



**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA E URGENTE CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO
O DÍA 19 DE AGOSTO DO 2025.**

Sesión 11/2025-P

<u>SRES/RAS ASISTENTES</u> <u>PRESIDENTE</u> D. Óscar Benito Portela Fernández (SM) <u>CONCELLEIROS</u> Grupo Sadamaioría (SM) D. Marcos Villar López D^a María Pilar Taibo Fernández D. Xosé Fernando Fariña Andrade D^a Patricia Martínez Abruñedo D. Ricardo Berrocal Fariña Grupo Unidos por Sada (UPSA) D^a María Nogareda Marzoa D^a María Soraya Salorio Porral D. Sergio García López D. Breogán Blanco González Grupo Partido Popular de Sada (PP) D^a Esperanza María Arias Ferreiro D^a María Isabel Val Armesto D. Aurelio Lonja Tajés (Lito) Grupo Mixto (GM) D^a Almudena Pena Álvarez («PSOE, independente») D. Emilio Graña Mosquera («BNG») Non adscrito (NA) D. Fernando España López (Chano) <u>NON ASISTE</u> D^a Rebeca Mouriño Neira (sen escusa) <u>SECRETARIA</u> D^a María del Carmen Seoane Bouzas	No Salón dos Plenos da Casa do Concello, sendo as 20.00 horas do día martes 19 de agosto do 2025, baixo a presidencia do sr. alcalde D. Óscar Benito Portela Fernández, asistido pola secretaria da Corporación D^a María del Carmen Seoane Bouzas, quen dá fe do acto, reúnen os sres. concelleiros relacionados, membros todos da Corporación, co obxecto de realizar nunha primeira convocatoria a sesión extraordinaria e urgente do Pleno prevista para o día de hoxe, de acordo coa seguinte
---	---

ORDE DO DÍA:

Abre a sesión o Presidente, dando a benvida a todas e a todos a este Pleno extraordinario e urgente do Concello de Sada para a aprobación do plan estratéxico de subvencións.

1º.- APROBACIÓN DA URGENCIA DA SESIÓN.

O presidente, sr. Portela Fernández, xustifica os motivos da urgencia da sesión na necesidade de ter publicada a modificación do plan estratéxico de subvencións para poder aprobar no pleno ordinario as subvencións recollidas nese plan estratéxico de subvencións, sobre todo as novas que veñen.

Seguidamente, procédese á votación da dita urgencia, obténdose o seguinte resultado:



- Votos a favor: 16 (6 SM, 4 UPSA, 3 PP, 2 GM e 1 NA).
- Votos en contra: Non se emiten.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobada a urxencia por unanimidade.

2º.- MODIFICACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS.

Consta no expediente a seguinte proposta de acordo da Alcaldía, do 2025-08-18:

«PROPOSTA DE ACORDO: modificación do plan estratéxico de subvencións 2024-2026

O Concello Pleno aprobou o Plan Estratéxico de Subvencións (PES) para o período 2024-2026 na súa sesión ordinaria do 27.06.2024.

O PES recolle 6 liñas estratéxicas, con varias liñas de subvención en cada unha delas. O plan prevé no seu artigo 11.2 actuacións de control e seguimento, co obxecto de modificar ou actualizar as liñas de subvención que poidan perder a súa vixencia ou eficacia, actualizar os importes daquelas liñas que se manteñan ou incluír novas liñas de actuación que se consideren necesarias para acadar os obxectivos establecidos.

En relación coa liña estratéxica 5 do PES (Educación), na sesión ordinaria do 30.01.2025 o Concello Pleno adoptou acordos que implican unha modificación de varias das liñas de subvención contempladas, coa seguinte redacción literal:

1. “Iniciar o expediente administrativo para incluír no PES unha liña de subvención consistente en bolsas de comedor que priorice a asignación de axudas en función da renda das familias, tendo en conta tamén outros condicionantes como a situación socio-familiar e a conciliación ante a incompatibilidade horaria..., asegurando que os recursos cheguen de maneira xusta e equitativa a quen máis o precisa, priorizando a equidade e a inclusión social, e incluíndo no expediente os mecanismos necesarios para garantir a transparencia do proceso.
2. Iniciar o expediente para destinar a mesma cantidade que os fondos actualmente consignados á subvención nominativa á ANPA do CEIP Pedro Barrié de la Maza a esa liña de subvención.”

Estes acordos implican a modificación puntual do PES para incluír unha nova liña de subvencións, coa denominación e importes acordados polo Pleno.

Por outra parte, propónse a actualización de importes baseada nas avaliacións realizadas, reduciuse a contía inicialmente prevista nunha das liñas orzamentarias ao detectarse unha menor necesidade real, o que permite optimizar o uso dos recursos públicos sen afectar aos posibles beneficiarios. O crédito resultante propónse destinar ao incremento das axudas ás ANPAS, xa que estas entidades teñen unha repercusión directa e colectiva sobre unha parte importante da infancia do municipio, promovendo actividades de interese xeral, participación e apoio á comunidade educativa. Con esta redistribución, refórzase o tecido asociativo e garántese un uso máis eficiente e socialmente xusto dos fondos públicos, priorizando actuacións con maior impacto global fronte a iniciativas de carácter individual.

Por todo o exposto, propoño ao Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Substituír a liña de subvencións 5.4 do PES 2024-2026 denominada “Axudas nominativas para xestionar o servizo de comedor escolar” por unha nova liña de subvención LS 5.4 coa denominación de “Bolsas de comedor baseadas na renda familiar” (e as súas referencias no dito documento), que deberá asignar axudas de forma equitativa en función da renda e o contexto social das familias do alumnado usuario do servizo, conforme ao seguinte cadro:

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poboación escolar con matrícula nun centro educativo de educación infantil ou primaria do Concello de Sada.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación. 2. Apoiar a alimentación saudable. 3. Promover a conciliación da vida laboral e familiar.



Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado a hábitos saudables, aumentar o grado de convivencia entre eles, e facilitar aos pais a conciliación da vida familiar e profesional.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual/Curso escolar
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2025/2026 (curso escolar) Usuarios e usuarias do CEIP Pedro Barrié de la Maza 41800 euros
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	Nº de beneficiarios da subvención. % de alumnos e alumnas no comedor respecto a anualidades anteriores
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

Segundo.- Actualizar o importe destinado á liña estratéxica LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAs , fixando un novo orzamento máximo de 25.000 euros con cargo á partida orzamentaria 326.48016

Terceiro.- Actualizar o importe destinado á liña estratéxica 5.1 “Subvención para gastos de transporte escolar”, fixando un novo orzamento máximo de 9.000 euros con cargo á partida orzamentaria 326.48011.

Publicar este acordo no BOP da Coruña, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Sada, debendo incluír nestes dous últimos o PES refundido incluíndo as modificacións, co texto completo que se incorpora no anexo a este acordo.

ANEXO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS DO CONCELLO DE SADA – PERÍODO 2024/2026

ÍNDICE

1. [CONSIDERACIÓNS XERAIS](#)
 - a. [Introdución](#)
 - b. [Contexto normativo](#)
2. [NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN](#)
3. [CONTIDO DO PLAN](#)
4. [COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN](#)
5. [ÁMBITO SUBJECTIVO](#)
6. [ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN](#)
7. [ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN](#)
 - a. [Misión](#)
 - b. [Obxectivos estratéxicos](#)
 - c. [Principios xerais](#)
8. [LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN](#)
9. [BENEFICIARIAS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN](#)



a. [Persoas e entidades beneficiarias](#)

b. [Procedementos de concesión](#)

10. [EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO](#)

a. [Efectos](#)

b. [Prazos de execución](#)

c. [Custos previsibles](#)

d. [Financiamento](#)

11. [CONTROL E SEGUIMIENTO](#)

a. [Control do Plan Estratégico](#)

b. [Seguimento e indicadores de cumprimento dos obxectivos](#)

12. [TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCÍONS](#)

[ANEXO I: PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE SADA 2024-2026](#)

CONSIDERACIÓNS XERAIS

Introdución

Segundo a Exposición de Motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LXS), unha parte importante da actividade financeira do sector público canalízase a través de subvencións, co obxecto de dar resposta a demandas sociais e económicas de persoas e entidades públicas ou privadas.

As subvencións son unha modalidade importante de gasto público e, polo tanto, deben axustarse ás directrices da política orzamentaria e xestionarse segundo os criterios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e crecemento económico.

A Lei Xeral de Subvencións supón un paso máis no proceso de racionalización do noso sistema económico, en conxunto con outras medidas e reformas que se viñeron instrumentando con esta finalidade.

Un dos principios que rexen esta lei, recollido tamén na normativa de estabilidade orzamentaria, é o de transparencia. Con este obxecto, as Administracións deberán facer públicas as subvencións que concedan. A lei tamén establece a obriga de formar unha base de datos de ámbito nacional que conteña información relevante sobre todas as subvencións concedidas.

Esta maior transparencia incrementa de forma directa os niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público de fomento.

A LXS establece, como elemento de xestión e instrumento da devandita mellora, a necesidade de elaborar en cada Administración Pública un Plan Estratégico de Subvencións (PES), que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, indicando os custos previstos e o seu financiamento. Trátase dunha medida de mellora da eficacia coa finalidade de planificar os recursos dispoñibles adecuar ás necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións, con carácter previo á concesión.

O Regulamento da Lei 38/2003 expón que se debe establecer un sistema de seguimento e control, coa avaliación de obxectivos, para modificar ou eliminar aquelas liñas de subvencións que non alcancen o nivel de consecución de obxectivos desexado, ou ben mellorar progresivamente as subvencións e innovar novas liñas que poidan ser máis eficaces e eficientes.

As subvencións son unha técnica de fomento de determinados comportamentos considerados de interese xeral. Tamén articulan un procedemento de colaboración entre a Administración pública e a cidadanía para a xestión de actividades de interese público.

As subvencións poden ser de distinta natureza e responder a unha grande diversidade de obxectivos e finalidades, que se conceden a través de procedementos complexos. Polo tanto, deben ser obxecto dun seguimento, avaliación e control eficaces.

O plan estratégico debe servir para conectar os obxectivos e os efectos que se pretenden conseguir, e facilitar a xestión da concesión de subvencións respectando os principios de transparencia e de equilibrio orzamentario.

Contexto normativo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

O Plan Estratéxico de Subvencións ten o seu fundamento no disposto na exposición de motivos da LXS, con carácter xeral. De forma específica recóllese no establecido no artigo 8 da dita norma, e, especialmente, nos artigos 10 a 15 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, en adiante RLXS.

A LXS introduce a necesidade de elaborar un Plan Estratéxico de Subvencións, como elemento de xestión e como instrumento para mellorar a eficacia nas actuacións das Administracións Públicas. O Plan permitirá relacionar os obxectivos a alcanzar os efectos que se pretenden conseguir, recollendo o prazo necesario para a súa consecución, os custos previstos e o seu financiamento. Deste xeito conseguirase o obxectivo de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións e os recursos dispoñibles, con carácter de planificación previa á concesión.

O artigo 8.1 da LXS recolle que «Os órganos das Administracións públicas ou calquera entes que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria». O dito artigo 8 da LXS desenvólvese nos artigos 10 a 15 do RLXS, aprobado polo

Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. Estes artigos establecen cales deben ser os principios reitores, o ámbito e o contido dos PES, así como a competencia para a súa aprobación e o seguimento, avaliación e control que debe realizarse do mesmo.

O artigo 11 do RLXS establece que os plans estratéxicos deberán axustarse ás restricións que se determinen para cada exercicio para cumprir cos obxectivos de política económica e de estabilidade orzamentaria. O PES conterá previsións para un período de vixencia de tres anos, salvo que pola especial natureza do sector afectado sexa conveniente establecer un plan estratéxico de duración diferente.

O marco normativo xeral complementase coas seguintes normas e instrumentos relacionados coa potestade regulamentaria que se atribúe ás entidades locais polo artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

- As Normas Municipais de Execución Orzamentaria que resulten aprobadas para cada exercicio xunto á tramitación dos Orzamentos.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local
- Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O PES deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se expoñan deberán estar recollidas no citado Plan. As subvencións xestionaranse con axuste aos seguintes principios xerais:

- a. Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b. Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.
- c. Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Na elaboración deste Plan estratéxico participaron todas as Áreas Municipais con acción de fomento, responsables da xestión de subvencións no Concello de Sada.

2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN.

O PES é un instrumento que conxuga por unha parte os principios xerais inspiradores que regularán a concesión das subvencións e a súa xustificación e, por outra, establece as medidas de control das subvencións para permitir, unha vez concedidas, perfeccionar as que se concedan no futuro e corrixir as desviacións observadas.

A finalidade do PES é a de conseguir a máxima eficacia cos recursos dispoñibles, dentro do respecto ás limitacións que derivan do principio de estabilidade orzamentaria.

Ademais, o PES ten unha natureza de instrumento de xestión de carácter programático, sen rango normativo. Isto supón que carece de incidencia directa na esfera de potenciais beneficiarias das axudas, polo que non crea dereitos nin obriga cara elas. A súa efectividade estará condicionada á execución das diferentes liñas de subvención previstas, atendendo, entre outros condicionantes, ás



dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio.

Polo tanto, a convocatoria e tramitación das subvencións previstas neste plan requirirá a inclusión das consignacións correspondentes nos orzamentos municipais e a aprobación das bases reguladoras da súa concesión.

O PES será un instrumento para racionalizar o exercicio da acción de fomento, de tal maneira que se poderá continuar esa acción á vez que se racionalizan os recursos, mediante o control dos criterios de eficacia.

En definitiva, o PES debe ser un instrumento eficaz para a xestión pública e para a distribución racional dos recursos económicos, en beneficio das políticas públicas, que facilitará a consecución dos obxectivos que ten encomendados o Concello de Sada a través das competencias das distintas Áreas que o integran. Unha das súas principais utilidades é a de sistematizar as distintas liñas de subvencións previstas nos orzamentos. Deste xeito contribúe a avaliar as repercusións da actual política de subvencións, por medio dos informes de avaliación e o seguimento e control do plan.

3. CONTIDO DO PLAN.

O contido do PES axustarase ao previsto no artigo 12 do RLXS, que prevé a súa avaliación e seguimento e que define o contido do Plan deste xeito:

«1.- Os plans estratéxicos terán o seguinte contido:

a) Obxectivos estratéxicos, que describen o efecto e impacto que se espera lograr coa acción institucional durante o período de vixencia do plan e que deberán estar vinculados cos obxectivos establecidos nos correspondentes programas orzamentarios. Cando os obxectivos estratéxicos afecten o mercado, deberanse identificar ademais os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei xeral de subvencións.

b) Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán detallarse os seguintes aspectos:

- Áreas de competencia afectadas e sectores cara aos que se dirixen as axudas.
- Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.
- Prazo necesario para a súa consecución.
- Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas Administracións Públicas, da Unión Europea e doutros órganos públicos ou privados que participen nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, correspondan aos beneficiarios das subvencións.
- Plan de acción, no que concretarán os mecanismos para pór en práctica as liñas de subvencións identificadas no Plan, delimitaranse as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras das Subvencións, o calendario de elaboración e, no seu caso, os criterios de coordinación entre as distintas Administracións Públicas para a súa xestión.

c) Réxime de seguimento e avaliación continua aplicable ás diferentes liñas de subvencións que se establezan. A estes efectos, débense determinar para cada liña de subvención, un conxunto de indicadores relacionados cos obxectivos do Plan, que recollidos periodicamente polos responsables do seu seguimento, permitan coñecer o estado da situación e os progresos conseguidos no cumprimento dos respectivos obxectivos.

d) Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores nos que se trasladará o contido dos informes emitidos.

2.- O contido do plan estratéxico poderá reducirse á elaboración dunha memoria explicativa dos obxectivos, os custos de realización e as súas fontes de financiamento nos casos de subvencións que se concedan de forma directa, de acordo co establecido no artigo 22.2 da Lei Xeral de Subvencións.

3.- Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigas; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo entre outros condicionantes ás dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio.»

O Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada para o período 2024-2026 recóllese no apartado do ANEXO I, no que se especifica:

- Obxectivos estratéxicos.
- Áreas de competencia afectadas.
- Obxecto e efectos que se pretenden coa súa aplicación.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

- *Ámbito temporal e prazos necesarios para a súa consecución.*
- *Custos previsibles e fontes de financiamento.*
- *Plan de acción.*
- *Réxime de seguimento e avaliación.*
- *Réxime e modalidade de concesión.*
- *Persoas e entidades beneficiarias - destinatarias.*
- *Aplicacións orzamentarias e créditos correspondentes.*

4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN.

O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións non está establecido na normativa, pero tendo en conta que as bases de subvención e de execución do orzamento corresponden ao Pleno e a convocatoria de subvencións ao Alcalde, así como que a previsión de aplicación é plurianual, sométese a aprobación ao Pleno. As modificacións puntuais que afecten a unha anualidade que vaian xurdindo nos tres anos de vixencia aprobaranse pola Alcaldía, que posteriormente dará conta ao Pleno.

Unha vez aprobado será publicado no portal de transparencia da páxina web municipal (www.sada.gal) para o seu coñecemento público, así como no Boletín Oficial da Coruña e no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas.

5. ÁMBITO SUBXECTIVO.

Este Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada pretende incluír todas as subvencións que concederán as distintas áreas municipais e que expresan a acción de fomento do Concello de Sada. Abarcará todas as modalidades de plans, subvencións, premios e becas que xestionen as diferentes áreas de competencia municipal.

Non están incluídas no ámbito do presente plan por non ter consideración de subvencións, segundo establece o artigo 2.2 da LXS, aquelas achegas económicas que o Concello de Sada efectúa a outras administracións públicas para financiar globalmente a actividade ou programas da administración á que vaian dirixidas, ou entidades ás que pertence o propio Concello, que actualmente son as achegas a programas xantar na casa (plan autonómico), centro de día (plan autonómico), escola infantil Galiña Azul (plan autonómico), transporte metropolitano (plan autonómico), subvencións a grupos municipais, Consorcio As Mariñas, Asociación Mariñas-Betanzos.

• ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN.

O PES do Concello de Sada para o período 2024-2026 terá unha vixencia de tres anualidades, abarcando así os anos 2024, 2025 e 2026. Porén, algunha das liñas de subvención poderá ter unha vixencia inferior e tamén será posible incorporar novas liñas en función das necesidades detectadas ou das recomendacións que xurdan da análise, seguimento e avaliación do funcionamento do Plan.

Polo tanto, segundo o resultado dos informes de seguimento e segundo as posibilidades orzamentarias, será posible modificar liñas, substituílas por outras ou mesmo eliminar algunha liña de subvencións das establecidas neste plan, na procura de mellorar a acción de fomento e cubrir as demandas e necesidades sociais do xeito máis eficaz e eficiente do que sexamos capaces.

Cada unha das liñas poderá actualizarse ou modificarse en calquera aspecto do seu contido, ben sexa polos resultados dos informes de seguimento e de consecución dos obxectivos, ben sexa para adecuar mellor os recursos investidos, ou ben por outros motivos debidamente xustificadas.

No caso de que se pretenda introducir algunha liña de subvención non prevista no presente PES, necesitarase aprobar con carácter previo ou simultáneo a modificación do Plan. Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios. A área responsable das liñas modificadas deberá acreditar este feito no expediente correspondente.

• ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.

Misión.

Representa a razón de ser do conxunto da actividade de fomento do Concello de Sada:

Fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou de interese social, promover a consecución de fins públicos atribuídos pola normativa do réxime local e o resto do ordenamento xurídico ás entidades locais. Impulsar, promover e potenciar a participación da



sociedade civil estruturada do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promover a inclusión social das persoas mediante axudas económicas a quen se atope en determinadas situacións de vulnerabilidade social, na defensa do principio de igualdade de oportunidades.

Obxectivos estratéxicos e xerais.

En canto aos obxectivos prioritarios atópanse:

- O fomento de todo tipo de actividades de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública, sempre sen ánimo de lucro, colaborando no desenvolvemento e fomento de actividades de escaso rendemento económico.
- Potenciar a creación de redes asociativas e de participación dos cidadáns na actuación municipal.

Os obxectivos xerais deste PES e das diferentes liñas de axudas e subvencións do Concello de Sada para o período 2024-2026 serán:

- Planificar as políticas municipais en materia de fomento e dotar ao Concello dun instrumento de planificación das políticas públicas con finalidade de fomentar actividades de utilidade pública ou interese social relacionadas cos ámbitos de competencia municipal, cumprindo o establecido no artigo 8.1 da LXS.
- Establecer e normalizar un conxunto de principios e normas de xestión comúns para o conxunto das diferentes liñas de subvencións das diferentes áreas do concello.
- Mellorar a eficacia e a eficiencia da xestión das subvencións, coa valoración dos aspectos de transversalidade, eficacia e eficiencia na xestión das diferentes liñas de axudas.
- Regular o réxime ao que se axustará a concesión e xustificación das diferentes subvencións a convocar polo concello.
- Mellorar a transparencia, o acceso á información pública e o bo goberno.

Principios xerais.

A regulación xurídica en materia de subvencións, así como das administracións públicas, establece uns principios xerais de actuación, que serán elementos fundamentais do PES e que rexerán a xestión municipal en materia de subvencións:

Principio de publicidade: garantirase a publicidade do contido da convocatoria e a publicidade das subvencións concedidas, sen prexuízo da posible concesión directa, de conformidade co establecido na LXS, nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Sada e na restante normativa de aplicación.

Principio de libre concorrência: materialízase na determinación dos requisitos que deben cumprir as beneficiarias, garantindo o acceso de quen se atope en igualdade de condicións, de tal xeito que se garanta a concorrência e a igualdade na distribución de fondos públicos. Todo isto sen prexuízo da posible concesión directa que, de conformidade co establecido na norma aplicable, deberá contar, con carácter previo, coas debidas dispoñibilidades orzamentarias.

Principio de obxectividade: a concesión de subvencións realizarase conforme a criterios obxectivos, previamente establecidos na convocatoria, para garantir o coñecemento previo dos mesmos polas potenciais beneficiarias.

Principios de transparencia, igualdade e non discriminación na asignación dos recursos públicos: observaranse os principios de concorrência, obxectividade e publicidade, sen prexuízo da aplicación dos supostos legais de concesión directa.

Principios de eficacia e eficiencia: eficacia no cumprimento dos obxectivos marcados, establecendo un procedemento de seguimento e control das subvencións concedidas e da eficiencia na asignación de recursos públicos. Valoraranse as subvencións e a asignación de axudas aos proxectos máis eficientes, debéndose xustificar cuantitativa e cualitativamente as subvencións percibidas.

Principio de adecuación á estabilidade orzamentaria e de regra de gasto: a concesión de subvencións axustarase ao principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e á regra de gasto, nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Principio de control e análise da adecuación dos fins das entidades solicitantes aos principios de igualdade e non discriminación no exercicio das actividades subvencionadas.

Igualdade efectiva entre homes e mulleres. A través das diferentes subvencións, o Concello de Sada tratará de contribuír a aumentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes, podendo establecer criterios de valoración específicos con este obxecto. Deste xeito darase cumprimento ao establecido no artigo 35 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres, así como ao Decreto legislativo 2/2015 do 12 de febreiro polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.



• LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN.

As liñas estratéxicas de actuación recóllense na seguinte táboa e serán descritas con maior detalle no ANEXO I.

LIÑA ESTRATÉXICA	ÁREA COMPETENCIAL
1	Promoción Económica e Emprego
2	Acción social
3	Promoción cultural, lecer e actividades festivas
4	Promoción da actividade física e do deporte
5	Educación
6	Protección civil e seguridade

9. BENEFICIARIAS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN.

Persoas e entidades beneficiarias.

Terá a consideración de beneficiaria de subvencións a persoa ou entidade que realice a actividade que fundamentou o outorgamento da subvención, ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Procedementos de concesión.

O Concello de Sada, concederá subvencións con carácter xeral mediante convocatoria pública en réxime de concorrència competitiva, ou a través de concesión directa a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poida levar a cabo os proxectos ou actividades ou comportamento que se atopen na situación que motiva a subvención.

Para que unha actividade poida ser obxecto de subvención ou axuda con cargo aos orzamentos xerais do concello, deberá perseguir algún dos seguintes fins:

- Complementar, colaborar, servir, propiciar ou suplir fins de competencia municipal.
- Fomentar unha actividade de interese social.
- Fomentar asociacións cuxo obxecto sexa a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da veciñanza.
- Contribuír á integración social, mediante axudas económicas, a aqueles cidadáns que se atopen en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades.

Establécense os seguintes tipos de procedementos na concesión de subvencións:

- Subvencións concedidas en réxime de concorrència competitiva.
- Subvencións nominativas previstas no orzamento.
- Subvencións concedidas de forma directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.
- Subvencións cuxo outorgamento ou contía sexan impostas ao Concello de Sada por unha norma de rango legal. Nestes casos atenderase ao procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO.

Efectos.

A actuación de fomento en xeral pretende promover a realización de actividades de utilidade pública ou interese social, e este PES en particular pretende desenvolver ou canalizar esas actividades con intención de facilitar oportunidades aos diferentes sectores sociais do



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

municipio para desenvolver proxectos que respondan ás súas necesidades, tanto sociais, profesionais, como de lecer. Por iso, a actividade de subvención pretende conseguir:

- Fomentar a realización de actividades de interese xeral, así como a colaboración entre esta entidade local e as persoas particulares para a xestión de actividades de interese público.
- Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promover a inclusión social das persoas, mediante axudas económicas a quen se atope en determinadas situacións de vulnerabilidade social, en defensa do principio de igualdade de oportunidades.
- Desenvolver e impulsar o tecido social e económico municipal.

O PES non xera dereito algún a favor das potenciais beneficiarias, que non poderán esixir indemnización ou compensación algunha no caso de que o plan non se leve á práctica nos seus propios termos.

En cada liña de actuación definiranse os efectos básicos agardados.

Así mesmo, deberanse ter en conta accións tendentes ao fomento de calquera actividade de interese xeral, para o que se poderán canalizar fondos que cada ano se asignen no orzamento municipal con destino a estas subvencións.

Prazos de execución.

Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elixible a efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan conveniente a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período lexible, deberán recoller nas correspondentes bases das subvencións, nese caso, deberán seguir cumprimentando anualmente os requisitos que establece a lexislación vixente.

Custos previsibles.

O establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan estratéxico requirirá a inclusión dos créditos correspondentes no orzamento municipal de cada ano e a aprobación, no seu caso, das bases que rexan a convocatoria de subvencións en caso de concorrencia competitiva, ou, en casos específicos, das ordenanzas que conteñan as bases reguladoras da súa concesión, ou o acordo que aprobe a concesión directa.

Toda concesión de subvención queda supeditada ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e da regra de gasto.

Os custos en cada caso limitanse á cantidade que anualmente se fixe no orzamento xeral do Concello de Sada.

Non poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine. En todo caso, os créditos teñen carácter limitativo e vinculante, polo que non poderán adquirirse compromisos de gasto superiores ao seu importe.

Financiamento.

As subvencións a que fai referencia este plan estratéxico fináncianse con cargo aos créditos correspondentes do orzamento municipal, consignados nas aplicacións orzamentarias que se especifican no mesmo.

11. CONTROL E SEGUIMIENTO.

Control do Plan Estratéxico.

O Concello de Sada realizará o control e seguimento do PES de forma anual, en dous ámbitos:

- Control económico - financeiro das subvencións concedidas: encomendado á Intervención do Concello de Sada, o control realizarase segundo as condicións recollidas na lexislación vixente e cos procedementos que determine a Intervención Xeral.
- Control e seguimento do PES co obxecto de:
 - Modificar ou actualizar as liñas de subvención que poidan perder a súa vixencia, ou que non sexan eficaces para o cumprimento dos obxectivos.
 - Actualizar os importes daquelas liñas que se manteñan.



- Incluir novas liñas de actuación que se consideren necesarias para acadar os obxectivos establecidos.

Para o seguimento anual do PES cada Área procederá a remitir nos prazos establecidos en cada subvención ou, en todo caso, no primeiro semestre do exercicio seguinte, unha memoria xustificativa coas seguintes especificacións:

Información de cada liña de subvención	Con información sobre as subvencións concedidas, xustificadas e renunciadas, así como as denegadas e as reintegradas (ou en procedemento de reintegro)
Grao de cumprimento dos obxectivos e prazo de consecución	Deberase especificar os indicadores de cumprimento dos obxectivos específicos para cada liña de subvención
Repercusións orzamentarias e financeiras	Detalle do resultado económico de cada liña
Suxestións para elaborar o seguinte Plan estratéxico	En función das conclusións e resultados obtidos na avaliación das subvencións concedidas

Proposta de indicadores orientativos a ter en conta nas memorias xustificativas, adaptables en función das características de cada liña:	
Indicadores xerais de seguimento	- Núm. de solicitudes recibidas - Núm. de subvencións concedidas - Núm. de subvencións e importes correctamente xustificadas - Núm. de renuncias e de denegacións - Núm. de subvencións reintegradas ou en procedemento de reintegro
Efectos obtidos	Medición dos indicadores específicos establecidos para os obxectivos de cada liña de subvención, segundo os cadros recollidos no ANEXO I
Conclusións e valoracións globais das subvencións convocadas por cada área	- Núm. de subvencións convocadas en relación co número previsto no PES - Relación entre os importes concedidos e os orzamentos previstos - Núm. de subvencións de concorrencia competitiva e núm. de subvencións nominativas - Valoración da contribución das subvencións convocadas aos obxectivos estratéxicos establecidos para cada área

Cando o conxunto das memorias xustificativas e de avaliación estean rematadas darase conta dos resultados ao Pleno municipal.

Seguimento do Plan Estratéxico: Indicadores de cumprimento de obxectivos.

Os indicadores establecidos para cada unha das liñas contrastaranse cos indicadores obtidos no exercicio anterior. Establécese como referencia un grao de cumprimento de obxectivos cunha variación de +/- 10% , entendendo cumprido o obxectivo cando a variación non supere esa cifra. As liñas de subvención que como resultado medio dos últimos 3 exercicios superen o 10% serán obxecto de valoración, para determinar si é necesario modificalas ou mesmo suprimilas. No seu caso, deberá motivarse o seu mantemento.

12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS

Cada área responsable das liñas de subvención convocadas deberá remitir os resultados para a súa publicación na web municipal, no portal de transparencia e para dar conta á Base Nacional de Subvencións, consonte establece o artigo 20 da LXS. Nas publicacións deberán indicar as entidades receptoras de axuda, as contías e os proxectos ou actividades aos que van destinadas.

ANEXO I - PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS PERÍODO 2024 - 2026.

LIÑA ESTRATÉXICA 1: PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o desenvolvemento económico e social de Sada mediante a promoción comercial, empresarial e turística.
Obxectivos específicos	• Apoiar ás traballadoras autónomas e pemes do termo municipal. • Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica no sector comercial no Concello de Sada. • Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica no sector da hostalaría no Concello de Sada. • Mellorar e impulsar o sector empresarial e protexer o emprego no termo municipal con especial atención á creación de condicións para fixar poboación no termo municipal. • Fomentar a actividade das entidades asociativas de representación sectorial. • Promover a actividade empresarial relacionada co turismo a nivel local e facilitar a capacitación e cualificación para mellorar as posibilidades das persoas demandantes de emprego.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 1.1 – Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada. LS 1.2 - Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de participación, innovación, emprendemento e ornamentación para dinamizar os sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada durante a celebración da Feira Modernista de Sada.

LS 1.1 – Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro con finalidade de representación sectorial do comercio e a hostalaría do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Fomentar a organización de actividades tendentes a impulsar o desenvolvemento económico, fomentar o emprego e apoiar a actividade comercial e hostaleira. • Apoiar actuacións sectoriais para a comercialización e promoción da calidade dos produtos de proximidade e dos establecementos comerciais e hostaleiros do termo municipal. • Fomentar a organización de actividades formativas para a cualificación dos profesionais do sector comercial e hostaleiro do Concello de Sada. • Promover a organización de actividades de promoción, difusión e animación do comercio local, como campañas específicas en épocas sinaladas, accións de decoración e animación nas zonas comerciais, publicidade sectorial. • Promover a organización de actividades de promoción, difusión e animación da hostalaría local, como campañas en épocas sinaladas, accións temáticas e de animación nas zonas turísticas e hostaleiras, publicidade sectorial.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Incremento do número de actividades de promoción e dinamización dos sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada. - Fortalecemento das iniciativas innovadoras e a cultura de emprendemento a nivel local. - Impulso da colaboración entre axentes do sector do comercio e da hostalaría para defender os intereses comúns. - Creación de novas liñas de estímulo e apoio á actividade do comercio e a hostalaría a nivel municipal.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 4311.48000, 6.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese a aprobación das bases da convocatoria e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos de gasto dos proxectos presentados. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de actividades de promoción realizadas, segundo as súas características. - Núm. de días de duración de cada acción, evento ou campaña.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 1.2 - Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada en relación coa celebración da Feira Modernista de Sada.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro con finalidade de representación sectorial do comercio e a hostalaría do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Fomentar a organización de actividades e accións para impulsar formas de implicación dos sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada na Feira Modernista de Sada. 2. Apoiar actuacións sectoriais para a promoción da calidade dos produtos de proximidade e dos establecementos comerciais e hostaleiros do termo municipal durante a celebración da Feira Modernista de Sada. 3. Promover a organización de actividades innovadoras para promover, difundir e animar o comercio local, como campañas específicas e temáticas ou con accións de decoración e animación nas zonas comerciais do Concello de Sada, acompañando a celebración da Feira Modernista. 4. Promover a organización de actividades innovadoras para promover, difundir e animar a hostalaría local, como campañas específicas e temáticas ou accións de decoración e animación nos establecementos hostaleiros do Concello de Sada, acompañando a celebración da Feira Modernista.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Incremento do número de actividades de promoción e dinamización dos



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada en relación coa celebración da Feira Modernista. - Fortalecemento das iniciativas innovadoras e a cultura de emprendemento a nivel local para incentivar a implicación na celebración da Feira Modernista. - Impulso da colaboración entre axentes do sector do comercio e da hostalaría para defender os intereses comúns.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 4311.48000, 4.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese a aprobación das bases da convocatoria e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos de gasto dos proxectos presentados. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de actividades de promoción realizadas, segundo as súas características. - Núm. de días de duración de cada acción, evento ou campaña.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 2: ACCIÓN SOCIAL

Obxectivos estratéxicos	Favorecer a autonomía, a protección e a inclusión social de persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.
Obxectivos específicos	• Promover a autonomía e atención das persoas en situación ou risco de dependencia para evitar situacións de illamento e soidade, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual. • Promover a integración social de persoas e colectivos máis desfavorecidos e paliar as súas dificultades e necesidades básicas para contribuír a que acaden unhas condicións de vida dignas.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 2.1 Axudas emerxencia social. LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía da persoa.

LS 2.1 Axudas emerxencia social.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	Promover la autonomía e atención de persoas en risco de exclusión social favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribución á mellora da calidade de vida de aqueles colectivos sociais en situación de risco de desprotección e exclusión
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026. Partida orzamentaria 23100.48001, 65.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa. As solicitudes presentaranse conforme ao regulamento. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe dos servizos sociais, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarse despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas solicitantes. - % de execución do orzamento da convocatoria. - % de incremento ou de redución de persoas en situación de risco.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía das persoas.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro que directa ou indirectamente desenvolvan accións ou programas dirixidos a persoas en risco ou situación de dependencia.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Promover a actividade das entidades que traballan para aumentar a autonomía e integración das persoas en situación de diversidade funcional, vulnerabilidade ou dependencia. • Promover a autonomía e atención de persoas en risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual. • Mellorar a calidade de vida das persoas con discapacidade física, psíquica e intelectual, sensorial ou afectadas por doenzas crónicas. • Estender o número e alcance dos proxectos dirixidos a mellorar a integración e a autonomía das persoas con diversidade funcional. • Mellorar a calidade de vida e aumentar a autonomía e a integración das persoas en situación de vulnerabilidade, diversidade funcional, afectacións crónicas ou situacións de illamento social e desprotección. • Fomentar programas específicos como o de «vacacións en paz» ou os campamentos solidarios.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	• Reducir o número de persoas en situación de vulnerabilidade. • Mellorar a integración dos colectivos sociais en risco de exclusión, remover barreiras para ampliar o acceso unhas condicións de vida dignas. • Mellora da calidade de vida daquelas persoas en situación de risco de



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	<i>exclusión, vulnerabilidade social e económica de colectivos como as persoas con diversidade funcional, extrema pobreza, trastornos e patoloxías crónicas e de dependencia.</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Anual</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Previsión 2024-2026. Partidas orzamentarias: 2310.48016. Importe total: 18.240 euros, co seguinte detalle: Aspace, para actividades de participación e inclusión das persoas usuarias empadroadas en Sada no seu entorno artístico e para actividades de fomento da capacidade artística e creativa a través da cerámica, 7.200€. Aspace patronato, actividades da Fundación, 1.440€ Cáritas, bolsa de alimentos, 3.600€ Cruz Vermella, financiamento de actividades e gastos de funcionamento, 3.600€. Solidariedade galega do Pobo Saharaui, para axuda alimentaria e programas de mellora das condicións de vida nos campamentos de refuxiados saharauis, 2.400€.</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	- % de execución do orzamento. - Núm. de actividades realizadas. - % de incremento de actividades realizadas en relación co ano anterior. - Núm. de persoas beneficiarias que se beneficiaron dos proxectos subvencionados e melloraron a súa situación persoal. - % de incremento de persoas beneficiarias en relación co ano anterior.
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.</i>

LIÑA ESTRATÉXICA 3: PROMOCIÓN CULTURAL, LECER E ACTIVIDADES FESTIVAS

<i>Obxectivos estratéxicos</i>	<i>Apoiar, difundir e promover a tradición e cultura galega e sadense a través do fomento de actividades que aportan un maior valor cultural ao municipio.</i>
<i>Obxectivos específicos</i>	<i>Apoiar actividades socioculturais que favorezan o desenvolvemento comunitario e a interculturalidade. Fomentar a programación anual de entidades que desenvolvan ao longo do ano actividades no sector das artes escénicas ou a celebración de festivais. Apoiar a participación cidadá na celebración de festas populares e mantemento das tradicións de Sada e as súas parroquias. Apoiar a realización de investimentos relacionados coa organización das actividades sinaladas nos anteriores puntos.</i>
<i>Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación</i>	<i>LS 3.1 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para a organización de actividades culturais.</i>



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	LS 3.2 Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para a organización de festas patronais parroquiais. LS 3.3. Concurso de disfraces e carrozas do Entroido en Sada. LS 3.4. Mostra de teatro afeccionado de Sada. Premios Lugo's Freire. LS 3.5. Subvención nominativa á Fundación Sargadelos para os gastos de persoal relacionados coa apertura, interpretación, atención ao público e mantemento do Museo de arte contemporánea Carlos Maside.
--	--

LS 3.1. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para organización de actividades culturais

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar actividades de promoción da cultura. 2. Fomentar a participación cidadá na cultura e na súa difusión. 3. Conservar as tradicións culturais nas disciplinas de música, danza, canto, memoria colectiva, etc. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural
Prazo necesario para a súa consecución	Anual (do 1 de xaneiro ao 8 de decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 20.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan.	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e número de entidades beneficiarias. - % de incremento de solicitudes sobre o ano anterior. - Núm. de actividades anuais organizadas, tanto de curta como de longa duración. - % de incremento do orzamento empregado polas entidades solicitantes na execución dos seus programas culturais. - Importe medio da achega municipal concedida. - % de execución sobre o orzamento dispoñible na convocatoria.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.2. Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para organización de festas patronais parroquiais

Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
--------------------------------	-----------------



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades do Concello de Sada organizadoras de festas patronais parroquiais
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar celebracións e festexos da festividade patronal de cada parroquia. 2. Fomentar a colaboración cidadá coa posta en marcha de proxectos do interese da parroquia. 3. Conservar as tradicións culturais a través dos festexos populares e da memoria colectiva. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento de festexos populares
Prazo necesario para a súa consecución	Anual (do 1 de xaneiro ao 8 de decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 338.48000, 15.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos dos proxectos solicitantes. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de eventos realizados. - Núm. de actividades por evento segundo os seus tipos. - Núm. de días promedio de duración de cada evento.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.3. Concurso de disfraces e carrozas do Entroido en Sada

Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Participación popular, persoas físicas e asociacións sen ánimo de lucro con obxecto de representación veciñal, cultural ou deportiva.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Apoiar e promover a conservación e recreación das manifestacións da cultura popular tradicional. • Impulsar a participación activa da poboación na vida social e cultural e, particularmente, na conservación e difusión das tradicións. • Aumentar a participación dos diferentes sectores sociais e crear lazos comunitarios arredor das celebracións culturais. • Potenciar o coñecemento do patrimonio cultural inmaterial de Galicia.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural e participación comunitaria



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Prazo necesario para a súa consecución	Anual vencellado ás datas de celebración do Entroido
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 5.850 euros 3 Premios categoría carrozas: 1.000 + 850 + 700 euros 3 Premios categoría grupos: 700 + 500 + 300 euros 3 Premios categoría individual: 300 + 200 + 100 euros 1.200 euros a repartir entre as carrozas participantes en concepto de gastos de transporte (segundo ratios bases reguladoras).
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes de inscrición, as persoas inscritas participarán nun desfile público e nunha gala final de actuacións e entrega de premios. Un xurado, designado consonte as bases reguladoras, valorará os disfraces e carrozas segundo os criterios dispostos nas bases do concurso e ditaminará o seu resultado, que se proporá para a aprobación definitiva dos premios por Resolución de Alcaldía.
Réxime de seguimento e avaliación	➤ Valoración media outorgada polo xurado aos disfraces e carrozas participantes. ➤ Núm. de persoas participantes e disfraces en categoría individual. ➤ Núm. de persoas participantes e disfraces en categoría grupal. ➤ Núm. de persoas participantes e de disfraces en categoría carrozas. ➤ Nivel de calidade e orixinalidade dos disfraces presentados. ➤ % de participantes respecto ao ano anterior. ➤ Impresións recollidas entre as persoas participantes.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.4. Mostra de Teatro Afeccionado de Sada. Premios Lugrís Freire

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poderán participar os grupos e compañías de teatro afeccionado con montaxes teatrais que non fosen seleccionadas para participar na Mostra en edicións anteriores. Haberá unha selección previa a cargo dun comité de selección.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	- Aumentar o desenvolvemento social e cultural a través das artes escénicas. - Democratizar o acceso da poboación xeral á participación activa na cultura, ofrecendo un espazo para a exhibición das súas creacións. - Facilitar o acceso da poboación en xeral á creación teatral, a través da programación de traballos realizados por grupos de carácter amador. - Crear espazos para a difusión cultural no eido das artes escénicas.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Promoción cultural no eido das artes escénicas
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 4.800 euros 5 Premios de selección: 5 x 800 euros 2 Premios do público: 2 x 400 euros - Outros diplomas e mencións sen implicación económica.
Plan de acción	Premio. Concurso de participación voluntaria no que a solicitude canalízase a



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	través da fórmula de inscrición previa, segundo os requisitos que establecerán as bases reguladoras. Haberá unha fase previa de selección a cargo dun xurado de persoas expertas, que seleccionarán ás 5 finalistas. Programa de representacións teatrais das compañías finalistas, con valoración directa a cargo do público a través da fórmula de enquisa de avaliación. Os premios outorgaranse tras cálculo matemático segundo o resultado das valoracións do público e do xurado. Os premios ingresarán mediante transferencia bancaria á conta das entidade ou das persoas representantes.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de candidaturas recibidas. - Volume de público asistente. - % de puntuación outorgada polo público en relación coa máxima puntuación posible. - Relación da puntuación acadada polas obras a concurso respecto ao ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS. 3.5. Subvención nominativa dirixida á Fundación Sargadelos para os gastos de persoal relacionados coa apertura ao público e o mantemento da actividade no museo de arte contemporánea Carlos Maside

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades propietarias de museos no Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Manter a actividade do Museo de arte contemporánea Carlos Maside e contribuír cos gastos da apertura ao público. 2. Apoiar a actividade de divulgación cultural e artística que se pode desenvolver dende o único museo de arte contemporánea situado no Concello de Sada. 3. Promover o coñecemento público da arte pictórica contemporánea de Galicia, difundir o valor dos contidos do Museo Carlos Maside entre a poboación escolar sadense e potenciar o valor cultural e turístico desta instalación, considerada Ben de Interese Cultural de Galicia.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribuír á conservación e a divulgación das obras de arte que atesoura o Museo Carlos Maside. Difundir o coñecemento dos valores artísticos e a comprensión da súa relevancia histórica. Mellorar o coñecemento e conservación do patrimonio cultural de Galicia a través do valor e a relevancia do Museo Carlos Maside e os seus fondos pictóricos.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026, partidas orzamentarias: 333.48016: Fundación Sargadelos - 15.000 €. Total 15.000 €



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	A. % da subvención concedida e correctamente xustificada. B. Núm. de días e horas anuais de apertura do museo ao público. C. Núm. de visitantes anual. D. Núm. de visitas escolares e de grupos organizados recibidas.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 4: PROMOCIÓN DA ACTIVIDADE FÍSICA E O DEPORTE

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promover o deporte, a actividade física, o adestramento e as prácticas saudables entre a poboación e especialmente entre a xuventude.
Obxectivos específicos	1. Apoiar e impulsar o desenvolvemento e organización de eventos e actividades deportivas, tanto oficiais como populares a nivel comunitario, nacional ou internacional, colaborando na celebración de eventos deportivos no Concello de Sada. 2. Axudar a deportistas e clubs deportivos para manter a súa actividade e participar en competicións de nivel. 3. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 4.1. Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada. LS 4.2. Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

LS 4.1 Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Deportistas individuais con recoñecemento de deportistas de alto nivel ou ben participantes en competicións deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional, de disciplinas recoñecidas pola Federación Galega de Deportes ou polo Consello Superior de Deportes.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional. 2. Fomentar o deporte e a excelencia deportiva. 3. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos de alto nivel. 4. Contribuír a facer sostible a práctica deportiva de alto nivel.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Mantemento e fomento da práctica de deporte e do deporte federado de alto nivel
Prazo necesario para a súa consecución	Por tempada (do 1 de outubro ao 30 de setembro) ou anual (1 de xaneiro a 31 de



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria: 341.48000, 10.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de deportistas beneficiarios. - Núm. de competicións nas que se participou. - Núm. de deportes promovidos. - Núm. de deportistas con recoñecemento de "deportista de alto nivel" - Puntuación acadada polos proxectos deportivos presentados en relación coa puntuación máxima. - Puntuación acadada polas persoas solicitantes nos resultados deportivos obtidos na tempada, en relación coa puntuación máxima. - % de beneficiarias participantes en competicións internacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións nacionais. - % de incremento de beneficiarias por deporte respecto do ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 4.2 Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades deportivas do Concello de Sada sen ánimo de lucro.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Promover a actividade física e o deporte como hábito de vida e de ocio saudable. 2. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional. 3. Fomentar a práctica deportiva e aumentar o número de persoas activas, federadas e participando nos clubs deportivos do Concello. 4. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos. 5. Fomentar o traballo en equipo
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Promover a práctica deportiva e a participación activa da poboación en actividades físicas e deportivas
Prazo necesario para a súa consecución	Por período anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 341.48000, 83.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria pola Xunta de Goberno Local e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e de beneficiarias. - Núm. de competicións nas que participou cada entidade.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	- Núm. de eventos deportivos organizados no Concello de Sada. - Núm. de deportes promovidos. - % de beneficiarias participantes en competicións internacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións nacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións galegas. - % de beneficiarias participantes en competicións provinciais. - % de beneficiarias participantes en competicións locais. - % de beneficiarias por deporte respecto do ano anterior. - % de execución do orzamento previsto.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 5: EDUCACIÓN

Obxectivos estratéxicos	Potenciar actividades formativas e outro tipo de actividades de crecemento e desenvolvemento persoal baseado en valores, como complemento da educación, favorecendo a participación das familias na vida escolar.
Obxectivos específicos	1. Potenciar a actividade dos centros educativos públicos de Sada e das ANPAS e apoiar a realización doutras actividades que propicien a participación e o encontro entre o alumnado. 2. Apoiar ás familias nos custos derivados coa educación regrada. 3. Fomentar actividades extraescolares e complementarias ao currículo escolar. 4. Ofrecer opcións lúdicas e formativas para favorecer a conciliación dos horarios escolares e laborais. 5. Promover a autonomía e a atención ás persoas en situación de risco de exclusión social.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 5.1. Axudas para transporte escolar. LS 5.2. Axudas a entidades educativas. LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAS. LS 5.4. Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar.

LS 5.1 Subvención para gastos de transporte escolar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos dentro ou fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, empadroados en Sada: * Educación secundaria (ESO e ESA). * Bacharelato- FP/Ciclos formativos. * Estudos universitarios. * Calquera estudo oficial homologado a nivel estatal.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar unhas condicións que faciliten o acceso universal á educación. 2. Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria e propiciar a solidariedade e a integración de todo o alumnado.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos e fillas.
Prazo necesario para a súa consecución	Curso escolar (setembro – xullo)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 326.48011: 12.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa / concorrencia non competitiva. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo órgano competente e á súa convocatoria pola Xunta de Goberno Local. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de beneficiarias da subvención. - % de axuda sobre o orzamento total. - % de axudas concedidas a cada nivel formativo. - % de persoas beneficiarias por xénero. - % de incremento ou decrecemento de solicitudes en relación co ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 5.2 Axudas nominativas dirixidas aos centros escolares de Sada.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades educativas
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a actividade dos centros escolares sadenses. 2. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado e aumentar o grado de convivencia entre eles, promovendo valores de solidariedade e integración. Reforzar a capacidade dos centros escolares para organizar actividades educativas complementarias ao currículo oficial.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026, partidas orzamentarias: 326.48016: CEIP Mosteirón, 4.380 €. IES Mosteirón, 1.600 €. CEIP Sada e Contornos, 3.060 €. CEIP Pedro Barrié de la Maza, 6.975 €. IES Isaac Díaz Pardo, 5.610 €. Total 21.625 €



Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas beneficiarias da subvención. - % de axuda con respecto ao orzamento total. - % de beneficiarias indirectas da axuda. - Núm. e características das actividades desenvolvidas en relación aos anos anteriores.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAs.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Asociacións de nais e pais de alumnas/os
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación durante o período da escolarización obrigatoria. 2. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado e á cidadanía e aumentar o grado de convivencia entre eles e o compromiso co proceso educativo, promovendo valores de solidariedade e integración. Consolidar a participación de nais e pais nos centros educativos
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 2310.48000 e partida orzamentaria 326.48016: 19.000 €
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia competitiva. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo órgano competente e á súa convocatoria pola Xunta de Goberno Local. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de beneficiarias da subvención. - % de axuda sobre o orzamento total. - Núm. e características das actividades realizadas en relación co ano anterior. - % de beneficiarias indirectas da axuda.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da



	convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.
--	---

LS 5.4. Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poboación escolar sadense con matrícula nun centro educativo de educación infantil ou primaria do Concello de Sada.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Contribuír aos gastos de comedor escolar das familias usuarias de forma equitativa, en función de parámetros de renda e contexto socioeconómico. 2. Facilitar o pleno acceso ás primeiras etapas de escolarización obrigatoria. 3. Promover condicións de igualdade no alumnado con familias cunha situación económica ou socio-laboral precaria. 4. Facilitar a conciliación da escolarización coas obrigas laborais familiares.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Fomento da equidade no acceso á educación universal e obrigatoria. Aumento do benestar social e da calidade do proceso educativo. Reducir a desigualdade social e prestar apoio a familias con situacións económicas máis débiles.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminada
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2025. Partida orzamentaria 326.48011. Importe: 41.800€ Previsión 2026: contía similar.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa/concorrenza non competitiva. As solicitudes presentaranse conforme a bases reguladoras. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases específicas.
Réxime de seguimento e avaliación	1. Núm. de solicitudes tramitadas. 2. Núm. de beneficiarias da subvención. 3. % de beneficiarias sobre o total da demanda. - Núm. de familias beneficiarias - Evolución do nivel de renda medio das persoas beneficiarias en relación cos anos anteriores.
Resultados da avaliación	No prazo do primeiro semestre dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.

LIÑA ESTRATÉXICA 6: SEGURIDADE CIDADÁ.

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o funcionamento e mantemento da actividade do sector asociativo voluntario no ámbito da protección civil no ámbito municipal.
Obxectivos específicos	- Fomentar a organización de campañas de captación e fomento de persoal voluntario en materia de protección civil. - Impulsar a colaboración entre o Servizo de Emerxencias Municipal e a



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	actividade de seguridade cidadá do Concello de Sada e a actividade do voluntariado en materia de protección civil, no ámbito das actividades recreativas e espectáculos públicos, no ámbito da asistencia social ou en situacións de alerta ou de emerxencia declarada, dentro do marco establecido na normativa vixente. - Establecer liñas de colaboración entre o voluntariado e os servizos públicos de protección civil na organización e calquera tipo de evento. - Promover a colaboración cos servizos municipais nas actividades requiridas nos ámbitos do apoio loxístico e a asistencia sanitaria, no marco da normativa vixente.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 6.1 – Subvención nominativa dirixida á Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada para realizar accións de impulso, mantemento e reforzo dos servizos relacionados coa súa finalidade estatutaria.

LS 6.1 – Subvención nominativa dirixida á Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada para realizar accións de impulso, mantemento e reforzo dos servizos relacionados coa súa finalidade estatutaria.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROTECCIÓN CIVIL
Sectores aos que se dirixen as axudas	Asociacións de voluntarios de protección civil do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Impulsar a actividade e o servizo que presta esta asociación a favor da cidadanía. 2. Promover a actividade xeral da asociación, como os desprazamentos do persoal voluntario en exercicio das súas funcións ou as accións de formación e capacitación do persoal voluntario. 3. Facer sostible a posta en marcha da asociación e subvencionar gastos xerais como as pólizas de seguros e accidentes, os seguros dos posibles vehículos en propiedade ou cedidos, a compra de vestiario e material non inventariable (vida útil inferior a 1 ano).
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Promoción da viabilidade do voluntariado en materia de protección civil de interese xeral. - Establecemento dunha fórmula estable de colaboración do voluntariado cos servizos públicos municipais. - Consolidación da actividade e funcións da Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada segundo as finalidades estatutarias e a normativa vixente.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 135.48016, 10.000 euros
Plan de acción	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas voluntarias adscritas á Agrupación. - Núm. de campañas de captación de persoas voluntarias realizadas no ano da convocatoria.



	- Núm. de colaboracións efectivas realizadas cos servizos municipais. - Núm. medio de persoas voluntarias implicadas en accións de colaboración cos servizos municipais por actividade realizada. - Núm. de intervencións de colaboración cos servizos municipais por tipo ou finalidade.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

».

Interveñen o sr. España López (non adscrito); o sr. Graña Mosquera (GM-BNG); a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE); a sra. Arias Ferreiro (PP); a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) e o presidente, sr. Portela Fernández (SM).

A continuación, procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (6 SM, 4 UPSA, 3 PP, 2 GM e 1 NA).
- Votos en contra: Non se emiten.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Substituír a liña de subvencións 5.4 do PES 2024-2026 denominada “Axudas nominativas para xestionar o servizo de comedor escolar” por unha nova liña de subvención LS 5.4 coa denominación de “Bolsas de comedor baseadas na renda familiar” (e as súas referencias no dito documento), que deberá asignar axudas de forma equitativa en función da renda e o contexto social das familias do alumnado usuario do servizo, conforme ao seguinte cadro:

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poboación escolar con matrícula nun centro educativo de educación infantil ou primaria do Concello de Sada.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación. 2. Apoiar a alimentación saudable. 3. Promover a conciliación da vida laboral e familiar.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado a hábitos saudables, aumentar o grado de convivencia entre eles, e facilitar aos pais a conciliación da vida familiar e profesional.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual/Curso escolar
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2025/2026 (curso escolar) Usuarios e usuarias do CEIP Pedro Barrié de la Maza 41800 euros
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	Nº de beneficiarios da subvención. % de alumnos e alumnas no comedor respecto a anualidades anteriores
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

Segundo.- Actualizar o importe destinado á liña estratéxica LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAs, fixando un novo orzamento máximo de 25.000 euros con cargo á partida orzamentaria 326.48016



Terceiro.- Actualizar o importe destinado á liña estratéxica 5.1 “Subvención para gastos de transporte escolar”, fixando un novo orzamento máximo de 9.000 euros con cargo á partida orzamentaria 326.48011.

Cuarto.- Publicar este acordo no BOP da Coruña, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Sada, debendo incluír nestes dous últimos o PES refundido incluíndo as modificacións, co texto completo que se incorpora no anexo a este acordo.

ANEXO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE SADA - PERÍODO 2024/2026

ÍNDICE

13. CONSIDERACIÓNS XERAIS

- a. Introdución
- b. Contexto normativo

14. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN

15. CONTIDO DO PLAN

16. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN

17. ÁMBITO SUBXECTIVO

18. ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN

19. ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN

- a. Misión
- b. Obxectivos estratéxicos
- c. Principios xerais

20. LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN

21. BENEFICIARIAS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN

- a. Persoas e entidades beneficiarias
- b. Procedementos de concesión

22. EFFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO

- a. Efectos
- b. Prazos de execución
- c. Custos previsibles
- d. Financiamento

23. CONTROL E SEGUIMENTO

- a. Control do Plan Estratéxico
- b. Seguimento e indicadores de cumprimento dos obxectivos

24. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS

ANEXO I: PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE SADA 2024-2026

CONSIDERACIÓNS XERAIS

Introdución

Segundo a Exposición de Motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LXS), unha parte importante da actividade financeira do sector público canalízase a través de subvencións, co



obxecto de dar resposta a demandas sociais e económicas de persoas e entidades públicas ou privadas.

As subvencións son unha modalidade importante de gasto público e, polo tanto, deben axustarse ás directrices da política orzamentaria e xestionarse segundo os criterios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e crecemento económico.

A Lei Xeral de Subvencións supón un paso máis no proceso de racionalización do noso sistema económico, en conxunto con outras medidas e reformas que se viñeron instrumentando con esta finalidade.

Un dos principios que rexen esta lei, recollido tamén na normativa de estabilidade orzamentaria, é o de transparencia. Con este obxecto, as Administracións deberán facer públicas as subvencións que concedan. A lei tamén establece a obriga de formar unha base de datos de ámbito nacional que conteña información relevante sobre todas as subvencións concedidas.

Esta maior transparencia incrementa de forma directa os niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público de fomento.

A LXS establece, como elemento de xestión e instrumento da devandita mellora, a necesidade de elaborar en cada Administración Pública un Plan Estratéxico de Subvencións (PES), que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, indicando os custos previstos e o seu financiamento. Trátase dunha medida de mellora da eficacia coa finalidade de planificar os recursos dispoñibles adecuar ás necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións, con carácter previo á concesión.

O Regulamento da Lei 38/2003 expón que se debe establecer un sistema de seguimento e control, coa avaliación de obxectivos, para modificar ou eliminar aquelas liñas de subvencións que non alcancen o nivel de consecución de obxectivos desexado, ou ben mellorar progresivamente as subvencións e innovar novas liñas que poidan ser máis eficaces e eficientes.

As subvencións son unha técnica de fomento de determinados comportamentos considerados de interese xeral. Tamén articulan un procedemento de colaboración entre a Administración pública e a cidadanía para a xestión de actividades de interese público.

As subvencións poden ser de distinta natureza e responder a unha grande diversidade de obxectivos e finalidades, que se conceden a través de procedementos complexos. Polo tanto, deben ser obxecto dun seguimento, avaliación e control eficaces.

O plan estratéxico debe servir para conectar os obxectivos e os efectos que se pretenden conseguir, e facilitar a xestión da concesión de subvencións respectando os principios de transparencia e de equilibrio orzamentario.

Contexto normativo.

O Plan Estratéxico de Subvencións ten o seu fundamento no disposto na exposición de motivos da LXS, con carácter xeral. De forma específica recóllese no establecido no artigo 8 da dita norma, e, especialmente, nos artigos 10 a 15 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, en adiante RLXS.

A LXS introduce a necesidade de elaborar un Plan Estratéxico de Subvencións, como elemento de xestión e como instrumento para mellorar a eficacia nas actuacións das Administracións Públicas. O Plan permitirá relacionar os obxectivos a alcanzar os efectos que se pretenden conseguir, recollendo o prazo necesario para a súa consecución, os custos previstos e o seu financiamento. Deste xeito conseguirase o obxectivo de adecuar



as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións e os recursos dispoñibles, con carácter de planificación previa á concesión.

O artigo 8.1 da LXS recolle que «Os órganos das Administracións públicas ou calquera entes que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria». O dito artigo 8 da LXS desenvólvese nos artigos 10 a 15 do RLXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. Estes artigos establecen cales deben ser os principios reitores, o ámbito e o contido dos PES, así como a competencia para a súa aprobación e o seguimento, avaliación e control que debe realizarse do mesmo.

O artigo 11 do RXLS establece que os plans estratéxicos deberán axustarse ás restricións que se determinen para cada exercicio para cumprir cos obxectivos de política económica e de estabilidade orzamentaria. O PES conterá previsións para un período de vixencia de tres anos, salvo que pola especial natureza do sector afectado sexa conveniente establecer un plan estratéxico de duración diferente.

O marco normativo xeral complementase coas seguintes normas e instrumentos relacionados coa potestade regulamentaria que se atribúe ás entidades locais polo artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

- As Normas Municipais de Execución Orzamentaria que resulten aprobadas para cada exercicio xunto á tramitación dos Orzamentos.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local
- Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O PES deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se expoñan deberán estar recollidas no citado Plan. As subvencións xestionaranse con axuste aos seguintes principios xerais:

- d. Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- e. Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.
- f. Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Na elaboración deste Plan estratéxico participaron todas as Áreas Municipais con acción de fomento, responsables da xestión de subvencións no Concello de Sada.

2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN.

O PES é un instrumento que conxuga por unha parte os principios xerais inspiradores que regularán a concesión das subvencións e a súa xustificación e, por outra, establece as medidas de control das subvencións



para permitir, unha vez concedidas, perfeccionar as que se concedan no futuro e corrixir as desviacións observadas.

A finalidade do PES é a de conseguir a máxima eficacia cos recursos dispoñibles, dentro do respecto ás limitacións que derivan do principio de estabilidade orzamentaria.

Ademais, o PES ten unha natureza de instrumento de xestión de carácter programático, sen rango normativo. Isto supón que carece de incidencia directa na esfera de potenciais beneficiarias das axudas, polo que non crea dereitos nin obrigas cara elas. A súa efectividade estará condicionada á execución das diferentes liñas de subvención previstas, atendendo, entre outros condicionantes, ás dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio.

Polo tanto, a convocatoria e tramitación das subvencións previstas neste plan requirirá a inclusión das consignacións correspondentes nos orzamentos municipais e a aprobación das bases reguladoras da súa concesión.

O PES será un instrumento para racionalizar o exercicio da acción de fomento, de tal maneira que se poderá continuar esa acción á vez que se racionalizan os recursos, mediante o control dos criterios de eficacia.

En definitiva, o PES debe ser un instrumento eficaz para a xestión pública e para a distribución racional dos recursos económicos, en beneficio das políticas públicas, que facilitará a consecución dos obxectivos que ten encomendados o Concello de Sada a través das competencias das distintas Áreas que o integran. Unha das súas principais utilidades é a de sistematizar as distintas liñas de subvencións previstas nos orzamentos. Deste xeito contribúe a avaliar as repercusións da actual política de subvencións, por medio dos informes de avaliación e o seguimento e control do plan.

3. CONTIDO DO PLAN.

O contido do PES axustarase ao previsto no artigo 12 do RLXS, que prevé a súa avaliación e seguimento e que define o contido do Plan deste xeito:

«1.- Os plans estratéxicos terán o seguinte contido:

a) Obxectivos estratéxicos, que describen o efecto e impacto que se espera lograr coa acción institucional durante o período de vixencia do plan e que deberán estar vinculados cos obxectivos establecidos nos correspondentes programas orzamentarios. Cando os obxectivos estratéxicos afecten o mercado, deberanse identificar ademais os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei xeral de subvencións.

b) Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán detallarse os seguintes aspectos:

- Áreas de competencia afectadas e sectores cara aos que se dirixen as axudas.
- Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.
- Prazo necesario para a súa consecución.
- Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas Administracións Públicas, da Unión Europea e doutros órganos públicos ou privados que participen nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, correspondan aos beneficiarios das subvencións.



- Plan de acción, no que concretarán os mecanismos para pór en práctica as liñas de subvencións identificadas no Plan, delimitaranse as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras das Subvencións, o calendario de elaboración e, no seu caso, os criterios de coordinación entre as distintas Administracións Públicas para a súa xestión.

c) Réxime de seguimento e avaliación continua aplicable ás diferentes liñas de subvencións que se establezan. A estes efectos, débense determinar para cada liña de subvención, un conxunto de indicadores relacionados cos obxectivos do Plan, que recollidos periodicamente polos responsables do seu seguimento, permitan coñecer o estado da situación e os progresos conseguidos no cumprimento dos respectivos obxectivos.

d) Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores nos que se trasladará o contido dos informes emitidos.

2.- O contido do plan estratéxico poderá reducirse á elaboración dunha memoria explicativa dos obxectivos, os custos de realización e as súas fontes de financiamento nos casos de subvencións que se concedan de forma directa, de acordo co establecido no artigo 22.2 da Lei Xeral de Subvencións.

3.- Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigas; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo entre outros condicionantes ás disposicións orzamentarias de cada exercicio.»

O Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada para o período 2024-2026 recóllese no apartado do ANEXO I, no que se especifica:

- Obxectivos estratéxicos.
- Áreas de competencia afectadas.
- Obxecto e efectos que se pretenden coa súa aplicación.
- Ámbito temporal e prazos necesarios para a súa consecución.
- Custos previsibles e fontes de financiamento.
- Plan de acción.
- Réxime de seguimento e avaliación.
- Réxime e modalidade de concesión.
- Persoas e entidades beneficiarias - destinatarias.
- Aplicacións orzamentarias e créditos correspondentes.

4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN.

O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións non está establecido na normativa, pero tendo en conta que as bases de subvención e de execución do orzamento corresponden ao Pleno e a convocatoria de subvencións ao Alcalde, así como que a previsión de aplicación é plurianual, sométese a aprobación ao Pleno. As modificacións puntuais que afecten a unha anualidade que vaian xurdindo nos tres anos de vixencia aprobaranse pola Alcaldía, que posteriormente dará conta ao Pleno.

Unha vez aprobado será publicado no portal de transparencia da páxina web municipal (www.sada.gal) para o seu coñecemento público, así como no Boletín Oficial da Coruña e no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas.

5. ÁMBITO SUBXECTIVO.



Este Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada pretende incluír todas as subvencións que concederán as distintas áreas municipais e que expresan a acción de fomento do Concello de Sada. Abarcará todas as modalidades de plans, subvencións, premios e becas que xestionen as diferentes áreas de competencia municipal.

Non están incluídas no ámbito do presente plan por non ter consideración de subvencións, segundo establece o artigo 2.2 da LXS, aquelas achegas económicas que o Concello de Sada efectúa a outras administracións públicas para financiar globalmente a actividade ou programas da administración á que vaian dirixidas, ou entidades ás que pertence o propio Concello, que actualmente son as achegas a programas xantar na casa (plan autonómico), centro de día (plan autonómico), escola infantil Galiña Azul (plan autonómico), transporte metropolitano (plan autonómico), subvencións a grupos municipais, Consorcio As Mariñas, Asociación Mariñas-Betanzos.

- **ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN.**

O PES do Concello de Sada para o período 2024-2026 terá unha vixencia de tres anualidades, abarcando así os anos 2024, 2025 e 2026. Porén, algunha das liñas de subvención poderá ter unha vixencia inferior e tamén será posible incorporar novas liñas en función das necesidades detectadas ou das recomendacións que xurdan da análise, seguimento e avaliación do funcionamento do Plan.

Polo tanto, segundo o resultado dos informes de seguimento e segundo as posibilidades orzamentarias, será posible modificar liñas, substituílas por outras ou mesmo eliminar algunha liña de subvencións das establecidas neste plan, na procura de mellorar a acción de fomento e cubrir as demandas e necesidades sociais do xeito máis eficaz e eficiente do que sexamos capaces.

Cada unha das liñas poderá actualizarse ou modificarse en calquera aspecto do seu contido, ben sexa polos resultados dos informes de seguimento e de consecución dos obxectivos, ben sexa para adecuar mellor os recursos investidos, ou ben por outros motivos debidamente xustificadas.

No caso de que se pretenda introducir algunha liña de subvención non prevista no presente PES, necesitarase aprobar con carácter previo ou simultáneo a modificación do Plan. Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios. A área responsable das liñas modificadas deberá acreditar este feito no expediente correspondente.

- **ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.**

Misión.

Representa a razón de ser do conxunto da actividade de fomento do Concello de Sada:

Fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou de interese social, promover a consecución de fins públicos atribuídos pola normativa do réxime local e o resto do ordenamento xurídico ás entidades locais. Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil estruturada do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promover a inclusión social das persoas mediante axudas económicas a quen se atope en determinadas situacións de vulnerabilidade social, na defensa do principio de igualdade de oportunidades.

Obxectivos estratéxicos e xerais.



En canto aos obxectivos prioritarios atópanse:

- O fomento de todo tipo de actividades de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública, sempre sen ánimo de lucro, colaborando no desenvolvemento e fomento de actividades de escaso rendemento económico.
- Potenciar a creación de redes asociativas e de participación dos cidadáns na actuación municipal.

Os obxectivos xerais deste PES e das diferentes liñas de axudas e subvencións do Concello de Sada para o período 2024-2026 serán:

- Planificar as políticas municipais en materia de fomento e dotar ao Concello dun instrumento de planificación das políticas públicas con finalidade de fomentar actividades de utilidade pública ou interese social relacionadas cos ámbitos de competencia municipal, cumprindo o establecido no artigo 8.1 da LXS.
- Establecer e normalizar un conxunto de principios e normas de xestión comúns para o conxunto das diferentes liñas de subvencións das diferentes áreas do concello.
- Mellorar a eficacia e a eficiencia da xestión das subvencións, coa valoración dos aspectos de transversalidade, eficacia e eficiencia na xestión das diferentes liñas de axudas.
- Regular o réxime ao que se axustará a concesión e xustificación das diferentes subvencións a convocar polo concello.
- Mellorar a transparencia, o acceso á información pública e o bo goberno.

Principios xerais.

A regulación xurídica en materia de subvencións, así como das administracións públicas, establece uns principios xerais de actuación, que serán elementos fundamentais do PES e que rexerán a xestión municipal en materia de subvencións:

Principio de publicidade: garantirase a publicidade do contido da convocatoria e a publicidade das subvencións concedidas, sen prexuízo da posible concesión directa, de conformidade co establecido na LXS, nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Sada e na restante normativa de aplicación.

Principio de libre concorrência: materialízase na determinación dos requisitos que deben cumprir as beneficiarias, garantindo o acceso de quen se atope en igualdade de condicións, de tal xeito que se garanta a concorrência e a igualdade na distribución de fondos públicos. Todo isto sen prexuízo da posible concesión directa que, de conformidade co establecido na norma aplicable, deberá contar, con carácter previo, coas debidas dispoñibilidades orzamentarias.

Principio de obxectividade: a concesión de subvencións realizarase conforme a criterios obxectivos, previamente establecidos na convocatoria, para garantir o coñecemento previo dos mesmos polas potenciais beneficiarias.

Principios de transparencia, igualdade e non discriminación na asignación dos recursos públicos: observaranse os principios de concorrência, obxectividade e publicidade, sen prexuízo da aplicación dos supostos legais de concesión directa.

Principios de eficacia e eficiencia: eficacia no cumprimento dos obxectivos marcados, establecendo un procedemento de seguimento e control das subvencións concedidas e da eficiencia na asignación de recursos públicos. Valoraranse as subvencións e a asignación de axudas aos proxectos máis eficientes, debéndose xustificar cuantitativa e cualitativamente as subvencións percibidas.



Principio de adecuación á estabilidade orzamentaria e de regra de gasto: a concesión de subvencións axustarase ao principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e á regra de gasto, nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Principio de control e análise da adecuación dos fins das entidades solicitantes aos principios de igualdade e non discriminación no exercicio das actividades subvencionadas.

Igualdade efectiva entre homes e mulleres. A través das diferentes subvencións, o Concello de Sada tratará de contribuír a aumentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes, podendo establecer criterios de valoración específicos con este obxecto. Deste xeito darase cumprimento ao establecido no artigo 35 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres, así como ao Decreto legislativo 2/2015 do 12 de febreiro polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

- LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN.

As liñas estratéxicas de actuación recóllense na seguinte táboa e serán descritas con maior detalle no ANEXO I.

LIÑA ESTRATÉXICA	ÁREA COMPETENCIAL
1	Promoción Económica e Emprego
2	Acción social
3	Promoción cultural, lecer e actividades festivas
4	Promoción da actividade física e do deporte
5	Educación
6	Protección civil e seguridade

9. BENEFICIARIAS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN.

Persoas e entidades beneficiarias.

Terá a consideración de beneficiaria de subvencións a persoa ou entidade que realice a actividade que fundamentou o outorgamento da subvención, ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Procedementos de concesión.

O Concello de Sada, concederá subvencións con carácter xeral mediante convocatoria pública en réxime de concorrência competitiva, ou a través de concesión directa a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poida levar a cabo os proxectos ou actividades ou comportamento que se atopen na situación que motiva a subvención.

Para que unha actividade poida ser obxecto de subvención ou axuda con cargo aos orzamentos xerais do concello, deberá perseguir algún dos seguintes fins:



-
- Complementar, colaborar, servir, propiciar ou suplir fins de competencia municipal.
 - Fomentar unha actividade de interese social.
 - Fomentar asociacións cuxo obxecto sexa a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da veciñanza.
 - Contribuír á integración social, mediante axudas económicas, a aqueles cidadáns que se atopen en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades.

Establécense os seguintes tipos de procedementos na concesión de subvencións:

- Subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva.
- Subvencións nominativas previstas no orzamento.
- Subvencións concedidas de forma directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.
- Subvencións cuxo outorgamento ou contía sexan impostas ao Concello de Sada por unha norma de rango legal. Nestes casos atenderase ao procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO.

Efectos.

A actuación de fomento en xeral pretende promover a realización de actividades de utilidade pública ou interese social, e este PES en particular pretende desenvolver ou canalizar esas actividades con intención de facilitar oportunidades aos diferentes sectores sociais do municipio para desenvolver proxectos que respondan ás súas necesidades, tanto sociais, profesionais, como de lecer. Por iso, a actividade de subvención pretende conseguir:

- Fomentar a realización de actividades de interese xeral, así como a colaboración entre esta entidade local e as persoas particulares para a xestión de actividades de interese público.
- Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promover a inclusión social das persoas, mediante axudas económicas a quen se atope en determinadas situacións de vulnerabilidade social, en defensa do principio de igualdade de oportunidades.
- Desenvolver e impulsar o tecido social e económico municipal.

O PES non xera dereito algún a favor das potenciais beneficiarias, que non poderán esixir indemnización ou compensación algunha no caso de que o plan non se leve á práctica nos seus propios termos.

En cada liña de actuación defíniranse os efectos básicos agardados.

Así mesmo, deberanse ter en conta accións tendentes ao fomento de calquera actividade de interese xeral, para o que se poderán canalizar fondos que cada ano se asignen no orzamento municipal con destino a estas subvencións.

Prazos de execución.

Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elixible a



efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan conveniente a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período lexible, deberanse recoller nas correspondentes bases das subvencións, nese caso, deberán seguir cumprimentando anualmente os requisitos que establece a lexislación vixente.

Custos previsibles.

O establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan estratéxico requirirá a inclusión dos créditos correspondentes no orzamento municipal de cada ano e a aprobación, no seu caso, das bases que rexan a convocatoria de subvencións en caso de concorrencia competitiva, ou, en casos específicos, das ordenanzas que conteñan as bases reguladoras da súa concesión, ou o acordo que aprobe a concesión directa.

Toda concesión de subvención queda supeditada ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e da regra de gasto.

Os custos en cada caso limítanse á cantidade que anualmente se fixe no orzamento xeral do Concello de Sada.

Non poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine. En todo caso, os créditos teñen carácter limitativo e vinculante, polo que non poderán adquirirse compromisos de gasto superiores ao seu importe.

Financiamento.

As subvencións a que fai referencia este plan estratéxico fináncianse con cargo aos créditos correspondentes do orzamento municipal, consignados nas aplicacións orzamentarias que se especifican no mesmo.

11. CONTROL E SEGUIMENTO.

Control do Plan Estratéxico.

O Concello de Sada realizará o control e seguimento do PES de forma anual, en dous ámbitos:

- Control económico - financeiro das subvencións concedidas: encomendado á Intervención do Concello de Sada, o control realizarase segundo as condicións recollidas na lexislación vixente e cos procedementos que determine a Intervención Xeral.
- Control e seguimento do PES co obxecto de:
 - Modificar ou actualizar as liñas de subvención que poidan perder a súa vixencia, ou que non sexan eficaces para o cumprimento dos obxectivos.
 - Actualizar os importes daquelas liñas que se manteñan.
 - Incluír novas liñas de actuación que se consideren necesarias para acadar os obxectivos establecidos.

Para o seguimento anual do PES cada Área procederá a remitir nos prazos establecidos en cada subvención ou, en todo caso, no primeiro semestre do exercicio seguinte, unha memoria xustificativa coas seguintes especificacións:

Información de cada liña de subvención	Con información sobre as subvencións concedidas, xustificadas e renunciadas, así como as denegadas e as
--	---



	reintegradas (ou en procedemento de reintegro)
Grao de cumprimento dos obxectivos e prazo de consecución	Deberase especificar os indicadores de cumprimento dos obxectivos específicos para cada liña de subvención
Repercusións orzamentarias e financeiras	Detalle do resultado económico de cada liña
Suxestións para elaborar o seguinte Plan estratéxico	En función das conclusións e resultados obtidos na avaliación das subvencións concedidas

Proposta de indicadores orientativos a ter en conta nas memorias xustificativas, adaptables en función das características de cada liña:	
Indicadores xerais de seguimento	- Núm. de solicitudes recibidas - Núm. de subvencións concedidas - Núm. de subvencións e importes correctamente xustificados - Núm. de renuncias e de denegacións - Núm. de subvencións reintegradas ou en procedemento de reintegro
Efectos obtidos	Medición dos indicadores específicos establecidos para os obxectivos de cada liña de subvención, segundo os cadros recollidos no ANEXO I
Conclusións e valoracións globais das subvencións convocadas por cada área	- Núm. de subvencións convocadas en relación co número previsto no PES - Relación entre os importes concedidos e os orzamentos previstos - Núm. de subvencións de concorrencia competitiva e núm. de subvencións nominativas - Valoración da contribución das subvencións convocadas aos obxectivos estratéxicos establecidos para cada área

Cando o conxunto das memorias xustificativas e de avaliación estean rematadas darase conta dos resultados ao Pleno municipal.

Seguimento do Plan Estratéxico: Indicadores de cumprimento de obxectivos.

Os indicadores establecidos para cada unha das liñas contrastaranse cos indicadores obtidos no exercicio anterior. Establécese como referencia un grado de cumprimento de obxectivos cunha variación de +/- 10% , entendendo cumprido o obxectivo cando a variación non supere esa cifra. As liñas de subvención que como resultado medio dos últimos 3 exercicios superen o 10% serán obxecto de valoración, para determinar si é necesario modificalas ou mesmo suprimilas. No seu caso, deberá motivarse o seu mantemento.

12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS

Cada área responsable das liñas de subvención convocadas deberá remitir os resultados para a súa publicación na web municipal, no portal de transparencia e para dar conta á Base Nacional de Subvencións, consonte establece o artigo 20 da LXS. Nas publicacións deberán indicar as entidades receptoras de axuda, as contías e os proxectos ou actividades aos que van destinadas.



ANEXO I - PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS PERÍODO 2024 - 2026.

LIÑA ESTRATÉXICA 1: PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o desenvolvemento económico e social de Sada mediante a promoción comercial, empresarial e turística.
Obxectivos específicos	• Apoiar ás traballadoras autónomas e pemes do termo municipal. • Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica no sector comercial no Concello de Sada. • Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica no sector da hostalaría no Concello de Sada. • Mellorar e impulsar o sector empresarial e protexer o emprego no termo municipal con especial atención á creación de condicións para fixar poboación no termo municipal. • Fomentar a actividade das entidades asociativas de representación sectorial. • Promover a actividade empresarial relacionada co turismo a nivel local e facilitar a capacitación e cualificación para mellorar as posibilidades das persoas demandantes de emprego.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 1.1 - Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada. LS 1.2 - Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de participación, innovación, emprendemento e ornamentación para dinamizar os sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada durante a celebración da Feira Modernista de Sada.

LS 1.1 – Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro con finalidade de representación sectorial do comercio e a hostalaría do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Fomentar a organización de actividades tendentes a impulsar o desenvolvemento económico, fomentar o emprego e apoiar a actividade comercial e hostaleira. • Apoiar actuacións sectoriais para a comercialización e promoción da calidade dos produtos de proximidade e dos establecementos comerciais e hostaleiros do termo municipal. • Fomentar a organización de actividades formativas para a cualificación dos profesionais do sector comercial e hostaleiro do Concello de Sada. • Promover a organización de actividades de promoción, difusión e animación do comercio local, como campañas específicas en épocas sinaladas, accións de decoración e animación nas zonas comerciais,



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	publicidade sectorial. • Promover a organización de actividades de promoción, difusión e animación da hostalaría local, como campañas en épocas sinaladas, accións temáticas e de animación nas zonas turísticas e hostaleiras, publicidade sectorial.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Incremento do número de actividades de promoción e dinamización dos sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada. - Fortalecemento das iniciativas innovadoras e a cultura de emprendemento a nivel local. - Impulso da colaboración entre axentes do sector do comercio e da hostalaría para defender os intereses comúns. - Creación de novas liñas de estímulo e apoio á actividade do comercio e a hostalaría a nivel municipal.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 4311.48000, 6.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrência. Procédese a aprobación das bases da convocatoria e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos de gasto dos proxectos presentados. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de actividades de promoción realizadas, segundo as súas características. - Núm. de días de duración de cada acción, evento ou campaña.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 1.2 - Subvención municipal dirixida a entidades de representación sectorial para actividades de promoción económica nos sectores do comercio e a hostalaría do Concello de Sada en relación coa celebración da Feira Modernista de Sada.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro con finalidade de representación sectorial do comercio e a hostalaría do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	5. Fomentar a organización de actividades e accións para impulsar formas de implicación dos sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada na Feira Modernista de Sada. 6. Apoiar actuacións sectoriais para a promoción da calidade dos produtos de proximidade e dos establecementos comerciais e hostaleiros do termo municipal durante a celebración da Feira Modernista de Sada. 7. Promover a organización de actividades innovadoras para promover, difundir e animar o comercio local, como campañas específicas e temáticas ou con accións de decoración e animación nas zonas comerciais do Concello de Sada,



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	acompañando a celebración da Feira Modernista. 8. Promover a organización de actividades innovadoras para promover, difundir e animar a hostalaría local, como campañas específicas e temáticas ou accións de decoración e animación nos establecementos hostaleiros do Concello de Sada, acompañando a celebración da Feira Modernista.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Incremento do número de actividades de promoción e dinamización dos sectores comercial e hostaleiro do Concello de Sada en relación coa celebración da Feira Modernista. - Fortalecemento das iniciativas innovadoras e a cultura de emprendemento a nivel local para incentivar a implicación na celebración da Feira Modernista. - Impulso da colaboración entre axentes do sector do comercio e da hostalaría para defender os intereses comúns.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 4311.48000, 4.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese a aprobación das bases da convocatoria e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos de gasto dos proxectos presentados. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de actividades de promoción realizadas, segundo as súas características. - Núm. de días de duración de cada acción, evento ou campaña.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 2: ACCIÓN SOCIAL

Obxectivos estratéxicos	Favorecer a autonomía, a protección e a inclusión social de persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.
Obxectivos específicos	• Promover a autonomía e atención das persoas en situación ou risco de dependencia para evitar situacións de illamento e soidade, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual. • Promover a integración social de persoas e colectivos máis desfavorecidos e paliar as súas dificultades e necesidades básicas para contribuír a que acaden unhas condicións de vida dignas.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 2.1 Axudas emerxencia social. LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía da persoa.



LS 2.1 Axudas emerxencia social.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	Promover la autonomía e atención de persoas en risco de exclusión social favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribución á mellora da calidade de vida de aqueles colectivos sociais en situación de risco de desprotección e exclusión
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026. Partida orzamentaria 23100.48001, 65.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa. As solicitudes presentaranse conforme ao regulamento. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe dos servizos sociais, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas solicitantes. - % de execución do orzamento da convocatoria. - % de incremento ou de redución de persoas en situación de risco.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía das persoas.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro que directa ou indirectamente desenvolvan accións ou programas dirixidos a persoas en risco ou situación de dependencia.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Promover a actividade das entidades que traballan para aumentar a autonomía e integración das persoas en situación de diversidade funcional, vulnerabilidade ou dependencia. • Promover a autonomía e atención de persoas en risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual. • Mellorar a calidade de vida das persoas con discapacidade física, psíquica e intelectual, sensorial ou afectadas por doenzas crónicas. • Estender o número e alcance dos proxectos dirixidos a mellorar a integración e a autonomía das persoas con diversidade funcional. • Mellorar a calidade de vida e aumentar a autonomía e a integración das persoas en situación de vulnerabilidade, diversidade funcional, afectacións crónicas ou situacións de illamento social e desprotección.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	Fomentar programas específicos como o de «vacacións en paz» ou os campamentos solidarios.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Reducir o número de persoas en situación de vulnerabilidade. - Mellorar a integración dos colectivos sociais en risco de exclusión, remover barreiras para ampliar o acceso unhas condicións de vida dignas. - Mellora da calidade de vida daquelas persoas en situación de risco de exclusión, vulnerabilidade social e económica de colectivos como as persoas con diversidade funcional, extrema pobreza, trastornos e patoloxías crónicas e de dependencia.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026. Partidas orzamentarias: 2310.48016. Importe total: 18.240 euros, co seguinte detalle: Aspace, para actividades de participación e inclusión das persoas usuarias empadroadas en Sada no seu entorno artístico e para actividades de fomento da capacidade artística e creativa a través da cerámica, 7.200€. Aspace patronato, actividades da Fundación, 1.440€ Cáritas, bolsa de alimentos, 3.600€ Cruz Vermella, financiamento de actividades e gastos de funcionamento, 3.600€. Solidariedade galega do Pobo Saharaui, para axuda alimentaria e programas de mellora das condicións de vida nos campamentos de refuxiados saharauis, 2.400€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificarase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	% de execución do orzamento. - Núm. de actividades realizadas. % de incremento de actividades realizadas en relación co ano anterior. - Núm. de persoas beneficiarias que se beneficiaron dos proxectos subvencionados e melloraron a súa situación persoal. % de incremento de persoas beneficiarias en relación co ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 3: PROMOCIÓN CULTURAL, LECER E ACTIVIDADES FESTIVAS

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promover a tradición e cultura galega e sadense a través do fomento de actividades que aportan un maior valor cultural ao municipio.
Obxectivos específicos	Apoiar actividades socioculturais que favorezan o desenvolvemento comunitario e a interculturalidade.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	Fomentar a programación anual de entidades que desenvolvan ao longo do ano actividades no sector das artes escénicas ou a celebración de festivais. Apoiar a participación cidadá na celebración de festas populares e mantemento das tradicións de Sada e as súas parroquias. Apoiar a realización de investimentos relacionados coa organización das actividades sinaladas nos anteriores puntos.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 3.1 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para a organización de actividades culturais. LS 3.2 Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para a organización de festas patronais parroquiais. LS 3.3. Concurso de disfraces e carrozas do Entroido en Sada. LS 3.4. Mostra de teatro afeccionado de Sada. Premios Luguís Freire. LS 3.5. Subvención nominativa á Fundación Sargadelos para os gastos de persoal relacionados coa apertura, interpretación, atención ao público e mantemento do Museo de arte contemporánea Carlos Maside.

LS 3.1. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para organización de actividades culturais

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar actividades de promoción da cultura. 2. Fomentar a participación cidadá na cultura e na súa difusión. 3. Conservar as tradicións culturais nas disciplinas de música, danza, canto, memoria colectiva, etc. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural
Prazo necesario para a súa consecución	Anual (do 1 de xaneiro ao 8 de decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 20.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan.	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e número de entidades beneficiarias. - % de incremento de solicitudes sobre o ano anterior. - Núm. de actividades anuais organizadas, tanto de curta como de longa duración. - % de incremento do orzamento empregado polas entidades solicitantes na execución dos seus programas culturais. - Importe medio da achega municipal concedida.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	- % de execución sobre o orzamento dispoñible na convocatoria.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.2. Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para organización de festas patronais parroquiais

Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades do Concello de Sada organizadoras de festas patronais parroquiais
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar celebracións e festexos da festividade patronal de cada parroquia. 2. Fomentar a colaboración cidadá coa posta en marcha de proxectos do interese da parroquia. 3. Conservar as tradicións culturais a través dos festexos populares e da memoria colectiva. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento de festexos populares
Prazo necesario para a súa consecución	Anual (do 1 de xaneiro ao 8 de decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 338.48000, 15.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e núm. de entidades beneficiarias. - Relación do número de solicitudes en relación cos anos anteriores. - Relación dos importes solicitados en relación cos anos anteriores. - % medio que supón a achega municipal sobre o total dos orzamentos dos proxectos solicitantes. - % de execución do orzamento dispoñible inicialmente. - Núm. de eventos realizados. - Núm. de actividades por evento segundo os seus tipos. - Núm. de días promedio de duración de cada evento.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.3. Concurso de disfraces e carrozas do Entroido en Sada

Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
--------------------------------	-----------------



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

Sectores aos que se dirixen as axudas	Participación popular, persoas físicas e asociacións sen ánimo de lucro con obxecto de representación veciñal, cultural ou deportiva.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Apoiar e promover a conservación e recreación das manifestacións da cultura popular tradicional. • Impulsar a participación activa da poboación na vida social e cultural e, particularmente, na conservación e difusión das tradicións. • Aumentar a participación dos diferentes sectores sociais e crear lazos comunitarios arredor das celebracións culturais. • Potenciar o coñecemento do patrimonio cultural inmaterial de Galicia.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural e participación comunitaria
Prazo necesario para a súa consecución	Anual vencellado ás datas de celebración do Entroido
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 5.850 euros • 3 Premios categoría carrozas: 1.000 + 850 + 700 euros • 3 Premios categoría grupos: 700 + 500 + 300 euros • 3 Premios categoría individual: 300 + 200 + 100 euros 1.200 euros a repartir entre as carrozas participantes en concepto de gastos de transporte (segundo ratios bases reguladoras).
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes de inscrición, as persoas inscritas participarán nun desfile público e nunha gala final de actuacións e entrega de premios. Un xurado, designado consonte as bases reguladoras, valorará os disfraces e carrozas segundo os criterios dispostos nas bases do concurso e ditaminará o seu resultado, que se propondrá para a aprobación definitiva dos premios por Resolución de Alcaldía.
Réxime de seguimento e avaliación	➤ Valoración media outorgada polo xurado aos disfraces e carrozas participantes. ➤ Núm. de persoas participantes e disfraces en categoría individual. ➤ Núm. de persoas participantes e disfraces en categoría grupal. ➤ Núm. de persoas participantes e de disfraces en categoría carrozas. ➤ Nivel de calidade e orixinalidade dos disfraces presentados. ➤ % de participantes respecto ao ano anterior. ➤ Impresións recollidas entre as persoas participantes.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 3.4. Mostra de Teatro Afeccionado de Sada. Premios Lugo Freire

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poderán participar os grupos e compañías de teatro afeccionado con montaxes teatrais que non fosen seleccionadas para participar na Mostra en edicións anteriores. Haberá unha selección previa a cargo dun comité de selección.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	• Aumentar o desenvolvemento social e cultural a través das artes escénicas. • Democratizar o acceso da poboación xeral á participación activa na cultura, ofrecendo un espazo para a exhibición das súas creacións.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	• Facilitar o acceso da poboación en xeral á creación teatral, a través da programación de traballos realizados por grupos de carácter amator. • Crear espazos para a difusión cultural no eido das artes escénicas.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Promoción cultural no eido das artes escénicas
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 3340.48000, 4.800 euros • 5 Premios de selección: 5 x 800 euros • 2 Premios do público: 2 x 400 euros • Outros diplomas e mencións sen implicación económica.
Plan de acción	Premio. Concurso de participación voluntaria no que a solicitude canalízase a través da fórmula de inscrición previa, segundo os requisitos que establecerán as bases reguladoras. Haberá unha fase previa de selección a cargo dun xurado de persoas expertas, que seleccionarán ás 5 finalistas. Programa de representacións teatrais das compañías finalistas, con valoración directa a cargo do público a través da fórmula de enquisa de avaliación. Os premios outorgaranse tras cálculo matemático segundo o resultado das valoracións do público e do xurado. Os premios ingresaranse mediante transferencia bancaria á conta das entidade ou das persoas representantes.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de candidaturas recibidas. - Volume de público asistente. - % de puntuación outorgada polo público en relación coa máxima puntuación posible. - Relación da puntuación acadada polas obras a concurso respecto ao ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS. 3.5. Subvención nominativa dirixida á Fundación Sargadelos para os gastos de persoal relacionados coa apertura ao público e o mantemento da actividade no museo de arte contemporánea Carlos Maside

Áreas de competencia afectadas	CULTURA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades propietarias de museos no Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	4. Manter a actividade do Museo de arte contemporánea Carlos Maside e contribuír cos gastos da apertura ao público. 5. Apoiar a actividade de divulgación cultural e artística que se pode desenvolver dende o único museo de arte contemporánea situado no Concello de Sada. 6. Promover o coñecemento público da arte pictórica contemporánea de Galicia, difundir o valor dos contidos do Museo Carlos Maside entre a poboación escolar sadense e potenciar o valor cultural e turístico desta instalación, considerada Ben de Interese Cultural de Galicia.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribuír á conservación e a divulgación das obras de arte que atesoura o Museo Carlos Maside.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	Difundir o coñecemento dos valores artísticos e a comprensión da súa relevancia histórica. Mellorar o coñecemento e conservación do patrimonio cultural de Galicia a través do valor e a relevancia do Museo Carlos Maside e os seus fondos pictóricos.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026, partidas orzamentarias: 333.48016: Fundación Sargadelos - 15.000 €. Total 15.000 €
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	E. % da subvención concedida e correctamente xustificada. F. Núm. de días e horas anuais de apertura do museo ao público. G. Núm. de visitantes anual. H. Núm. de visitas escolares e de grupos organizados recibidas.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 4: PROMOCIÓN DA ACTIVIDADE FÍSICA E O DEPORTE

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promover o deporte, a actividade física, o adestramento e as prácticas saudables entre a poboación e especialmente entre a xuventude.
Obxectivos específicos	1. Apoiar e impulsar o desenvolvemento e organización de eventos e actividades deportivas, tanto oficiais como populares a nivel comunitario, nacional ou internacional, colaborando na celebración de eventos deportivos no Concello de Sada. 2. Axudar a deportistas e clubs deportivos para manter a súa actividade e participar en competicións de nivel. 3. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 4.1. Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada. LS 4.2. Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

LS 4.1 Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Deportistas individuais con recoñecemento de deportistas de alto nivel ou ben



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	participantes en competicións deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional, de disciplinas recoñecidas pola Federación Galega de Deportes ou polo Consello Superior de Deportes.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional. 2. Fomentar o deporte e a excelencia deportiva. 3. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos de alto nivel. 4. Contribuír a facer sostible a práctica deportiva de alto nivel.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Mantemento e fomento da práctica de deporte e do deporte federado de alto nivel
Prazo necesario para a súa consecución	Por tempada (do 1 de outubro ao 30 de setembro) ou anual (1 de xaneiro a 31 de decembro)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria: 341.48000, 10.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarse segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de deportistas beneficiarios. - Núm. de competicións nas que se participou. - Núm. de deportes promovidos. - Núm. de deportistas con recoñecemento de "deportista de alto nivel" - Puntuación acadada polos proxectos deportivos presentados en relación coa puntuación máxima. - Puntuación acadada polas persoas solicitantes nos resultados deportivos obtidos na tempada, en relación coa puntuación máxima. - % de beneficiarias participantes en competicións internacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións nacionais. - % de incremento de beneficiarias por deporte respecto do ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 4.2 Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades deportivas do Concello de Sada sen ánimo de lucro.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	6. Promover a actividade física e o deporte como hábito de vida e de ocio saudable. 7. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional. 8. Fomentar a práctica deportiva e aumentar o número de persoas activas, federadas e participando nos clubs deportivos do Concello. 9. Promover a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos. 10. Fomentar o traballo en equipo
Efectos que se pretenden coa súa	Promover a práctica deportiva e a participación activa da poboación en



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

aplicación	actividades físicas e deportivas
Prazo necesario para a súa consecución	Por período anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 341.48000, 83.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria pola Xunta de Goberno Local e a súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarse segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de entidades solicitantes e de beneficiarias. - Núm. de competicións nas que participou cada entidade. - Núm. de eventos deportivos organizados no Concello de Sada. - Núm. de deportes promovidos. - % de beneficiarias participantes en competicións internacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións nacionais. - % de beneficiarias participantes en competicións galegas. - % de beneficiarias participantes en competicións provinciais. - % de beneficiarias participantes en competicións locais. - % de beneficiarias por deporte respecto do ano anterior. - % de execución do orzamento previsto.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LIÑA ESTRATÉXICA 5: EDUCACIÓN

Obxectivos estratéxicos	Potenciar actividades formativas e outro tipo de actividades de crecemento e desenvolvemento persoal baseado en valores, como complemento da educación, favorecendo a participación das familias na vida escolar.
Obxectivos específicos	1. Potenciar a actividade dos centros educativos públicos de Sada e das ANPAS e apoiar a realización doutras actividades que propicien a participación e o encontro entre o alumnado. 2. Apoiar ás familias nos custos derivados coa educación regrada. 3. Fomentar actividades extraescolares e complementarias ao currículo escolar. 4. Ofrecer opcións lúdicas e formativas para favorecer a conciliación dos horarios escolares e laborais. 5. Promover a autonomía e a atención ás persoas en situación de risco de exclusión social.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 5.1. Axudas para transporte escolar. LS 5.2. Axudas a entidades educativas. LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAS. LS 5.4. Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar.



LS 5.1 Subvención para gastos de transporte escolar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos dentro ou fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, empadroados en Sada: * Educación secundaria (ESO e ESA). * Bacharelato- FP/Ciclos formativos. * Estudos universitarios. * Calquera estudo oficial homologado a nivel estatal.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	3. Apoiar unhas condicións que faciliten o acceso universal á educación. 4. Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria e propiciar a solidariedade e a integración de todo o alumnado.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos e fillas.
Prazo necesario para a súa consecución	Curso escolar (setembro - xullo)
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 326.48011: 12.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa / concorrencia non competitiva. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo órgano competente e á súa convocatoria pola Xunta de Goberno Local. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de beneficiarias da subvención. - % de axuda sobre o orzamento total. - % de axudas concedidas a cada nivel formativo. - % de persoas beneficiarias por xénero. - % de incremento ou decrecemento de solicitudes en relación co ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 5.2 Axudas nominativas dirixidas aos centros escolares de Sada.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades educativas
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	3. Apoiar a actividade dos centros escolares sadenses. 4. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.



Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado e aumentar o grado de convivencia entre eles, promovendo valores de solidariedade e integración. Reforzar a capacidade dos centros escolares para organizar actividades educativas complementarias ao currículo oficial.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026, partidas orzamentarias: 326.48016: CEIP Mosteirón, 4.380 €. IES Mosteirón, 1.600 €. CEIP Sada e Contornos, 3.060 €. CEIP Pedro Barrié de la Maza, 6.975 €. IES Isaac Díaz Pardo, 5.610 €. Total 21.625 €
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas beneficiarias da subvención. - % de axuda con respecto ao orzamento total. - % de beneficiarias indirectas da axuda. - Núm. e características das actividades desenvolvidas en relación aos anos anteriores.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 5.3. Axudas para a actividade anual das ANPAs.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Asociacións de nais e pais de alumnas/os
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	3. Apoiar a educación durante o período da escolarización obrigatoria. 4. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado e á cidadanía e aumentar o grado de convivencia entre eles e o compromiso co proceso educativo, promovendo valores de solidariedade e integración. Consolidar a participación de nais e pais nos centros educativos
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión: 2024-2026. Partida orzamentaria: 2310.48000 e partida orzamentaria 326.48016: 19.000 €



Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia competitiva. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo órgano competente e á súa convocatoria pola Xunta de Goberno Local. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de beneficiarias da subvención. - % de axuda sobre o orzamento total. - Núm. e características das actividades realizadas en relación co ano anterior. - % de beneficiarias indirectas da axuda.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

LS 5.4. Bolsas de comedor escolar baseadas na renda familiar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Poboación escolar sadense con matrícula nun centro educativo de educación infantil ou primaria do Concello de Sada.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Contribuír aos gastos de comedor escolar das familias usuarias de forma equitativa, en función de parámetros de renda e contexto socioeconómico. 2. Facilitar o pleno acceso ás primeiras etapas de escolarización obrigatoria. 3. Promover condicións de igualdade no alumnado con familias cunha situación económica ou socio-laboral precaria. 4. Facilitar a conciliación da escolarización coas obrigas laborais familiares.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Fomento da equidade no acceso á educación universal e obrigatoria. Aumento do benestar social e da calidade do proceso educativo. Reducir a desigualdade social e prestar apoio a familias con situacións económicas máis débiles.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminada
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2025. Partida orzamentaria 326.48011. Importe: 41.800€ Previsión 2026: contía similar.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa/concorrencia non competitiva. As solicitudes presentaranse conforme a bases reguladoras. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases específicas.
Réxime de seguimento e avaliación	4. Núm. de solicitudes tramitadas. 5. Núm. de beneficiarias da subvención. 6. % de beneficiarias sobre o total da demanda. - Núm. de familias beneficiarias



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	- Evolución do nivel de renta medio das persoas beneficiarias en relación cos anos anteriores.
Resultados da avaliación	No prazo do primeiro semestre dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.

LIÑA ESTRATÉXICA 6: SEGURIDADE CIDADÁ.

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o funcionamento e mantemento da actividade do sector asociativo voluntario no ámbito da protección civil no ámbito municipal.
Obxectivos específicos	- Fomentar a organización de campañas de captación e fomento de persoal voluntario en materia de protección civil. - Impulsar a colaboración entre o Servizo de Emerxencias Municipal e a actividade de seguridade cidadá do Concello de Sada e a actividade do voluntariado en materia de protección civil, no ámbito das actividades recreativas e espectáculos públicos, no ámbito da asistencia social ou en situacións de alerta ou de emerxencia declarada, dentro do marco establecido na normativa vixente. - Establecer liñas de colaboración entre o voluntariado e os servizos públicos de protección civil na organización e calquera tipo de evento. - Promover a colaboración cos servizos municipais nas actividades requiridas nos ámbitos do apoio loxístico e a asistencia sanitaria, no marco da normativa vixente.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 6.1 – Subvención nominativa dirixida á Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada para realizar accións de impulso, mantemento e reforzo dos servizos relacionados coa súa finalidade estatutaria.

LS 6.1 – Subvención nominativa dirixida á Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada para realizar accións de impulso, mantemento e reforzo dos servizos relacionados coa súa finalidade estatutaria.

Áreas de competencia desenvolvidas	PROTECCIÓN CIVIL
Sectores aos que se dirixen as axudas	Asociacións de voluntarios de protección civil do Concello de Sada
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Impulsar a actividade e o servizo que presta esta asociación a favor da cidadanía. 2. Promover a actividade xeral da asociación, como os desprazamentos do persoal voluntario en exercicio das súas funcións ou as accións de formación e capacitación do persoal voluntario. 3. Facer sostible a posta en marcha da asociación e subvencionar gastos xerais como as pólizas de seguros e accidentes, os seguros dos posibles vehículos en propiedade ou cedidos, a compra de vestiario e material non inventariable (vida útil inferior a 1 ano).
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	- Promoción da viabilidade do voluntariado en materia de protección civil de interese xeral. - Establecemento dunha fórmula estable de colaboración do voluntariado cos servizos públicos municipais. - Consolidación da actividade e funcións da Agrupación Voluntarios Protección



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000011

	Civil de Sada segundo as finalidades estatutarias e a normativa vixente.
Prazo necesario para a súa consecución	Anual
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Previsión 2024-2026: Partida orzamentaria 135.48016, 10.000 euros
Plan de acción	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes, procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	- Núm. de persoas voluntarias adscritas á Agrupación. - Núm. de campañas de captación de persoas voluntarias realizadas no ano da convocatoria. - Núm. de colaboracións efectivas realizadas cos servizos municipais. - Núm. medio de persoas voluntarias implicadas en accións de colaboración cos servizos municipais por actividade realizada. - Núm. de intervencións de colaboración cos servizos municipais por tipo ou finalidade.
Resultados da avaliación	No prazo máximo do primeiro semestre do exercicio seguinte ao da convocatoria. Darase conta ao Pleno do conxunto das memorias, consonte o punto 11 do PES.

E non sendo máis os asuntos para tratar, levántase a sesión cando son as 20 horas e 15 minutos do día martes 19 de agosto do 2025, do que como secretaria dou fe e certifico, asinando dixitalmente esta acta electrónica, co visado do alcalde Óscar Benito Portela Fernández, que leva unido o arquivo audiovisual asinado electronicamente e no que se atopa recollido o contido íntegro das intervencións, que se incorpora ao expediente e ao que pode accederse pola seguinte ligazón:

https://sede.sada.gal/gl/portal_transparencia/Relevancia_Juridica/Normativa/Normativa.html.