



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SADA

Secretaría

Regulamento da agrupación de voluntariado de Protección Civil do concello de Sada

EDICTO

Logo de terse elevado a definitivo o acordo plenario do 2023-03-30 polo que se aproba inicialmente o Regulamento da agrupación de voluntariado de protección civil do concello de Sada, ao non se ter presentado reclamacións durante o período de exposición ao público (BOP A Coruña núm. 91, do 2023-05-15), en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, en relación cos seus artigos 49 e 65.2, publícase este edicto para os efectos.

Por tratarse dunha disposición administrativa de carácter xeral non é procedente o recurso na vía administrativa, se ben pode impugnarse o acordo ante a xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación do texto íntegro da modificación da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co previsto no artigo 10.1.b) da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O texto íntegro do Regulamento da agrupación de voluntariado de protección civil do concello de Sada é o seguinte:

«REGULAMENTO DA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL DO CONCELLO DE SADA.

Capítulo I Finalidade da Agrupación de Voluntariado de Protección Civil (AVPC) do Concello de Sada

Artigo 1º. Definición

A Protección Civil municipal ten por finalidade establecer unha organización baseándose nos recursos municipais, contando coa colaboración da cidadanía e das entidades privadas, para garantir a coordinación preventiva e operativa respecto da protección das persoas e bens ante danos producidos pola situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, sen esquecer todo tipo de emerxencias menores, mediante a realización de actividades que permitan evitar as mesmas, reducir os seus efectos, reparar os danos e, no seu caso, contribuír a corrixir as causas produtoras dos mesmos, sempre atendendo ás indicacións das Forzas e Corpos de Seguridade, do SEM ou das autoridades con competencias legais na materia para dar ordes.

As áreas principais de actividades ordinarias de prevención e colaboración no Concello de Sada serán as de Cultura e Deporte na realización de actividades, eventos, probas, etc, previa comunicación por estes departamentos das necesidades previstas. As actuacións estenderanse a outras áreas cando se considere dende a Xefatura local de Protección Civil ou da a persoa titular da concellería delegada de Seguridade Cidadán e Protección Civil e a persoa titular da concellería delegada de Voluntariado, sempre e cando se realizara a delegación por parte da Alcaldía conforme ao establecido no art. 43 do ROF e concordante, sempre baixo a coordinación e planificación coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e SEM para paliar as necesidades valoradas.

Inclúense dentro das finalidades tamén aquelas actividades que se realicen a través das tecnoloxías da información e comunicación e que non requiran a presenza física dos voluntarios nas entidades de voluntariado.

Unha das canles para a colaboración voluntaria da veciñanza na Protección Civil Municipal levarase a cabo mediante a incorporación da mesma á AVPC á que se refire o presente Regulamento.

Poderán vincularse á AVPC as persoas físicas que, con carácter altruísta, se comprometan a colaborar directamente nas actividades dos servizos de Protección Civil dependentes do Concello.

Artigo 2º. Réxime de funcionamento

A organización e funcionamento da AVPC como modalidade de incorporación da cidadanía ás actividades de Protección Civil, rexerese polo establecido no presente Regulamento así como polas instrucións e directrices que, para os efectos de coordinación xeral e participación no desenvolvemento ou execución dos plans, programas ou actividades no sistema autonómico de Protección Civil, sexan ditadas polo órgano da Comunidade Autónoma competente nesta materia e demais Administracións Públicas con competencias na materia.

Artigo 3º. Principios que rexerán o funcionamento da Agrupación

O funcionamento da AVPC deberá responder ós seguintes principios:

- a) Responder a principios democráticos e participativos na composición dos seus órganos e no seu funcionamento.
- b) Proporcionar ás persoas voluntarias a formación específica e a orientación necesaria para o exercicio das súas actividades.
- c) Garantir ás persoas voluntarias as debidas condicións de seguridade e saúde no desenvolvemento da súa actividade, así como o establecido nas correspondentes medidas de prevención de riscos.
- d) Certificar a actividade das persoas voluntarias con constancia dos seus datos persoais de identificación e a duración e natureza da actividade desenvolvida.
- e) Informar ás persoas voluntarias sobre os fins e réxime de funcionamento da AVPC.
- f) Facilitar a participación da persoa voluntaria na celebración, deseño, execución e avaliación dos programas nos que interveñen.

Capítulo II Composición da Agrupación de Voluntariado de Protección Civil do Concello de Sada

Artigo 4º. Tipos de persoas voluntarias

Poderán incorporarse á AVPC como persoas voluntarias operativas as persoas físicas que se comprometan de forma libre, gratuíta e solidaria a realizar as actividades de interese xeral contempladas na Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria e demais normativa de protección civil aplicable, que cumpra os CVD: MEvHD0FbeN+oz4mTYmuQ Verificable na Sede Electrónica do Organismo. requisitos de acceso, sen que en ningún caso poida facerse discriminación algunha por razóns de xénero, política, ideolóxica, relixiosa, orientación sexual ou de calquera outra circunstancia persoal ou social.

Adquiren a condición de persoas voluntarias operativas da AVPC a persoa aspirante a voluntario que supere o Curso básico de Protección Civil organizado ou homologado pola Xunta de Galicia segundo a normativa da Lei emerxencias de Galicia 5/2007 de 7 de Maio

Así mesmo, as persoas maiores de 16 anos e menores de 18, sempre que conste a autorización de quen exerza a patria potestade ou tutela, poderán formar parte da Agrupación como persoas voluntarias de apoio. As persoas voluntarias de apoio quedarán excluídas do nivel operativo.

Terán a condición de persoas voluntarias honoríficas, todas aquelas persoas que, durante o transcurso da súa vida, realizaron actuacións heroicas e/ou actos salientables en materia de Protección Civil no seo da AVPC.

A veciñanza con formación e experiencia suficiente no exercicio profesional ou con vocación relacionada coa Protección Civil pero que non poidan ser persoas voluntarias operativas poderán estar unidos á AVPC, mediante a figura de persoa colaboradora en misións de orientación, asesoramento, asistencia técnica ou axuda económica.

A figura de colaboradora pódese facer extensiva á aquelas entidades que desexen colaborar coa AVPC.

As actuacións dos voluntarios de protección civil basearanse e desenrolaranse de acordo aos valores que inspiran a convivencia nunha sociedade democrática, participativa, xusta, plural e comprometida coa igualdade, a liberdade e a solidariedade, así como os que promoven a defensa do ben común e os que contribúen á equidade, á xustiza e á cohesión social.

A actividade voluntaria desenrolada no marco do presente regulamento é independente da obriga que como a todo cidadán podera corresponderlle aos voluntarios nos casos de grave risco, ou calamidade pública, conforme ao artigo 30.4 da Constitución Española.

Non se considerarán actividades propias do voluntario de protección civil:

- a) As illadas ou esporádicas, periódicas ou non, prestadas á marxe da agrupación municipal á que pertencen.
- b) As executadas por razóns familiares, de amizade ou de boa veciñanza.
- c) As que se realicen en virtude dunha relación laboral, funcionarial, mercantil ou de calquera contraprestación de orde económico ou material.
- d) As becas con o sen prestación de servizos, ou calquera outra actividade análoga cuxo fin principal sexa a formación.

Artigo 5º. Integración e vinculación co Concello

A vinculación das persoas voluntarias co Concello non ten carácter de relación laboral, funcionarial, administrativa ou mercantil, senón tan só de colaboración voluntaria para a prestación de servizos de xeito altruísta, como medio de realización de accións humanitarias de solidariedade social e boa veciñanza.

1. Os voluntarios de protección civil poderán integrarse na agrupación municipal de voluntarios do municipio onde residan ou o de elección do voluntario.

2. A relación dos voluntarios co municipio ten o carácter de prestación de servizos gratuita, desinteresada e desprovista de todo carácter laboral ou administrativo, non tendo dereito a reclamar ao concello retribución nin premio algún.

O carácter gratuito da prestación do servizo enténdese sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos que ocasione o seu desempeño, conforme ao previsto no acordo de incorporación previsto neste artigo.

3. Aquelas persoas que queiran integrarse na agrupación deberán solicitar a mesma ao concello. Esta relación entre a agrupación e o voluntario establecerase a través dunha solicitude explícita, presentada por rexistro conforme á LPAC, na que se declare non atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas nin ter sido sancionado anteriormente por calquera agrupación de voluntarios de protección civil.

Así mesmo, deberán formalizar co concello un acordo de incorporación cuxo contido mínimo sexa: o compromiso de cumprir o presente regulamento, a demais normativa aplicable e de executar as tarefas que se lle encomenden polas autoridades competentes., os dereitos e deberes que correspondan a ambas partes, descrición das funcións, o tempo de adicación, réxime de gastos reembolsables e aqueles outros contidos que as partes conveñan.

4. O concello poderá requirir aos aspirantes a voluntarios a documentación ou certificacións que considere necesarias para organizar á agrupación en base aos distintos perfís dos aspirantes, determinando a actividade que poden desenrolar en base ás súas capacidades e circunstancias persoais.

5. O voluntario de protección civil do Concello de Sada non poderá pertencer a máis dunha agrupación simultaneamente.

Artigo 6º. Solicitude e requisitos de acceso

Todo aspirante a voluntario debe cumprir os seguintes requisitos:

a) Ter dezoito anos cumpridos no momento da súa incorporación á agrupación. No caso de ter entre dezaseis e dezoito anos, deberán contar co consentimento dos seus proxenitores, tutores ou representantes legais. A incorporación dos menores, así como o límite de idade máxima estará supeditado ao cumprimento e mantemento das condicións que se establecen neste regulamento para ser voluntario de protección civil.

b) Non poderán ser voluntarias as persoas que teñan antecedentes penais non cancelados por delitos de violencia doméstica ou de xénero, por atentar contra a vida, a integridade física, a liberdade, a integridade moral ou a liberdade e indemnidade sexual do outro cónxuxe ou dos fillos, por delitos de tráfico ilegal ou inmigración clandestina de persoas, ou por delitos de terrorismo en programas cuxos destinatarios foran ou podan ser vítimas destes delitos. Esta circunstancia acreditarase mediante unha declaración responsable de non ter antecedentes penais por estes delitos, ou no seu caso, expresar o consentimento para que este dato sexa consultado ou recabado pola administración competente.

c) Será requisito para ter a condición de voluntarios en entidades de voluntariado ou programas cuxo exercicio conleve o contacto habitual con menores, no ter sido condenado por sentenza firme por delitos contra a liberdade e indemnidade sexual, trata e explotación de menores. A tal efecto, deberase acreditar esta circunstancia mediante a aportación dunha certificación negativa do Rexistro Central de Penados por estes delitos, ou no seu caso, expresar o consentimento para que este dato sexa consultado ou recabado pola administración competente.

d) Superar un curso de orientación para aspirantes, que ten por obxecto dotar dos coñecementos mínimos que debe posuír unha persoa voluntaria de Protección Civil para o correcto desenvolvemento das súas actividades e que terá unha duración mínima de 8 horas.

e) Superado o curso, a persoa aspirante deberá superar unha proba que determine a súa idoneidade coas funcións e obrigas inherentes á condición de persoa voluntaria de Protección Civil, sempre que sexa necesario.

Cumpridos os requisitos e superado o curso básico da AGASP e a proba antes referida, procederase ao nomeamento polo Concello e á inscrición da persoa solicitante no Libro Rexistro de Voluntariado de Protección Civil e faráselle un carné provisional co fin de que dispoña dunha acreditación identificativa da súa condición de persoa voluntaria de Protección Civil en tanto non realice o curso de formación nivel básico impartido pola Xunta de Galicia.

O compromiso do voluntario deberá renovarse de maneira explícita cada 3 anos.

Artigo 7º. Facultades e funcións das persoas voluntarias

A condición de formar parte da AVPC faculta unicamente para realizar as actividades correspondentes á AVPC, especialmente en situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe, ou calamidade pública e nos operativos organizados e coordinados pola Agrupación.

As persoas voluntarias non poderán realizar actividades de carácter persoal, amparándose na pertenza á Agrupación.

As funcións de voluntariado son, entre outras, as de promoción da prevención e autoprotección cidadá, así como a colaboración, auxilio e apoio dos servizos públicos de Protección Civil e , en todo caso, serán as indicadas no Plan de Emerxencia Municipal (en diante PEMU) e demais de Protección Civil do sistema autonómico, aprobados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 8º. Estrutura e funcionamento

A AVPC estrutúrase orgánica e funcionalmente, en seccións, de acordo ás necesidades existentes no Concello e, en todo caso, disporá das seccións correspondentes en consonancia coa tipoloxía de riscos definidos no PEMU e ,se é o caso, no PLATERGA.

A persoa que ostente a Alcaldía do Concello, terá a condición de Xefe Local da AVPC (entendido como servizo público), dende a súa elección e, de ser o caso, a persoa titular da concellería delegada de Voluntariado, sempre e cando se realizara a delegación por parte da Alcaldía conforme ao establecido no art. 43 do ROF e concordantes, dende que se diten as correspondentes resolucións de delegación pola alcaldía, sen necesidade de cumprir ningún outro requisito de acceso, coa posible necesidade de realizar o AGASP se así o require a administración competente. O vínculo coa AVPC concluirá co mandato ou delegación, salvo que presenten o correspondente solicitude como persoa voluntaria operativa.

Unha vez constituída a AVPC fixará o seu domicilio social dentro do Concello de Sada, ámbito territorial no que vai realizar principalmente as súas actividades.

Tódalas actuacións que realice a AVPC en materia de Protección Civil no ámbito local serán sempre autorizadas e coordinadas ou se é o caso, dirixidas pola autoridade local competente.

Artigo 9º. Seguro de accidentes e responsabilidade civil

O tratarse dunha Agrupación creado no seo do Concello, este contratará un seguro de accidentes así como de responsabilidade civil por danos a terceiros, que ampare ás persoas que forman parte da Agrupación fronte ós riscos a que estean sometidos no exercicio das súas funcións.

Artigo 10º. Uniformidade

Todas as persoas da AVPC no desenvolvemento das súas funcións vestirán coa uniformidade e distintivos establecidos, de acordo coa normativa vixente.

Capítulo III Organización da Agrupación de Voluntariado de Protección Civil do Concello de Sada

Artigo 11º. Organización

Son órganos necesarios da AVPC a Presidencia, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 12º. Xunta Directiva

A AVPC será xestionada e representada pola Xunta Directiva formada por :

- Presidencia (unha persoa)
- Secretaría (unha persoa)
- Tesourería (unha persoa)
- Vogais (dúas persoas)

Todos os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán designados e revocados pola Asemblea Xeral e o seu mandato terá unha duración de 4 anos.

As persoas da Xunta Directiva causarán baixa por renuncia voluntaria, comunicada por escrito á esta, por incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas e/ou por expiración do mandato.

As baixas producidas na Xunta Directiva durante o mandato poderán se substituídas por acordo maioritario da Asemblea Xeral.

As persoas da Xunta Directiva que tiveran esgotado o prazo para o que foron elixidos continuarán ostentando os seus cargos ata o momento no que se produza a aceptación dos/as que os substitúan.

A Xunta Directiva reunirse cantas veces o determine a presidencia, ou a iniciativa ou petición de polo menos 1/3 das persoas que a compoñen.

Quedarán constituída cando asista a metade mais un das persoas que forman parte e para que os seus acordos sexan válidos deberán ser tomados pola maioría simple das presentes.

No caso de empate, o voto de calidade da presidencia decidirá a cuestión.

Artigo 13º. A Presidencia

A presidencia da AVPC será elixida democráticamente pola Asemblea Xeral entre as persoas que teñan a condición de persoa voluntaria de pleno dereito, de acordo ó establecido na lexislación vixente.

A duración do mandato será de tres anos podendo ser reelixido para novos mandatos.

A presidencia asume a representación legal da AVPC e será un dos interlocutores ante o órgano competente en materia de Protección Civil da Xunta de Galicia e, no seu caso, antes outras institucións e organismos os efectos administrativos e operativos.

Asemade, a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Convocar, presidir e levantar as reunións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións de unha e outra e decidir os empates con voto de calidade.
- b) Ordenar pagos e autorizar coa súa sinatura os documentos, actas e correspondencia.
- c) Adoptar calquera medida urxente que a boa marcha da Agrupación aconselle no desenvolvemento da súas actividades e resulta precisa ou conveniente, sen prexuízo de dar conta posteriormente á Xunta Directiva.
- d) Representar legalmente á Agrupación ante toda clase de organismos públicos ou privados.
- e) Executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva e Asemblea Xeral.
- f) Autorizar ás persoas voluntarias a asistencia aos cursos, convocados pola AVPC ou por outros organismos.
- g) Propoñer ao Concello a adquisición de material para a AVPC e a solicitude das correspondentes subvencións ante entidades públicas e privadas.
- h) Formalizar os convenios de colaboración con entidades públicas e privadas.
- i) Incoar e resolver os expedientes sancionadores por incumprimentos previstos neste Regulamento.
- j) Velar polo cumprimento do presente Regulamento.

Artigo 14º. A Xunta Directiva

As facultades da Xunta Directiva estenderanse, con carácter xeral, a todos os actos propios das finalidades da Agrupación, sempre que non requiran, segundo este Regulamento, autorización expresa da Asemblea Xeral.

Mais concretamente, a Xunta Directiva ten as seguintes atribucións:

- a) Dirixir as actividades da AVPC e levar a xestión económica e administrativa da Agrupación, acordando realizar os oportunos contratos e actos.
- b) Executar os acordos da Asemblea Xeral.
- c) Formular e someter a aprobación da Asemblea Xeral os balances e contas anuais.
- d) Resolver sobre a admisión de novas persoas voluntarias
- e) Nomear as persoas delegadas para algunha determinada actividade da Agrupación.
- f) Calquera outra facultade que non sexa da exclusiva competencia da Asemblea Xeral.

Artigo 15º. Funcionamento da Xunta Directiva

A Xunta Directiva celebrará como mínimo dúas sesións ó ano, e cantas veces sexa convocada pola presidencia, a iniciativa propia ou a solicitude da terceira parte dos seus membros.

Será presidida pola presidencia e para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos deberán ser adoptados pola maioría simple das persoas que a compoñen.

De cada sesión levantarase acta que será transcrita ó Libro de Actas

As vacantes que se puideran producir durante o mandado da Xunta Directiva, serán cubertas provisionalmente entre as persoas que a compoñen ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.

Para a elección das persoas da Xunta Directiva formarase unha xunta electoral que será a que regule e presida o procedemento de elección e estará composta por 5 persoas voluntarias da AVPC que serán os seguintes:

- a persoa voluntaria mais antiga que actuará como presidencia
- a persoa voluntaria mais recente
- a persoa voluntaria de maior idade
- a persoa voluntaria de menor idade

- outra persoa voluntaria elixida polas anteriores que actuará como secretaria.

Artigo 16°. A secretaría da Xunta Directiva

A secretaría da Xunta Directiva forma parte da mesma con voz e voto e terá as seguintes funcións:

a) Preparar os asuntos que deban ser incluídos na orde do día das sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral e coidar de que sexan debidamente notificados a todas as persoas.

b) Levantar acta das sesións da Xunta Directiva e Asemblea Xeral, transcribir as actas no Libro de Actas e expedir certificacións.

c) Dar cumprimento ós acordos adoptados efectuando as correspondentes notificacións.

d) Recibir e tramitar as solicitudes de ingreso na AVPC así como levar e custodiar o libro rexistro de voluntariado.

e) Dirección dos traballos puramente administrativos da Agrupación.

f) Presentación de contas anuais e o cumprimento das obrigas documentais nos termos que legalmente correspondan.

Artigo 17°. A tesourería da Xunta Directiva

A tesourería recadará e custodiará os fondos pertencentes a Agrupación e dará cumprimento ás ordes de pago que expida a presidencia. Artigo

18°. Vogais da Xunta Directiva

Terán as obrigas propias do seu cargo como integrantes da Xunta Directiva, así como as que se xeren das delegacións ou comisións de traballo que a propia Xunta lles encomende.

Artigo 19°. A Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral está formada pola totalidade de persoas voluntarias e é o órgano supremo de goberno da Agrupación.

A Asemblea Xeral, terá as seguintes atribucións:

- Aprobar, no seu caso, a xestión da Xunta Directiva.

- Examinar e aprobar as contas anuais.

- Aprobar ou rexeitar as propostas da Xunta Directiva en orde as actividades da Agrupación.

- Calquera outra que lle encomende a Asemblea.

- Nomeamento dos membros da Xunta Directiva.

- Modificación dos estatutos.

- Disolución da Agrupación.

- Expulsión de persoas voluntarias a proposta da Xunta Directiva.

- Constitución de Federacións ou integración nelas.

- A aprobación da proposta de creación de seccións, equipos de intervención, grupo, etc, ós que fai referencia o presente Regulamento.

Artigo 20°. Reunións da Asemblea Xeral

As reunións da Asemblea Xeral serán de carácter ordinario e extraordinario.

A Asemblea celebrará sesión ordinaria unha vez ao ano, dentro dos tres meses seguintes ao peche do exercicio.

A Asemblea celebrará sesión extraordinaria cando as circunstancias o aconsellen, a xuízo da presidencia, cando a Xunta directiva o acorde ou cando o propoñan por escrito, ao menos unha décima parte do persoal voluntario da Agrupación.

As convocatorias faranse por escrito, expresando o lugar e data e hora así como a orde do día e deberán ser notificados cunha antelación mínima de 15 días hábiles a súa celebración.

A convocatoria acompañarase do borrador da acta da última sesión para a súa aprobación. Na propia convocatoria, farase constar a data en que se reunirá a Asemblea Xeral en segunda convocatoria, sen que entre unha e outra reunión poida mediar un prazo inferior a 1 hora.

A Asemblea Xeral quedará validamente constituída en primeira convocatoria cando concorra 1/3 das persoas voluntarias operativas inscritos no Libro Rexistro de Voluntariado e, en segunda convocatoria, calquera que sexa o número de persoas voluntarias operativas asistente.

Os acordos adoptaranse por maioría simple das persoas presentes, como regra xeral. Os acordos adoptaranse por maioría absoluta nos seguintes supostos:

- Nomeamento da Xunta Directiva
- Proposta de disolución da Agrupación ao Concello.

A secretaría da Xunta Directiva serao tamén da Asemblea e deberá levantar acta das sesións ou, no seu defecto, a responsable da Agrupación, e transcribiranse ó Libro rexistro de Actas á que se refire o artigo 16 do presente Regulamento.

Capítulo IV Formación e perfeccionamento

Artigo 21º. Formación das persoas voluntarias

A formación das persoas voluntarias, baseada en coñecementos e habilidades relacionadas coas características propias deste servizo, ten como finalidade facilitar a incorporación destas persoas en condicións de garantía e eficacia, así como contribuír á selección das persoas aspirantes.

A actividade formativa e de perfeccionamento do persoal voluntario, será a regulada pola Academia Galega de Seguridade sen menoscabo da impartida por outras institucións oficiais ou entidades homologadas.

Capítulo V Dereitos e deberes Artigo

22º. Dereitos das persoas voluntarias

Son dereitos do persoal voluntario de Protección Civil no exercicio da súa labor de colaboración os seguintes:

- a) Recibir a información, formación, orientación, apoio e, se é o caso, medios materiais necesarios para o exercicio das funcións que se lles asignen.
- b) Dispoñer dunha acreditación identificativa da súa condición de persoa voluntaria de Protección Civil.
- c) Empregar a vestimenta homologada polo organismo competente en materia de Protección Civil da Xunta de Galicia.
- d) Realizar a súa actividade nas debidas condicións de seguridade en función da natureza e características daquela.
- e) Participar na elección da presidencia da AVPC de entre as persoas que a integran e demais cargos previstos no presente Regulamento e poder ser elixibles.
- f) Ser tratadas sen discriminación respectando a súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.
- g) Non ser asignadas á execución de tarefas alleas ós fines e natureza da entidade.
- h) Obter o respecto e recoñecemento polo valor social da súa contribución
- i) Obter a certificación respecto da actividade desenvolta, con constancia dos seus datos persoais, duración e natureza da actividade.
- j) Ser reembolsadas dos gastos que lles poida ocasionar a actividade de voluntariado
- k) Estar aseguradas polos riscos que poidan derivar do exercicio da actividade de voluntariado.
- l) Tomar parte en cantas actividades organice a Agrupación en cumprimento dos seus fins e de acordo a súas capacidades.
- m) Desfrutar de todas as vantaxes e beneficios que a Agrupación poida obter.
- n) Facer suxestións aos membros da Xunta Directiva para mellor cumprimento dos fins da Agrupación.

Artigo 23º. Deberes das persoas voluntarias

Son deberes do persoal voluntario de Protección Civil no exercicio da súa labor de colaboración os seguintes:

- a) Gardar, cando proceda, confidencialidade da información recibida e coñecida durante o desenvolvemento da súa actividade como persoa voluntaria de Protección Civil, mantendo segredo análogo ó profesional.
- b) Rexeitar calquera tipo de contraprestación económica que puidese recibir da cidadanía afectada directa ou indirectamente polas actividades desenvolvidas.
- c) Actuar de forma dilixente e solidaria, cumprindo coas indicacións e normas ditadas polos mandos naturais e as autoridades de Protección Civil.
- d) Participar nas tarefas formativas previstas pola autoridade competente de Protección Civil ou pola AVPC, así como nas que con carácter permanente se precisen para manter a calidade das prestacións.
- e) Empregar axeitadamente a vestimenta de Protección Civil cos seus distintivos.
- f) Coidar e utilizar de xeito adecuado os recursos e medios materiais que poña a súa disposición a AVPC ou , de ser o caso, as autoridades de Protección Civil.
- g) No suposto de causar baixa na AVPC por calquera circunstancia, entregará a tarxeta de identidade e o uniforme así como o material que lle fora asignado.

h) cumprir os compromisos acordados coa Agrupación.

Capítulo VI Recompensas e sancións.

Artigo 24°. Recompensas

As condutas das persoas que compoñen a AVPC serán obxecto de valoración polos procedementos que se establezan nas correspondentes instrucións de desenvolvemento deste Regulamento.

Distinguiranse, como proceda, as condutas meritorias e sancionaranse as infraccións, de conformidade do establecido neste Regulamento.

As recompensas e sancións anotaranse no expediente persoal de cada persoa.

As accións meritorias que impliquen un nivel de dedicación superior ás actividades ordinarias do servizo ou riscos para a vida e a integridade das persoas voluntarias, poderán ser recompensadas co recoñecemento público mediante o correspondente escrito da Alcaldía ou a formulación pola mesma de proposta para a concesión das medallas ó mérito, ás placas e diplomas de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia ou outras distincións que poidan conceder as distintas Administracións Públicas ou o Concello, no seu caso, para premiar actos de natureza especial.

Artigo 25°. Infraccións e sancións

As infraccións ó disposto neste Regulamento sancionaranse, previa tramitación do correspondente expediente unha vez escoitada a persoa que poderá, en todo momento, facer as alegacións oportunas.

As faltas consideraranse leves, graves ou moi graves.

I. Estimaranse como faltas leves e serán sancionadas con apercibimento ou suspensión inferior a un mes, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

a) O descoido na conservación e mantemento do equipo e material que tivera o seu cargo no cumprimento das misións encomendadas.

b) A desobediencia ás persoas responsables da AVPC sempre que non afecte ó servizo que deba cumprirse.

c) As demais infraccións ou omisións, con carácter leve, ó presente Regulamento.

II. Estimaranse como faltas graves e serán sancionadas con suspensión de un a seis meses, atendendo as circunstancias que concorran, as seguintes:

a) Negarse ó cumprimento das misións que lle sexan encomendadas sen causa xustificada,

b) A utilización, fora dos actos propios do servizo, do equipo, material e distintivos de Protección Civil.

c) O deterioro ou perda, por negligencia, do equipo, material, bens ou documentos do servizo o seu cargo e custodia.

d) As omisións ou infraccións graves ao preceptuado neste Regulamento. e) A acumulación de tres faltas leves

III. Estimaranse como faltas moi graves e serán sancionadas coa expulsión as seguintes:

a) Deixar de cumprir, sen causa xustificada, as esixencias do servizo.

b) Observar mala conduta ou sen sancionado reiteradamente por tres faltas graves.

c) Condena firme por calquera acto delituoso, a excepción das condenas derivadas de accidentes de circulación non producido por inxestión alcohólica ou de calquera sustancia psicotrópica.

d) Utilizar ou exhibir indebidamente, o uniforme e/ou as identificacións do servizo.

e) A agresión de palabra ou obra, a calquera outra persoa integrante da Agrupación e a desobediencia que afecte á misión que deba cumprirse.

f) Negarse a cumprir as sancións de suspensión que lle foran impostas.

As faltas leves prescribirán ao mes.

As faltas graves prescribirán ao ano.

As faltas moi graves prescribirán aos tres anos.

Artigo 26° Principios xerais do procedemento sancionador.

Os principios xerais do procedemento sancionador serán os seguintes:

- para a imposición de sancións por faltas leves non serán preceptiva a previa instrución de expediente, salvo trámite de audiencia.

- para a imposición de sancións por faltas graves e moi graves, será preceptiva a previa instrución de expediente.

Capítulo VII Rescisión do vínculo coa AVPC

Artigo 27°. Rescisión do vínculo

A relación de colaboración voluntaria coa AVPC rematará:

- a) A petición da persoas voluntaria.
- b) Por defunción.
- c) Por declaración de incapacidade.
- d) Por solicitude de baixa temporal ou definitivamente.
- e) Perda dalgunha das condicións esixidas para poder ser persoa voluntarioa.
- f) Quedar en situación de inhabilitación para o exercicio de cargos públicos por sentenza firme.

Artigo 28°. Baixa temporal

Considerarase baixa temporal na AVPC a suspensión da actividade na mesma como consecuencia de sanción ou ausencia inferior a tres meses que teña motivos xustificadas que sexan comunicados oportunamente e a ausencia por traslado temporal de domicilio.

Artigo 29°. Baixa definitiva

Serán causa de baixa definitiva na AVPC:

- a) A petición da persoa voluntaria.
- b) Incomparecencia por tempo superior a tres meses, sen causa xustificada, na actividade ordinaria ou especial que lle corresponda.
- c) Incumprimento duns servizos mínimos esixidos de 65 horas anuais.
- d) Como consecuencia da comisión de falta considerada como moi grave, de acordo co recollido no presente Regulamento.

Acordada a baixa seralle notificada á persoa garantíndolle o dereito de audiencia e, unha vez sexa efectiva, a persoa voluntaria procederá a inmediata entrega da documentación de identidade, distintivo, uniforme, equipo e material que lle fose adxudicado pola Agrupación.

Artigo 30°. Certificación de servizos

En todo caso expedirase, a petición da persoa voluntaria, un certificado no que consten os servizos prestados na Agrupación, e a causa pola que se acordou a baixa.

Capítulo VIII Disolución da AVPC

Artigo 31°. Disolución

A AVPC propondrá ao Concello a disolución voluntariamente cando así o acorden na Asemblea Xeral extraordinaria convocada ao efecto por unha maioría de 2/3 das persoas voluntarias.

No caso de disolución nomearase unha comisión liquidadora, quen, unha vez extinguidas as débedas e, de existir sobranse líquido, destinará o mesmo a fins sociais sen animo de lucro.

Capítulo IX Dotacións orzamentarias

Artigo 32°. Dotacións orzamentarias

As dotacións orzamentarias que permitan o funcionamento da Agrupación virán fundamentalmente dos orzamentos municipais así como de convenios subscritos con outras administracións, de subvencións públicas, legados ou herdanzas que se recibirán de forma legal e calquera outro recurso lícito.

Tamén poderán recibirse axudas mediante convenios establecidos con entidades colaboradoras de protección civil, podendo ter esas entidades colaboradoras a consideración de agrupacións, asociacións, empresas públicas ou privadas.

Disposición adicional

En todo canto non estea previsto neste Regulamento aplicarase o vixente Decreto 56/2000 do 3 de marzo polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actual de voluntarios, agrupación de voluntarios, e entidades colaboradoras en materia de Protección Civil de Galicia, modificado polo Decreto 109/2004 de 27 de maio, a Lei 5/2007 de 7 de maio de emerxencias de Galicia, o Decreto 123/2014 do 18 de setembro, o Decreto 101/2016 de 21 de xullo e supletoriamente a Lei 17/2015 de 9 de xullo do Sistema Nacional de Protección Civil.

Tamén os artigos 80, 81 e 92 da Lei 5/1997 do 22 de xullo da Administración Local de Galicia, Lei 10/2011 do 28 de novembro da Acción Voluntaria, e demais normativa que resulte de aplicación.

Disposición derogatoria

Unha vez entre en vigor a presente norma, quedará derogado Regulamento da agrupación municipal de voluntarios de protección civil do Concello de Sada (texto íntegro publicado no BOP núm. 5, do 08/01/2001)

Disposicións finais

1º Pola Alcaldía ou concelleiro/a delegado/a de Protección Civil, dítanse as instrucións e directrices que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste Regulamento en todo o relacionado cos plans e programas de Protección Civil Municipal.

2º Este Regulamento entrará en vigor unha vez que sexa aprobado definitivamente e publicado integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade do establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no artigo 65.2 do mesmo texto legal, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa».

Sada, o 10 de outubro do 2023

O ALCALDE,

Asdo.: Óscar Benito Portela Fernández

2023/8089