

VI. ANUNCIOS**C) OUTROS ANUNCIOS****CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**

RESOLUCIÓN do 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2021/22 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, segundo o disposto no artigo 27.23 do seu Estatuto de autonomía.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, inclúe no seu artigo 3 os obxectivos do Sistema galego de servizos sociais, entre eles o de proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e possibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como o de garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñece no seu artigo 6 como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións.

O Consorcio ten como misión primordial a participación na dirección, avaliación e control da xestión dos servizos sociais de ámbito local, con especial atención na xestión integral das escolas infantís e na atención educativa e asistencial aos nenos e nenas menores de tres anos na forma de recursos, equipamentos, proxectos, programas e prestacións, e no ámbito territorial dos municipios que o compoñen, co obxecto de garantir o acceso de todos os galegos e galegas a uns servizos sociais públicos de calidade, a través dunha oferta de recursos suficiente e equilibrada territorialmente, que contribúa a reforzar a igualdade de oportunidades na utilización da rede social de atención, segundo o disposto no artigo 6 dos estatutos do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Conforme ao exposto,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta resolución ten por obxecto convocar o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e



Benestar integradas na Rede de escolas infantís de Galicia A Galiña Azul para o curso 2021/22 (código BS404A solicitudes de novo ingreso e código BS404B solicitudes de renovación).

Artigo 2. *Requisitos para ser adxudicatario/a*

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatario/a de praza nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar:

a) Que a nena ou o neno xa nacesse no momento da presentación da solicitude.

b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola infantil en que obteña praza e non teña feitos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2021. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos os nenos e as nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo coa normativa vixente.

c) Respecto daquelas familias que xa escolarizasen outro fillo ou filla no mesmo centro ou en calquera outro centro da Rede A Galiña Azul, estar ao día no pagamento das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso.

Artigo 3. *Orde de adxudicación das prazas*

1. A adxudicación das prazas no procedemento ordinario realizarase pola seguinte orde:

a) As nenas e os nenos escolarizados durante o curso 2020/21 en calquera das escolas infantís obxecto desta resolución terán dereito á renovación automática da súa praza na quenda en que estivesen escolarizadas/os sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2, e sempre que estivesen matriculadas/os no presente curso con anterioridade ao 31 de xaneiro de 2021, tal e como se recolle no artigo 14.2.a) do Regulamento de réxime interno das escolas infantís xestionadas polo Consorcio (RRI).

As persoas usuarias de media xornada só poderán variar o horario establecido na súa solicitude se hai prazas vacantes no horario solicitado. De haber máis solicitudes que prazas vacantes, a adxudicación de prazas na nova franxa horaria farase en función da orde



de puntuación acadada no proceso de baremación polo que se incorporou á escola, segundo o recollido no artigo 15.a) do RRI.

b) As familias cun/cunha neno/a escolarizado/a nunha escola infantil da Rede Galiña Azul no curso que xustifiquen un cambio de domicilio e/ou lugar de traballo terán dereito preferente a unha praza no centro que soliciten sempre que, unha vez rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola, existan prazas suficientes.

c) As solicitudes de novo ingreso seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1º. As dos fillos e as fillas do persoal que preste servizo nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando soliciten a praza para o centro onde presta servizo a nai, o pai, a persoa acollidora ou a titora ou o titor legal.

2º. As de nenas/os con irmán ou irmá con praza no centro para o cal solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.

3º. As de menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.

4º. As prazas que queden vacantes adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo V. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas dentro dos criterios de prioridade para adxudicación de prazas previstos no artigo 14.1 do RRI:

En primeiro lugar, obterán praza nas escolas os/as nenos/as empadroados/as no concello en que se sitúe a escola. En segundo lugar, de existiren prazas vacantes, poderán obter praza os/as fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo no concello en que se localice a escola. En terceiro lugar, poderán acceder tamén persoas dos concellos limítrofes.

2. A adxudicación das prazas no procedemento extraordinario realizarase pola seguinte orde.

a) Para os ingresos urxentes reservarase, polo menos, unha praza por cada grupo de idade e, como máximo, unha por unidade aberta.

Terán a consideración de ingresos urxentes os seguintes casos:

1º. Os de menores tutelados/as ou en situación de garda pola Consellería de Política Social.



2º. Os de fillos/as das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.

3º. Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

b) As solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2 que se atopen nos seguintes casos:

1º. Nacemento, acollemento ou adopción da/do nena/o con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

2º. Cambio de concello de residencia ou de traballo da unidade familiar.

3º. Cambio de domicilio ou lugar de traballo da unidade familiar dentro do mesmo concello.

4º. Retorno a Galicia durante o ano 2021 das galegas e galegos que residisen fóra de España, sempre que o dito retorno se producise con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

5º. Outras circunstancias que motivadamente aprecie a Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Estas solicitudes deberán ir acompañadas da documentación acreditativa da circunstancia que motiva a súa presentación pasado o prazo establecido no artigo 8.2.

Nestes supostos, a adxudicación estará condicionada á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade do neno ou da nena no centro para o cal se solicita.

3. As solicitudes relativas aos supostos recollidos no número 2.b).2º e 3º con praza de novo ingreso adxudicada nunha escola infantil da Rede Galiña Azul, de non existiren prazas vacantes no novo centro solicitado, serán integradas na lista de espera con carácter preferente sobre os que se atopen no número 1.c).4º.

De haber máis dunha solicitude nestas circunstancias, a adxudicación realizarase segundo a data de presentación en calquera dos lugares e rexistros establecidos nos artigos 14.1 e 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Artigo 4. *Calendario e horario de apertura das escolas*

1. Nas escolas infantís 0-3 a que se refire esta resolución o curso escolar dará comezo o día 6 de setembro de 2021.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e os días 11 de outubro, 7, 24 e 31 de decembro.

As escolas pecharán ás 15.00 horas os días 5 de xaneiro e martes de Entroido.

De ser o caso, os nenos e nenas deberán ser recollidos ás 15.00 horas os días en que se celebren festas na escola en horario de tarde que exixan a participación do persoal e que estean previstas na programación anual. As datas serán notificadas mediante unha circular informativa a todas as persoas usuarias.

Con carácter xeral, as escolas permanecerán pechadas no mes de agosto. Excepcionalmente, a Xerencia poderá acordar a prestación do servizo nun determinado número de escolas de garda para o cal establecerá un sistema rotativo entre aquelas radicadas nun mesmo concello ou atendendo a unha distribución zonal para o resto das escolas.

Os centros que eventualmente poidan permanecer abertos serán determinados pola Xerencia atendendo ao número de solicitudes debidamente xustificadas con base en motivos laborais ou enfermidades graves.

Para a apertura da escola de garda será necesaria unha demanda de prazas que permita crear, polo menos, unha unidade internivelar (15 nenos/as de entre 0-3 anos).

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2021/22.

En casos excepcionais debidamente xustificados poderase admitir a asistencia do neno ou da nena durante os 12 meses do ano. En tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes, agás causas sobrevidas que o impidan. Esta solicitude será estudada e, se procede, autorizada pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio. A ausencia de resposta no prazo de 10 días suporá a desestimación da solicitude.

2. O horario de apertura das escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio para o curso 2021/22 e a relación delas xunto cos seus enderezos pode consultarse no



anexo VII e nas páxinas web <https://sede.xunta.gal>, <https://politicassocial.xunta.gal> e <https://www.igualdadebenestar.org>.

As franxas horarias poderán ser modificadas no horario establecido cando o número de alumnos no centro sexa superior ou inferior ao 10 % do número de prazas da escola, excluídas aquelas xornadas por quendas.

En ningún caso a/o nena/o que sexa recollida/o en último lugar poderá exceder a súa permanencia na escola máis alá de 30 minutos despois da saída do resto dos nenos/as.

As persoas usuarias dentro do horario de apertura e peche do centro poderán optar polos seguintes tipos de xornadas:

1. Xornada completa, coas seguintes modalidades:

a) Continua: aquela en que o/a neno/a permanece na escola ata o máximo de oito horas, sen solución de continuidade.

b) Partida: aquela en que o/a neno/a permanece na escola ata o máximo de 8 horas, con solución de continuidade. Neste caso, o tempo de permanencia na escola, con carácter xeral, non poderá ser inferior a 3 horas tanto na xornada de mañá como na xornada de tarde.

c) Por quendas: aquela en que por motivos persoais ou laborais dos proxenitores ou representante legal do/a neno/a debidamente acreditados, este/a asiste semanas alternas en horarios distintos.

2. Media xornada: as medias xornadas serán como mínimo de 3 horas e como máximo de 4 horas.

A permanencia do alumnado no centro non poderá superar as oito horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando, por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas, teña que permanecer un tempo superior ao máximo establecido. Estes supostos serán estudados e, de ser o caso, autorizados pola Xerencia Adxunta para Escolas Infantís.

Artigo 5. *Prestacións*

1. As persoas usuarias poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

a) Atención educativa con comedor.



b) Atención educativa sen comedor.

A opción dos servizos elixidos farase constar na solicitude e manterase durante todo o curso, salvo circunstancias sobrevidas debidamente acreditadas que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

2. As nenas e nenos que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo en días soltos sempre que se comunique á dirección do centro con antelación suficiente e aboem o prezo estipulado.

Artigo 6. *Prezos*

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias serán os establecidos na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais.

Cando o neno ou a nena para o/a que se solicita praza ocupa o segundo lugar, ou sucesivo, no número de orde dos/das fillos/as que compoñen a unidade familiar, seralle de aplicación o establecido na disposición adicional novena da Lei 13/2018, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

2. Aboaranse once mensualidades por curso, agás nos casos establecidos na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais.

3. A inasistencia á escola infantil durante un determinado período non supón redución nin exención ningunha do pagamento da cota, agás nos casos establecidos na dita normativa de prezos.

Artigo 7. *Regas para a determinación do importe do prezo público*

Para a determinación do importe mensual do prezo público que se debe aboar polas prazas nas escolas infantís dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, teranse en conta as especificacións recollidas na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais.

Para estes efectos, para o cálculo da cota tomarase a declaración do IRPF correspondente ao ano 2019.



Non obstante o anterior, cando as circunstancias concorrentes na data da devindicación do IRPF non coincidan coas circunstancias do momento da presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, teranse en conta estas últimas, tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo e dos distintos descontos. En todo caso, estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente no momento de presentación da solicitude.

Artigo 8. *Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes*

1. As solicitudes para a renovación de praza (procedemento BS404B) do alumnado escolarizado durante o curso 2020/21 presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo VI) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

As solicitudes de novo ingreso (procedemento código BS404A) presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. Neste impreso de solicitude poderá solicitarse praza para máis dunha escola, indicando a orde de preferencia. Presentarase unha única solicitude na escola que se indique como primeira opción.

Os impresos estarán dispoñibles, ademais, no enderezo electrónico <https://www.igualdadebenestar.org> e <https://politicassocial.xunta.gal> e facilitaranse tamén nos propios centros en que se solicite praza.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

2. O prazo para a presentación das solicitudes comeza o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* e finaliza o día 12 de abril de 2021.

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. Para a renovación de praza, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación (procedemento BS404B):

a) Anexo II relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso.



b) Anexo IV no caso de persoas solicitantes separadas ou divorciadas que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

c) Outros documentos que acrediten cambios de carácter socio-económico na unidade familiar, de ser o caso.

2. Para novo ingreso as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación (procedemento BS404A):

a) Anexo II relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso.

b) Anexo III, no caso de optar á axuda do programa Bono concilia.

c) Anexo IV no caso de persoas solicitantes separadas ou divorciadas que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

d) Xustificación de ocupación da/do nai/pai, titor/a legal ou acolledor/a actualizada no caso de persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social.

e) Certificado de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residan (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).

f) Nos casos de non estar censado no concello onde estea a escola, pero algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno teñan os seus postos de traballo no municipio en que se localice aquela, achegarase o certificado da empresa ou da institución correspondente.

g) No caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radique a escola, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, achegarase o certificado de empadramento do concello do que procede.

h) Nos supostos de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas, certificado de empadramento da unidade familiar expedido polo concello correspondente no cal se fará constar a data de alta no padrón municipal de habitantes que, en todo caso, deberá ser anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicite a praza.



i) Cando se produzan variacións de ingresos que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20 % no cómputo anual fronte aos que figuren na declaración do IRPF correspondente ao ano 2019, deberán comunicarse e presentarse os documentos que acrediten oficialmente a situación económica.

j) Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

k) Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, de ser o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

l) Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.

m) Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.

n) Se procede, outros documentos nos cales consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

1º. Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da/do nai/pai, acolledor/a, tutor/a legal ou outros membros da unidade familiar cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.

2º. Certificado de convivencia e, se é o caso, sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial que estableza as medidas paterno-filiais ou certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.

3º. Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

ñ) Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero mediante calquera dos seguintes documentos:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar autenticada pola secretaría xudicial.



2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

3º. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6º. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos nas alíneas d), k), m) e n) dentro do prazo de solicitude e emenda suporá a non valoración, na correspondente epígrafe do baremo que se recolle no anexo V, de calquera das circunstancias alegadas.

3. Nas solicitudes de novo ingreso, as persoas solicitantes que non obteñan praza pública e respecto do primeiro fillo ou filla da unidade familiar poderán optar, nas condicións que estableza a correspondente convocatoria, ao Bono concilia da Consellería de Política Social, que consiste nunha axuda económica mensual para contribuír ao pagamento do importe da praza nunha escola infantil 0-3 non sostida con fondos públicos. Para estes efectos, deberase cubrir a epígrafe correspondente no anexo I e, ademais, presentar a seguinte documentación:

a) Declaración de non percibir outras axudas para o mesmo concepto ou, de percibilas, indicación da súa contía (anexo III).

b) Declaración responsable de estar ao día nas obrigas tributarias e coa Comunidade Autónoma, de non ter débedas por resolución de procedencia de reintegro e de estar ao día coa Seguridade Social (anexo III).

4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de



datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. Opcionalmente as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación dos procedementos BS404B e BS404A consultarase os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (DNI) ou número de identidade de estranxeiro/a (NIE) da persoa solicitante e da persoa cónxuxe ou parella, de ser o caso.



b) Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), da persoa solicitante, da/do cónxuxe ou parella e demais membros da unidade familiar, de ser o caso, correspondente ao ano 2019.

2. Nos supostos de solicitudes de novo ingreso, procedemento BS404A, consultaránse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Grao de discapacidade e/ou dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Acollemento ou garda con fins adoptivos do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude da persoa solicitante e da/do cónxuxe ou parella.

d) Estar inscrito como demandante de emprego, na data do día anterior ao da publicación desta resolución, de ser o caso, a persoa solicitante e o/a cónxuxe ou parella.

e) Grao de discapacidade e/ou de dependencia da/do nai/pai, acolledor/a ou titor/a legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Familia numerosa recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado nos anexos I, II e VI, segundo o caso, e achegar os documentos acreditativos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.



Artigo 11. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. Instrución do procedemento

As direccións que xestionen este procedemento, como órganos responsables da súa tramitación, comprobarán que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta resolución. De non ser así, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

A dirección do centro e a persoa titular da Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar poderán reclamar en calquera momento todos aqueles datos que coiden precisos para unha realización máis eficaz da súa función e a súa debida acreditación documental.

Artigo 13. Avaliación das solicitudes

1. A adxudicación de praza efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no anexo V. No caso de obter igual puntuación, terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e, despois, as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase o Consello Escolar de cada centro, conforme o previsto no artigo 7.C) do RRI.

A relación provisional de persoas admitidas e a lista de espera coas puntuacións obtidas farase pública o día 10 de maio e poderase consultar nas páxinas web do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar: <https://www.igualdadebenestar.org> así como na páxina web <https://politicasocial.xunta.gal> e nos respectivos centros.



Artigo 14. Reclamacións

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos 5 días posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 15. Resolución do procedemento

1. Correspóndelle á Xerencia do Consorcio, unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, resolver este procedemento mediante a aprobación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de espera, onde figurará a puntuación obtida.

A relación definitiva coa puntuación poderase consultar desde o día 31 de maio na páxina web do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar <https://www.igualdadebenestar.org>, así como na páxina web <https://politicassocial.xunta.gal> e nos respectivos centros.

2. Cada alumna/o só poderá ser adxudicatario/a dunha praza pública das escolas infantís da Xunta de Galicia.

3. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver e notificar o procedemento previsto nesta convocatoria será de cinco meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as solicitudes entenderanse desestimadas.

4. Na relación definitiva de admisión estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2 con xustificación que tivesen entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

5. No suposto de ingresos urxentes, a resolución do procedemento correspóndelle a Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, nun prazo de cinco (5) días desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada.

6. As resolucións previstas nos puntos 1 e 5 deste artigo non esgotan a vía administrativa e contra elas pode interpoñerse recurso de alzada perante a Presidencia do Consorcio no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformida-



de co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Se a resolución é presunta, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

A resolución da Presidencia esgota a vía administrativa e contra ela pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses dende o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Potestativamente e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución expresa. Se a resolución é presunta, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Artigo 16. *Publicación e notificación*

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos de requirimento de emenda de documentación, así como as correspondentes resolucións, sen prexuízo do disposto no artigo 46 da mesma lei. Esta publicación producirá os efectos de notificación. Así mesmo, de forma complementaria poderase efectuar a notificación de todos actos administrativos de acordo co reflectido nos parágrafos seguintes:

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 17. *Matrícula*

1. As persoas que obteñan praza disporán de 8 días, contados desde o día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución de adjudicación, para presentar o impreso de matrícula debidamente cuberto xunto coa copia da cartilla de vacinación do neno ou nena a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> ou no centro onde obtivesen a dita praza.

O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula no prazo sinalado, son imprescindibles para confirmar a praza; en caso contrario, a persoa interesada decaerá na súa solicitude.

2. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como na páxina web do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar <https://www.igualdadebenestar.org>.

3. A renuncia a unha praza concedida implica a imposibilidade de obter calquera outra praza pública das escolas infantís da Xunta de Galicia, así como de optar á axuda do Bono concilia.

Artigo 18. *Lista de espera*

1. A lista de espera estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñan praza pública, ordenadas segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.



2. Para a xestión da lista de espera e cobertura das prazas vacantes aplicarase o previsto no artigo 21 do RRI.

3. As solicitudes en lista de espera ás cales se lles conceda a axuda do Bono concilia serán excluídas automaticamente da dita lista. Non obstante o anterior, se antes de que se dite a resolución de concesión do bono se producen vacantes nalgún dos centros solicitados, as solicitudes afectadas reintegraranse á lista de espera para os efectos de adxudicación destas prazas vacantes.

4. As solicitudes que non se presenten nos prazos fixados nesta convocatoria polas circunstancias sobrevidas referidas no número 2.b) do artigo 3 debidamente xustificadas serán valoradas nos procedementos extraordinarios segundo o previsto no RRI e, no caso de non poderseles adxudicar unha praza, incluíranse na lista de espera segundo a puntuación obtida.

5. Na relación definitiva da lista de espera estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación que teñan entrada con anterioridade á data da súa aprobación.

Artigo 19. *Revisión do prezo*

O prezo fixado inicialmente revisarase nos seguintes casos:

a) Modificación das circunstancias que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.

b) Diminución ou incremento dos ingresos en máis do 20 % en cómputo anual respecto aos declarados na solicitude de praza ou, de ser o caso, nunha variación posterior. Estas variacións deberán ter unha duración mínima de seis meses para seren tomadas en consideración e xustificaranse por medio da declaración do IRPF, dun certificado emitido pola AEAT ou por calquera outra documentación que, a xuízo da Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio, xustifique e permita un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar.

c) Variación no número de membros da unidade familiar. Para estes efectos, a persoa beneficiaria queda obrigada a comunicar calquera variación que se produza nos supostos que deron lugar ao cálculo do prezo público que se lle aplica.



A modificación do prezo será resolta pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís e aplicárase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 20. *Baixas*

1. Será causa de baixa na escola infantil:

a) O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.

b) A solicitude das persoas proxenitoras ou representantes legais.

c) A falta de pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación desta polo procedemento administrativo de constrinximento.

d) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.

e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

f) A falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.

g) O incumprimento reiterado das normas da escola.

2. Naqueles casos en que se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse cunha periodicidade mensual a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.

3. As baixas motivadas polo establecido na alínea e) serán resoltas pola Xerencia do Consorcio, por proposta da Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, unha vez oída a dirección do centro a que asiste a alumna ou alumno e realizado o trámite de audiencia da/das persoa/s interesada/s. O prazo de resolución será de 2 meses desde o inicio do expediente. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución da Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, por delegación do xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Contra as resolucións ditadas no procedemento anterior será de aplicación o establecido no artigo 15.6 desta resolución.



4. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que figuren nese momento en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

Artigo 21. *Información ás persoas interesadas*

Sobre este procedemento administrativo, que ten os códigos BS404A e BS404B, poderase obter documentación normalizada ou información na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, no portal da Consellería de Política Social <https://politicassocial.xunta.gal>, no portal do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar <https://www.igualdadebenestar.org> e no teléfono 012.

Disposición adicional primeira. *Flexibilización do período de escolarización para alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

As familias dos/das nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2020/21, e aquelas outras con nenos/as con necesidades que non estivesen escolarizados nese mesmo curso, e que tivesen cumpridos os tres anos en 31 de decembro de 2021, poderán solicitar a súa permanencia na escola ou o seu ingreso nela durante un curso máis, para o cal deberán presentar a solicitude de renovación ou novo ingreso.

Xunto coa dita solicitude deberán achegar os informes dos/das profesionais que levan o seguimento do neno ou da nena, tales como o da unidade de atención temperá, da unidade de rehabilitación ou o do/da pediatra.

Para o suposto de nenos/as de NEAE xa escolarizados, a dirección da escola elaborará un informe de observación e seguimento do neno ou da nena e realizará unha valoración sobre a pertinencia da súa permanencia na escola infantil, tendo en conta a súa evolución, as consideracións da familia e os informes doutros/as profesionais.

En ambos os dous casos, a escola remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente di-tame de escolarización.



No caso de que o ditame de escolarización sexa favorable, a Xerencia do Consorcio emitirá a resolución de permanencia do alumno/a na escola infantil 0-3 para o curso escolar solicitado.

Paralelamente, a familia deberá solicitar praza para o segundo ciclo de educación infantil nun centro que imparta este nivel educativo dentro dos prazos anuais establecidos para o efecto pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Deste xeito, asegurará a escolarización nun centro da súa elección no caso de que o ditame sexa desfavorable á flexibilización do período de escolarización nunha escola infantil 0-3.

Con carácter xeral, todos os/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo se incorporarán no grupo que lles corresponde atendendo á súa idade cronolóxica. Excepcionalmente, poderán ser situados noutro grupo considerando a súa idade madurativa segundo as recomendacións explicitadas nos informes das e dos profesionais que fan o seguimento e valoración do neno ou da nena.

Disposición adicional segunda. *Ratios de nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

No caso de se integraren nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo, con carácter xeral, non poderá haber máis dun alumno ou alumna con estas necesidades por aula. Para os efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

Disposición adicional terceira. *Escolas de nova apertura*

Para a escola de nova apertura de Paderne de Allariz, a data de comezo do curso comunicárase ás familias tras a formalización da matrícula dos/das nenos/as, en función da concesión das preceptivas autorizacións administrativas para o seu funcionamento e das obras e prazos que deberán terse en conta para a debida posta en marcha dun centro de nova apertura que, en todo caso, será posterior ao 15 de setembro.

A matrícula deste centro formalizarase nos lugares e no horario exposto na relación que se publica xunto con esta resolución nas páxinas web <https://sede.xunta.gal>, <https://politicasocial.xunta.gal> e <https://www.igualdadebenestar.org>.



Disposición derradeira. *Entrada en vigor*

A presente resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 11 de marzo de 2021

Perfecto Rodríguez Muíños
Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar





ANEXO I

PROCEDEMENTO NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS404A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

CURSO 2021/22

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
 As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA


PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE DISCAPACIDADE SI NON DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) SEXO HOME MULLER

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: 7b8clq2-tqv5-4f63-bqf1-i2ewatozlam5




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO I
 (continuación)

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR
 Nº DE FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR
 Nº DE ORDE QUE OCUPA O/A NENO/A DENTRO DO GRUPO DE IRMÁNS DA UNIDADE FAMILIAR

CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

NOME DO CENTRO

1ª OPCIÓN 2ª OPCIÓN

3ª OPCIÓN 4ª OPCIÓN

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continuada das ás horas.

Xornada partida das ás horas e das ás horas.

Xornada de tarde das ás horas.

COMEDOR

Atención con comedor Atención sen comedor

- Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución

CANDIDATO A BONO CONCILIA

SI NON

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar

- Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela

- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade

Tipo de enfermidade ou discapacidade:	Nai	Pai	Outros membros
• Discapacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Condición de familia monoparental SI NON

- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais SI NON

- Condición de familia numerosa SI NON

- Condición de fillo/a de persoal do centro SI NON

- Condición de familia acollidora SI NON

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple SI NON

- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso

Nome da nena ou do neno Centro a que asiste




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO I
 (continuación)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR (continuación)

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
- Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Beneficiario/a do tramo de inserción (Risga)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Outras situacións	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/> Anexo II relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe, parella ou outros membros da unidade familiar.			
<input type="checkbox"/> Anexo III, no caso de optar á axuda do programa Bono concilia.			
<input type="checkbox"/> Anexo IV, relativo á autorización para a presentación da solicitude de praza.			
<input type="checkbox"/> Xustificante de ocupación da nai/pai, titor/a legal ou acolledor/a actualizada no caso de persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social.			
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residen (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).			
<input type="checkbox"/> Certificado da empresa, institución ou Administración correspondente cando algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno traballe no concello en que estea a escola.			
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento do concello de que procede, no caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radique a escola, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento da unidade familiar, só para centros situados en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.			
<input type="checkbox"/> Documentos xustificativos das variacións de ingresos que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20 % no cómputo anual fronte aos que figuren na declaración do IRPF correspondente ao ano 2019.			
	ÓRGANO	CÓD. DE PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.			
<input type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social, no caso de nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo.			
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.			
<input type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, acolledor/a, titor/a legal ou outros membros da unidade familiar cando non fose expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Certificado de convivencia e, se é o caso, sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial que estableza as medidas paterno-filiais ou certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.			
<input type="checkbox"/> Copia do título de familia numerosa, no caso de que non fose expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Documentación xustificativa do indicado no artigo 9.2.ñ).			




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL






ANEXO I
 (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
Grao de discapacidade e/ou dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
Acollemento ou garda con fins adoptivos do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
Alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude	<input type="checkbox"/>
Estar inscrito como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución	<input type="checkbox"/>
Grao de discapacidade e/ou dependencia da nai, pai, acolledor/a ou titor/a legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
Situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
Familia numerosa recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao ano 2019	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social. Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE
Resolución do 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2021/22 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

 	 
Escola Infantil 0-3 de <input type="text"/>	 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO II
COMPROBACIÓN DE DATOS DO/DA CÓNXUXE, PARELLA OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

- BS404A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR
 BS404B- RENOVAÇÃO DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as terceiras persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

1. Datos da persoa cónxuxe ou parella:

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas.	OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI ou NIE	<input type="checkbox"/>	
		Alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude (só no caso de novo ingreso).	<input type="checkbox"/>	
		Estar inscrito/a como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución (só no caso de novo ingreso).	<input type="checkbox"/>	
		CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
		Grao de discapacidade e/ou dependencia da nai, pai, acolledor/a ou titor/a legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia no caso de solicitudes de novo ingreso.	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
		Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) do cónxuxe ou parella, correspondente ao ano 2019.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

2. Datos doutros membros da unidade familiar:

Cubrir no caso de que algún membro da unidade familiar, distinto da persoa solicitante, obtivese rendas procedentes de actividades económicas, do traballo ou do aforro durante o ano 2019

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF	A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) doutros membros da unidade familiar correspondente ao ano 2019.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) doutros membros da unidade familiar correspondente ao ano 2019.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) doutros membros da unidade familiar correspondente ao ano 2019.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberán cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social. Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

 , de de




 Escola Infantil 0-3 de

CVE-DOG: 7b8clq2-tqv5-4f63-bqf1-i2ewatozlam5



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


ANEXO III
OPCIÓN Á AXUDA DE BONO CONCILIA
 BS404A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="radio"/> NAI	<input type="radio"/> PAI	<input type="radio"/> ACOLLEDOR/A	<input type="radio"/> TITOR/A

DATOS DA NENA OU DO NENO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Como solicitante da axuda do programa Bono concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:


ORGANISMO	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social e estar ao día nas súas obrigas tributarias, coa Comunidade Autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Así mesmo, comprométese a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data , de de


 Escola Infantil 0-3 de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

- BS404A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR
 BS404B - RENOVAÇÃO DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR

Datos da persoa proxenitora non solicitante


NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autoriza a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social. Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de




 Escola Infantil 0-3 de


ANEXO V**Baremo**

1º. Situación socio-familiar

1.1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.

1.2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo:
1 punto.

1.3. No caso de que o/a neno/a para que se solicita a praza nacesse nun parto múltiple:
1 punto.

1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade ou enfermidade que requira internamento periódico: 2 puntos.

1.5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.

1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.

1.7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.

1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: ata 3 puntos.

2º. Situación laboral familiar.

2.1. Situación laboral de ocupación:

– Nai: 7 puntos.

– Pai: 7 puntos.

2.2. Situación laboral de desemprego (1):

– Nai: 2 puntos.

– Pai: 2 puntos.



2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

– Nai: 3 puntos.

– Pai: 3 puntos.

– (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

– No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicarase a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

– Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. Situación económica.

Renda per cápita (RPC) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

– Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.

– Do 30 % ou superior e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.

– Do 50 % ou superior e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.

– Do 75 % ou superior e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.

– Do 100 % ou superior e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.

– Do 125 % ou superior e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.

– Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.

– Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.

– En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.



– Para os efectos desta resolución, están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivendo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

– No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicárase a puntuación máxima nas epígrafes da situación laboral familiar e da situación económica do baremo.

– No caso de familias monoparentais, incrementárase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO VI

PROCEDEMENTO RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS404B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

CURSO 2021/22

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
 As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Postal (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA


PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE DISCAPACIDADE SI NON DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) SEXO HOME MULLER

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: 7b8clqv2-tqv5-4f63-bqf1-i2ewatozlam5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO VI
 (continuación)

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR
 Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR
 Nº DE ORDE QUE OCUPA O/A NENO/A DENTRO DO GRUPO DE IRMÁNS DA UNIDADE FAMILIAR

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

Fillo/a de persoal do centro
 Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro
 Familia monoparental
 Familia acollidora
 Familia numerosa
 Neno/a nacido/a en parto múltiple

CENTRO ONDE RENOVA A PRAZA

NOME DO CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continuada das ás horas.

Xornada partida das ás horas e das ás horas.

Xornada de tarde das ás horas.

COMEDOR

Atención con comedor
 Atención sen comedor

Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Anexo II relativo á comprobación de datos do/da cónxuxe, parella ou outros membros da unidade familiar e autorización para a presentación da solicitude de praza
 Anexo IV de autorización para a solicitude de praza
 Outros documentos que acrediten cambios socioeconómicos da unidade familiar, se é o caso

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao ano 2019	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO VI
 (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social. Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE


Resolución do 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2021/22 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de




 Escola Infantil 0-3 de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

**XUNTA
 DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




ANEXO VII

Relación de escolas infantís xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar-enderezos para a tramitación do procedemento e horario ofertado para o curso escolar 2021/22

Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
A Coruña-A Sardiñeira	Avda. da Sardiñeira, nº 40. 15008 A Coruña	881 065 534	7.30-20.00
A Coruña-Monte Alto	Ronda de Monte Alto, Polígono G2.01. 15002 A Coruña	981 108 184	7.30-18.00
A Coruña-Parque Eiris	Rúa Javier López López, nº 12, Parque Eiris. 15009 A Coruña	981 100 576	7.30-18.00
A Estrada	Avda. Benito Vigo-Nacional 640-Plan parcial A Baiuca, 36680	986 677 920	7.30-18.00
A Fonsagrada	Rúa Enrique Saavedra s/n 27100 A Fonsagrada (Lugo)	982 340 315	9.00-18.00
A Illa de Arousa	Travesía do Pombal, nº 8. 36626 A Illa de Arousa (Pontevedra)	986 551 545	7.30-18.00
A Laracha	Rúa río Anllóns, nº 11. 15145 A Laracha (A Coruña)	881 926 896	7.30-18.00
A Merca	Lugar da Manchica, s/n 32830 A Merca (Ourense)	988 260 930	8.00-18.00
A Pobra de Trives	Rúa dos Trinta, nº 4. 32780 A Pobra de Trives (Ourense)	988 331 018	8.00-19.00
A Rúa	Avda. de Vilela, s/n 32350 A Rúa (Ourense)	988 310 840	8.00-18.00
Alfoz	Lugar da Veiga-Carballido. 27776 Alfóz (Lugo)	982 571 221	8.30-15.30
Allariz	Rúa Hospital, nº 27. 32660 Allariz (Ourense)	988 440 219	7.30-18.00
Ames-Bertamiráns	Rúa do Muíño, s/n, Bertamiráns. 15220 Ames (A Coruña)	617 332 464	7.30-19.30
Ames-Figueiras	Rúa de Figueiras, s/n 15895 O Milladoiro, Ames (A Coruña)	981 533 930	7.30-19.30
Antas de Ulla	Rúa Miguel Ángel Blanco, s/n 27570 Antas de Ulla (Lugo)	982 379 596	8.00-16.30
Ares	Urbanización A Granxa, s/n 15624 Ares (A Coruña)	981 448 679	7.30-18.00
Arteixo-Pastoriza	Rúa Lagartos s/n-Pastoriza. 15140 Arteixo (A Coruña)	981 110 110	7.30-18.00
Arteixo-Río Tambre	Rúa río Tambre, s/n 15142 Arteixo (A Coruña)	881 018 954	7.30-18.00
Arzúa	Rúa Consuelo Agra, s/n 15189 Arzúa (A Coruña)	981 500 414	8.00-19.00





Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
As Neves	Rúa Laredo, baixo. 36440 As Neves (Pontevedra)	986 648 427	8.00-18.00
Baiona	Rúa Arquitecto Palacios, nº 4. 36300 Baiona (Pontevedra)	986 358 478	7.30-18.00
Bande	Rúa Xaquín Lorenzo, s/n 32840 Bande (Ourense)	988 443 651	9.00-16.00
Barro	Lugar de Outeiro, nº 5 B, Perdecanaí. 36194 Barro (Pontevedra)	986 711 752	7.30-18.00
Betanzos	Avda. Fraga Iribarne, esq. Instituto Francisco Aguiar, s/n 15300 Betanzos (A Coruña)	645 258 628	7.30-18.00
Boiro	Praia Xardín, s/n 15930 Boiro (A Coruña)	981 849 817	7.30-20.00
Boiro-O Saltiño	Rúa Saltiño, 2-4, Abanqueiro. 15930 Boiro (A Coruña)	981 842 947	7.30-19.00
Bueu	Lugar do Valado, s/n 36930 Bueu (Pontevedra)	986 192 181	7.30-18.00
Burela	Rúa dos Torques, s/n 27880 Burela (Lugo)	982 581 228	7.30-18.00
Burela-Os Castros	Avda. da Mariña, nº 24. 27880 Burela (Lugo)	982 581 671	7.30-18.00
Camariñas	Avda. Eugenio López, s/n 15123 Camariñas (A Coruña)	981 736 104	7.30-18.00
Cambre-A Barcala	Rúa río Sil, Urb. A Barcala, s/n 15660 Cambre (A Coruña)	981 650 398	7.30-18.00
Cambre-O Temple	Rúa de Francisco Añón. O Temple 15679 Cambre (A Coruña)	981 650 445	7.30-18.00
Campo Lameiro	Rúa Chanciña, s/n 36110 Campo Lameiro (Pontevedra)	986 752 305	8.00-18.30
Cangas-A Choupana	Rúa Choupana, nº 11. 36940 Cangas (Pontevedra)	986 304 625	7.30-18.00
Cangas-O Hío	Lugar de Cruz de Castro, s/n O Hío 36945, Cangas (Pontevedra)	986 328 285	7.30-18.00
Carballo-A Braña	Rúa Juana de Vega, s/n 15100 Carballo (A Coruña)	981 755 188	7.30-20.00
Carballo-As Landras	Estrada de Razo, s/n 15100 Carballo (A Coruña)	981 755 912	7.30-18.00
Carnota	Lugar de Pedrafigueira, Lamas de Castelo. 15293 Carnota	981 867 502	8.00-18.00
Carral	Rúa Alcalde Juan Seijas s/n 15175 Carral (A Coruña)	981 671 574	7.30-18.00
Cartelle	Lugar de Outomuro, s/n 32820 Cartelle (Ourense)	988 492 156	8.00-15.00
Castro Caldelas	Lugar do Toural s/n 32769 Castro Caldelas (Ourense)	988 203 644	8.30-15.30





Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
Cedeira	Rúa da Ortigueira, nº 3. 15350 Cedeira (A Coruña)	981 480 666	8.00-19.00
Cerdedo-Cotobade "Cerdedo"	Rúa das Longas, s/n 36130 Cerdedo (Pontevedra)	986 753 476	7.30-19.00
Cerdedo-Cotobade "Tenorio"	Lugar de Lérez, s/n, Tenorio. 36120 Cotobade (Pontevedra)	986 764 339	7.30-18.00
Chantada	Parque Antigo Campo da Feira, s/n 27500 Chantada (Lugo)	982 440 544	8.00-18.00
Coirós	Rúa de Figueiras, s/n, Lesa. 15316 Coirós (A Coruña)	981 796 653	8.00-16.30
Coles	Lugar de Gustei s/n 32950 Coles (Ourense)	988 204 466	8.30-17.00
Coristanco	Rúa Esfarrapa, s/n 15147 Coristanco (A Coruña)	981 734 026	7.30-20.00
Covelo	Travesía de Vigo, nº 7. 36872 Covelo (Pontevedra)	986 650 120	7.30-18.00
Crecente	Rúa García Neira, 11. 36420 Crecente (Pontevedra)	986 666 493	8.30-15.30
Culleredo-A Tartaruga	Rúa As Brañas, bloque 4, baixo. 15189 Culleredo (A Coruña)	981 666 666	7.30-18.00
Culleredo-Fonte da Balsa	Rúa dos Dereitos Humanos, s/n, Vilaboa. 15189 Culleredo (A Coruña)	981 612 113	7.30-18.00
Culleredo-O Burgo	Rúa Pintor Julio Fernández Argüelles, nº 2. O Burgo 15670 Culleredo (A Coruña)	981 661 283	7.30-18.00
Curtis	Rúa de Avelar. Teixeira 15310 Curtis (A Coruña)	981 785 133	7.30-18.00
Dodro	Lugar de Vigo, nº 138. 15981 Dodro (A Coruña)	981 802 539	8.00-18.00
Fene	Lugar da Torre, s/n, Perlío. 15550 Fene (A Coruña)	981 344 573	7.30-18.00
Fene-Barallobre	Lugar do Carril, Barallobre. 15528, Fene (A Coruña)	981 360 180	7.30-18.00
Ferrol-Caranza	Rúa da Masaya, s/n 15406 Ferrol (A Coruña)	981 944 281	7.30-18.00
Ferrol-Esteiro	Rúa Ramón y Cajal, s/n esq. Manuel Murguía-Esteiro, 15406 Ferrol (A Coruña)	881 952 282	7.30-20.00
Fisterra	Rúa Alcalde Fernández, s/n 15155 Fisterra (A Coruña)	981 118 010	8.00-18.00
Forcarei	Rúa Regueira, nº 21. 36550 Forcarei (Pontevedra)	986 754 615	8.00-18.00
Foz	Avda. de Cervantes, nº 38. 27780 Foz (Lugo)	982 133 158	7.30-18.00





Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
Gondomar	Rúa Ameixeira, Polígono 18, O Picoto. 36380 Gondomar (Pontevedra)	986 389 535	7.30-18.00
Lalín-As Pontiñas	Rúa do Parque, nº 12. 36500 Lalín (Pontevedra)	986 781 853	8.00-19.30
Lalín-Polígono 2000	Polígono Empresarial Lalín 2000, Parcela E, Rúa E. 36500 Lalín (Pontevedra)	986 794 227	7.30-19.00
Lugo	Avda. Paulo Favio Máximo, s/n 27003	982 109 038	7.30-18.00
Malpica-Aldeola	Lugar de Cortes, s/n 15113 Malpica de Bergantiños (A Coruña)	981 721 269	8.00-18.00
Marín	Barriada de San Pedro, s/n 36900 Marín (Pontevedra)	886 095 768	7.30-18.00
Marín-Seixo	Estrada Grupo Escolar, Seixo. 36913 Marín (Pontevedra)	986 702 935	7.30-18.00
Mazaricos	Lugar da Picota, s/n 15256 Mazaricos, (A Coruña)	981 852 033	8.00-18.00
Meira	Francisco González, s/n 27240 Meira (Lugo)	982 330 608	8.00-18.00
Melide-As Granxas	Rúa María Barbeito, lugar de Real, s/n 15800 Melide (A Coruña)	981 507 919	8.00-18.00
Moaña	Camiño da Area nº 2-Quintela. 36959 Moaña (Pontevedra)	986 315 155	8.00-18.00
Mondoñedo	Rúa de Vilalba, s/n 27740 Mondoñedo (Lugo)	982 521 450	8.00-18.00
Moraña	Rúa 17, nº 2, Santa Lucía. 36660 Moraña (Pontevedra)	986 553 413	8.00-18.00
Mos-Coto Torrón	Lugar de Coto Torrón, s/n, Tameiga. 36415 Mos (Pontevedra)	986 190 998	7.30-18.00
Mos-Porteliña	Lugar da Porteliña, s/n, Petelos. 36416 Mos (Pontevedra)	986 337184	7.30-20.00
Mos-Veigadaña	Parque empresarial A Veigadaña-parcela CES3, 36415	986 919 055	7.30-18.00
Muíños	Laxal, s/n, Mugueimes. 32880 Muíños (Ourense)	988 456 402	8.30-15.30
Muros-Freixeiros	Rúa Freixeiros, nº 13, Esteiro. 15240 Muros (A Coruña)	981 763 789	8.00-18.00
Muxía	Rúa Castelao, nº 13. 15124 Muxía (A Coruña)	981 742 313	8.30-17.00
Narón-Xuvia	Santa Rita-Xuvia. 15570 Narón (A Coruña)	981 380 090	7.30-18.00
Nigrán	Rúa do Panasco, s/n 36350 Nigrán (Pontevedra)	986 380 424	8.00-18.00
Nogueira de Ramuín	Estrada Santiago nº16, Luíntra. 32160 Nogueira de Ramuín (Ourense)	988 201 618	8.30-18.00



Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
O Carballiño	Rúa Calvo Sotelo, nº 27. 32500 O Carballiño (Ourense)	988 274 208	7.30-19.30
O Grove	Rúa Rons, s/n 36980 O Grove (Pontevedra)	986 732 270	8.00-18.00
O Pereiro de Aguiar	Urb. Veiga de Abaixo, nº 66, Sta. Marta de Moreiras. 32792 O Pereiro de Aguiar (Ourense)	988 380 258	7.30-18.00
O Pino	Rúa Forcarei, s/n, Pedrouzo, Arca. 15821 O Pino (A Coruña)	981 511 012	8.00-20.00
O Porriño-Doantes de Sangue	Rúa Doantes de sangue, s/n 36400 O Porriño (Pontevedra)	986 334 101	7.30-18.00
O Porriño-Torneiros	Polígono de Torneiros, fase 3, Ribeira. 36410 O Porriño (Pontevedra)	986 344 160	7.30-18.00
O Rosal	Rúa Pías, s/n 36770 O Rosal (Pontevedra)	986 625 121	8.00-18.00
O Valadouro	Rúa Deputación, nº 7. 27770 O Valadouro (Lugo)	982 574 390	8.00-18.00
Oia	Lugar da Riña, s/n 36794 Oia (Pontevedra)	986 362 326	8.00-18.00
Oímbra	Rúa Grupo Escolar, nº 16. 32613 Oímbra (Ourense)	988 422 749	8.00-16.30
Oleiros-A Canteira	Rúa Cubelos, nº 24, Perillo. 15172 Oleiros (A Coruña)	981 977 921	7.30-18.00
Oleiros-A Pardela	Urb. Os Regos, Liáns. 15173 Oleiros (A Coruña)	981 631 788	7.30-18.00
Oleiros-As Galeras	Rúa J. Antonio de Sucre, nº 24, Liáns. 15173 Oleiros (A Coruña)	981 648 446	7.30-18.00
Oleiros-Mera	Paseo da Lagoa, Mera. 15178 Oleiros (A Coruña)	981 617 505	7.30-18.00
Oroso	Avda. da Garabanxa, s/n, Sigüeiro. 15888 Oroso (A Coruña)	981 688 909	8.00-18.00
Ortigueira	Rúa Márquez Cortiñas, nº 21. 15330 Ortigueira (A Coruña)	981 422 517	8.00-18.00
Ourense-Barrocás	Rúa Barrocás, nº 22. 32005 Ourense	988 241 829	7.30-18.00
Ourense-Rúa Colón	Rúa Colón, nº 18-20. 32005 Ourense	988 236 426	7.30-18.00
Ourense (Centro Interxeracional)	Rúa Ramón Abellas s/n-solo sector A3-parcela E2. 32005	988 063 037	7.30-18.00
Oza-Cesuras	Lugar de Mongoño-Cortiñas. 15931 Oza-Cesuras (A Coruña)	981 785 626	7.30-18.00
Paderne de Allariz	O procedemento tramitarase na Escola Infantil do Pereiro de Aguiar: Urb. Veiga de Abaixo, nº 66, Sta. Marta de Moreiras. 32792 O Pereiro de Aguiar (Ourense)	988 380 258	8.00-18.00





Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
Pantón	Lugar do Monte Valiña. 27430 Pantón (Lugo)	982 456 511	8.00-16.30
Poio	Rúa Oliveira, nº 16. 36995 Poio (Pontevedra)	986 872 733	7.30-19.00
Ponte Caldelas	Rúa Frei Antonio Orge, s/n 36820 Ponte Caldelas (Pontevedra)	986 750 806	8.00-18.00
Ponteceso	Avda. de Bergantiños, s/n 15110 Ponteceso (A Coruña)	981 714 140	8.00-18.00
Pontevedra-A Parda	Rúa Domingo Sarmiento de Acuña, nº 4. 36004 Pontevedra	986 090 103	7.30-20.00
Pontevedra-Campus	Campus Universitario da Xunqueira. 36004 Pontevedra	986 802 070	7.30-18.00
Pontevedra-Monteporreiro	Rúa Luxemburgo, s/n, Monte Porreiro. 36005 Pontevedra	986 090 801	7.30-20.00
Portas	Lugar da Estación, nº 34. 36658 Portas (Pontevedra)	986 686 416	8.00-18.00
Porto do Son	Rúa Campo da Atalaia, nº 7. 15970 Porto do Son (A Coruña)	664 037 154	8.00-18.00
Quiroga	Praza de España, s/n 27320 Quiroga (Lugo)	982 438 924	8.00-16.30
Rianxo	Rúa Xosé M ^a Brea Segade, nº 7, Urb. Martela. 15920 Rianxo (A Coruña)	981 860 695	8.00-20.00
Ribadavia	Rúa Carlos Casares, nº 5. 32400 Ribadavia (Ourense)	988 472 402	8.00-18.00
Rois	Lugar de Dices, s/n 15911 Rois (A Coruña)	981 804 488	8.00-18.00
Sada	Lugar de Quintán, Mondego. 15160 Sada (A Coruña)	981 624 001	7.30-18.00
Salceda de Caselas	Rúa Ador, nº 6. 36407 Salceda de Caselas (Pontevedra)	986 340 833	8.00-18.00
Salvaterra de Miño	Rúa Lagoa, s/n 36450 Salvaterra de Miño (Pontevedra)	986 664 112	8.00-18.00
Santiago de Compostela-Castiñeiríño	Rúa Ángel Rodríguez González, 44. 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 119 098	8.00-20.00
Santiago de Compostela-Polígono do Tambre	Rúa das Mulas, s/n, polígono do Tambre, 15890 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 528 705	8.00-18.30
Santiago de Compostela-San Roque	Rúa das Rodas, s/n 15703 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 528 704	8.00-18.30
Santiago de Compostela-Tras Parlamento	Praza da Constitución, s/n 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 528 706	8.00-18.30



Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
Silleda	Rúa Estación, s/n 36540 Silleda (Pontevedra)	986 581 701	7.30-20.00
Sobrado	Rúa de Santiago, nº 37. 15813 Sobrado (A Coruña)	663 790 025	8.30-17.00
Soutomaior	Rúa Forneira, 34, Arcade. 36691 Soutomaior (Pontevedra)	986 701 108	7.30-18.00
Taboada	Rúa do Conde, s/n 27550 Taboada (Lugo)	982 465 801	8.00-18.00
Toén	Rúa Ribadela, s/n 32930 Toén (Ourense)	988 261 254	7.30-18.00
Tomíño	Rúa Gondomar, nº 48. 36740 Tomíño (Pontevedra)	986 622 887	7.30-18.00
Tomíño-Goián	Lugar A Calle, Goián. 36750, Tomíño (Pontevedra)	986 620 385	7.30-18.00
Tui	Rúa Colón s/n 36700 Tui (Pontevedra)	986 607 149	7.30-19.30
Viana do Bolo	Rúa Nicolás Tenorio, nº 5. 32550 Viana do Bolo (Ourense)	988 329 402	8.00-16.30
Vigo-Rúa Palencia	Rúa Palencia, nº 32, 36202 Vigo (Pontevedra)	986 267 794	7.30-18.00
Vigo-Valadares	Parque Tecnolóxico de Valadares, parcela 16 A. 36158 Vigo (Pontevedra)	886 092 307	7.30-18.00
Vila de Cruces	Avda. da Residencia, s/n 36590 Vila de Cruces (Pontevedra)	986 582 327	8.00-18.00
Vilaboa	Lugar do Toural s/n 36141 Vilaboa (Pontevedra)	986 090 149	7.30-18.00
Vilagarcía de Arousa- Carril	Rúa dos Anxos, s/n, O Carril. 36619 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	986 503 122	7.30-18.00
Vilagarcía de Arousa-Vilaxoán	O procedemento tramitarase na rúa dos Anxos, s/n, O Carril. 36619 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	986 503 122	7.30-18.00
Vilalba	Rúa de Abadín, s/n 27800 Vilalba (Lugo)	982 512 864	8.00-20.00
Vilamarín	Avda. de Santiago Apóstol, nº 7. 32101 Vilamarín (Ourense)	988 286 214	8.00-16.30
Vilamartín de Valdeorras	Estrada de novo acceso a Valdegodos, s/n 32340 Vilamartín de Valdeorras (Ourense)	988 300 324	8.00-17.30



Escola	Enderezos	Teléfono	Horario ofertado Curso 2021/22*
Xinzo de Limia	Camiño Rosalía de Castro, s/n 32630 Xinzo de Limia (Ourense)	988 461 049	8.00-20.00
Xunqueira de Ambía	Rúa Duque de Ahumada, nº 11. 32670 Xunqueira de Ambía (Ourense)	988 436 374	9.00-16.00
Zas	Travesía de Santiago, nº 38. 15850 Zas (A Coruña)	981 751 451	8.00-18.00

* Os horarios ofertados para o curso escolar 2021/22 teñen carácter orientativo; poderase solicitar un horario distinto ao establecido, en función das necesidades das persoas usuarias, con independencia da súa posible modificación, de conformidade co previsto no artigo 4 desta resolución e no artigo 25 do Regulamento do réxime interno das escolas infantís xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

