



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 26 DE XUÑO DO 2025.

Sesión 09/2025-P

SRES/RAS ASISTENTES

PRESIDENTE

D. Óscar Benito Portela Fernández (SM)

CONCELLEIROS

Grupo Sadamaioría (SM)

D^a Rebeca Mouriño Neira

D. Marcos Villar López

D^a María Pilar Taibo Fernández

D. Xosé Fernando Fariña Andrade

D^a Patricia Martínez Abruñedo

D. Ricardo Berrocal Fariña

Grupo Unidos por Sada (UPSA)

D^a María Nogareda Marzoa

D^a María Soraya Salorio Porral

D. Sergio García López

D. Breogán Blanco González

Grupo Partido Popular de Sada (PP)

D^a Esperanza María Arias Ferreiro

D^a María Isabel Val Armesto

D. Aurelio Lonja Tajés (Lito)

Grupo Mixto (GM)

D^a Almudena Pena Álvarez («PSOE»)

D. Emilio Graña Mosquera («BNG»)

Non adscrito (NA)

D. Fernando España López (Chano)

INTERVENTOR

D. Jaime Presas Beneyto

SECRETARIA

D^a María del Carmen Seoane Bouzas

No Salón dos Plenos da Casa do Concello, sendo as 20.00 horas do día xoves 26 de xuño do 2025, baixo a presidencia do sr. alcalde D. Óscar Benito Portela Fernández, asistido pola secretaria da Corporación D^a María del Carmen Seoane Bouzas, quen dá fe do acto, reúnen os sres. concelleiros relacionados, membros todos da Corporación, co obxecto de realizar nunha primeira convocatoria a sesión ordinaria do Pleno prevista para o día de hoxe, de acordo coa seguinte

ORDE DO DÍA:

Abre a sesión o Presidente, dando a benvida a todos e a todas a este Pleno ordinario do mes de xuño do 2025 do Concello de Sada.

1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS (sesións núms. 07 e 08/2025).



Pola Presidencia pregúntaselles aos membros da Corporación se teñen que formular algunha observación ás actas das sesións núms. 07 e 08/2025, respectivamente extraordinaria e ordinaria do 29 de maio, postas a disposición dos membros da Corporación.

Non habendo intervencións, quedan aprobadas as ditas actas, ordenando a súa transcripción ao Libro de Actas segundo o disposto polo artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

2º.- DACIÓN DE CONTA DO PASE DUN CONCELLEIRO Á CONDICIÓ DE NON ADSCRITO.

Dáse conta ao Pleno por parte do presidente, sr. Portela Fernández, da nova situación de non adscrito do concelleiro D. Fernando España López (Chano) desde o pasado 16 de xuño, logo da súa comunicación nesa data para os efectos que figura no expediente na que manifesta a súa vontade de abandonar o grupo municipal do partido Popular (PP) con efectos nesa mesma data e pola que acepta o pase á dita condición de non adscrito.

Non se producen intervencións. O Pleno dáse por decatado.

3º.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 17/25. SUPLEMENTO DE CRÉDITO 01/25.

A secretaria dá lectura o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral na súa sesión ordinaria do 19 de xuño do 2025, que recolle:

«Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 17/25, o suplemento de crédito 01/25 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes ás aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 1.070.942,21 €:

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
133.62300	Ordenación do tráfico e estacionamento. Maquinaria	25,000.00
160.61900	Saneamento. Reposición infraestrutura	50,273.18
2310.48001	Servizos sociais. Emerxencia social	59,000.00
312.22700	Centro de saúde. Limpeza	4,300.00
3231.22713	Escola infantil. Xestión	56,000.00
3231.63200	Escola infantil. Reparación de edificios	9,000.00
333.22100	Equipamento cultural, Subministración eléctrica	2,500.00
333.22700	Equipamento cultural, Limpeza	8,500.00
333.63200	Equipamento cultural. Reparación edificios	16,940.00
342.62300	Instalacións deportivas. Investimento en maquinaria	10.288,63
342.63200	Instalacións deportivas. Reparación de edificios	548,119.77
337.22609	Instalacións de ocio. Actividades culturais e deportivas	19,000.00
4412.45000	Trasporte. Transferencias administración xeral CCAA	35,000.00
9200.22604	Administración xeral. Gastos xurídicos e contenciosos	32,330.93
9200.22700	Administración xeral. Limpeza	22,000.00
9201.62300	Brigada obras e servizos. Investimento en maquinaria	689.70
931.22708	Servizos económicos. Servizo recadación	20,000.00
943.46700	Transferencias a outras entidades locais. Consorcios	152,000.00



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

TOTAL	1.070.942,21
-------	--------------

Estado de ingresos

Subconceto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	1,070,942.21
TOTAL		1,070,942.21

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formularen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor».

Interveñen a sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal, facendo unha exposición e xustificación da proposta; o sr. España López (NA); o sr. Graña Mosquera (GM-BNG) e o interventor, para facer unhas aclaracións, e novamente o sr. Graña; a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), quen manifesta que o expediente evidencia a xestión que se está a levar de non calidade e anuncia a súa abstención;

A sra. Arias Ferreiro (PP) pregunta ao interventor pola factura da dirección de obra da obra da rúa Sanjurjo Badía.

O interventor resposta que o que se informa é a existencia de crédito e a pertinencia da modificación, e di que entende que será o saldo que queda pendente da dirección da obra, insiste en que non se está fiscalizando gasto, que o que se propón é a modificación.

Prosegue a súa intervención a sra. Arias Ferreiro (PP), pedindo ao alcalde se llo pode aclarar.

O presidente sinala que non ten o expediente e tería que miralo.

Prosegue a sra. Arias Ferreiro (PP) recordando plenos e novas de fai un ano para dicir que se segue con esa carta aos reis e demais cousas que seguen esperando e recalca que non acaba de crer a seriedade deses proxecto e oxalá se cumpra todo o que se inclúe no expediente, pero critica a xestión que se está a levar.

Intervén a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) que pide aclaracións do interventor, que manifesta que non pode responder.

Continúa a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) manifestando que non parece que exista unha urxencia e chama a atención sobre as partidas dos servizos xurídicos, habendo unha licitación realizada para eses servizos non entende como ten que haber un suplemento duns gastos que non deben nin subir nin baixar e pregunta a onde van a parar eses cartos. Pregunta se o campo de fútbol conta con proxecto e recorda o da non consignación da obra da capela. Recorda as modificacións de emerxencia social e se hai cartos pregunta cal é o problema con estas partidas e expresa que viron oxipláticos como se colocaba un carteliño nos servizos sociais, onde o BNG incluído transmitía que a culpa era do PSOE, PP e UPSA e de que ía haber un retraso nas axudas, que é evidente que non existe, e prosegue: “ese retraso nas axudas non sei se corresponderá mais con facer carteliños que non corresponden e que estarían tipados como funcionarios públicos, esa é a primeira parte. Tamén chama a atención que nunca se puxera en tela de xuízo que non houbera o que se dixo aquí, creo que por parte de todos os portavoces que falamos hoxe, que non hai orzamentos, basicamente, non hai orzamentos. Está moi ben que vostede se mostre disposto Sr. Graña, impórtalle moi pouco que vostede se mostre disposto, vai facer o que lle da a gana, é evidente, se quere desperte e senón siga nesta posición dormida blanqueando o que realmente é unha cuestión clientelista e caciquil, basicamente. Sra. Pena síntoo, pasou o ano, empezamos. E isto non é paralizar o Concello, esto é analizar as contas, porque de todos estes cartos sorpréndenos onde van parar moitas das partidas, das que leu antes a Sra. Arias gustaríanos saber onde foron dar porque non están executadas, entón alo mellor non estamos paralizando, ao mellor o que hai é que parar e volver a empezar, es aé a responsabilidade. An a neutralidade ideolóxica, de feito, lin, quedei tremendamente sorprendida de que antigos dirixentes do BNG fixesen tales comentarios, aquí vostede, Sr. Graña, fixo anteriormente un comentario de que isto non era unha tecnocracia e que se algún funcionario se quería presentar ás eleccións que era libre, pero que non estaba aquí para xestionar nin para manexar o concello. Curiosamente dicíao sobre unha persoa que firma sus informes, curiosamente agora cun cartel en anónimo, aínda subido ás redes sociais non di nada, eso é neutralidade, neutralidade cando me interesa a min, non neutralidade cando é doutro



lado, non sei se ten relación coa filiación ao mesmo partido, ao BNG, desa persoa, ou ten relación con que nun caso e un home e noutro unha muller. Por certo un dos decretos onde se otorga as axudas de emerxencia social está asinado ou informado polo traballador social, polo propio traballador social, en masculino, porque o resto son traballadoras, curiosamente, curiosamente”. Continúa a súa intervención preguntando polas garantías de Meu Lar, recordando os intereses das expropiacións de Mondego e manifesta que lle gustaría saber a opinión do resto de grupos.

Por último intervén o presidente, sr. Portela Fernández (SM).

Prodúcese unha segunda rolda de intervencións, na que participan os sres. España e Graña, as sras. Pena, Arias e Nogareda, quen pregunta se están a pagarse facturas dun avogado que fai mais de dous anos que non representa ao Concello, que coincide con ser o seu avogado persoal e propón unha emenda por parte do seu grupo para que da proposta só se someta a votación o relativo á emerxencia social; o presidente, sr. Portela, a sra. Nogareda, continúa o presidente; novamente o sr. España e a sra. Pena, quen apunta á posibilidade de presentar unha emenda para retirar o punto da dirección da obra na rúa de Sanjurjo Badía e máis no que atinxe aos gastos xudiciais; a sra. Arias, quen adianta tamén que polo seu grupo queren que se aclaren sobre todo as facturas de procuradores e avogados ou senón emendar a proposta deixando fóra tanto estas facturas como o pagamento da dirección de obra na rúa de Sanjurjo Badía; continúan a sra. Nogareda, o interventor, sra. Nogareda, presidente, interventor, sra. Nogareda, presidente, sra. Arias, presidente, sra. Pena e presidente.

A continuación procédese a votar a emenda presentada polo grupo municipal Unidos por Sada (UPSA), consistente en só aprobar a partida de emerxencia social desta modificación de crédito, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 5 (4 UPSA e 1 NA).
- Votos en contra: 8 (7 SM e 1 GM-BNG).
- Abstencións: 4 (3PP, 1 GM-PSOE).

Resultando rexeitada a dita emenda por maioría simple.

Antes de se votar a seguinte emenda interveñen a sra. Arias, o sr. Graña, o presidente, a sra. Nogareda, a secretaria e novamente o presidente.

A continuación procédese a votar a emenda presentada tanto polo grupo municipal do Partido Popular (PP) como pola sra. Pena, do grupo municipal Mixto (GM-PSOE), consistente en aprobar a modificación de crédito agás as facturas da dirección de obra da rúa de Sanjurjo Badía e máis os catro gastos xurídicos (procesos correspondentes ao Pazo de Meirás, expropiacións de Mondego, un expediente de Idade de Ouro e os procuradores do Pazo de Meirás), obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 4 (3PP, 1 GM-PSOE).
- Votos en contra: 8 (7 SM e 1 GM-BNG).
- Abstencións: 5 (4 UPSA e 1 NA).

Resultando rexeitada a dita emenda por maioría simple.

A continuación procédese a votar o asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 (7 SM e 1 GM-BNG).
- Votos en contra: 4 UPSA.
- Abstencións: 5 (3PP, 1 GM-PSOE, 1 NA).

Resultando aprobado por maioría simple o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 17/25, o suplemento de crédito 01/25 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes ás aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 1.070.942,21 €:



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
133.62300	Ordenación do tráfico e estacionamento. Maquinaria	25,000.00
160.61900	Saneamento. Reposición infraestrutura	50,273.18
2310.48001	Servizos sociais. Emerxencia social	59,000.00
312.22700	Centro de saúde. Limpeza	4,300.00
3231.22713	Escola infantil. Xestión	56,000.00
3231.63200	Escola infantil. Reparación de edificios	9,000.00
333.22100	Equipamento cultural, Subministración eléctrica	2,500.00
333.22700	Equipamento cultural, Limpeza	8,500.00
333.63200	Equipamento cultural. Reparación edificios	16,940.00
342.62300	Instalacións deportivas. Investimento en maquinaria	10.288,63
342.63200	Instalacións deportivas. Reparación de edificios	548,119.77
337.22609	Instalacións de ocio. Actividades culturais e deportivas	19,000.00
4412.45000	Trasporte. Transferencias administración xeral CCAA	35,000.00
9200.22604	Administración xeral. Gastos xurídicos e contenciosos	32,330.93
9200.22700	Administración xeral. Limpeza	22,000.00
9201.62300	Brigada obras e servizos. Investimento en maquinaria	689.70
931.22708	Servizos económicos. Servizo recadación	20,000.00
943.46700	Transferencias a outras entidades locais. Consorcios	152,000.00
TOTAL		1.070.942,21

Estado de ingresos

Subconceto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	1,070,942.21
TOTAL		1,070,942.21

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor.

4º.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 22/25, SUPLEMENTO DE CRÉDITO 02/25: EXTRAJUDICIAL.



A secretaria dá lectura o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral na súa sesión ordinaria do 19 de xuño do 2025, que recolle:

«Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 22/25, o suplemento de crédito 02/25 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes nas aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 113.549,21 €:

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
132.22799	Seguridade e orde público. Outros traballos de empresas	84.70
135.22104	Protección civil. Vestiario	757.46
151.22200	Urbanismo. Servizos de telecomunicacións	987.36
151.22203	Urbanismo. Comunicacions informáticas	1,258.40
160.21400	Saneamento. Reparación elementos transporte	617.95
160.22100	Saneamento. Electricidade	71.52
160.62300	Saneamento. Maquinaria	3,069.89
161.60900	Abastecemento auga. Investimento en infratruturas	11,260.24
2310.22203	Asistencia social primaria. Comunicacions informáticas	60.50
2311.22200	Xuventude. Servizos de telecomunicacións	43.56
2410.22799	Emprego. Outros traballos de empresas	145.20
312.21200	Centro de saúde. Mantemento edificios	40.11
3230.21200	Centros docentes infantil, primaria e especial. Mantemento edificios	500.82
3230.22199	Centros docentes infantil, primaria e especial. Outras subministracions	169.18
3230.63200	Centros docentes infantil, primaria e especial. Investimento de reposición en edificio	17,999.96
3340.22609	Promoción cultural. Actividades culturais	863.12
3341.22699	Escola de música. Outros gastos	15.43
342.22100	Turismo. Electricidade	117,64
453.61900	Camiños. Investimento de reposición en infraestrutura	16,537.68
491.22203	Sociedade da información. Comunicacions informáticas	60.50
9200.22200	Administración xeral. Servizos de telecomunicación	2,196.40
9200.22203	Administración xeral. Comunicacions informáticas	1,115.74
9200.22604	Administración xeral. Gastos xurídicos, contenciosos	48,996.91
9200.22699	Administración xeral. Outros gastos	1,845.00
9200.22799	Administración xeral. Outros traballos de empresas	1,681.90
9201.21300	Brigada de obras e servizos. Mantemento maquinaria	2,092.09
9201.21400	Brigada obras e servizos. Mantemento elementos de transporte	895.28
931.22000	Política económica e fiscal. Material de oficina	64.67
TOTAL		113.549,21

Estado de ingresos

Subconceto	Denominación	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	113,549.21



TOTAL	113,549.21
--------------	-------------------

Segundo.- Dispor, en aplicación dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor».

Intervenien a sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal, facendo unha exposición e xustificación da proposta; o sr. España López (NA); o sr. Graña Mosquera (GM-BNG) e a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE); a sra. Arias Ferreiro (PP) e a sra. Nogareda Marzoa (UPSA), quen anuncia a abstención do seu grupo.

A continuación procédese a votar o asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 (7 SM e 1 GM-BNG).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: 9 (4 UPSA, 3PP, 1 GM-PSOE, 1 NA).

Resultando aprobado por maioría simple o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar dentro do expediente de modificación de créditos 22/25, o suplemento de crédito 02/25 financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, debendo ser incrementados os créditos correspondentes nas aplicacións que se detallan a continuación por un importe global de 113.549,21 €:

Estado de gastos:

Aplicación	Denominación	Importe
132.22799	Seguridade e orde público. Outros traballos de empresas	84.70
135.22104	Protección civil. Vestiario	757.46
151.22200	Urbanismo. Servizos de telecomunicacións	987.36
151.22203	Urbanismo. Comunicacions informáticas	1,258.40
160.21400	Saneamento. Reparación elementos transporte	617.95
160.22100	Saneamento. Electricidade	71.52
160.62300	Saneamento. Maquinaria	3,069.89
161.60900	Abastecemento auga. Investimento en infratruturas	11,260.24
2310.22203	Asistencia social primaria. Comunicacions informáticas	60.50
2311.22200	Xuventude. Servizos de telecomunicacións	43.56
2410.22799	Emprego. Outros traballos de empresas	145.20
312.21200	Centro de saúde. Mantemento edificios	40.11
3230.21200	Centros docentes infantil, primaria e especial. Mantemento edificios	500.82
3230.22199	Centros docentes infantil, primaria e especial. Outras subministracions	169.18
3230.63200	Centros docentes infantil, primaria e especial. Investimento de reposición en edificio	17,999.96



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

3340.22609	Promoción cultural. Actividades culturais	863.12
3341.22699	Escola de música. Outros gastos	15.43
342.22100	Turismo. Electricidade	117,64
453.61900	Camiños. Investimento de reposición en infraestrutura	16,537.68
491.22203	Sociedade da información. Comunicaci3ns informáticas	60.50
9200.22200	Administraci3n xeral. Servizos de telecomunicaci3n	2,196.40
9200.22203	Administraci3n xeral. Comunicaci3ns informáticas	1,115.74
9200.22604	Administraci3n xeral. Gastos xurídicos, contenciosos	48,996.91
9200.22699	Administraci3n xeral. Outros gastos	1,845.00
9200.22799	Administraci3n xeral. Outros traballos de empresas	1,681.90
9201.21300	Brigada de obras e servizos. Mantemento maquinaria	2,092.09
9201.21400	Brigada obras e servizos. Mantemento elementos de transporte	895.28
931.22000	Política económica e fiscal. Material de oficiña	64.67
TOTAL		113,549,21

Estado de ingresos

Subconceto	Denominaci3n	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais.	113,549.21
TOTAL		113,549.21

Segundo.- Dispor, en aplicaci3n dos artigos 177 e 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposici3n ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamaci3ns que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamaci3ns, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamaci3ns, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor.

5.- MODIFICACI3N BASES DE EXECUCI3N DO ORZAMENTO 01/25: SUBVENCI3NS NOMINATIVAS 2025.

A secretaria dá lectura o ditame favorable da Comisi3n Informativa Xeral na súa sesi3n ordinaria do 19 de xuño do 2025, que recolle:

«Primeiro.- Aprobado inicialmente a modificaci3n das bases de execuci3n 01/25 incluíndo un apartado 5 a) co seguinte contido

a) As previstas nominativamente no Orzamento, nos termos recollidos nos respectivos convenios e normativa reguladora destas, que polo súa natureza non sexan obxecto de concorrancia competitiva e que responden ao seguinte detalle para o exercicio 2025:

Beneficiario	Aplicaci3n Orzamentaria	Importe
Agrupaci3n Voluntarios Protecci3n Civil de Sada	135.48016	10.000,00
ANMPA Pedro Barrié de la Maza	326.48016	41.800,00



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

CEIP Mosteirón	326.48016	4.380,00
IES Mosteirón	326.48016	1.600,00
CEIP Sada y Contornos	326.48016	3.060,00
CEIP Pedro Barrié de la Maza	326.48016	6.975,00
IES Isaac Díaz Pardo	326.48016	5.610,00
Total subvenciones nominativas		73.425,00

Segundo.- Dispor, en aplicación da Base de execución segunda do orzamento municipal e artigo 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor».

Intervén a sra. Mouriño Neira (SM), concelleira delegada da área de Deporte, Educación e Xuventude (prodúcese un comentario a viva voz desde o público, pedindo silencio o presidente), que sinala: “A proposta da concellería foi feita, eh, o día dez do tres, aberto expediente para o, as becas comedor, non obstante o día 29 do mes pasado, casualmente, non sei si ca, casualidade ou causalidade a Sra. Nogareda preguntou por ese informe de secretaría ou por ese expediente das becas comedor e ese mesmo día, eh, estaba o informe das becas comedor informado desfavorablemente por non estar cambiado o Pes. Unha cousa é o cambio do PES e outra cousa é comezar coa liña de subvencións de becas comedor, son dúas cousas diferentes e dous asuntos diferentes de pleno, neste caso de cambiar aquí o plan extratético de subvencións e, por outra banda, començar, eh, co, coa proposta da concellería para as becas comedor. Ehh, pouco mais que engadir, ehh, teño, creo que a cidadanía entende, se alguén ten dúbida con respecto a xestión desos cartos pode denunciálo onde consideren e cando esté, oh, fiscalizada, a, oh, bueno a subvención, do, do ano pasado, eh, poderán xuzgar e denunciar e alegar, tce, e pouco mais teño que engadir. A cidadanía creo que entendeu o mensaxe e como é de costume a oposición non entende porque non quere entender, porque quen no quere escoitar é imposible que entenda”.

Continúa a quenda de intervencións o sr. España López (NA) que sinala que dar subvencións a dedo pode causar agravios comparativos e que xente que recibiu subvencións as perda.; o sr. Graña Mosquera (GM-BNG) (o presidente pide silencio ao público de novo) e a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), que n sinala que está de acordo en que ten que haber subvencións, pero non nominativas porque non son equitativas.

A sra. Arias Ferreiro (PP) recalca que están todos alí polos veciños, con independencia das siglas e pregunta si se retira a partida da Anpa poden sobrevivir e en setembro se cumprimento ao acordo plenario.

A sra. Nogareda Marzoa (UPSA) expresa que si que poden sobrevivir, xa que o curso rematou e a facturación que se entrega para a subvención é de facturas que se entregan posteriormente e, dirixíndose á sra. Mouriño, sobre a rumoroloxía, dille que a que non entende é ela a ironía, non hai rumoroloxía de ningún tipo, escoitan ás familias, que lles están trasladando os inconvenientes que se atopan. Respecto de que asinou propostas di que si, como se asinan, pero que as levou a xunta de goberno local foi o alcalde, que é quen convoca. Dille que o protagonismo ven cando a sra. Mouriño firma unha proposta que non é preciso firmar, alo mellor é aí onde a traicionou o subconsciente porque esa proposta xa tiña que estar ao día seguinte do pleno, 30 ou 31 de xaneiro, de feito ela non tiña ningunha intención de iniciar nada e houbo que levar unha proposta ao pleno para iniciar o expediente e se puxeran a traballar, o que non fixo ata dous meses despois. Respecto ao sinalado de que vaian a denunciar, sorprende que unha concelleira que está poñendo cartos públicos a unha asociación non se sorprenda e vaia comprobar que é o que está ben e o que está mal., e como mínimo buscar se o que se está dicindo e ou non desá maneira. Engade que cando se daba conta de que algo estaba mal o cambiaba, de feito as subvencións de deportes se visaron por quen tiña que visalas, o que é sorprendente que se sigan facendo as cousas mal durante anos, a pesar das advertencias. Reitera a pregunta de se está iniciado o expediente de modificación do PES, e como se vai xustificar que non se gaste todo o importe deste ano, recibindo ademais unha subvención da Xunta de Galicia, e por último, di que lle preocupa mais o asunto cando as familias están dicindo que se sube para o ano o prezo do comedor.

Intervén o alcalde, que aclara que non son o mesmo as axudas da Xunta que as que da o Concello.

A sra. Arias (PP) pregunta se cree que é viable que podan poñer as axudas comedor para o curso que ven.



A sra. Mouriño Neira (SM) di que vendo os prazos da administración e como funcionan as solicitudes das subvencións, e non sabe se o 8 de setembro as familias poderán se teñen subvención ou non.

A sra. Nogareda Marzoa (UPSA) engade que no caso de xaneiro a xuño perderon a subvención e mal feito e pregunta se chegan os 20.000 euros, e non está no expediente.

O sr. Alcalde di que si que está, e insiste en que son períodos diferentes e di que esos 48.000 euros era a diferenza dos gasto e o que se lle cobraba ás familias.

A sra. Mouriño Neira (SM) manifesta que no 2023 non se asinou convenio para o comedor escolar, polo que non existen facturas dese trimestre.

A sra. Nogareda Marzoa (UPSA) di que volven ao punto do partida, non sabe se estase a pagar dúas veces polo mesmo concepto.

O alcalde pregunta quen fai a emenda.

A sra. Nogareda Marzoa (UPSA) di que a fan conxunta.

O alcalde di que as subvencións nominativas sen ir a pleno non se poden dar.

A sra. Pena di que o que se está a dicir que é que en dous meses mais o menos se pode rematar.

Logo de se ter efectuado distintas intervencións para aclaracións, procédese a votar a emenda presentada polos grupos municipais APSU e PP e máis polo sr. España (concelleiro non adscrito a ningún dos catro grupos municipais), consistente en aprobar o expediente retirando a partida de 41.800,00 euros referida á Anpa (para comedor) do colexio de Mondego, CEIP Pedro Barrié de la Maza, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 9 (4 UPSA, 3 PP, 1 GM-PSOE e 1 NA).
- Votos en contra: 8 (7 SM e 1 GM-BNG).
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por maioría absoluta o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación das bases de execución 01/25 incluíndo un apartado 5 a) co seguinte contido

a) As previstas nominativamente no Orzamento, nos termos recollidos nos respectivos convenios e normativa reguladora destas, que polo súa natureza non sexan obxecto de concorrencia competitiva e que responden ao seguinte detalle para o exercicio 2025:

Beneficiario	Aplicación Orzamentaria	Importe
Agrupación Voluntarios Protección Civil de Sada	135.48016	10.000,00
CEIP Mosteirón	326.48016	4.380,00
IES Mosteirón	326.48016	1.600,00
CEIP Sada y Contornos	326.48016	3.060,00
CEIP Pedro Barrié de la Maza	326.48016	6.975,00
IES Isaac Díaz Pardo	326.48016	5.610,00
Total subvenciones nominativas		31.625,00

Segundo.- Dispor, en aplicación da Base de execución segunda do orzamento municipal e artigo 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, a exposición ao público durante 15 días hábiles mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de que



os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen pertinentes. Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas-

Terceiro.- Publicar, en cumprimento do artigo 169.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o resumo por capítulos do expediente definitivamente aprobado no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor.

6º.- APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DE TRÁFICO, MOBILIDADE SOSTIBLE E ESTACIONAMENTO.

A secretaria dá lectura o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral na súa sesión ordinaria do 19 de xuño do 2025, que recolle:

«**Primeiro.**- Estimar parcialmente as alegacións presentadas o 2025-02-13 no tocante ás correccións ortográficas como a continuación se relaciona:

- a) Das suxestións 1, 2, 13, 14 e 29, eméndanse as discordancias lingüísticas de xénero achadas.
- b) Da suxestión 6, eméndase o erro achado na expresión *no sue Anexo I*, que pasa a quedar redactada como *no seu Anexo I*.
- c) Da suxestión 29, eméndase a discordancia lingüística de número achada.

Desestimándoas en todo o demais por entender que se trata de cambios de expresións subxectivos.

Segundo.- Estimar as alegacións presentadas o 2025-02-25, que no tocante ás correccións de castelanismos concrétese nos seguintes cambios de redacción:

- a) Eméndase ben coa supresión cando proceda ou ben coa substitución do termo *aparcamento* cando non se estea a referir a acción e efecto de aparcarse polos termos *aparcadoiro* (empregado como o lugar concreto ou o espazo para aparcarse, con prazas delimitadas ou non), *estacionamento* (empregado como zona xeral para os efectos) ou mesmo *praza de estacionamento*, segundo o contexto.
- b) Eméndase coa substitución da expresión *casco urbano*, que onde aparecía pasa a quedar redactada agora como *núcleo urbano*.

No que atinxe á reclamación referente aos vaos afectados polo *Feirón*, modifícanse os art. 91, 92 e 93, para engadir a dita casuística, quedando redactados como segue:

Artigo 91.- Categorías das persoas usuarias

- 1.- Residente: A efectos do estacionamento de duración limitada - ORA, a condición de residente obtérase mediante o correspondente distintivo outorgado polo Concello de Sada.
- 2.- Residente Feirón: A efectos do estacionamento de duración limitada - ORA para os sábados de Feirón, de 14:00 a 21:00 horas a condición de residente Feirón obtérase mediante o correspondente distintivo outorgado polo Concello de Sada.
- 3.- Non residente: Terán tal condición, o resto de persoas usuarias que non reúnan as condicións esixidas para a categoría anterior, estando afectadas polas limitacións recollidas na ordenanza.

Artigo 92.- Autorizacións de estacionamento

Son autorizacións de estacionamento:

- a) Os cartóns de residentes e residentes Feirón
- b) Os títulos habilitantes
- c) Os títulos habilitantes expedidos mediante soporte telemático
- d) Os distintivos de estacionamento dos réximes especiais (prazas para persoas con diversidade funcional, Servizo de Axuda no Fogar...) acompañando ou non do correspondente ticket de estacionamento segundo os casos.
- e) Os días de mercado e sábados de feira, ningún vehículo nas zonas da Rúa Ponte, Bergondo, Avenida da Coruña e Pintor Bahamonde, de 14:00 a 21:00 horas. Podéndose adaptar por resolución de alcaldía as ditas zonas para adecuarse ás necesidades do mercado, no caso de que existan variacións.

Artigo 93. Cartón de residente e residente Feirón

- 1.- Para a obtención do cartón as persoas deben cumprir os seguintes requisitos:



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

a) Estar empadroadas no Concello de Sada nun domicilio situado nalgunha das localizacións seguintes:

- Vivendas dentro das zonas delimitadas como estacionamento de duración limitada – ORA.

- Vivendas cuxo portal de acceso se atope nunha rúa peonil, a condición de que teñan acceso a ela a través dunha vía contemplada dentro das zonas delimitadas.

b) Dispoñer dun vehículo en titularidade, renting ou leasing dado de alta no Padrón do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) do Concello de Sada nese mesmo domicilio.

c) Figurar ao corrente de pago do IVTM e do resto de impostos e taxas municipais.

No caso de vehículos de empresa, deberase acreditar mediante certificado expedido pola mesma que persoa residente é a condutora habitual do vehículo así como a propiedade do vehículo por parte da empresa.

2.- Para a obtención do cartón de residente Feirón as persoas deben cumprir os seguintes requisitos:

a) Posuír un título xurídico de propietarios ou posuidores lexítimos dos inmobles aos que se haxa de permitir o acceso nun garaxe con vao situado nalgunha das localizacións seguintes:

- Garaxes cuxo acceso se atope nunha rúa afectada pola situación do Feirón.

No caso de vehículos de empresa, deberase acreditar mediante certificado expedido pola mesma que persoa residente é a condutora habitual do vehículo así como a propiedade do vehículo por parte da empresa.

b) Dispoñer dun vehículo en titularidade, renting ou leasing dado de alta no Padrón do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) do Concello correspondente.

c) Figurar ao corrente de pago do IVTM de ser o caso e do resto de impostos e taxas municipais.

3.- O período impositivo de obtención de cartóns para residentes coincidirá co ano natural, salvo no caso da súa primeira obtención, en que o período impositivo comezará do día en que se produza dita obtención. A obtención do cartón de residente Feirón é gratuito, ao ter restrinxida a entrada e saída

4.- Para a obtención do cartón de persoa residente as persoas interesadas deberán solicitalo mediante a presentación do modelo de impreso correspondente no Rexistro Xeral do Concello xunto coa documentación seguinte:

a) Documento nacional de identidade (DNI) da persoa solicitante residente e titular do vehículo.

b) Declaración xurada da condición persoa empadroadada no Concello de Sada nunha das zonas establecidas como requisito no apartado 1 deste artigo.

c) Declaración xurada de ser a persoa titular do vehículo para o cal se solicita o cartón, de que o vehículo figura dado de alta no Padrón Municipal nese mesmo domicilio e de estar ao corrente de pago das taxas e impostos municipais.

Estas dúas declaracións poderán ser comprobadas en calquera momento polo persoal municipal. No caso de que se comprobe a falsidade das mesmas desestimarase a solicitude coa correspondente posibilidade, por parte do solicitante, de actualizar a documentación requirida para a unha nova presentación e obtención do certificado.

d) No caso de vehículos de empresa, a documentación indicada no apartado 1.

Para a obtención do cartón de persoa residente Feirón as persoas interesadas deberán solicitalo mediante a presentación do modelo impreso correspondente no Rexistro Xeral do Concello xunto coa documentación seguinte:

a) Documento nacional de identidade (DNI) da persoa solicitante é titular do vehículo.

b) Copia do título xurídico de propietarios ou posuidores lexítimos dos inmobles aos que se haxa de permitir o acceso nun garaxe con vao nas zonas onde se sitúa o Feirón.

c) Declaración xurada de ser a persoa titular do vehículo para o cal se solicita o cartón, de que o vehículo figura dado de alta no Padrón Municipal e de estar ao corrente de pago das taxas e impostos municipais. No caso de que o o vehículo non estea dado de alta no IVTM haberá de aportarse ademais copia do título de propiedade, renting ou leasing e xustificante de estar dado de alta no IVTM correspondente.

5. O cartón de residente e residente Feirón terá unha vixencia dun ano, sempre que se manteñan os requisitos que permitiron a súa obtención.

Transcorrido o prazo deberá solicitarse a súa renovación presentando o modelo de impreso correspondente mediante o cal se acreditará o cumprimento dos requisitos correspondentes, coa correspondente taxa para a solicitude do certificado, de ser o caso de estar obrigado.



Terceiro.- Corrixir os seguintes erros achados na redacción do texto aprobado inicialmente:

- a) No artigo 98.a), onde pon *haxa sinalizado*, pasa a dicir *tivese sinalizado*.
- b) No artigo 104.2, onde pon *a la esquina más próxima* pasa a dicir *á esquina máis próxima*.
- c) No artigo 108.2, parágrafo segundo, *in fine*, onde pon *ao efecto* pasa a dicir *para os efectos*.

Cuarto.- Aprobar definitivamente a Ordenanza reguladora de tráfico, mobilidade sostible e estacionamento do concello de Sada, que queda redactada segundo o texto que se inclúe como anexo, logo das correccións ortográficas e de castelanismos e da modificación dos artigos 91 ao 93.

Quinto.- Publicar no BOP o texto íntegro da ordenanza definitivamente aprobada en cumprimento do art. 70.2 da LRBRL, para público coñecemento e para os efectos da súa entrada en vigor, que se producirá logo da dita publicación e de ter transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 LRBRL.

ANEXO

ORDENANZA REGULADORA DE TRÁFICO, MOBILIDADE SOSTIBLE E ESTACIONAMENTO DO CONCELLO DE SADA.

Índice

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRELIMINAR: Disposicións xerais

TÍTULO PRIMEIRO: Mobilidade urbana

CAPÍTULO I: Normas xerais

CAPÍTULO II: Principio de convivencia viaria

TÍTULO SEGUNDO: REDE VIARIA

CAPÍTULO I: Vías e zonas abertas ao tráfico xeral

CAPÍTULO II: Vías e zonas de preferencia peonil

CAPÍTULO III: Vías e zonas peonís

CAPÍTULO IV: Vías de plataforma única

CAPÍTULO V: Zonas de prioridade invertida e regulación en circunstancias especiais

CAPÍTULO VI: Autorizacións accesos a vías de circulación

TÍTULO TERCEIRO: Calmado de tráfico, velocidade e impacto ambiental

CAPÍTULO I: Calmado de tráfico

CAPÍTULO II: Velocidade

CAPÍTULO III: Impacto ambiental

TÍTULO CUARTO: Normas de circulación urbana

CAPÍTULO I: Circulación de peóns

CAPÍTULO II: Circulación de vehículos e normas para as persoas condutoras

CAPÍTULO III: Circulación de motocicletas e ciclomotores

CAPÍTULO IV: Circulación de bicicletas

CAPÍTULO V: Circulación vehículos mobilidade persoal (VMP)

CAPÍTULO VI: Circulación camións e vehículos especiais

TÍTULO QUINTO: Sinalización

CAPÍTULO I: Normas xerais

CAPÍTULO II: Sinalización, instalación, substitución, retirada de sinais

TÍTULO SEXTO: Parada e estacionamento

CAPÍTULO I: Parada

CAPÍTULO II: Estacionamento

CAPÍTULO III: Zonas de reserva para autobuses

TÍTULO SÉTIMO: Uso e actividades na vía pública

CAPÍTULO I: Actividades e obstáculos na vía pública



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

CAPÍTULO II: Obras

CAPÍTULO III: Carga e descarga

CAPÍTULO IV: Outras actividades

TÍTULO OITAVO: Utilización privativa da vía pública

CAPÍTULO I: Estacionamento con duración limitada - ORA

CAPÍTULO II: Reservas para entradas e saídas de vehículos (Vaos)

CAPÍTULO III: Reservas de espazo en vía pública

TÍTULO NOVENO: Inmobilización e retirada de vehículos

CAPÍTULO I: Inmobilización do vehículo

CAPÍTULO II: Retirada de vehículos da vía pública

TÍTULO DÉCIMO: Réxime sancionador

DISPOSICIÓN

ANEXO: Cadro de infraccións



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As Entidades Locais gozan de autonomía para a xestión dos intereses que lles son propios. A Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e o seu Texto Refundido establecen que a ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías urbanas será competencia das Entidades Locais, a cal será exercida dentro do límite establecido pola lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.

A manifestación desta competencia, en materia de circulación, reflíctese na elaboración dunha Ordenanza que regule os aspectos relacionados coa mesma dentro do Municipio.

O feito da circulación viaria é hoxe en día consubstancial ao ser humano, sendo a actividade que máis se prodiga e a que máis vincula á poboación xa sexa na súa faceta peonil ou condutora, razón pola que require unha lexislación concreta e adecuada ás súas especiais circunstancias.

A capacidade normativa das Administracións Locais debe enfocarse cara á regulación das facetas específicas que constitúen a idiosincrasia do Municipio, atendendo á variedade e pluralidade do seu tecido social, co fin de mellorar a calidade de vida da cidadanía.

Este Concello regula mediante a presente Ordenanza diversas cuestións en materia de tráfico co fin de exercer as competencias atribuídas aos Municipios no Real Decreto 6/2015, de 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria e normativa concordante e complementar así a lexislación estatal e autonómica neste ámbito. Igualmente, regula determinados aspectos relativos ao réxime de utilización privativa ou aproveitamentos especiais sobre as vías públicas que, incidentalmente, gardan relación coa regulación do tráfico, a circulación de vehículos e a seguridade viaria. Recoñecendo expresamente que corresponde aos concellos a regulación, mediante ordenanza municipal, dos usos das vías urbanas, facendo compatible a equitativa distribución dos aparcadoiros entre todos os usuarios coa necesaria fluidez do tráfico rodado e co uso peonil das rúas, así como o establecemento de medidas de estacionamento limitado, co fin de garantir a rotación.

É ademais importante destacar que a reforma da antiga ordenanza, está motivada tamén polo interese en establecer un marco normativo favorable para o fomento e priorización da mobilidade peonil sobre calquera outro tipo de desprazamento.

TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Competencia.

1.- A presente Ordenanza dítase en exercicio das competencias atribuídas aos Municipios en materia de ordenación do tráfico de persoas e vehículos nas vías urbanas pola Lei de Bases do Réxime Local e polo Real Decreto 6/2015, de 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria.

2.- Naquelas materias non reguladas expresamente nesta Ordenanza aplicaranse directa e subsidiariamente os preceptos da Lei de Seguridade Viaria e os Regulamentos ou outras normas que a desenvolvan ou podan desenvolve-la nun futuro.

Artigo 2.- Obxecto.

É obxecto da presente Ordenanza:

a) A regulación dos usos das vías urbanas e travesías, de acordo coas fórmulas de cooperación ou delegación con outras Administracións, facendo compatible a equitativa distribución dos aparcadoiros entre todas as persoas usuarias; compatibilizar a necesaria fluidez do tráfico rodado co uso peonil das rúas, así como fomentar a seguridade viaria e a prevención de accidentes.

b) O establecemento de medidas de limitación do estacionamento, co fin de garantir a rotación, prestando especial atención ás necesidades das persoas con diversidade funcional que teñen reducida a súa mobilidade e que utilizan vehículos e favorecer así a súa integración social.

c) A mobilidade sostible, baseada na prioridade dos modos de desprazamento, por este orde: a pé, en bicicleta, transporte público e de mercadorías e transporte privado, promovendo a diminución do consumo de enerxía e a mellora da eficiencia enerxética.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

d) A ordenación do estacionamento de vehículos de motor por un período de tempo limitado nas zonas da cidade que se determinarán por resolución da alcaldía, mediante réximes de utilización diferenciados co fin facer compatible a equitativa distribución dos aparcadoiros entre todos os usuarios, así como o establecemento de medidas sancionadoras e correctoras para garantir o seu cumprimento.

e) A mellora da seguridade viaria, diminución de accidentes e diminución da conxestión do tráfico o que repercutirá nunha redución dos tempos de viaxe e unha diminución dos niveis de ruído e contaminación.

f) Establecer os importes das sancións pecuniarias correspondentes ás distintas infraccións, respectando os límites legais na normativa con rango de Lei, e a proporcionalidade en relación coa gravidade do perigo ou dano causado.

Artigo 3.- Ámbito de aplicación.

1.- As normas contidas nesta Ordenanza obrigarán aos titulares e persoas usuarias das vías e terreos públicos urbanos e os interurbanos cuxa competencia fose cedida ao Concello, que sexan aptos para a circulación ou que, sen ter tal aptitude, sexan de uso común e, en defecto doutras normas, ao titulares das vías e terreos privados que sexan utilizados por unha colectividade indeterminada de persoas usuarias.

Mediante esta Ordenanza regúlase o uso das vías urbanas do Termo Municipal para a circulación de persoas e vehículos e será de obrigado cumprimento para todos aqueles que fan uso das mesmas.

2.- Enténdese por persoas usuarias da vía a peóns, ciclistas, persoas condutoras, e calquera outra persoa que realice sobre a vía ou utilice a mesma para o desenvolvemento de actividades de natureza diversa, que precisarán para o seu exercicio de autorización municipal.

Artigo 4.- Obxectivos.

A ordenanza, ten entre outros os seguintes obxectivos:

- a) Facilitar a mobilidade da cidadanía, sobre todo dos peóns, ciclistas e viaxeiros de transporte colectivo.
- b) Ordenar o tráfico e reparto de mercadorías co menor prexuízo para a cidadanía.
- c) Fomentar os medios de transporte de menor custe social, económico, enerxético e ambiental, tanto para as persoas como para mercadorías, así como o uso dos transportes público e colectivo e outros modos non motorizados.
- e) Fomentar a modalidade e intermodalidade dos diferentes medios de transporte, considerando o conxunto de redes e modos de transporte que faciliten o desenvolvemento de modos alternativos ao vehículo privado.
- d) Fomentar a seguridade viaria, mobilidade saudable e sostible entre todas as persoas usuarias das vías.
- e) Adecuar a rede viaria e a ordenación do tráfico para a consecución dunha mobilidade sostible
- b) Calmar o tráfico e alcanzar unha mobilidade máis segura, reducindo ao máximo o número de accidentes e vítimas

Artigo 5.- Conceptos básicos

Servizos: Entenderase por servizos, na mobilidade motorizada, as actividades necesarias para o bo desenvolvemento da actividade económica e residencial, incluíndo, ademais da carga e descarga tradicional, as de mensaxería, reparto a domicilio, acceso a garaxes en zonas de tráfico restrinxido, transporte de vultos por residentes en edificios que carezan de garaxe ou mudanzas e actividades asimiladas.

Vía urbana: Vía pública situada dentro do núcleo urbano, agás as travesías

Vía ciclista: Vía especificamente acondicionada para o tráfico de ciclos, coa sinalización horizontal e vertical correspondente .

Carril-bici Vía ciclista que discorre contigua á calzada, nun so sentido ou en dobre sentido.

TÍTULO PRIMEIRO: MOBILIDADE URBANA

CAPÍTULO I: NORMAS XERAIS

Artigo 6.- Medidas de ordenación e control do tráfico.

1.- Pola autoridade municipal poderán adoptarse as medidas de ordenación do tráfico que se consideren oportunas, autorizando, modificando, restrinxindo ou prohibindo con carácter fixo ou temporal, as condicións de circulación de todos ou algúns vehículos ou peóns e reordenando ou regulando o estacionamento, as operacións de carga e descarga e o transporte de persoas ou mercadorías.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

2.- A Policía Local poderá modificar temporalmente a ordenación da circulación nalgũa zona da cidade e/ou prohibir o acceso de persoas ou vehículos a algún lugar, para o que poderá colocar ou retirar provisionalmente as sinais que sexan precisas e tomar as medidas que sexan necesarias, en orde á seguridade e á correcta circulación.

3.- As indicación da Policía Local en materia de estacionamento, ordenación do tráfico, circulación ou transporte de persoas, bens ou vehículos, terán prioridade sobre calquera sinalización ou normativa preexistentes, debendo ser atendidas sen dilación.

4.- A autoridade municipal poderá prohibir temporalmente o estacionamento de vehículos en zonas que teñan que ser ocupadas por actividades autorizadas ou que sexan obxecto de labores de reparación, sinalización, mantemento ou limpeza. A tal efecto delimitaranse ditas zonas, sinalizándose a prohibición con 24 horas de antelación (salvo casos de urxencia) mediante sinais informativas nas que conste o momento no que se iniciará tal medida. En ningún caso se poderá reducir, nin sequera con carácter temporal, o total de prazas de estacionamento reservadas para persoas con mobilidade reducida. De ser o caso que a zona ocupada coincida cunha praza de estacionamento reservado para persoas con mobilidade reducida, deberá acondicionarse outra debidamente sinalizada no entorno adxacente ao da zona de estacionamento prohibido.

CAPÍTULO II: PRINCIPIO DE CONVIVENCIA VIARIA

Artigo 7- Persoas usuarias

1.-As persoas usuarias das vías están obrigados a comportarse de forma que non entorpezan indebidamente a circulación nin causen perigo, prexuízos ou molestias innecesarias a outras persoas, ou danos aos bens.

Artigo 8.- Obrigas da convivencia cidadá

1.- A convivencia , supón a obriga de que as persoas usuarias das vías e espazos públicos respecten a convivencia co resto e velen pola súa seguridade, dando prioridade ao peón ou no seu defecto a quen empregue o vehículo que ofrezca menos protección aos seus ocupantes. É un concepto máis amplo que a seguridade viaria pois contempla tamén evitar actuacións que poidan supoñer molestias ou prexuízos ás outras persoas (dificultar a mobilidade dos demais, non ter en conta a saúde pública e o medio ambiente urbano como efectos de determinadas condutas en materia de mobilidade, afectar especialmente a colectivos especialmente vulnerables, etcétera).

2.- As persoas con mobilidade reducida terán prioridade, en calquera caso, sobre o resto de persoas usuarias e aquelas que circulen con cadeiras de rodas ou triciclos ou outros vehículos de mobilidade urbana poderán facelo, ademais de polos lugares destinados ao resto, polas vías ciclistas da tipoloxía beirarrúa-bici, onde tamén disporán de prioridade.

3.- As persoas que se despracen con patíns, monopatíns e patinetes naqueles espazos compartidos co peón deberán acomodar a súa marcha á dos peóns, evitando en todo momento causar molestias ou crear perigo. En ningún caso terán prioridade respecto dos peóns.

Artigo 9.- Obrigas dos peóns

Os peóns, ademais de cumprir coas normas de circulación, deben facilitar o tránsito das demais persoas, así como coidar o espazo público, sen ensucialo nin danando o mobiliario urbano.

Terán a consideración de peón:

a) A persoa que, sen ser persoa condutora, transita a pé polos espazos e vías públicas.

b) As persoas que empurren ou arrastran carros de crianzas ou de persoas con diversidade funcional ou calquera outro vehículo sen motor de pequenas dimensións, as que conducen a pé un ciclo ou ciclomotor de dúas rodas e as persoas con diversidade funcional que circulan ao paso dunha cadeira de rodas con ou sen motor.

Artigo 10.- Obrigas das persoas condutoras

1.- A persoa que conduza un vehículo, sexa a motor ou non, ademais de cumprir coas normas de circulación, deberá facelo sen agresividade e co civismo necesario respectando sempre ás demais persoas usuarias da vía.

2.- Naqueles carrís que se teñan sinalizado especificamente cun límite de velocidade máxima de 30 km/h nos que a normativa vixente limite a velocidade máxima de circulación a 30 km/h, os vehículos motorizados haberán de adaptar a súa velocidade á da bicicleta e aos ciclos, non permitíndose os adiantamentos ás bicicletas, ciclos ou vehículos para persoas con mobilidade reducida no mesmo carril de circulación, nin con acoso por parte das persoas condutoras de vehículos a motor cara as persoas condutoras de bicicletas, ciclos ou vehículos para persoas con mobilidade reducida.

3.- As persoas que conduzan vehículos motorizados que queiran adiantar a un ou unha ciclista deberán extremar as precaucións cambiando de carril de circulación deixando un espazo lateral mínimo de 1,5 metros que garanta a seguridade entre a bicicleta e o vehículo motorizado que pretende adiantala. Así mesmo, cando estean circulando detrás dunha bicicleta, manterán unha distancia de seguridade prudencial e proporcional á velocidade.



TÍTULO SEGUNDO: A REDE VIARIA

CAPÍTULO I: VÍAS E ZONAS ABERTAS AO TRÁFICO XERAL

Artigo 11.- Vías abertas ao tráfico xeral

- 1.- As vías abertas ao tráfico xeral son as urbanas e interurbanas ou de núcleo , nas que en principio poden circular todo tipo de vehículos, pero con restricións en razón da masa máxima autorizada.
- 2.- Sinalizaranse nas entradas á cidade o límite da masa máxima autorizada dos vehículos que poden circular polo núcleo urbano. Salvo permiso expreso non poderán circular por estas vías vehículos de mercadorías cuxa masa máxima autorizada superior os 3500 kg.
- 3.- Por circunstancias específicas o Concello pode restrinxir temporalmente a circulación nalgunha destas vías.

CAPÍTULO II: VÍAS E ZONAS DE PREFERENCIA PEONIL

Artigo 12.- Vías de preferencia peonil

- 1.- As vías de preferencia peonil son as concibidas para uso prioritario de peóns, aínda que compartido co paso xeral ou restrinxido de vehículos.
 - a) Nestas vías as persoas condutoras de vehículos darán sempre prioridade aos peóns.
 - b) A velocidade máxima dos vehículos será de 20 km por hora.
 - c) Os vehículos so poderán estacionar naqueles lugares debidamente sinalizados para tal efecto.
 - d) Os peóns non deberán dificultar inxustificadamente o paso dos vehículos.

Artigo 13.- Vías de tráfico restrinxido

- 1.- As vías de tráfico restrinxido son rúas de preferencia peonil, e de circulación prohibida a vehículos, salvo vehículos de residentes, de servizo, de servizos públicos e de reparto de mercadorías no horario establecido.
- 2.- A prohibición de circulación e de estacionamento poderá establecerse con carácter permanente ou referirse unicamente a unhas determinadas horas do día ou a uns determinados días, e poderá afectar a todas ou só algunhas das vías da zona delimitada.
- 3.- A circulación e estacionamento de vehículos poderá:
 - a) Comprender a totalidade das vías que estean delimitadas polo seu perímetro ou unicamente algunhas.
 - b) Limitarse ou non a un horario preestablecido.
 - c) Ser de carácter fixo ou referirse só a determinados días da semana.
 - d) Ser con carácter permanente ou non.
- 4.- A carga e descarga de mercadorías poderá facerse con limitación horaria sinalada ao efecto con vehículos de masa máxima autorizada ata 3.500 kg.

Os de masa máxima autorizada superior deberán ter autorización da Policía Local.

CAPÍTULO III: VÍAS E ZONAS PEONÍS

Artigo 14.- Vías peonís

- 1.- Son vías peonís as que a Lei de tráfico define no sue Anexo I como “parte da vía elevada ou delimitada doutra maneira, reservada á circulación de peóns. Inclúe esta definición a beirarrúa, beiravía e o paseo” engadindo a este concepto ás rúas e prazas declaradas de preferencia peonil polo Concello, pasos de peóns sen semáforo en calquera vía, ou cando estando regulados por semáforo estean en verde para os peóns ou apagados.
- 2.- Nas plataformas únicas a preferencia será sempre peonil.
- 3.- O Concello poderá establecer rúas ou zonas peonís, onde a circulación estará prohibida para todo tipo de vehículos, agás os de emerxencia, seguridade e residentes.

Artigo 15.- Sinalización das zonas peonís



Na entrada e saída das zonas peonís, a autoridade Municipal poderá utilizar elementos móbiles ou fixos que impidan o acceso e circulación de vehículos polo interior da zona afectada.

Artigo 16.- Vehículos que poden circular e estacionar nas zonas peonís

Calquera que sexan as limitacións establecidas, non impedirán á circulación nin ao estacionamento dos seguintes vehículos:

- a) Os de servizo e extinción de incendios e salvamento, os da Policía, ambulancias e en xeral vehículos de emerxencia, así como os vehículos de servizos públicos (lixo, auga, iluminación, ...) para a prestación do servizo correspondente.
- b) Os que transporten persoas enfermas, ou persoas con mobilidade reducida, incluídos vehículos de transporte discrecional, con domicilio nesa área.
- c) Os que xurdan dun garaxe autorizado na zona ou que se dirixan a el.
- d) Os vehículos autorizados que efectúen labores de carga e descarga nas rúas e ás horas en que así se autorice, e durante o tempo imprescindible para cargar ou descargar.
- e) Os vehículos destinados a operacións de mudanzas de mobles e pertenzas terán acceso á zona e permiso para estacionar nas condicións e horarios establecidos, para cada caso, na autorización municipal correspondente.
- f) Os vehículos destinados ao transporte escolar, de ser o caso, nos itinerarios e paradas indicados ao efecto pola autoridade municipal.
- g) Os vehículos expresamente excluídos desta prohibición por resolución motivada da autoridade municipal.

CAPÍTULO IV: VÍAS DE PLATAFORMA ÚNICA

Artigo 17.- Zonas de plataforma única

a) Zonas de plataforma única de calzada e beirarrúa: Zona especialmente deseñada e acondicionada para favorecer o tránsito peonil, e na que os vehículos non poderán circular a velocidade superior a 20 km/h. Nela o peón goza de prioridade de paso en calquera punto da calzada. Nestas zonas se reduce ao mínimo a sinalización horizontal e vertical.

Nestas rúas os vehículos non poderán estacionarse máis que nos lugares indicados por sinais ou por marcas viarias. Dado que os peóns terán prioridade en toda a rúa, non será necesario implantar pasos peonís formais.

b) Ancho mínimo de beirarrúas e beiravías:

Con carácter xeral e agás imposibilidade material tecnicamente xustificada, as beirarrúas e beiravías de nova planta que se implanten nas rúas e viais de titularidade municipal terán un ancho mínimo sinalado no PXOM, dos cales un mínimo de 1,80 metros será libre de obstáculos, salvo que pola lei se sinala para determinadas zonas mínimos inferiores.

Neste espazo non se poderán instalar colectores, sinais, báculos de luminarias nin ningún outro elemento que poida representar un obstáculo para a accesibilidade e a mobilidade peonil universal, agás autorización expresa e sen prexuízo das excepcións previstas na ordenanza municipal reguladora da instalación de veladores (mesas e cadeiras) na vía pública.

c) Prohíbese o estacionamento de vehículos coa finalidade de exercer actividade comercial destinada á súa venda ou alugueiro ou calquera outra actividade mercantil ou publicitaria. Agás autorización expresa ou para os vehículos de emerxencias ou servizos públicos, en ningún caso se poderá estacionar, nin sequera parcialmente, enriba da beirarrúa.

CAPÍTULO V: ZONA DE PRIORIDADE INVERTIDA E REGULACIÓN EN CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS

Artigo 18.- Zonas de prioridade invertida e regulación de tráfico en circunstancias especiais

1.- A Administración Municipal poderá establecer zonas nas cales as condicións de circulación de vehículos queden restrinxidas a favor da circulación e uso da calzada por parte dos peóns.

2.- Cando circunstancias especiais así o requiran, a Autoridade Municipal, por medio da Policía Local, poderá tomar as medidas que sexan oportunas para a adecuada regulación do tráfico, tales como:

- a) A restrición ou prohibición da circulación de vehículos en xeral ou dunha categoría en particular por determinadas zonas de poboación.
- b) A canalización do tráfico por determinadas vías.
- c) A reordenación, restrición ou prohibición da parada ou o estacionamento en determinadas vías.

CAPÍTULO VI: AUTORIZACIÓN DE ACCESOS A VÍAS DE CIRCULACIÓN



Artigo 19.- Distintivos dos vehículos nas zonas peonís

O Concello poderá ordenar a utilización de distintivos para identificar aos vehículos autorizados a circular nas zonas restrinxidas, que deberán colocarse en lugar visible, preferentemente no parabrisas.

Artigo 20.- Autorización de acceso a vías de tráfico restrinxido ou peonís

1.- Salvo na franxa horaria na que sexa permitido o paso de vehículos, o acceso de vehículos a motor a vías de tráfico restrinxido e peonil requirirá autorización municipal.

Poderán solicitar autorización para acceso a unha determinada vía:

- As persoas que residan nela.
 - As persoas que sen residir nela, acrediten ter praza de garaxe en propiedade, ou arrendamento, na zona de acceso restrinxido.
 - As persoas con mobilidade reducida.
 - As persoas que acrediten ter negocio de distribución de mercadorías dentro da zona peonil.
 - As xerencias de negocios situados na zona de tráfico restrinxido que requiran de maneira necesaria o acceso da súa clientela en vehículos a motor como hoteis ou talleres de coche.
- 2.- Na solicitude farase constar a marca e a matriculación do vehículo para o que se solicita a autorización, e acreditarase documentalmentemente o cumprimento do requisito para ser solicitante.

Artigo 21.- Autorización de acceso para camións e vehículos especiais

A autorización para este tipo de vehículos, sen prexuízo das que fosen precisas pola normativa vixente, deberá solicitarse cunha antelación mínima (salvo casos de urxencia) de 48 horas á data prevista para entrada no Concello.

- A autorización deberá ter especificado o horario de tránsito polo Concello e o recorrido.
- O solicitante será o responsable da viabilidade do recorrido.
- Os transportes especiais irán acompañados da Policía Local.

TÍTULO TERCEIRO: CALMADO DE TRÁFICO, VELOCIDADE E IMPACTO AMBIENTAL

CAPÍTULO I: CALMADO DO TRÁFICO

Artigo 22.- Concepto, funcións e fins do calmado de tráfico

1.- Enténdese por “calmado de tráfico” o conxunto de medidas dirixidas a reducir a intensidade do tráfico e a velocidade dos vehículos a motor.

O calmado de tráfico cumpre, entre outras, unha función disuasoria do uso de vehículos a motor e unha función de garantía da seguridade de todas as persoas usuarias da rede viaria e do medio ambiente.

O calmado de tráfico ten como metas diminuír o uso de vehículos a motor, baixar a taxa de sinistralidade, promover o uso de formas activas de desprazamento, sobre todo a pé e en bicicleta, reducir a contaminación acústica e aérea e, en definitiva, facer unha localidade máis saudable e segura.

2.- As opcións poden e deben ser diferentes segundo as circunstancias:

- Rotondas
- Redución dos límites de velocidade
- Sinalización
- Estreitamento das vías
- Ampliación de beirarrúas

3.- De non ser posibles estas opcións tamén se poden instalar dispositivos modificadores da superficie de rodaxe na calzada, como reductores de velocidade ou lombos transversais. Estes dispositivos deberán adecuarse á normativa técnica vixente sobre a materia, e estar sinalizados horizontal e verticalmente.



CAPÍTULO II: VELOCIDADE.

Artigo 23.- Velocidade dos vehículos que circulen por núcleo urbano.

1.- O límite máximo autorizado de velocidade a que poderán circular os vehículos por vías urbanas, definidas nesta ordenanza, fíxase en 30 Km/h, dentro dos parámetros establecidos no art. 50 do Real Decreto 1428/2003 de 21 de novembro.

2.- No restante viario municipal, os límites de velocidade ao que poderán circular os vehículos establécense en función da clasificación e características da vía, sen superar os límites máximos que de seguida se relacionan e sen prexuízo das maiores limitacións que determinadas características das vías aconsellen, así como aquelas concretas e puntuais referidas a interseccións, cruces perigosos, curvas, trancos de rasante ou semellantes.

Tipo de Vías	Con beirarrúas ou beiravías laterais para peóns e ciclistas	Sen elas
Estrada	60 Km/h	40 Km/h
Travesías de núcleo	40 Km/h	30 Km/h
Travesías urbanas	30 Km/h	30 Km/h
Plataforma Única	-	20 km/h

3.- En calquera tipo de vías municipais poderanse reducir este límites, por acordo da autoridade municipal de goberno correspondente, polo procedemento establecido e previa audiencia ao movemento asociativo e as organizacións representativas dos intereses afectados recoñecidas pola lei, mantendo o obxectivo de harmonización coas demais vías urbanas, co viario de núcleo e, en xeral co viario municipal.

4.- Nas áreas peonís, cando a circulación de determinados vehículos estea autorizada, ou en lugares de moita afluencia, as persoas que conduzan vehículos reducirán a súa velocidade ao paso normal dos peóns, mesmo ata deterse se fose preciso, e tomaranse as precaucións necesarias para evitar accidentes.

5.- Igualmente, tomaranse as precaucións necesarias para evitar accidentes ou molestias aos viandantes no caso de mal estado do pavimento, estreitamento da calzada, obras, condicións meteorolóxicas adversas, etc.

6.- Nas entradas do entorno urbano, estará debidamente sinalizado o límite de velocidade.

CAPÍTULO III: IMPACTO AMBIENTAL

Artigo 24.- Emisión de perturbacións e contaminantes.

1.- Non poderán circular polas vías obxecto desta Ordenanza os vehículos con niveis de emisión de ruído superiores aos regulamentariamente establecidos; así como tampouco emitindo gases ou fumes en valores superiores aos límites establecidos e nos supostos de ser obxecto dunha reforma de importancia non autorizada.

Todas as persoas condutoras de vehículos quedan obrigados a colaborar nas probas regulamentarias de detección que permitan comprobar as posibles deficiencias e reformas indicadas.

2.- Tanto nas vías públicas urbanas como nas interurbanas prohibese a circulación de vehículos a motor e ciclomotores co chamado escape libre, sen o preceptivo silenciador das explosións.

Prohíbese, así mesmo, a circulación dos vehículos mencionados cando os gases expulsados polos motores, en lugar de atravesar un silenciador eficaz, saian desde o motor a través dun incompleto, inadecuado, deteriorado ou a través de tubos resoadores e a dos de motor de combustión interna que circulen sen acharse dotados dun dispositivo que evite a proxección descendente ao exterior de combustible non queimado ou lancen fumes que poidan dificultar a visibilidade ás persoas condutoras doutros vehículos ou resulten nocivos.

Os axentes da autoridade poderán inmovilizar o vehículo no caso de que supere os niveis de gases, fumes e rúidos permitidos regulamentariamente, segundo o tipo de vehículo.

3.- Queda prohibida a emisión dos contaminantes a que se refire o apartado 1 producida por vehículos a motor por encima das limitacións previstas nas normas reguladoras dos vehículos.

4.- Igualmente queda prohibida a dita emisión por outros focos emisores de contaminantes distintos dos producidos por vehículos a motor, calquera que fose a súa natureza, por encima dos niveis que o Goberno estableza con carácter xeral.

Quedan prohibidos, en concreto, os vertedoiros de lixo e residuos dentro da zona de afección das estradas, en todo caso, e fora dela cando exista perigo de que o fume producido pola incineración do lixo ou incendios ocasionais poida alcanzar a estrada.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

5.- Non está permitido o derrame de líquidos ou fluídos propios de vehículos ou maquinaria ou da súa carga. Os causantes dos derrames, deberán poñerlle remedio de maneira inmediata, sinalizando o lugar por si puidese ocasionar accidentes, e sen prexuízo de ser sancionados di a acción foi voluntaria ou negligente.

TÍTULO CUARTO: NORMAS DE CIRCULACIÓN URBANA

CAPÍTULO I: CIRCULACIÓN DE PEÓNS

Artigo 25.- Normas de comportamento dos peóns

- 1.- Os peóns transitarán polas beirarrúas, as plataformas ou os paseos, preferentemente pola súa dereita, de forma que non obstrúan ou dificulten a circulación por elas doutros viandantes, gozando sempre de preferencia as persoas de mobilidade reducida. Nas vías urbanas sen beirarrúas ou con beirarrúas que non permitan o paso simultáneo de dúas persoas, pero que estean abertas ao tráfico de vehículos, os peóns han de extremar as precaucións e circular cerca das fachadas dos edificios, polo lugar máis afastado do centro da calzada no resto das vías segundo normativa de tráfico.
- 2.- Os peóns utilizarán os pasos sinalizados para cruzar as calzadas e, nos lugares que carezan destes, farano polos extremos das mazás, perpendicularmente á calzada, asegurándose antes da non proximidade dalgún vehículo.
- 3.- Ao chegar a unha praza ou rotonda, os peóns deberán rodeala, salvo que estea habilitado un paso para cruzala.
- 4.- Nos pasos de peóns regulados por semáforo, os peóns deberán respectar as súas sinais ou fases que lles afecten, así como calquera outro tipo de sinalización específica da vía pública.
- 5.- Os peóns deberán respectar as sinais dos axentes da autoridade encargados da vixilancia do tráfico, e seguir as súas indicacións.

CAPÍTULO II: CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS E NORMAS PARA AS PERSOAS CONDUTORAS

Artigo 26.- Circulación de vehículos e normas para as persoas condutoras

- 1.- As persoas condutoras deberán estar en todo momento en condicións de controlar os seus vehículos. Ao aproximarse a outras persoas usuarias da vía, deberán adoptar as precaucións necesarias para a súa seguridade, especialmente cando se trate de nenos, ou persoas con mobilidade reducida.
- 2.- A persoa condutora dun vehículo está obrigado a manter a súa propia liberdade de movementos, o campo necesario de visión e a atención permanente á conducción, que garantan a súa propia seguridade, a do resto dos ocupantes do vehículo e a das demais persoas usuarias da vía. A estes efectos, deberá coidar especialmente de manter a posición adecuada e que a manteña o resto dos pasaxeiros e a adecuada colocación dos obxectos ou animais transportados, de forma que non haxa interferencia entre a persoa condutora e calquera deles.
- 3.- Considérase incompatible coa obrigatoria atención permanente á conducción o uso pola persoa condutora, co vehículo en movemento, de calquera tipo de dispositivos que distraian a súa atención coma teléfonos móbiles ou tabletas. Exceptúanse, a estes efectos, o uso de monitores que estean á vista do condutor e sexan necesarios para a visión de acceso ou baixada de persoas ou para a visión en vehículos con cámara de manobras traseiras, así como o uso de dispositivos GPS integrados no vehículo.
- 4.- Queda prohibido conducir e empregar auriculares conectados a aparatos receptores ou reprodutores de son.
- 5.- Ao subir ou baixar do vehículo a motor, as persoas condutoras e demais ocupantes non deberán abrir as portas antes da súa completa inmovilización e abrirlas ou apearse do vehículo sen terse asegurado previamente de que elo non implica perigo ou entorpecemento para outras persoas usuarias.
- 6.- As persoas condutoras de vehículos motorizados que queiran adiantar a un ciclista en zona urbana deberán extremar as precaucións, cambiando de carril de circulación e deixando un espazo lateral suficiente (1,50m) que garanta a seguridade entre a bicicleta e o vehículo motorizado que pretenda adiantala.
- 7.- Cando un vehículo motorizado circule detrás dunha bicicleta, manterá unha distancia de seguridade prudencial e proporcional á velocidade, que nunca deberá ser inferior aos 5 metros. Esta distancia aumentará en proporción á velocidade coa que o vehículo motorizado circule pola vía.

CAPÍTULO III: CIRCULACIÓN DE MOTOCICLETAS E CICLOMOTORES

Artigo 27.- Circulación de motocicletas e ciclomotores

As motocicletas e os ciclomotores non poden circular polas beirarrúas, paseos nin carril-bici.



Aos efectos da presente ordenanza, os ciclomotores e motocicletas, quedan equiparados aos vehículos a motor.

CAPÍTULO IV: CIRCULACIÓN DE BICICLETAS

Artigo 28.- Circulación de bicicletas

1.- As persoas usuarias da bicicleta deberán cumprir coas normas de circulación adoptando as medidas necesarias para garantir a convivencia co resto de vehículos e peóns en condicións de seguridade viaria.

En ningún caso os ciclistas poderán circular levantándose sobre unha soa roda, avanzar soltando do guiador as dúas mans á vez, agarrarse a un vehículo para ser remolcados ou avanzar en zigzag.

2.- As bicicletas deberán estar dotadas dos elementos reflectores debidamente homologados que regulamentariamente se determinen e que deberán posuír estes vehículos con arranxo á normativa vixente. Cando sexa obrigatorio o uso de alumeado, as persoas condutoras de bicicletas deberán, ademais, levar colocada algunha prenda reflectora, se circulan por vía interurbana.

3.- A persoa usuarias de bicicleta deberá advertir con tempo suficiente calquera manobra que vaia realizar e que supoña afección ao resto de persoas usuarias, realizando os sinais establecidos nas normas xerais que regulan o tráfico.

4.- As bicicletas circularán pola calzada, respectando sempre a dirección da vía, por carrís específicos (caso de habelos) ou zonas habilitadas para tal fin. Cando se circule pola calzada farase normalmente pola parte central do carril, se ben poderase utilizar unha zona distinta do carril cando as circunstancias do tráfico ou da vía así o aconsellen. Permítese a circulación de dous ciclistas en paralelo dentro do mesmo carril de circulación.

No entorno urbano o máis seguro é que o ciclista circule polo centro do carril, deixando o suficiente espazo á dereita para evitar obstáculos (portas abertas de vehículos, peóns despistados, etc.) e para reaccionar cando lle adiante alguén que non respecte as normas de tráfico).

5.- En vías con máis dun carril por sentido, circularán preferentemente polo carril situado máis á dereita, se ben poderán utilizar o resto de carrís para facilitar o itinerario a realizar ou debido a outras circunstancias nas condicións do tráfico.

6.- A circulación polas demais vías ou zonas peonís, realizarana conforme ao establecido na ordenanza para estas vías.

7.- Na circulación en rotondas o ciclista tomará a parte da mesma que precise para deixarse ver. Ante a presenza dun ciclista o resto de vehículos reducirán a velocidade e evitarán cortar a súa traxectoria.

8.- Con carácter xeral e salvo o expresamente indicado nesta Ordenanza, prohibese a circulación de bicicletas polas beirarrúas. Cando o ciclista precise acceder a estas, deberá facelo desmontando da bicicleta e transitando con ela en man ata o seu destino ou lugar de estacionamento, actuando para todos os efectos como peón.

9.- Con carácter excepcional os nenos menores de 12 anos poderán circular en bicicletas polas beirarrúas, zonas peonís e rúas peonís que non fosen declaradas de especial protección para o peón cando cumpran os seguintes requisitos: que vaian acompañados por unha persoa adulta a pé; que ningún delas exceda en ningún caso os 10 km/h; e que circulen e transiten respectando a prioridade dos peóns e as condicións de seguridade viaria do resto de persoas usuarias.

10.- Cando os ciclistas circulen en grupo polas vías urbanas deberán respectar individualmente a sinalización semafórica que lles afecte.

11.- Onde houbese carril-bici, a circulación dará prioridade de paso ás bicicletas con respecto aos vehículos de motor, incluíndo cando os vehículos de motor realicen, nas calzadas, manobras de xiro a dereita e esquerda e corten o sentido da marcha da persoa ciclista.

12.- Con obxecto de dar continuidade a un itinerario ciclista permitirase o paso por determinadas áreas de estancia ou outros espazos peonís polas zonas de paso que se habiliten para o efecto.

13.- No caso de que a densidade peonil non permita a circulación do ciclista sen realizar quebras ou manobras bruscas, o mesmo deberá desmontar da bicicleta e continuar a súa marcha a pé respectándose en todo momento a prioridade que ten o peón nestes espazos.

14.- Os peóns cruzarán os carrís-bici preferentemente polos pasos de peóns sinalizados para o efecto. En caso de atravesar o carril-bici fóra dos mesmos, os peóns deberán asegurarse de que poden facelo sen risco nin entorpecemento indebido.

Artigo 29.- Transporte de persoas, animais e mercadorías en bicicletas con ou sen remolque

1.- Nas bicicletas que por construción so poda pedalear unha persoa, poderase transportar a menores de sete anos, sempre que contén coa correspondente homologación para elo e sexa conducida por unha persoa maior de idade.

2.- Nas bicicletas poderase transportar carga, pasaxeiros ou mascotas, e utilizar para iso cadeiras, remolques, semirremolques ou semibicis, nos termos e coas limitacións impostas pola normativa estatal de aplicación. Tanto os elementos constitutivos da bicicleta como os remolques deberán estar debidamente homologados ou certificados.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

O transporte de mascotas deberá realizarse en transportín debidamente ancorado e con suxeición do animal.

O transporte de persoas e mercadorías deberá efectuarse de tal forma que non poidan:

- a) Arrastrar, caer total ou parcialmente, ou desprazarse de maneira perigosa.
- b) Comprometer a estabilidade do vehículo.
- c) Provocar molestias que poidan ser evitadas.
- d) Ocultar dispositivos de iluminación ou elementos reflectores

3.- Por motivos de seguridade viaria, nas bicicletas destinadas ao transporte de persoas e a distribución de mercadorías é obrigatorio:

- a) O uso de casco na súa condución.
- b) A contratación de seguros de responsabilidade civil que cubran os posibles danos ás persoas usuarias e a terceiras.
- c) Someter o vehículo a mantemento preventivo e correctivo.

3.- Prohíbese a circulación de ciclos configurados para a súa ocupación por máis de dous ocupantes, sen prexuízo do disposto na presente ordenanza para os vehículos de mobilidade urbana.

CAPITULO V: CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOBILIDADE PERSOAL

Artigo 30.- Vehículos de mobilidade persoal (VMP). Definición

Seguindo o indicado na Instrución 16/V-124 da DGT,

1- Son vehículos de mobilidade persoal (VMP) aqueles a os que a normativa estatal lles conceda a devandita condición.

2.- Os VMP, en función das súas diferentes características se clasifican nas tipoloxías A, B, C0, C1 e C2 segundo a táboa seguinte:



3.-

Características	A	B	C0	C1	C2
Velocidad máx.	20 km/h	30 km/h	45 km/h		45 km/h
Masa	≤ 25 kg	≤ 50 kg	≤ 300 kg		≤ 300 kg
Capacidad máx. (pers.)	1	1	1		3
Ancho máx.	0,6 m	0,8 m	1,5 m		1,5 m
Radio giro máx.	1 m	2 m	2 m		2 m
Peligrosidad superficie frontal	1	3	3		3
Altura máx.	2,1 m	2,1 m	2,1 m		2,1 m
Longitud máx.	1 m	1,9 m	1,9 m		1,9 m
Timbre	NO	SÍ	SÍ		SÍ
Frenada	NO	SÍ	SÍ		SÍ
DUM (distribución urbana mercancías)	NO	NO	NO	NO	SÍ
Transporte viajeros mediante pago de un precio	NO	NO	NO	SÍ	NO

Los VMP se clasifican en función de la altura y de los ángulos peligrosos que puedan provocar daños a una persona en un atropello. Se definen como ángulos peligrosos aquellos inferiores a 110° orientados en sentido de avance del VMP, o verso el conductor o pasajeros.



4 niveles de peligrosidad:

- Altura frontal inferior a 0.5 m sin ángulos peligrosos
- Altura frontal superior a 0.5 m sin ángulos peligrosos
- Altura frontal inferior a 0.5 m con ángulos peligrosos
- Altura frontal superior a 0.5 m con ángulos peligrosos

Características xerais.

a. A idade permitida para circular con un vehículo de mobilidade persoal polas vías e espazos públicos é de 16 anos. Os menores de 16 anos só poderán facer uso de vehículos de mobilidade persoal cando estes resulten axeitados á súa idade, altura e peso, fora das zonas de circulación, en espazos pechados ao tráfico, e acompañados e baixo a responsabilidade dos seus proxenitores ou titores. No caso de transportar persoas nun dispositivo homologado, as persoas condutoras deben ser maiores de idade.

b. Deberase circular coa dilixencia e precaución necesarias para evitar danos propios ou alleos, evitando poñer en perigo ao resto de persoas usuarias da vía.

c. Queda prohibido circular con auriculares ou cascos conectados a aparatos receptores ou reprodutores de son.

d. En todo momento respectaranse as normas de circulación establecidas na presente Ordenanza así como demais normativa e lexislación vixente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.

4.- As persoas usuarias de vehículos de mobilidade urbana do tipo B deben levar casco.

5.- Os VMP das tipoloxías B e C deben levar timbre, luces e elementos reflectores debidamente homologados.

Artigo 31.- Circulación

1.- No canto á regulación da circulación dos VMP dispónse o seguinte en función do tipo de vía e do vehículo:



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

- a) Con carácter xeral, prohibese a circulación dos VMP por beirarrúas e demais espazos reservados con carácter exclusivo para o tránsito, estancia e espaxamento de peóns.
- b) Os VMP dos tipos A, B e C poderán circular por rúas de plataforma única e carrís-bici protexidos sempre que a anchura do vehículo o permita en condicións de seguridade, e polas calzadas de rúas residenciais con velocidade sinalizada limitada a 20km/h.
- c) Os VMP dos tipos B e C, pola calzada de rúas de plataforma única, nas que existe unha coexistencia entre vehículos e peóns mediante o acondicionamento e sinalización correspondente, sendo a velocidade máxima na banda de circulación de 20 km/h. A prioridade nelas corresponde ao peón.
- d) Nos VMP do tipo C, pola calzada de rúas nas que a velocidade máxima de circulación sexa de 30 km/h e polas vías ciclistas acondicionadas da tipoloxía ciclo carril.
- e) Nos parques públicos non poderán circular os VMP do tipo B,C0, C1 e C2.

Nos parques públicos, nos que estea permitida a circulación de bicicletas os tipo A poderán permitirse, non podendo exceder os 10 km/h (paso dunha persoa) cando o espazo sexa compartido cos peóns, e debendo respectar sempre a prioridade do peón. En ningún caso poderán circular sobre zonas axardinadas

2.- Permítese o estacionamento dos VMP correspondentes á tipoloxía C nas bandas de estacionamento.

CAPITULO VI: CIRCULACIÓN DE CAMIÓN E VEHÍCULOS ESPECIAIS

Artigo 32.- Mercadorías perigosas

Terán a consideración de mercadorías perigosas, aquelas cun contido susceptible de inflamarse, estourar, producir corrosión ou calquera acción química que poida ocasionar deterioro da saúde das persoas ou danos ás cousas.

Artigo 33.- Transporte de mercadorías perigosas

- 1.- O transporte de mercadorías perigosas someterase ao establecido na normativa vixente e efectuarase en vehículos habilitados para este fin, esixíndose que contén coas revisións técnicas que correspondan, que leven na carrozaría os paneis indicativos do material.
- 2.- O tránsito de mercadorías perigosas esixirá o correspondente permiso municipal, que deberá de solicitarse cunha antelación mínima de 48 horas co obxecto de que a Policía poida tomar as medidas necesarias.

Artigo 34.- Itinerarios

O transporte de mercadorías perigosas en tránsito empregarán os itinerarios determinados pola autoridade municipal.

Artigo 35.- Estacionamento

Os vehículos que transportan mercadorías perigosas só poderán estacionar nas instalacións das empresas titulares ou contratantes do servizo, sempre que reúnan as condicións de seguridade legalmente admitidas.

TÍTULO QUINTO: SINALIZACIÓN

CAPÍTULO I: NORMAS XERAIS

Artigo 36.-Normas xerais

- 1.- A sinalización das vías urbanas corresponde á Autoridade municipal. A Alcaldía ou o Concelleiro Delegado ordenarán a colocación, retirada e substitución dos sinais que en cada caso proceda, así como a autorización de sinais temporais por motivo de obras ou outras circunstancias.
- 2.- Todas as persoas usuarias das vías obxecto desta Ordenanza estarán obrigados a obedecer os sinais da circulación que establezan unha obrigación ou unha prohibición e a adaptar o seu comportamento ao mensaxe do resto dos sinais regulamentarias que se encontren nas vías polas que circulen.

A estes efectos, cando o sinal imponha unha obriga de detención, non poderá continuar a súa marcha a persoa condutora do vehículo así detido ata ter cumprido a finalidade que o sinal establece.

CAPÍTULO II: SINALIZACIÓN, INSTALACIÓN, SUBSTITUCIÓN, RETIRADA SINAIS

Artigo 37.- Sinalización de entradas



1.- Os sinais de tráfico preceptivos instalados nas entradas dos núcleos de poboación, rexerán para todo o núcleo, salvo sinalización específica para un tramo de rúa ou zona.

2.- Os sinais instaladas nas entradas das zonas peonís e demais áreas de circulación restrinxida ou de estacionamento limitado, rexerán en xeral para a totalidade do viario interior do perímetro.

Artigo 38.- Orde de prioridade

1.- A orde de prioridade entre os distintos tipos de sinais é o seguinte:

1. Sinais e ordes dos Axentes encargados da vixilancia do tráfico.
2. Sinalización circunstancial que modifique o réxime de utilización normal da vía pública.
3. Semáforos.
4. Sinais verticais de circulación.
5. Marcas viarias.

2.- No suposto de que as prescricións indicadas por diferentes sinais parezan estar en contradición entre si, prevalecerá a prioritaria, segundo a orde a que se refire o apartado anterior, ou a máis restritiva se se trata de sinais do mesmo tipo.

Artigo 39.- Sinalización do tráfico en eventos

1- Cando o Concello autorice a celebración de actividades deportivas ou actos, eventos, que aconsellen establecer limitacións á circulación nas vías urbanas, a autorización poderá estenderse ao persoal de Protección civil ou responsable da organización para impedir o acceso de vehículos ou peóns á zona ou itinerario afectados.

2.-O persoal referido no parágrafo anterior, deberá actuar nas circunstancias e condicións regulamentariamente establecidas, estar provisto de chaleco reflector.

Artigo 40.- Alteración

1.- A instalación, retirada, traslado ou modificación da sinalización requirirá a previa autorización municipal. A autorización determinará a colocación, modelo e dimensións das sinais a implantar.

2.- Prohíbese modificar o contido dos sinais ou colocar sobre elas ou ao lado destas, placas, carteis, marquesiñas, anuncios, marcas ou outros obxectos que poidan inducir a confusión, reducir a súa visibilidade ou eficacia, cegar ás persoas usuarias da vía ou distraer a súa atención.

3.- O Concello procederá á retirada inmediata de toda aquela sinalización que non estea debidamente autorizada ou non cumpra as normas en vigor, e isto tanto no que concirne aos sinais non regulamentarios como se é incorrecta a forma, colocación ou deseño do sinal.

Artigo 41.- Modificación temporal

A Autoridade municipal, en casos de emerxencia ou ben pola celebración de actos deportivos, culturais ou de calquera outra natureza, susceptibles de producir grandes concentracións de persoas ou vehículos, poderá modificar temporalmente a ordenación do tráfico existente e adoptar, no seu caso, todas as medidas preventivas necesarias para garantir a seguridade das persoas e vehículos e unha maior fluidez na circulación.

Artigo 42.- Preferencia peonil e sinalización

1.- As beirarrúas e as rúas e zonas peonís son espazos preferentes para o tránsito e estancia peonil, quedando prohibidos con carácter xeral o acceso, circulación e estacionamento de vehículos.

Sen prexuízo do anterior, os vehículos que con carácter excepcional teñan sido autorizados para transitar por tales espazos deberán facelo utilizando os pasos establecidos a tal efecto ou sinalados expresamente na autorización, acomodando a súa marcha á dos peóns e evitando en todo momento causar molestias ou crear perigo.

Salvo o expresamente autorizado nas Ordenanzas Municipais, prohíbese igualmente a localización en tales espazos de calquera obxecto que obstaculice o tránsito peonil, especialmente cando poida afectar ao desprazamento de persoas con mobilidade reducida, e en particular a colocación de tales obxectos sobre pavimentos podotáctiles ou outros recollidos na normativa vixente sobre accesibilidade.

2.- As zonas peonís serán delimitadas mediante a sinalización correspondente, sen prexuízo de poder utilizar outros elementos electrónicos ou físicos que controlen a entrada e circulación de vehículos na mesma.

Artigo 43.- Paneis complementarios das sinais



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

En caso de ser preciso, poderase engadir unha inscrición ou pictografía nun panel complementario situado de maneira que non interfira no sinal.

A inscrición ou pictografía deberá corresponder coas incluídas no catálogo oficial de sinais de circulación. De non habela, poderase recorrer a unha adecuada á sinalización que se pretenda.

Artigo 44.- Bolardos

Os bolardos:

- 1.- Poderán ser instalados para o control e acceso a vías peonís ou con acceso restrinxido.
- 2.- Deberán ser móbiles ou retráctiles para permitir a entrada e saída de vehículos autorizados.
- 3.- Calquera tipo de bolardo deberá ter o deseño e características requiridas pola normativa técnica de accesibilidade a espazos públicos urbanizados.

TÍTULO SEXTO: PARADA E ESTACIONAMENTO

CAPÍTULO I: PARADA

Artigo 45.- Definición

- 1.- Entendese por parada toda detención dun vehículo con obxecto de tomar ou deixar persoas, ou cargar e descargar cousas cuxa duración non exceda de dous minutos, aumentando este tempo ao necesario no caso de que se trate de tomar ou deixar persoas con mobilidade reducida.
- 2.- Nas paradas, a persoa condutora non poderán abandonar o vehículo a non ser que se trate de tomar ou deixar persoas con mobilidade reducida e si fora este o caso, terán o coche á vista e retirarano no mesmo momento en que sexa requirido para elo ou as circunstancias así o demanden.
- 3.- Non se considerará parada a detención accidental ou momentánea por necesidade da circulación nin a ordenada polos axentes da Policía Local ou por circunstancias de urxencia que sexan imprevisibles e inaprazables.

Artigo 46.- Lugar de parada

- 1.- A parada deberá efectuarse de tal maneira que o vehículo non obstaculice ou dificulte a circulación nin constitúa un risco para o resto das persoas usuarias da vía, coidando especialmente a colocación do mesmo.

En todo caso, a parada terá que facerse situando o vehículo o máis cerca posible do borde dereito segundo o sentido da marcha, aínda que en vías dun só sentido de circulación, se a sinalización non o impide, tamén poderá realizarse situando o vehículo o máis cerca posible do borde esquerdo, adoptándose as medidas necesarias para evitar o entorpecemento da circulación.

- 3.- Os pasaxeiros terán que baixar polo lado correspondente á beirarrúa. A persoa condutora, se ten que baixar, poderá facelo polo outro lado, sempre que previamente se asegure que pode facelo sen ningún tipo de perigo.

Artigo 47.- Modo de parada

- 1.- En todas as zonas e vías públicas, a parada efectuarase nos puntos onde se produzan menos dificultades na circulación. Exceptúanse os casos nos que os pasaxeiros sexan persoas enfermas ou con mobilidade reducida, ou se trate de vehículos dos servizos públicos de urxencia que se encontren de servizo, os das Forzas e Corpos de Seguridade ou de camiións do servizo de limpeza ou recollida de lixo.
- 2.- Nas paradas en rúas urbanizadas sen beirarrúa, deixarase unha distancia mínima dun metro e medio entre o vehículo e a fachada máis próxima.

Artigo 48.- Parada de taxis

- 1.- Os auto-taxis pararán na forma e lugares establecidos polo Concello que determine a ordenanza reguladora do servizo ou, no seu defecto, con suxeición estrita ás normas que con carácter xeral se establecen na presente ordenanza para as paradas.

Artigo 49.- Parada de autobuses

- 1.- Os autobuses, tanto de liñas urbanas como interurbanas, unicamente poderán deixar e recoller viaxeiros nas paradas expresamente determinadas ou sinalizadas pola Autoridade municipal.
- 2.- Os demais aspectos sobre o réxime de uso e establecemento das zonas de paradas de autobuses serán os regulados nesta ordenanza.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

3.- A autoridade municipal poderá requirir aos titulares de centros docentes que teñan servizo de transporte escolar para que propoñan itinerarios para a recollida ou baixada do alumnado. Unha vez aprobados estes, dita autoridade poderá fixar paradas dentro de cada ruta quedando prohibida a recollida do alumnado fóra de ditas paradas. Ditas paradas deberán estar acondicionadas para o embarque e desembarque de persoas con mobilidade reducida.

Artigo 50.- Prohibicións

1.- Prohíbese a parada nos supostos regulados pola normativa estatal, e nos lugares expresamente prohibidos mediante sinalización, prohíbese a parada nos casos e lugares seguintes:

a) Onde o prohiban as sinais correspondentes, excepto para tomar ou deixar persoas enfermas ou persoas de mobilidade reducida, ou que se trate de servizos de urxencia ou seguridade e de vehículos autorizados.

b) Sobre os refuxios, illas, medianas, zonas de protección e demais elementos canalizadores do tráfico.

c) Cando se obstaculice a utilización normal do paso de entrada ou saída de vehículos e persoas. Así como cando se encontre sinalizado o acceso de vehículos co correspondente vao.

d) Sobre as beirarrúas, paseos e demais zonas destinadas ao paso de peóns e zonas sinalizadas para uso exclusivo de persoas con mobilidade reducida.

e) A menos de cinco metros dunha esquina, cruce, intersección ou bifurcación, salvo que a parada se poida realizar en chafráns ou fora destes sen constituír obstáculo ou causar perigo para a circulación.

f) Nas pontes, pasos a nivel, túneles, e debaixo dos pasos elevados, salvo sinalización en contrario.

g) Nos lugares onde a detención impida a visión da sinalización ás persoas usuarias aos que vaia dirixida ou obrigue a facer manobras e cando produzan obstrución ou perturbación grave na circulación de peóns ou vehículos.

h) Na proximidade de curvas ou cambios de rasantes, cando a visibilidade sexa insuficiente para que os demais vehículos poidan pasar sen perigo ao que estea detido.

i) Nos espazos sinalizados como reservados para vehículos de servizo público, organismos oficiais e servizos de urxencia.

j) Nos carrís, paradas ou pasos reservados para determinados vehículos, como autobuses de transporte público de pasaxeiros, taxis ou bicicletas.

k) Nos rebaixas da beirarrúa para o paso de persoas de mobilidade reducida.

l) Cando se obstaculicen os accesos e saídas de emerxencia debidamente sinalizadas pertencentes a colexios, edificios, locais ou recintos destinados a espectáculos ou actos públicos, nas horas de celebración dos mesmos.

m) En medio da calzada, aínda no suposto caso de que a anchura da mesma o permita, salvo que estea expresamente autorizado.

n) Cando se impida a outros vehículos un xiro autorizado.

ñ) En dobre fila.

CAPÍTULO II: ESTACIONAMENTO

Artigo 51.- Definición

Enténdese por estacionamento toda inmovilización dun vehículo cuxa duración exceda de dous minutos, sempre que non estea motivada por imperativo da circulación, polo cumprimento de calquera requisito, salvo que se trate de tomar ou deixar persoas con mobilidade reducida

Artigo 52.- Modo de estacionamento

1.- O estacionamento deberá efectuarse de tal maneira que o vehículo non obstaculice ou dificulte a circulación nin constitúa un risco para o resto das persoas usuarias da vía coidando especialmente a colocación do mesmo situándoo o máis cerca posible do borde da calzada segundo o sentido da marcha e o evitar que poida poñerse en movemento en ausencia da persoa condutora. A tal obxecto as persoas condutoras terán que tomar as precaucións adecuadas e suficientes e serán responsables das infraccións que se poidan chegar a producir como consecuencia dun cambio de situación do vehículo ao poñerse en marcha espontaneamente ou pola acción de terceiros, salvo que neste último caso haxa existido violencia manifesta.

2.- O estacionamento efectuarase de forma que permita ás demais persoas usuarias a mellor utilización do restante espazo dispoñible, quedando prohibido ocupar dúas prazas de estacionamento ao mesmo tempo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

3.- Nas vías de dobre sentido de circulación, o estacionamento cando non estivera prohibido, efectuarase no lado dereito do sentido da marcha.

4.- Nas vías dun só sentido de circulación e sempre que non exista sinal en contrario o estacionamento poderase proxectar no sentido da marcha e en ambos lados da calzada sempre que se deixe unha anchura para a circulación non inferior a tres metros

Artigo 53.- Prohibicións

1.- O estacionamento prohibirase:

a) Nos casos establecidos na normativa estatal de circulación

b) Non se poderá estacionar na rede viaria fóra dos espazos habilitados para elo ou sobrepasando o tempo autorizado.

c) Autorízase o estacionamento nas vías públicas de remolques, separados do vehículo motor, a autobuses, tractores, caravanas ou vehículos de peso máximo autorizado superior a 3500 kg, sempre que o seu volume non oculte a fachada dos edificios ou poida ser escalado para lograr chegar ás edificacións existentes.

d) Os vehículos destinados ao transporte de mercadorías perigosas, tendo dita consideración os que transporten as sustancias contempladas na lexislación sobre transporte de mercadorías perigosas por estrada.

e) O uso das prazas de estacionamento sinalizadas como reserva para persoas con mobilidade reducida estará restrinxido a aqueles vehículos conducidos ou que transporten a ditas persoas e que presente no seu parabrisas un distintivo homologado de acordo ao modelo comunitario, concedido polo concello no que figurará a matrícula do vehículo

f) A autoridade municipal, poderá excepcionalmente, limitar o estacionamento en certos barrios ou rúas da cidade, autorizando unicamente a determinados vehículos. En ningún caso se debe reducir o total de prazas de estacionamento reservadas para persoas con mobilidade reducida. De existir prazas deste tipo de estacionamento, deberán substituírse por outras no entorno á zona de estacionamento prohibido.

g) En calquera caso para garantir a circulación peonil, deberase respectar un espazo mínimo de 2 metros como zona de tránsito. Así mesmo, deixarase un resguardo suficiente que garanta o acceso ás bicicletas aparcadas e as manobras das persoas usuarias das mesmas

h) Nun mesmo lugar da vía pública durante máis de 30 días consecutivos.

i) Nas zonas sinalizadas como de reserva para carga e descarga de mercadorías, excepto se se trata de vehículos de persoas con mobilidade reducida, debidamente identificados e polo tempo máximo de 20 minutos, debendo deixar no vehículo un indicativo da hora de estacionamento.

k) Nos lugares habilitados pola Autoridade municipal como de estacionamento con limitación horaria, sen colocar o distintivo que o autoriza na parte interna do parabrisas, de maneira que sexa totalmente visible e lexible desde o exterior.

l) Nos lugares habilitados pola Autoridade municipal como de estacionamento con limitación temporal, cando colocando o distintivo que o autoriza se manteña estacionado o vehículo en exceso sobre o tempo máximo permitido pola Ordenanza reguladora desta clase de estacionamento.

m) Diante dos lugares reservados para contedores do servizo municipal de limpeza, impedindo o acceso a eles ou a súa retirada.

n) En dobre fila, en calquera suposto.

ñ) Vehículos en exposición, exhibindo carteis para a súa venda en vía pública. Considerarase que está en dita situación, cando permaneza con carteis anunciadores e durante un tempo superior a 24 horas nas vías públicas do termo.

o) Nos lugares debidamente sinalizados temporalmente con tal prohibición, debido a actos públicos, obras ou outras causas.

Artigo 54.- Estacionamento de bicicletas

1.- Os aparcadoiros deseñados especificamente para bicicletas ou para ciclomotores serán do seu uso exclusivo

2.- En caso de non existir espazos específicos para o estacionamento das bicicletas, poderán ser amarradas a elementos do mobiliario urbano, sempre que con elo non se ocasione ningún dano ao elemento de mobiliario urbano, non se vexa alterada a súa función, nin se entorpeza o tránsito peonil, a accesibilidade, nin a circulación de vehículos

3.- Non poderán amarralas nen estacionais en:

a) Zonas de estacionamento para persoas con diversidade funcional.

b) Zonas de estacionamento expresamente reservados a servizos de urxencia e seguridade, centros ou instalacións públicas.

c) Ante as saídas de emerxencia de locais destinados a establecementos de pública concorrencia, durante as horas de actividade.



d) En paradas de transporte público ou escolar.

e) En pasos para peóns.

f) Nos elementos apegados nas fachadas.

g) Nas varandas das escaleiras aínda que non se obstaculice o paso.

h) En beirarrúas inferiores a 1,5m de ancho.

i) Nas árbores ou elementos vexetais das rúas ou espazos libres e zonas verdes públicas.

4.- As bicicletas poderán ser retiradas e levadas pola Policía Local, si están abandonadas, ou si estando amarradas, dificultan a circulación de vehículos ou persoas ou danan o mobiliario.

Artigo 55.- Tipos de estacionamento. Estacionamento con limitación temporal

1.- O estacionamento pode ser:

a) En fila ou cordón, aquel no que os vehículos están situados uns detrás doutros e de forma paralela ao borde da beirarrúa.

b) En batería, aquel no que os vehículos están situados uns ao costado doutros e de forma perpendicular ao borde da beirarrúa.

c) En espiña modalidade de estacionamento en batería no que os vehículos sitúanse oblicuos respecto do borde da beirarrúa e no sentido da marcha.

Como norma xeral o estacionamento farase sempre en fila. A excepción a esta norma, terase que sinalizar expresamente.

2.- Nos estacionamentos con sinalización no pavimento, os vehículos deberán colocarse dentro do perímetro marcado.

3.- O estacionamento con limitación temporal regúlase especificamente nesta ordenanza

Artigo 56.- Dimensións das prazas de aparcadoiro

1.- As prazas de aparcadoiro terán unhas dimensións mínima de 2,20 metro de anchura e 4,50 metros de lonxitude para as prazas dispostas en cordón e 2,40 metros x 4,50 metros para as dispostas en batería ou espiña.

Artigo 57.- Características de aparcadoiro reservadas para persoas con mobilidade reducida

1.- A dotación e as dimensións mínimas das prazas de aparcadoiro reservadas para persoas con mobilidade reducida sería as que resultan de aplicar a normativa vixente na materia aplicada aquela da que resulte un maior número de prazas e as maiores dimensións.

2.- Disporán de zonas de aproximación e transferencia lateral dunha lonxitude igual á da praza e un ancho mínimo de 1,50 metro, cando se dispoñan en batería ou espiña.

3.- Entre dúas prazas contiguas permitiranse zonas de transferencia lateral compartida, mantendo as dimensións mínimas descritas no punto anterior.

4.- As prazas dispostas en liña, terán unha dimensión mínima de 5,00 metros de longo x 2,20m de anchura e ademais disporán dunha zona de aproximación e transferencia posterior de anchura igual á praza en un longo mínimo de 1,50 m.

5.- As prazas de aparcadoiro reservadas estrarán sinalizadas horizontal e verticalmente co símbolo internacional de accesibilidade que se corresponde co indicado pola norma internacional ISO 7000, que regula unha figura en cor branco sobre fondo azul pantone réflex blue.

6.- Deberán localizarse sempre o máis cerca posible dos accesos peonís, procurando que as circulacións sexan mínimas e coas menores interferencias cos vehículos. A anexión debe cumprir coas condicións de itinerario accesible.

Artigo 58.- Maneira de estacionar

1.- As persoas condutoras deberán estacionar os vehículos tan cerca do borde como sexa posible, deixando un espazo de entre vinte e dez centímetros entre o borde da beirarrúa e a superficie exterior das rodas do vehículo para permitir a limpeza desta parte da calzada. Ademais as persoas condutoras non poderán estacionar un vehículo a unha distancia de outro inferior a 30 centímetros en liña e 40 centímetros en batería. Tampouco poderá estacionarse un vehículo a máis de 1 metro dos vehículos dianteiro e traseiro.

2.- En caso do estacionamento en batería, as persoas condutoras deberán estacionar os vehículos tan cerca do borde como sexa posible, deixando un espazo de entre vinte e dez centímetros entre o borde da beirarrúa e o vehículo, para permitir a limpeza desta parte da calzada.

3.- Os vehículos de dúas rodas (agás as bicicletas que está regulado noutro artigo) deberán respectar, ademais as seguintes normas de estacionamento:



a) Estacionarán en batería cun ángulo tal que, en ningún caso, ocupen máis de 1,5 metros ao longo da calzada nos lugares de libre estacionamento, sen prexuízo de que se existiran espazos reservados para este tipo de vehículos a menos de 100 metros deberán utilizalos inescusablemente.

b) Non poderán estacionar entre dous vehículos de forma que impidan o normal acceso a estes ou obstaculicen as manobras de estacionamento. Tampouco poderá estacionarse se se dificulta a incorporación destes vehículos á circulación.

c) Non poderán encadear ou atar estes vehículos entre si ou a calquera outro elemento non destinado a tal fin, tales como árbores, farois, postes de sinalización, bancos e demais mobiliario urbano, ou de forma que o estacionamento ocasione molestias ás demais persoas usuarias da vía.

Artigo 59.- Estacionamento limitado

O Concello poderá establecer medidas de estacionamento limitado, co fin de garantir a rotación dos aparcadoiros segundo o establecido no Título sexto, Capítulo III.

Artigo 60.- Tarxeta de persoas con mobilidade reducida

1.- O Concello, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 7 do Real Decreto 6/2015, de 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria, e en virtude do disposto no artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con diversidade funcional e a súa inclusión social e o Real Decreto 1056/2014, de 12 de decembro, polo que se regulan as condicións básicas de emisión e uso da tarxeta de estacionamento para persoas con diversidade funcional, adoptará as medidas necesarias para a concesión da tarxeta de estacionamento para persoas con diversidade funcional con problemas graves de mobilidade e para a efectividade dos dereitos que da mesma se derivan, tendo en conta a Recomendación do Consello da Unión Europea sobre a creación dunha tarxeta de estacionamento para estas persoas e a lexislación sectorial da Comunidade Autónoma.

2.- O Concello expedirá a tarxeta de estacionamento especial para persoas con mobilidade reducida segundo o modelo determinado regulamentariamente e terá validez para todo o territorio nacional. Dita tarxeta permitirá á persoa usuaria de vehículo autorizado estacionar nos lugares especialmente reservados para persoas con mobilidade reducida.

3.- Poderán establecerse reservas de estacionamento para unha matrícula no caso de que por necesidades especiais e excepcionais, que deberán xustificarse, fose preciso o uso en exclusiva dunha praza de estacionamento para persoas con mobilidade reducida:

- Xustificarase na solicitude a especial casuística do afectado así como da praza en cuestión da que se solicita a reserva, e realizarase un informe polos servizos sociais municipais sobre a dita excepcionalidade.
- Concederase por resolución de Alcaldía a dita reserva que terá carácter indefinido mentres perduren as circunstancias que causaron a súa solicitude. Na sinal ou no cartel complementario sinalarase a matrícula xunto co horario de reserva, que poderá ser de 24 horas ou nunha franxa horaria.

4.- As tarxetas expedidas con anterioridade á entrada en vigor desta disposición normativa poderán seguir usándose ata a súa substitución.

CAPÍTULO III: ZONAS DE RESERVA PARA AUTOBUSES

Artigo 61.- Obxecto

1.- O presente capítulo ten por obxecto a ordenación do procedemento de establecemento de zonas de reserva de estacionamento para paradas de autobuses nas vías locais nos núcleos urbanos do Concello de Sada, a regulación do procedemento de concesión das autorizacións para a súa utilización, as condicións dos usos das mesmas, así coma as condicións xerais de circulación dos vehículos autobuses polos núcleos urbanos do Concello, ao abeiro do disposto nos artigos. 4. 1. a) e 25. 2. b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así coma do disposto na demais normativa reguladora do tráfico e da seguridade viaria.

SECCIÓN PRIMEIRA: Procedemento de establecemento de zonas de reserva de estacionamento para paradas de autobuses

Artigo 62.- Réxime de establecemento

As zonas de reserva de estacionamento para paradas de autobuses poderán ser establecidas de oficio polo Concello ou ben a solicitude de persoas interesadas. En todo caso, estará suxeita a autorización previa e expresa a utilización dos espazos reservados.

Artigo 63.- Establecemento de oficio

1.- Corresponde á Alcaldía-Presidencia, ou ao órgano ou persoa en que delegue, autorizar o establecemento de zonas reservadas para paradas de autobuses nas zonas de estacionamento integrantes do dominio público local.



2.- Nestes casos, previo informe do Concello, establecerase a zona de reserva de estacionamento para parada de autobuses, facendo constar a situación da mesma –rúa e altura da mesma á que se sitúa- en plano de situación oficial, a súa lonxitude, a referencia alfanumérica de identificación e os horarios inicialmente previstos de autorización de uso das mesmas.

3.- Unha vez establecida, será convenientemente sinalizada, colocando a sinalización horizontal e vertical pertinente, facendo constar, en todo caso a referencia de identificación da zona e os horarios en que rexe a reserva. Os horarios poderán ser modificados polo Concello, cando as circunstancias o aconsellen

As ditas zonas deberán ter unha lonxitude e anchura adecuada ao tipo de vehículos para os que se reservan.

4.- Fóra dos horarios de reserva, as zonas de paradas de autobuses poderán ser utilizadas para estacionar, polos demais vehículos, estando obrigados, non obstante, a retiralos antes do inicio dos períodos reservados para a realización de paradas.

5.- Corresponde, igualmente, á Alcaldía, ou órgano/persoa en que delegue, acordar a supresión das zonas cando así se estime axeitado, previo informe do Departamento responsable.

Artigo 64.- Establecemento de paradas a solicitude de persoas interesadas.

1.- Poderán establecerse zonas de reserva de estacionamento para carga e descarga de viaxeiros a solicitude de persoas interesadas, cando así se considere oportuno.

2.- Teñen a condición de persoas interesadas:

a) As persoas físicas ou xurídicas que sexan titulares da explotación dunha liña regular de transportes de viaxeiros por estrada debidamente concedida pola Administración correspondente, e que deban prestar o servizo cruzando a través das entidades de poboación do Concello onde rexa esta Ordenanza. Igualmente, os transportistas de viaxeiros en liñas de autobuses que se dediquen a tarefas de transporte escolar e desexen realizar movementos de pasaxe nas ditas zonas.

b) As asociacións/entidades que agrupen a calquera dos anteriormente sinalados.

c) A veciñanza de calquera núcleo de poboación do Concello, de xeito individual ou colectivo, cando o establecemento redunde no seu beneficio.

d) As institucións públicas, cando redunde no beneficio dos seus intereses lexítimos ou dos servizos que teñan encomendados.

3.- A implantación das zonas non supón gravame fiscal algún, dado que serán os titulares das entidades que realicen os transportes e disfruten, no seu propio beneficio, da reserva do solo nas vías públicas locais para a mellor captación de clientela, os suxeitos pasivos nos termos que contemple a respectiva Ordenanza Fiscal do Concello.

4.- Para o establecemento das zonas, serán criterios de obrigada observancia na toma de decisión pertinente:

a) A inexistencia doutra zona próxima que poida cumprir as mesmas funcións.

b) O volume de actividade de poboación da zona.

c) O número de liñas de transporte afectadas.

d) Que non se vexa gravemente merada a dispoñibilidade de suficientes prazas de estacionamento de automóviles de turismo na zona.

e) Que non afecte ás reservas de vaos permanentes existentes na zona, nin a calquera outros accesos a garaxes. Non poderán establecerse zonas de reserva de estacionamento para paradas de autobuses que obstrúan saídas de garaxes debidamente autorizadas.

f) Que non supoña perigo nin repercuta negativamente no tráfico rodado nin de peóns na zona.

g) Que sexa adecuado ás condicións de firme e sinalización da vía, así coma á anchura e lonxitude da mesma.

h) Que a beirarrúa ofrezca condicións mínimas para a espera e acumulación de peóns-pasaxeiros á espera do transporte.

i) Que o aproveitamento sexa periódico e intensivo, en aras a evitar a creación de zonas de escasa utilización.

k) Que non se atope situada na proximidade das zonas semaforicas nas que poida repercutir negativamente no tráfico de vehículos.

5.- As persoas interesadas no establecemento dunha parada de autobuses solicitarano por escrito dirixido á Alcaldía-Presidencia, ao que se xuntará unha pequena memoria explicativa da necesidade e das condicións que estimen oportunas para o establecemento da mesma.

6.- Corresponde á Alcaldía, de maneira motivada, decidir sobre a conveniencia do establecemento das ditas zonas.

Artigo 65.- Solicitude de autorización de utilización das paradas

1.- As persoas interesadas no outorgamento da autorización, deberán presentar a seguinte documentación:

a) A solicitude propiamente dita, debidamente cumprimentada segundo as instrucións que constan ao dorso do modelo oficial.



b) Certificación da titularidade de concesión de transporte de viaxeiros de detalle da liña á que se refire expedida pola Administración competente.

c) Fotocopia do NIF da entidade interesada na obtención da licenza.

d) Fotocopia do xustificante de ter pagado o último recibo do imposto sobre actividades económicas, ou de se atopar exento do mesmo.

e) Memoria explicativa dos percorridos urbanos que se desexe realizar polos vehículos autobuses ao paso polos núcleos urbanos do Concello, achegando plano explicativo das rotas habituais dos mesmos, e as zonas de parada que se solicitan.

f) Memoria explicativa e detallada dos horarios de parada de cada autobús cada un dos días da semana en cada unha das zonas de parada solicitadas.

g) Memoria detallada dos reforzos das liñas habituais en eventos periódicos (feiras e mercados, etc...), así coma dos itinerarios de entrada/saída do núcleo urbano e as zonas extra de paradas utilizados neses casos.

2.- Na solicitude, a persoa interesada deberá facer constar, en todo caso:

a) NIF, nome e apelidos, e domicilio a efectos de notificacións.

b) Matrícula/s do/s vehículo/s para o/s que se solicita licenza.

c) Zona/s de estacionamento reservado para as que a solicita.

d) Horarios de uso das zonas (día, hora e minutos).

e) Frecuencia de uso (diaria, semanal, alterna –especificada-).

f) Tempo medio estimado das operacións de transbordo de pasaxeiros.

g) Data e sinatura da persoa interesada.

Artigo 66.- Procedemento de outorgamento.

1.- A solicitude, debidamente cumprimentada, xunto con toda a documentación a achegar, deberá ser presentada ben no Rexistro Xeral do Concello, ben por medios telemáticos, iniciándose o expediente a instancia da persoa interesada.

2.- Tamén se poderá iniciar o expediente de oficio, en aras á regularización daquelas situacións fraudulentas que se teñan detectado, todo elo sen prexuízo dos expedientes de regularización tributaria que procedan.

3.- O expediente impulsarase de oficio en todos os seus trámites, e, completado o mesmo, o Alcalde-Presidente, ou órgano ou persoa na que delegue, emitirá a resolución que proceda, outorgando ou denegando a autorización solicitada. A dita resolución será notificada á persoa interesada ou a súa representación legal segundo o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4.- Logo de concedida a autorización, faráselle entrega á persoa interesada dunha tarxeta acreditativa da concesión, que deberá ser asinada pola persoa titular e colocada, para desfrutar dos dereitos derivados da mesma, nun lugar visible dos parabrisas dianteiros dos vehículos aos que se refira. A falla de exhibición da mesma provocará que se entenda coma indebidamente efectuado o desfrute da reserva, podendo ser sancionado.

5.- No caso de tarxetas provisionais, o procedemento de instancia será o mesmo, debendo facer constar a persoa interesada na súa solicitude o período do ano para o que solicita a reserva.

6.- En caso de urxencia que non permita a tramitación sinalada no apartado anterior, bastará a comunicación por calquera medio ao Departamento responsable do Concello de Sada, que estenderá tarxeta provisional sen necesidade do anterior procedemento, que poderá ser retirada nas dependencias da mesma. Non obstante, non poderán ser autorizadas 3 ou máis tarxetas provisionais de urxencia a un mesmo vehículo ou persoa física ou xurídica no prazo de 60 días naturais, presumíndose entón, salvo proba en contra, que se produce un suposto de fraude de Lei, tramitándose, entón, coma unha tarxeta provisional ordinaria por prazo determinado. A fraude de lei poderá ser apreciada, xustificándose debidamente, incluso fóra deste suposto, cando se aprecie que se utilizan de xeito indebido os procedementos de urxencia para ocultar utilizacións previsibles e/ou programadas de antemán.

7.- En caso de necesidade de realizar operacións de transbordo de pasaxeiros fóra das zonas delimitadas ao efecto, deberase realizar solicitude por escrito, cos requisitos do artigo anterior, con polo menos 48 horas de antelación á data do desfrute solicitado, dirixida ao Departamento correspondente. Nestes casos, corresponde ao dito departamento conceder ou denegar a autorización, e proceder ao valado, peche, ou calquera outro método de reserva provisional da zona concedida, no seu caso, así coma verificar o adecuado uso da autorización concedida.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

8.- Non se dará trámite ás solicitudes que non acrediten estar ao día no pagamento dos tributos municipais esixibles sobre da actividade económica ou os vehículos no Concello de Sada. Tampouco naqueles supostos nos que sexa esixible a autoliquidación ou pagamento previos de calquera tributo municipal relativo a feitos impositivos derivados das obrigas desta Ordenanza.

Artigo 67.- Ámbito espacial e temporal.

1.- As tarxetas de autorización terán eficacia tan só nas zonas para as que foran concedidas. Na tarxeta farase constar a clave alfanumérica de identificación das zonas nas que desprega a súa eficacia, clave que constará, así mesmo, na sinalización, vertical ou horizontal, da mesma zona.

2.- As tarxetas poderán ter eficacia nunha ou máis zonas, segundo nelas se especifique. No caso de teren eficacia en máis dunha zona, entenderanse concedidas tantas licenzas coma zonas habilitadas, sen prexuízo de que consten nunha única tarxeta.

3.- As tarxetas son comúns ás liñas de explotación, de xeito que unha mesma tarxeta outorga dereito a parar na zona a todos os vehículos autobuses da mesma entidade de transporte de viaxeiros. A tal efecto, entregaráselles ás mesmas un exemplar por cada vehículo que as utilice. Esta nota de comunidade esténdese aos efectos fiscais, pois só existirá unha licenza por parada, aínda que conste en varias tarxetas, pois poden ser varios os vehículos da mesma compañía que utilicen a parada.

4.- As tarxetas autorizan tan só á realización de paradas nos horarios que nelas constan para cada unha das zonas nas que sexa efectiva, sen prexuízo de que o Departamento responsable, en situacións excepcionais, poida limitar aínda máis seus efectos.

5.- A tarxeta terá validez de 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de cada ano, salvo nos casos de alta, onde xurdirá efectos desde o día seguinte ao da súa concesión. Salvo manifestación expresa en contra que conste na solicitude, entenderase prorrogada a autorización - para o ano seguinte - de xeito automático ao chegar ao 31 de decembro do ano para o que foi inicialmente concedida, sen necesidade de renovación da mesma. Do contrario, a renuncia deberá ser solicitada antes do día 31 de decembro do ano inmediatamente anterior a aquel para o cal deba xurdir efectos a súa prórroga.

6.- Poderanse, sen embargo, outorgar tarxetas provisionais, por prazo inferior, incluso cando os usos sexan accidentais, seguindo para elo o procedemento sinalado nesta ordenanza.

SECCIÓN SEGUNDA: Réxime de uso das paradas. Paradas fóra de zona reservada.

Artigo 68.- Réxime de utilización das zonas reservadas.

1.- Con carácter xeral, os vehículos beneficiarios da tarxeta-autorización, non poderán permanecer estacionados nas zonas de reserva de parada.

2.- Tan só poderán realizar paradas durante o tempo mínimo imprescindible para realizar os labores de transbordo de viaxeiros, sen superar o prazo de dez minutos de parada, salvo causa xustificada.

3.- Durante os labores de subida e baixada de pasaxeiros, as persoas condutoras deberán, en todo caso, permanecer nas proximidades do autobús. Se este se atopara co motor en marcha, a persoa condutora estará obrigado a permanecer sentado na cabina do vehículo. Se tivera que baixar do mesmo, procederá ao apagado do motor en todo caso.

4.- Os labores de carga/descarga de mercadorías e vultos nas zonas habilitadas ao efecto nos vehículos deberán ser realizados do xeito que menos incomode ao tráfico de peóns polas beirarrúas adxacentes e de vehículos polas vías.

5.- Se as persoas condutoras colaborasen na colocación da mercadoría no autobús, abandonando a cabina, deberán apagar o motor.

6.- Prohíbese a acumulación de vultos/mercadorías nas beirarrúas aos pasaxeiros cando isto supoña un obstáculo para a circulación dos restantes peóns polas mesmas.

7.- Para a realización da parada, os autobuses deberán achegarse todo o posible ao borde da beirarrúa, sen sobresaíren nunca fóra das zonas habilitadas e sinaladas horizontalmente, so pena de incorrer en infracción.

8.- Para realizar a saída das zonas de paradas, os autobuses velarán pola seguridade dos demais vehículos, procurando sinalizar convenientemente todas as súas manobras, utilizando para elo todos os medios ao seu alcance.

Artigo 69.- Paradas fóra das zonas.

1.- Con carácter xeral, queda prohibida a realización de paradas para transbordo de pasaxe fóra das zonas especialmente reservadas ao efecto, salvo causa xustificada.

2.- Non obstante, cando, xustificadamente, deban realizarse estas paradas, deberán seguirse as seguintes regras:

a) Na medida do posible, deberase realizar a parada fóra dos carrís de circulación, preferentemente nas zonas de estacionamento de vehículos que se atopen libres. De haber sitio á dereita do sentido da circulación, nas zonas de estacionamento, non haberá causa algunha xustificativa da parada fóra dos mesmos, salvo forza maior.



b) Se a parada houbera de realizarse no carril de circulación, será sempre no situado máis á dereita da vía, e por un espazo de tempo non superior a un minuto.

c) Prohíbese absolutamente a parada nas inmediacións das zonas semafóricas, sexa no beiravía ou zona de estacionamento de vehículos ou sexa no propio carril de circulación.

3.- A inobservancia do anterior constituirá infracción administrativa, e sancionarase de acordo co previsto na ordenanza.

Artigo 70.- Circulación dos autobuses polas zonas urbanas.

1.- O Concello poderá sinalar as rutas que os autobuses poden realizar polo núcleo urbano segundo se considere máis axeitado para o tráfico no mesmo.

2.- A tales efectos, os cambios dos percorridos habituais deberán ser postos en coñecemento da Administración Municipal, solicitando autorización para os mesmos.

TÍTULO SÉTIMO: USO E ACTIVIDADES NA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO I: ACTIVIDADES E OBSTÁCULOS NA VÍA PÚBLICA

Artigo 71.- Actividades que afecten á seguridade da circulación

1.- A realización de obras, instalacións, colocación de contedores, mobiliario urbano ou calquera outro elemento ou obxecto de forma permanente ou provisional nas vías obxecto desta Ordenanza necesitará a previa autorización municipal e rexeranse polo disposto nesta norma e nas leis de aplicación xeral. As mesmas normas serán aplicables á interrupción das obras, en razón das circunstancias ou características especiais do tráfico que poderá levarse a efecto a petición da Autoridade municipal.

2.- A autorización conterá as condicións da ocupación ou uso, duración, sinalización precisa, así como as demais medidas a adoptar como consecuencia da actividade a realizar.

3.- Prohíbese arroxar, depositar ou abandonar sobre a vía substancias ou materiais que poidan entorpecer a libre circulación, parada ou estacionamento, facelo perigoso ou deteriorar aquela ou as súas instalacións, ou producir na mesma ou nas súas inmediacións efectos que modifiquen as condicións apropiadas para circular, parar ou estacionar. Así mesmo, prohíbese arroxar á vía ou nas súas inmediacións calquera obxecto que poida dar lugar á produción de incendios ou, en xeral, poñer en perigo a seguridade viaria.

Os vehículos, especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desmontes ou fincas de labranza adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparatos.

4.- Quen creara sobre a vía algún obstáculo ou perigo deberán facelo desaparecer o antes posible, adoptando mentres as medidas necesarias para que poida ser advertido ás demais persoas usuarias e para que non se dificulte a circulación.

5.- Non se poderá ocupar unha vía de dominio público por causa de actividades ou instalacións sen autorización municipal.

6.- Non está permitida a limpeza, lavado ou reparación de vehículos na vía pública.

Artigo 72.- Elementos móbiles e fixos

1.- Queda prohibida a colocación de elementos móbiles ou fixos na vía pública, entre outros, postes, bolardos, arcos, macetas ou similares, calquera que sexa a súa finalidade, sen obter a previa autorización municipal.

2.- A ocupación da vía pública por contedores de lixo, de limpeza viaria ou de reciclaxe, entre outros, realizarase naqueles puntos determinados pola Autoridade Municipal, procurándose a súa colocación nas zonas non destinadas a circulación de vehículos ou viandantes, así como tampouco en pasos de peóns, nin en aqueles espazos reservados para o servizo de determinadas persoas usuarias. Cando se considere conveniente pola autoridade competente, cercarase o lugar de colocación mediante elementos fixos, que eviten sexa alterada a súa localización.

3.- Queda prohibido cambiar de localización os colectores, mobiliario, ciclomoteres ou motocicletas, ao obxecto de aparcar vehículos no lugar destes.

4.- Non poderán colocarse obstáculos sobre a vía pública para reservarse o uso da mesma.

Artigo 73.- Retirada de obxectos da vía pública

1.- Serán retirados inmediatamente da vía pública polo Concello todos aqueles obxectos que se encontren na mesma e non haxa persoa algunha que se faga responsable dos mesmos, os cales serán trasladados ao lugar de depósito autorizado máis próximo.



2.- De igual forma se actuará no caso de que o obxecto entorpeza o tráfico de peóns ou de vehículos, así como se o seu propietario se negara a retiralo de inmediato

Artigo 74.- Retirada de obstáculos

1.- A Autoridade Municipal poderá ordenar a retirada de obstáculos na vía pública cando:

- a) Non se obtivera a correspondente autorización.
- b) Cando entrañen perigo para as persoas usuarias da vía a prohibición será imperativa
- c) A súa colocación deviera inustificada.
- d) Teña vencido o prazo de autorización ou non se cumpriren as condicións fixadas na autorización.
- e) Se estime conveniente atendendo ao interese xeral.
- f) Procederase así mesmo á retirada de obxectos, instalacións e obstáculos, con cargo ao Concello, cando, aínda contando coa correspondente licenza municipal, resulte necesario por razóns de seguridade ou hixiénico-sanitarias, así como cando o requira a realización de obras, celebración de espectáculos, paso de comitivas debidamente autorizadas e outros supostos análogos que xustifiquen de maneira motivada dita medida.
- g) Os lugares reservados para a colocación de colectores, veladores, quioscos e demais elementos urbanos terán a condición de reservas de estacionamento, si estiveran na calzada. Deberán respectarse as prazas de estacionamento reservadas a persoas con mobilidade reducida.

2.- Os seus responsables estarán obrigados á retirada dos obstáculos colocados cando así sexan debidamente requiridos para elo e, de non facelo no prazo concedido, serán desmontados polos Servizos Técnicos Municipais, repercutindo a costa de aqueles os gastos que se produciran.

CAPÍTULO II: OBRAS E TALAS

Artigo 75.- Execución e sinalización de obras na vía pública

A execución de obras ou talas na vía pública, sexan municipais ou non, así como os elementos auxiliares das obras ou talas autorizadas, deberán realizarse sempre con informe previo favorable do Concello.

Artigo 76.- Sinalización e protección

- 1.- As avarías urxentes, que de non ser reparadas de forma inmediata puideran producir graves danos na integridade de bens ou persoas, serán executadas, previa comunicación ás áreas de Urbanismo e Policía Local, que ordenarán a adopción de medidas de protección e sinalización correspondente.
- 2.- Os responsables da execución das obras ou talas, deberán velar polo mantemento e correcto funcionamento dos acoutamentos e sinalización, así como a reposición dos sinais anteriormente existentes, unha vez rematadas as obras.
- 3.- Cando por razóns de urxencia debidamente xustificada deban facerse obras ou reparacións a cargo do Concello que supoñan o traslado de vehículos debidamente estacionados no lugar da intervención e non se puidera contactar cos seus propietarios, procederase a movelos ao lugar máis preto posible da vía.
- 4.- Calquera elemento, obra ou tala, que limiten a accesibilidade do espazo libre de uso público deberán sinalizarse e protexerse de maneira que se garanta a seguridade dos peóns e do tráfico, tanto de día como de noite. En calquera caso, deberán respectarse as condicións que determina a normativa vixente de accesibilidade.

Artigo 77.- Dos elementos auxiliares de obras ou talas.

1.- Entendese por elementos auxiliares de obras ou talas, os andamios, valas, guindastres (fixas ou móbiles, sobre camiós ou aparellos elevadores autónomos), casetas, marquesiñas, contedores de residuos, ou calquera outra ocupación de espazo público debido a elementos propios da execución de obras e á carga e descarga de materiais das obras. Así mesmo, tamén terán a mesma consideración, aos efectos de ocupación de vía e a súa autorización, os elementos e aparellos necesarios para as labores de limpeza e de mudanza.

Os contedores de obra son recipientes normalizados, especialmente deseñados para ser cargados e descargados sobre vehículos de transporte especial e destinados á recollida de materiais residuais, principalmente escombros de obra.

2.- Nas obras de construción ou remodelación de edificacións, o Concello poderá autorizar:

- a) Vaos provisionais, sempre e cando se dispoña dun espazo no interior do solar ou inmoible, susceptible de ser utilizado para realizar labores de carga e descarga.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

b) Reservas de espazo provisionais na vía pública, cando carezan de espazos interiores suficientes, para realizar actividades de carga e descarga ou a colocación/instalación de elementos auxiliares de obra ou tala, necesarios para a execución ou protección de ditas actuacións, como poden ser contedores para materiais de construción ou retirada de escombros, valados, andamios, marquesiñas de protección, casetas de obra, e similares.

3.- A colocación de elementos auxiliares de obra ou tala na vía pública, requirirá autorización previa do Concello. A colocación/instalación dos mesmos realizarase de acordo co que estableza o documento de autorización.

Serán condicións xenéricas que deben respectar as autorizacións:

a) Aviso á Policía: Antes de comezar a ocupación da vía pública coa instalación dos elementos auxiliares de obra ou tala, comunicáraselle á Policía Local este feito. Os axentes da autoridade, en función das características físicas do espazo público, poderán dar as instrucións oportunas sobre a seguridade viaria, como son a delimitación máis idónea da ocupación, a colocación de sinais de tráfico e de seguridade, etc.

b) Accesibilidade: A instalación dos elementos auxiliares de obra ou tala debe deixar un paso libre mínimo para peóns na beirarrúa de 0,90 m. de ancho, apegado á liña da edificación, segundo o especificado na lexislación de accesibilidade e supresión de barreiras. No caso de que por imposibilidade dos traballos a executar non sexa posible cumprir esta condición, substituirase dito paso por outro semellante nas proximidades, de tal xeito que se permita o paso a persoas con mobilidade reducida.

c) Seguridade: Tomaranse as medidas oportunas encamiñadas á seguridade dos viandantes e o menor prexuízo para o tránsito público. A instalación montarse con elementos estables e resistentes que ofrezan a debida seguridade estrutural e, no caso de tratarse dun aparato móbil, este estará debidamente habilitado e autorizado como vehículo e/ou máquina plataforma elevadora, segundo a normativa de aplicación con respecto á seguridade do seu uso. Así mesmo, colocaranse na zona de actuación (beirarrúa e/ou calzada) os elementos precisos de protección que eviten a estancia de peóns na vertical onde resulte posible a caída de materiais con motivo das actuacións, e colocaranse as debidas sinalizacións de seguridade/perigo. En calquera caso, terase en conta a lexislación aplicable en relación coa seguridade das obras e talas, entre a que se atopa o Real Decreto 1627/1997.

d) Responsabilidade: Non se causará danos ao espazo e elementos públicos coa montaxe dos medios auxiliares e as actuacións. Non obstante, en caso de producirse danos como consecuencia das instalacións e/ou obras/talas, deberanse reparar debidamente, sendo responsable dos mesmos o contratista, o propietario da edificación ou a empresa de montaxe, segundo proceda.

e) Tempo e espazo de ocupación: Autorízase a ocupación do espazo público durante o tempo e a superficie de ocupación (m²) solicitados. Concluído o prazo ou tempo autorizado para a ocupación, o espazo público deberá quedar libre de ocupación (instalación retirada), sen prexuízo de poder solicitar unha prórroga do tempo de ocupación ou instar unha nova autorización.

4.- Cando por razóns de interese público se teñan que realizar obras, operacións de limpeza ou acontecementos de índole diversa (espectáculos, festas, transportes especiais, etc.), limitarase o uso ou goce da licenza ou autorización, cando así se requira, tanto antes como despois da autorización da ocupación, podendo ser, incluso, motivo de denegación da licenza para a ocupación.

Artigo 78.- Colocación e retirada de elementos auxiliares de obras ou talas.

1.- A colocación e retirada de elementos auxiliares de obra ou tala deberá facerse de modo que non obstaculicen a circulación peonil e rodada.

2.- No caso dos colectores, a autorización dará dereito, mentres dure a súa vixencia, a colocar e retirar o colector tantas veces fose preciso por razón de baleirado.

3.- Os elementos auxiliares deberán ser retirados da vía pública:

a) Cando remate o tempo da autorización .

b) Cando existan razóns de interese público, previo requirimento da autoridade municipal.

c) No caso dos contedores, cando estean cheos, para proceder ao seu baleirado.

4.- Ao retirarse os elementos auxiliares, deberá deixarse en perfectas condicións de limpeza, orde e estética a superficie da vía pública afectada pola súa ocupación. A persoa titular da autorización será responsable do estado da vía pública, así como dos danos causados á mesma.

Artigo 79.- Ubicación na vía pública dos elementos auxiliares de obra ou tala.

1.- Sempre que sexa posible situaranse no interior da zona pechada de obras. De non ser posible, os contedores, valados, andamios, guindastres ou calquera outro elemento, ocuparán o mínimo espazo público posible e situaranse de maneira preferente, na zona de estacionamento.

2.- Cando os contedores estean situados na calzada:



- a) Situaranse preferentemente diante da obra á que serven ou de non ser posible tan preto como sexa posible.
- b) Deberán colocarse de modo que non impidan a visibilidade dos peóns, e dos vehículos, respectando as distancias establecidas para os estacionamentos polo Regulamento de Circulación estatal.
- c) Non poderán situarse nos pasos de peóns, nin diante deles ou dos vaos e rebaixes para persoas con dificultades de mobilidade, nin en reservas de estacionamento (agás que fose solicitada para esa obra) e paradas.
- d) En ningún caso poderán ser colocados total ou parcialmente sobre as tapas de acceso a servizos públicos, sobre bocas de incendios, alcriques das árbores, elementos que a súa utilización se vexa dificultada en casos de emerxencia.

CAPÍTULO III: CARGA E DESCARGA

Artigo 80.- Normas xerais

1.- As operacións de carga e descarga de mercadorías ou análogas nas zonas urbanas do termo municipal efectuaranse consonte ao previsto neste Capítulo.

2.- As zonas da vía pública reservadas para carga e descarga teñen o carácter de utilización colectiva, e en ningún caso deben ser utilizadas con carácter exclusivo ou por un tempo máximo de 20 minutos.

Para facilitar o control do tempo máximo na realización de cada operación de carga e descarga será obrigatoria a exhibición da hora de inicio da operación, colocarse de tal maneira que quede totalmente visible.

Transcorrido o tempo autorizado non poderá atoparse estacionado en zona de carga e descarga ningún vehículo pechado sen condutor que non realice operacións desta natureza. Considerarase a todos os efectos como non autorizado, podendo chegar a ser retirado por guindastre, con independencia das sancións que correspondan.

3.- Con carácter xeral, as operacións de carga e descarga de mercadorías faranse baixo as seguintes normas:

a) Está prohibido parar ou estacionar nas zonas debidamente sinalizadas como de reserva para operacións de carga e descarga. Non obstante, os vehículos debidamente identificados das persoas con mobilidade reducida poderán estacionar nas devanditas zonas durante un tempo máximo de 20 minutos, debendo deixar no vehículo, en zona visible do parabrisas dianteiro, un indicativo coa hora de estacionamento. Excepcionalmente poderase autorizar un período maior de tempo previa solicitude debidamente xustificada e para unha operación concreta.

b) A carga e descarga de mercadorías deberá facerse, como norma xeral, antes das 12 da mañá. Excepcionalmente por causas motivadas, e con permiso da Policía Local, poderá facerse fóra dese horario.

Implantarase de forma paulatina no núcleo urbano.

4.- A autoridade municipal determinará os espazos reservados para a realización de operacións de carga e descarga. Así mesmo terá a facultade de limitar a súa utilización a determinados períodos do día e da semana.

5.- Os labores de carga e descarga realizaranse en vehículos industriais, comerciais ou mixtos adaptables, tendo en conta as limitacións de masa máxima autorizada, segundo clasificación no permiso de circulación, ou no seu caso, posúan tarxeta comercial, e que non sendo turismos, estean autorizados ao transporte de mercadorías, dedicados ao transporte de mercadorías ou naqueles que estean debidamente autorizados para elo, dentro das zonas reservadas a tal efecto e durante o horario establecido.

6.- As operacións excepcionais de carga e descarga ou análogas ás mesmas –amoblamento, mudanzas, etc...- que afecten á circulación e/ou ao estacionamento, estarán sometidas á previa autorización municipal, podendo realizarse fóra das zonas delimitadas para a carga e descarga, segundo o previsto neste Capítulo.

7.- En canto as limitacións e prohibicións referidas á disposición e dimensións da carga transportada estarase ao disposto na normativa xeral reguladora da materia sen que se poidan exceder os pesos máximos autorizados, así como a lonxitude, ancho, e altura da carga transportada. A autoridade municipal poderá limitar tipo de vehículos comerciais ou industriais que transporten mercadorías e o horario de circulación, sempre que o crea oportuno, así como determinar as vías afectadas pola mencionada limitación.

8.- As operacións de carga e descarga terán que realizarse coas debidas precaucións para evitar ruídos innecesarios e coa obriga de deixar limpa a vía pública.

9.- As operacións excepcionais de carga e descarga para viaxeiros ou clientes de aloxamentos, realizarán as operacións nas zonas reservadas debidamente sinalizadas vertical horizontalmente, por un tempo máximo de 20 minutos.

10. As operacións excepcionais de carga e descarga de mercadorías, compra para clientes de farmacias, realizaranse nas zonas reservadas debidamente sinalizadas vertical e horizontalmente, por un tempo máximo de 20 minutos

Artigo 81.- Carga e descarga na vía pública



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

1.-Cando as operacións de carga e descarga teñan que facerse na vía pública deberán executarse sen ocasionar perigos e coas mínimas perturbacións posibles ao resto de persoas usuarias da vía e tendo en conta:

- a) As operacións levaranse a cabo, no posible, polo lado do vehículo máis preto ao borde da calzada ou punto de descarga pola súa parte lateral ou traseira, evitando obstaculizar o acceso a vivendas, fincas, locais comerciais
- b) Non poderán depositarse mercadorías nas zonas de tránsito, nen en pasos de peóns.
- c) No caso de existir perigo para os peóns ou vehículos durante a realización da carga ou descarga, deberase sinalizar a zona de acordo coa normativa vixente.
- d) No caso de materiais ou circunstancias especiais, solicitarase unha autorización especial ao Concello. Esta deberá estar informada pola Policía Local atendendo aos motivos expostos e terá que ser autorizada expresamente, coas condicións que se considere.

Artigo 82. Vehículos pesados.

Os camións de transporte superior a 10 Toneladas poderán cargar e descargar exclusivamente en:

- a) Intercambiadores de mercancías ou lugar destinado polo Concello para iso, nunca en zonas ou rúas peonís.
- b) No interior de locais comerciais e industriais, sempre que reúnan as condicións adecuadas, e empregando traxectos previamente autorizados pola autoridade municipal.

Se precisará autorización especial para aqueles casos específicos nos que non podan acollerse ao anterior.

Artigo 83.- Carga e descarga en obras de construción

1.-Na construción de edificacións, obras de demolición, rehabilitación, reforma, escavación, ou similares, os solicitantes das licenzas de non ter espazo dentro da obra destinado a estacionamento de carga e descarga, deberán solicitar a reserva de vía pública por obra axuntando a documentación que a Oficina Técnica Municipal lle requira e que xustifique a viabilidade da petición.

2.- Poderá procederse ás operacións de carga e descarga unha vez contén con autorización e aboadas as taxas por reserva de espazo na vía.

CAPÍTULO IV: OUTRAS ACTIVIDADES

Artigo 84.- Probas deportivas, actos culturais, festas populares e análogas. Autorización

- 1.- Todos aqueles actos ou actividades de carácter deportivo, cultural, artístico, festivo ou similares que afecten á calzada, deberán estar provistos da correspondente autorización, a cal deberá contar co informe previo do departamento municipal correspondente, sen prexuízo de outras autorizacións esixidas para a realización do evento.
- 2.- A solicitude tramitada ante o Concello, concederase condicionada a que ao remate dos actos as vías deberán quedara libres e expeditas, debendo as persoas titulares da autorización responder dos danos ocasionados no pavimento das calzadas e beirarrúas, e retirar de inmediato calquera instalación ou plataforma colocada como consecuencia do acto celebrado

Artigo 85.- Revogación e suspensión

- 1.- As autorizacións citadas concederanse en precario, polo que poderán ser revogadas cando as circunstancias, do tráfico, seguridade, climáticas ou outras debidamente motivadas así o aconsellen.
- 2.- Se por parte dos organizadores dos eventos non se presentaran os correspondentes permisos, poderán suspenderse as actividades citadas con carácter inmediato

Artigo 86.- Actividades audiovisuais

- 1.- Son actividades audiovisuais as de rodaxe ou gravación de películas, programas, documentais, anuncios, vídeos, reportaxes fotográficos ou calquera outro produto audiovisual que se desenvolva na vía pública.
- 2.- Estarán suxeitas a autorización todas aquelas que implican delimitación de espazos públicos, instalación no espazo de elementos propios das gravacións ou a limitación do tránsito peonil e ou rodado. A autorización será vinculante, e nela determinaranse as condicións nas que haberá de realizarse a actividade, duración, horario, elementos a utilizar, vehículos, estacionamento.

Esta autorización non exime de outros permisos que fosen precisos por normativa para a súa realización.

- 3.- Non precisarán autorización as actividades de filmación... que utilizando elementos portátiles de man, ou ombreiro, non impliquen as afeccións antes sinaladas para o uso común.



TÍTULO OITAVO: UTILIZACIÓN PRIVATIVA DA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO I: ESTACIONAMENTO CON DURACIÓN LIMITADA - ORA

Artigo 87.- Ámbito de aplicación das limitacións de ORA

1.- No Concello de Sada existirán zonas de estacionamento con limitación temporal co fin de garantir a debida rotación dos vehículos en lugares de especial dificultade para o estacionamento.

2.- O ámbito espacial de aplicación das limitacións que se describen nos artigos seguintes será determinado mediante resolución da alcaldía, na que se establecerán as vías públicas suxeitas a estacionamento controlado.

As rúas obxecto do servizo de estacionamento regulado, poderanse modificar e ampliar cantas veces considérese necesario mediante novas resolucións da alcaldía.

Artigo 88.- Tipoloxía

Establécense os seguintes tipos de prazas e períodos máximos de estacionamento da seguinte maneira:

- Prazas LARANXAS: Prazas de estacionamento de vehículos de curta duración, duración un máximo de 2 horas, sen necesidade de pagamento.
- Prazas VERMELLAS: Prazas de estacionamento ou parada de vehículos de moi curta duración un máximo de 30 minutos, sen necesidade de pagamento.
- Prazas VERDES: Aquelas destinadas ao estacionamento de vehículos con certificado de residentes.

Artigo 89.- Disponibilidade de prazas

1.- O número de prazas de estacionamento obxecto de regulación será o máximo permitido nas rúas enunciadas que existan no momento da aprobación da presente ordenanza. Desta superficie total exceptuaranse:

- a) Paradas de bus e taxi.
- b) Zonas de carga e descarga, sometidas a regulación específica durante as horas de reserva e á regulación desta ordenanza unha vez finalizada aquela.
- c) Pasos de peóns.
- d) Saídas de emerxencia de locais públicos.
- e) Estacionamentos reservados a vehículos de persoas discapacitadas con mobilidade reducida.
- f) Reservas oficiais.
- g) Servizos de urxencia.
- h) Rúas peonís.
- i) Vaos legalmente establecidos.

E en xeral aqueles lugares que estean prohibidos con carácter xeral polo texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade Viaria, polo Regulamento Xeral de Circulación, ou que exista unha prohibición específica de estacionamento.

Artigo 90.- Sinalización das zonas

1.- Co obxecto de facilitar ás persoas usuarias o coñecemento inequívoco de atoparse estacionado nunha praza obxecto de limitación e control, estas zonas serán debidamente sinalizadas coa oportuna sinalización vertical e horizontal, resultando de aplicación a normativa vixente en cada momento.

As vías públicas que integran as zonas de estacionamento con duración limitada ORA serán obxecto de sinalización tanto vertical como horizontalmente.

2.- A sinalización vertical será de carácter informativo indicando o horario de comezo e de finalización, así como a zona e o tempo máximo autorizado de estacionamento. Consistirá, polo menos, na instalación de aparellos expendedores dos correspondentes tickets e o sinal homologado R-309.

3.- A sinalización horizontal ten un carácter de apoio e afirmación da sinalización vertical, sendo de cor azul ou laranxa en función da súa regulación.



4.- As zonas reservadas a carga e descarga destinaranse a este fin durante o horario autorizado, nas condicións propias do seu carácter e sen que sexa preciso o uso de cartón ou ticket de estacionamento. Fóra do horario de carga e descarga, estas zonas quedarán afectadas como zonas de estacionamento con limitación horaria.

5.- As reservas de estacionamento temporal que se atopen situadas en calquera destas zonas atópanse sometidas á súa regulación específica.

Artigo 91.- Categorías das persoas usuarias

1.- Residente: A efectos do estacionamento de duración limitada - ORA, a condición de residente obtense mediante o correspondente distintivo outorgado polo Concello de Sada.

2.- Non residente: Terán tal condición, o resto de persoas usuarias que non reúnan as condicións esixidas para a categoría anterior, estando afectadas polas limitacións recollidas na ordenanza.

Artigo 92.- Autorizacións de estacionamento

Son autorizacións de estacionamento:

- Os cartóns de residentes
- Os títulos habilitantes
- Os títulos habilitantes expedidos mediante soporte telemático
- Os distintivos de estacionamento dos réximes especiais (prazas para persoas con diversidade funcional, Servizo de Axuda no Fogar...) acompañando ou non do correspondente ticket de estacionamento segundo os casos.
- Os días de mercado e sábados de feira, ningún vehículo nas zonas da Rúa Ponte, Bergondo, Avenida da Coruña e Pintor Bahamonde, de 14:00 a 21:00 horas. Podéndose adaptar por resolución de alcaldía as ditas zonas para adecuarse ás necesidades do mercado, no caso de que existan variacións.

Artigo 93. Cartón de residente

1.- Para a obtención do cartón as persoas deben cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroadas no Concello de Sada nun domicilio situado nalgunha das localizacións seguintes:
 - Vivendas dentro das zonas delimitadas como estacionamento de duración limitada – ORA.
 - Vivendas cuxo portal de acceso se atope nunha rúa peonil, a condición de que teñan acceso a ela a través dunha vía contemplada dentro das zonas delimitadas.
- Dispoñer dun vehículo en titularidade, renting ou leasing dado de alta no Padrón do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) do Concello de Sada nese mesmo domicilio.
- Figurar ao corrente de pago do IVTM e do resto de impostos e taxas municipais.

No caso de vehículos de empresa, deberase acreditar mediante certificado expedido pola mesma que persoa residente é a condutora habitual do vehículo así como a propiedade do vehículo por parte da empresa.

2.- O período impositivo de obtención de cartóns para residentes coincidirá co ano natural, salvo no caso da súa primeira obtención, en que o período impositivo comezará do día en que se produza dita obtención.

3.- Para a obtención do cartón de persoa residente as persoas interesadas deberán solicitalo mediante a presentación do modelo de impreso correspondente no Rexistro Xeral do Concello xunto coa documentación seguinte:

- Documento nacional de identidade (DNI) da persoa solicitante residente e titular do vehículo.
- Declaración xurada da condición persoa empadroadada no Concello de Sada nunha das zonas establecidas como requisito no apartado 1 deste artigo.
- Declaración xurada de ser a persoa titular do vehículo para o cal se solicita o cartón, de que o vehículo figura dado de alta no Padrón Municipal nese mesmo domicilio e de estar ao corrente de pago das taxas e impostos municipais.

Estas dúas declaracións poderán ser comprobadas en calquera momento polo persoal municipal. No caso de que se comprobe a falsidade das mesmas desestimase a solicitude coa correspondente posibilidade, por parte do solicitante, de actualizar a documentación requirida para a unha nova presentación e obtención do certificado.

d) No caso de vehículos de empresa, a documentación indicada no apartado 1.



5. O cartón de residente terá unha vixencia dun ano, sempre que se manteñan os requisitos que permitiron a súa obtención.

Transcorrido o prazo deberá solicitarse a súa renovación presentando o modelo de impreso correspondente mediante o cal se acreditará o cumprimento dos requisitos correspondentes, coa correspondente taxa para a solicitude do certificado.

Artigo 94. Título habilitante para persoas non residentes

1.- O título habilitante nos réximes xerais será o comprobante do tempo de estacionamento. Este título establecerá a duración autorizada para o estacionamento do vehículo

2.- Para estacionar nas rúas reguladas, as persoas non residentes ademais de cumprir todas as normas xerais e particulares e observar as sinalizacións que afectan o estacionamento de vehículos deberán contar cun título habilitante.

3.- Para os efectos da determinación do título habilitante para o estacionamento con limitación temporal nos réximes xerais, a Alcaldía establecerá o sistema máis rendible en atención os intereses municipais que permita o seu control.

Artigo 95.- Réxime xeral de estacionamento

1.- Exhibirase o cartón de residente ou título habilitante de estacionamento na parte interna do parabrisas, de maneira que sexa totalmente visible e lexible desde o exterior a efectos de control pola autoridade competente.

2.- Deberase proceder á retirada do vehículo unha vez transcorrido o período máximo de permanencia no mesmo estacionamento, no seu caso, non podendo estacionar dentro da mesma zona ata transcorridas dúas horas desde a finalización do tempo autorizado para estacionar.

Artigo 96.- Réxime horario

O estacionamento limitado rexerá durante todo o ano cos seguintes horarios:

a) Do 1 de Xuño a 30 de Setembro: De Luns a Domingo de 10:00 a 20:00h (festivos incluídos).

b) Do 1 de Outubro a 31 de maio: De Luns a Sábado de 10:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:00h (non festivos).

Artigo 97.- Tempo de permanencia

O tempo no que un vehículo pode permanecer estacionado nunha mesma vía durante o horario de actividade do servizo é de:

- Prazas laranxas : Tempo comprendido entre un período mínimo de trinta minutos e un máximo de 2 horas.

- Prazas vermellas: Tempo comprendido nun período máximo de 30 minutos.

Exceptúanse desta norma xeral os vehículos cuxos titulares posúan o distintivo de residente, de servizos ou de comercio, que poderán estacionar cos límites de tempo que se determinan no articulado da presente ordenanza.

Artigo 98.- Exencións á limitación do tempo de estacionamento

Están exentos os seguintes vehículos:

a) Motocicletas, ciclos, ciclomotores e bicicletas. No entanto, estes vehículos non poderán estacionar nas prazas de estacionamento reguladas polo ORA cando a unha distancia inferior a 50 metros a administración municipal tivese sinalizado zonas reservadas para estes tipos de vehículos, excepto nos casos en que se atopen totalmente ocupadas.

b) Os vehículos estacionados en zonas reservadas para a súa categoría ou actividade.

c) Os vehículos auto-taxis cando o condutor estea presente.

d) Os vehículos de Servizo Oficial, debidamente identificados, propiedade do Estado, Provincia, Concello e Comunidades Autónomas que estean destinados directa e exclusivamente á prestación de Servizos Públicos da súa competencia, cando estean a realizar tales servizos e atópanse rotulados ou exhiban cartón identificativo.

e) Os vehículos de Servizos Funerarios, cando estean a prestar servizos propios da súa actividade, coa posibilidade de habilitar una zona reservada preto dos cemiterios municipais e igrexas.

f) Os vehículos propiedade de persoas con diversidade funcional, que posúan e exhiban a correspondente tarxeta acreditativa.

g) As ambulancias cando estean a prestar servizos propios da súa actividade.

h) Todos aqueles vehículos co distintivo "0 emisións" da DXT.

Artigo 99.- Permisos especiais de estacionamento en zona de carga e descarga.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

1. Co fin de atender as causas diversas que aconsellen en determinados casos moi especiais a concesión de permisos que facultan a determinados vehículos ou estacionamento en lugares e horario reservados á carga e descarga poderán concederse permisos de estacionamento por resolución de alcaldía, que serán de dúas clases:

- De vixencia anual
- Para un caso específico nunha soa utilización

2. Para a concesión deste tipo de permisos-tarxeta atenderase ás seguintes causas:

- Vehículos destinados ao servizo de autoridades estatais, rexionais, provinciais ou locais.
- Vehículos oficiais de organismos estatais, rexionais, provinciais ou locais no exercicio das súas funcións.
- Vehículos de empresas prestatarias de servizos públicos municipais no núcleo urbano para o desenvolvemento das súas funcións.
- Outro tipo de vehículos a xuízo da Alcaldía.

En todo caso, a concesión do permiso será potestativo por parte da Alcaldía e haberá de solicitarse por rexistro de entrada especificando o vehículo e a xustificación da casuística á que se pretenda acoller.

3. Unha vez concedido o permiso o beneficiario colocará en lugar visible no parabrisas un papel coa seguinte información: código cvd que figura no lateral da comunicación recibida e que permitirá á Policía Local comprobar na sede electrónica o mesmo, así como a hora de inicio do estacionamento. No caso de tratarse de empresas prestatarias de servizos públicos municipais sinalarase tamén a duración.

4. O permiso permitirá ao seu titular co vehículo adscrito ao mesmo estacionamento durante unha hora como máximo nas reservas de carga e descarga sinalizadas na vía pública, excepto que se trate do suposto previsto na letra c) do apartado 2 deste artigo, que permitirase o estacionamento ata que remate a prestación do servizo, previamente sinalizada conforme ao apartado anterior.

5. No caso de empregar incorrectamente o dito permiso, a Policía Local poderá propoñer á Alcaldía a anulación do mesmo.

6. Os permisos dunha sola utilización concederanse en casos moi excepcionais para necesidades públicas ou privadas non habituais a xuízo da alcaldía, que poderá solicitar informe previo da Policía Local.

Non estarán obrigados a acreditar a posesión de autorización de estacionamento, pero si sometidos a limitación temporal do mesmo: Os condutores de vehículos nos que se estean realizando operacións de carga e descarga, sempre que os mesmos estean presentes durante a execución e a duración da operación sexa inferior a cinco minutos.

Artigo 100.- Estacionamentos prohibidos

Non poderán estacionar na zona delimitada os vehículos de P.M.A. superior a 3.500 Kg., salvo autorización expresa.

Artigo 101.- Dereitos das persoas usuarias

1.- O uso e ocupación das prazas de estacionamento que se atopen vacantes en cada momento, sen outras limitacións que as establecidas na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria e na presente ordenanza.

2.- Dispor de información sobre as zonas reguladas, horarios, tarifas e a ser informados polo persoal municipal que leve a cabo a xestión do servizo sobre calquera extremo relacionado co mesmo.

Artigo 102.- Información

A información estará permanentemente accesible para o conxunto da cidadanía a través da súa publicación na páxina web municipal.

Deberá recoller as condicións de funcionamento nas zonas de estacionamento con duración limitada - ORA, en particular sobre horarios e a tipoloxía de distintivos.

Dita información manterase permanentemente actualizada.

Artigo 103.- Modificacións

O Concello mediante resolución da Alcaldía, previo ditame da Comisión Informativa Xeral, poderá:

- Modificar as delimitacións establecidas en función das necesidades ou ben en zonas onde os problemas de estacionamento puidesen incrementarse notablemente.
- Modificar os tempos de permanencia nos estacionamentos.
- Ditar cantas instrucións sexan necesarias para o seu desenvolvemento e aplicación.

CAPÍTULO II: RESERVAS PARA ENTRADAS E SAÍDAS DE VEHÍCULOS (VAOS)



Artigo 104.- Vaos

- 1.- Está suxeito a autorización municipal o acceso de vehículos ao interior de inmobles cando sexa necesario cruzar beirarrúas ou outros bens de dominio e uso público ou que supoña un uso privativo ou unha especial restrición do uso que corresponda a toda a cidadanía respecto a todos estes bens ou impida o estacionamento ou parada doutros vehículos na fronte pola que se realiza o acceso.
- 2.- Queda prohibida a saída de vehículos en chafráns dos edificios, debendo gardar una distancia mínima de cinco metros á esquina máis próxima.
- 3.- É obrigatorio dispoñer de cinco metros como mínimo nun plano horizontal dentro do local e antes de saír ao exterior na liña de fachada, salvo excepcións xustificadas.
- 4.- As portas de garaxe non excederán na súa apertura a liña de fachada.

Artigo 105.- Tipos de vaos

- 1.- As autorizacións para entradas e saídas de vehículos poden ser permanentes, laborais, de obras, debendo constar na correspondente sinal o tipo de vao.

1.1.- Permanentes:

- a) Garaxes privados ou de comunidades de propietarios cunha superficie mínima de 35 m².
- b) Garaxe público con capacidade superior a dez prazas e talleres con cabida superior a dez vehículos, sempre e cando acrediten que prestan servizos permanentes de urxencia.
- c) Garaxes destinados a vivenda unifamiliar.
- d) Edificios ou instalacións de equipamentos comunitarios de carácter sanitario (hospitais e ambulatorios), de carácter asistencial (centros de maiores, centros de día e centros de persoas con necesidades especiais, entre outros) e outros edificios destinados a organismos oficiais, cando a natureza do mesmo o esixa.
- e) Gasolineiras, estacións de servizo, venta de carburantes.
- f) Edificios destinados a organismos oficiais, cando a natureza do mesmo o esixe.
- g) Aparcadoiros de promoción pública.

1.2.- Laborais:

- a) Concesionarios de automóviles, compravenda de vehículos usados e alugamento.
- b) Edificios e instalacións de equipamento comunitario de carácter educativo (escolas infantís, colexios, institutos...).
- c) Outros edificios ou instalacións das administracións públicas non recollidos no punto anterior.
- d) Talleres con capacidade inferior a dez vehículos ou que aínda tendo unha capacidade superior, non xustifiquen que prestan servizo permanente de urxencia..
- e) Almacéns de actividades comerciais.
- f) Outras actividades de características análogas.

1.3.- De obras: obras de construción, derribo, reforma e reparación de edificios

O horario laboral e de obras, establécese con carácter xeral de 09:30 a 20:30 horas, con excepción de domingos e festivos, se ben na autorización poderá especificarse un horario diferente. En calquera caso, o horario autorizado deberá constar no correspondente sinal.

1.4.- Nocturnas:

- a) Garaxes destinados a comunidades de propietarios ou persoas propietarias individuais nos que a capacidade do local sexa inferior a catro vehículos.
- b) Garaxes de comunidade con capacidade do local superior a dez vehículos nos casos nos que esta modalidade de autorización sexa solicitada.

O horario no que se autorizarán será de 21:00 a 9:00 horas durante todos os días da semana.

Respectaranse en todo caso as zonas e horarios peonís.

Artigo 106.- Autorización



1.- A autorización de entrada e saída de vehículos será concedida pola Alcaldía ou Concellería Delegada competente, a proposta dos servizos municipais correspondentes.

2.- A autorización de entrada e saída de vehículos poderá ser solicitada polos propietarios e os posuidores lexítimos dos inmobles aos que se haxa de permitir o acceso, polas persoas titulares das actividades no seu caso, así como polos promotores ou contratistas no suposto de obras.

3.- O expediente de concesión de autorización de entrada e saída de vehículos iniciárase previa petición das persoas interesadas que deberá de acompañar a documentación que a Oficina Técnica Municipal ou organismo competente soliciten segundo impreso normalizado.

4.- A autorización entenderase prorrogada no tempo, unha vez efectuado o abono da cota anual correspondente.

Artigo 107.- Obrigas do titular do vao

Á persoa titular do vao ou á comunidade de propietarios correspondente, seranlle de aplicación as seguintes obrigas:

- a) A limpeza dos accesos ao inmovible de graxa, aceites ou outros elementos producidos como consecuencia da entrada e saída de vehículos.
- b) Colocar as sinais de vao permanente en zona visible da porta de entrada ou saída do inmovible.
- c) Á adquisición das sinais de vao aprobadas polo Concello.
- d) A abonar os gastos que ocasione a sinalización, así como as obras necesarias.
- e) O mantemento adecuado da zona de beirarrúa ou acceso utilizado.
- f) Ao pago dos tributos municipais correspondentes.

Artigo 108.- Sinalización

1.- As entradas e saídas de vehículos que se autoricen sinalizaranse e delimitaranse simultaneamente con dous tipos de sinais:

- a) Vertical: Placa de prohibición de estacionamento axustado ao modelo oficial, que será facilitada polo Concello previo abono das taxas correspondentes.

A placa deberá instalarse en zona visible da porta de entrada ou saída do inmovible, preferentemente no lateral dereito ou no seu defecto, na zona central superior da fachada da porta. Excepcionalmente, naqueles inmobles con accesos de longo recorrido, permitirase que se coloque en barra vertical.

- b) Horizontal: Franxa amarela de lonxitude correspondente á do ancho da entrada, pintada no borde ou na calzada xunto ao borde.

As ramplas colocaranse obrigatoriamente na calzada, non permitíndose os rebaixes dos bordes da beirarrúa. Serán metálicas e non sobresaíran máis de 30 cm con respecto ao borde, os laterais das ramplas non poderán presentar bordes, debendo presentar un remate con bisel cara a calzada.

A sinalización horizontal, agás informe contrario do técnico municipal, estará centrada con respecto ao portal de acceso dos vehículos e sinalizarase tendo en conta o ancho, o tráfico e o sentido da vía.

No suposto de que a persoa interesada necesite realizar algunha obra de adaptación do vao deberá pedir o correspondente permiso de obra.

2.- Os gastos que ocasione a sinalización descrita no apartado anterior, así como as obras necesarias, serán a conta do solicitante, que virá obrigado a manter a sinalización tanto vertical como horizontal nas debidas condicións durante todo o período de vixencia da autorización.

Se fose preciso reservar a calzada na zona oposta á propia do vao, (contravao) sinalizarase coa liña amarela na calzada a lonxitude precisa, nas condicións antes sinaladas. Dita ocupación implicará as taxas municipais que correspondan. Se fose preciso, sinalizaríase a zona de "contravao" con sinalización, atendendo ao informe da Policía Local elaborado para os efectos.

Artigo 109.- Responsabilidade polo uso

Os danos ocasionados en beirarrúas con motivo do uso especial que comporta a entrada e saída de vehículos con ocasión da autorización concedida serán responsabilidade das persoas titulares de dita autorización, quen virán obrigados á súa reparación, a requirimento da Autoridade municipal, dentro do prazo que ao efecto se outorgue. O incumprimento desta obrigación dará lugar á execución forzosa nos termos regulados na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Artigo 110.- Suspensión de autorización



O Concello poderá suspender temporalmente, por razóns do tráfico, obras en vía pública ou outras circunstancias extraordinarias, os efectos da autorización de entrada e saída de vehículos, ofrecendo solucións alternativas ás persoas titulares da autorización e usuarias afectadas durante o tempo que dure a alteración.

Artigo 111.- Revogación

1.- As autorizacións poderán ser revogadas polo órgano que as ditou nos seguintes casos:

- a) Por ser destinadas a fins distintos para os que foron outorgadas.
- b) Por desaparecer as causas ou circunstancias que deron lugar ao seu outorgamento.
- c) Por non abonar a cota anual correspondente.
- d) Por incumprir as condicións relativas aos horarios ou carecer da sinalización adecuada.
- e) Por causas motivadas relativas ao tráfico ou circunstancias da vía pública.

2.- A revogación da autorización dará lugar á obriga da persoa titular da mesma de retirar a sinalización, reparar o borde da beirarrúa ao seu estado inicial e entregar a placa de identificación no Concello.

3.- O expediente de revogación iniciárase de oficio ou a instancia de parte.

Artigo 112.- Baixa ou anulación do vao

Cando se solicite a baixa ou anulación da autorización de entrada de vehículos que se tiña concedida por deixar de usar o local como aparcadoiro, deberase suprimir toda a sinalización indicativa da existencia da entrada, reparación do borde da beirarrúa ao estado inicial e entrega da placa nos servizos municipais correspondentes.

Previa comprobación do cumprimento destes requisitos polos servizos municipais correspondentes, procederase á concesión da baixa solicitada.

Artigo 113.- Cambio de titularidade

Deberá comunicarse ao Concello o cambio de persoa titular da autorización para a reserva do dominio público para entrada e saída de vehículos.

CAPÍTULO III: RESERVAS DE ESPAZO EN VÍA PÚBLICA

Artigo 114.- Concepto

1.- Enténdese por reserva de espazo en vía pública, a delimitación dunha determinada zona de estacionamento na calzada para un aproveitamento privativo por parte das persoas usuarias autorizadas, o cal está suxeito ao previo pago dos dereitos determinados pola Ordenanza Fiscal correspondente.

2.- As reservas de espazo en vía pública, poderán ser permanentes ou de horario limitado, segundo o réxime aplicado aos vaos.

3.- As persoas usuarias autorizadas virán obrigados a colocar as tarxetas que ao efecto se concedan pola Autoridade Municipal, sobre o salpicadoiro dianteiro do vehículo, perfectamente visible na súa parte esquerda.

Artigo 115.- Sinalización da reserva de espazo

1.- A zona delimitada como reserva de espazo será sinalizada mediante marcas amarelas en zig-zag e delimitada por sendas sinais verticais de prohibición do estacionamento. Estas deberán indicar se se trata de reserva permanente ou de reserva con horario limitado, sinalando neste caso os días e tramo horario reservado.

Artigo 116.- Zonas de reserva para persoas de mobilidade reducida

1.- O Concello poderá autorizar zonas de estacionamento para persoas con mobilidade reducida nos seguintes casos:

- a.- Cando, de oficio, se aprecie a necesidade para elo.
- b.- Cando a petición de un particular e valorada a documentación aportada, atendendo ao grao de dificultade de mobilidade, se estime oportuno reservar unha zona de estacionamento.
- c.- A sinalización será a cargo do Concello, así como o mantemento da mesma.

2.- A sinalización será de acordo co sinalado no Título sexto, Capítulo II.



TÍTULO NOVENO: INMOBILIZACIÓN E RETIRADA DE VEHÍCULOS

CAPÍTULO I: INMOBILIZACIÓN DO VEHÍCULO

Artigo 117.- Supostos

- 1.- Os supostos de inmovilización de un vehículo son os establecidos na normativa estatal específica, Lei de Tráfico, Seguridade viaria e demais normas de desenvolvemento.
- 2.- A inmovilización do vehículo producirase no lugar sinalado polos Axentes da Autoridade. Para estes efectos, o Axente poderá indicar á persoa condutora do vehículo que continúe circulando ata o lugar designado.
- 3.- Os gastos que se orixinen como consecuencia da inmovilización do vehículo serán por conta da persoa condutora que cometeu a infracción. No seu defecto, serán por conta da persoa condutora habitual ou arrendataria e, a falta de estes, da persoa titular. Os gastos deberán ser aboados como requirimento previo a levantar a medida de inmovilización, sen prexuízo do correspondente dereito de defensa e da posibilidade de repercutilos sobre a persoa responsable que dera lugar a que a Administración adoptara a dita medida.

CAPÍTULO II: RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA

Artigo 118.- Retirada de vehículos

- 1.- A autoridade encargada da xestión do tráfico poderá proceder, se o obrigado a iso non o fixera, á retirada do vehículo da vía e ao seu depósito no lugar que se designe nos seguintes casos:
 - a) Sempre que constituía perigo, cause graves perturbacións á circulación de vehículos ou peóns ou deteriore algún servizo ou patrimonio público.
 - b) En caso de accidente que impida continuar a súa marcha.
 - c) Cando, procedendo legalmente a inmovilización do vehículo, non houberse lugar axeitado para practicala sen obstaculizar a circulación de vehículos ou persoas.
 - d) Cando, inmovilizado un vehículo de acordo co disposto nesta ordenanza, non cesasen as causas que motivaron a inmovilización. transcorridas 72 horas.
 - e) Cando un vehículo permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal como zonas de estacionamento reservado para o uso de persoas con diversidade funcional sen colocar o distintivo que o autoriza.
 - f) Cando un vehículo permaneza estacionado nos carrís ou partes das vías reservados exclusivamente para a circulación ou para o servizo de determinadas persoas usuarias e nas zonas reservadas á carga e descarga.
 - g) Cando un vehículo permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal como de estacionamento con limitación horaria –ou de usos específicos reservados, coma a carga e descarga, taxis ou buses- sen colocar o distintivo que o autoriza, ou cando se rebase o triplo do tempo permitido establecido na Ordenanza reguladora do estacionamento de horario limitado.
 - h) Cando se atope estacionado nun lugar que se teña que ocupar por un acto público debidamente autorizado.
 - i) Cando resulte necesario para a limpeza, reparación , mantemento ou sinalización da vía pública e teña sido debidamente sinalizado.
 - k) En caso de emerxencia debidamente motivada.

2.- Salvo nos casos de subtracción ou outras formas de utilización do vehículo en contra da vontade da persoa titular, debidamente xustificadas, os gastos que se orixinen como consecuencia da retirada á que se refire o apartado anterior serán por conta da persoa titular, arrendataria ou condutora habitual, segundo o caso, que deberá aboalos como requirimento previo á devolución do vehículo, sen prexuízo do dereito de recurso que o asiste e da posibilidade de repercutilos sobre o responsable do accidente, do abandono do vehículo ou da infracción que dese lugar á retirada.

Artigo 119.- Perigo para a circulación

Considerarase que un vehículo se encontra estacionado orixinando unha situación de perigo para o resto de persoas usuarias cando se efectúe:

- a) Nas curvas ou cambios de rasantes.
- b) Nas interseccións de rúas e nas súas proximidades, producindo unha diminución da visibilidade.
- c) Nos lugares nos que se impida a visibilidade das sinais de circulación.



d) De maneira que sobresaia do vértice da esquina da beirarrúa, obrigando ao resto de persoas condutoras a variar a súa traxectoria, ou dificultando o xiro dos vehículos.

e) Cando se obstaculice a saída de emerxencia dos locais destinados a espectáculos públicos e entretemento durante as horas de apertura dos mesmos.

f) Na calzada, fora dos lugares permitidos.

g) Nas medianas, separadores, illotes ou outros elementos de canalización do tráfico.

h) En zonas do pavimento sinalizadas con franxas brancas.

Artigo 120.- Perturbación da circulación

Entenderase que o vehículo se encontra estacionado en lugar perigoso ou que obstaculiza gravemente a circulación cando constitúa un risco ou obstáculo á circulación nos seguintes supostos:

a) Cando a distancia entre o vehículo e o borde oposto da calzada ou unha marca lonxitudinal sobre ela que indique prohibición de atravesala sexa inferior a tres metros ou, en calquera caso, cando non permita o paso doutros vehículos.

b) Cando se impida incorporarse á circulación a outro vehículo debidamente parado ou estacionado.

c) Cando obstaculice a utilización normal do paso de saída ou acceso a un inmovible de persoas ou animais, ou de vehículos nun vao sinalizado correctamente.

d) Cando se obstaculice a utilización normal dos pasos rebaixados para diminuídos físicos.

e) Cando se efectúe nas medianas, separadores, illotes ou outros elementos de canalización do tráfico.

f) Cando se impida o xiro autorizado pola sinal correspondente.

g) Cando o estacionamento teña lugar nunha zona reservada a carga e descarga, durante as horas de utilización.

h) Cando o estacionamento se efectúe en dobre fila sen persoa condutora.

i) Cando o estacionamento se efectúe nunha parada de transporte público, sinalizada e delimitada.

k) Cando o estacionamento se efectúe en espazos expresamente reservados a servizos de urxencia e seguridade.

l) Cando o estacionamento se efectúe en espazos prohibidos en vía pública cualificada de atención preferente, especificamente sinalizados.

m) Cando o estacionamento se efectúe en medio da calzada.

n) Cando, sen estar incluídos nos parágrafos anteriores, constitúan un perigo ou obstaculicen gravemente o tráfico de peóns, vehículos ou animais.

Artigo 121.- Obstaculización dun servizo público

Entenderase que o estacionamento obstaculiza o funcionamento dun servizo público cando teña lugar:

a) Nos carrís, paradas ou zonas reservadas aos vehículos de transporte público.

b) Nas zonas reservadas para a colocación de contedores de residuos ou outro tipo de mobiliario urbano.

c) Nas saídas reservadas a servizos de urxencia e seguridade.

d) Nas zonas de carga e descarga, sen autorización.

Artigo 122.- Perda ou deterioro do patrimonio público

Entenderase que o estacionamento orixina perda ou deterioro do patrimonio público cando se efectúe en xardíns, sebes, zonas arboradas, fontes e outras partes da vía destinadas ao ornato e decoro do Municipio.

Artigo 123.- Suspensión da retirada dun vehículo

A retirada dun vehículo da vía pública suspenderase inmediatamente, se a persoa condutora comparece antes de que a guindastre iniciase a súa marcha co vehículo enganchado e toma as medidas necesarias para facer cesar a situación irregular na que se encontraba, previo abono da taxa que, no seu caso, proceda por desprazamento de guindastres e/ou inmovilización.

Artigo 124.- Situación de abandono

1.- A Autoridade municipal poderá presumir razoablemente que un vehículo se encontra en situación de abandono nos seguintes casos:



a) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fora depositado trala súa retirada da vía pública pola Autoridade competente e a persoa titular non presentara alegacións

b) Cando permaneza estacionado por un período superior a trinta días naturais no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios. Neste caso, terá o tratamento de residuo sólido urbano de acordo coa normativa ambiental correspondente.

c) Cando teña aparencia evidente de non ser reclamado por ninguén ou lle falten as placas de matrícula.

2.- No suposto a) contemplado no apartado anterior e en aqueles vehículos que, aínda tendo signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou dispoñan de calquera signo ou marca visible que permita a identificación da persoa titular, requirirase a este, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, para que no prazo de quince días retire o vehículo, coa advertencia de que en caso contrario, procederase ao seu tratamento como residuo sólido urbano.

Artigo 125. Estacionamento en zona de horario limitado

Os vehículos estacionados nunha praza de estacionamento con duración limitada poderán ser retirados en calquera das circunstancias seguintes:

a) Cando o vehículo non dispoña de cartón de residente ou título habilitante. Presumirase que non conta co documento cando este non se atope colocado de forma visible no vehículo ou non se teña abonado mediante pago telemático na aplicación correspondente.

b) Cando el tempo de ocupación da praza exceda o dobre do que conste como autorizado no ticket.

c) Cando os vehículos que dispoñan de título habilitante especial outorgado polo Concello estacione fora da súa xornada laboral habitual de Luns a Venres.

d) Cando un vehículo dunha persoa que presta servizos para o Concello e dispoña de permiso estacione fora do seu horario laboral estipulado, sen comunicación previa

Artigo 126. Outros supostos de retirada

Aínda cando se atopen correctamente estacionados, a autoridade municipal poderá retirar os vehículos da vía pública nas situacións seguintes:

a) Cando estean estacionados en lugares nos que estea previsto a realización dun acto público debidamente autorizado.

b) Cando estean estacionados en zonas onde se prevea a realización de labores de limpeza, reparación ou sinalización da vía pública.

c) Cando se produzan situacións especiais de emerxencia, catástrofe ou perigo inminente, os vehículos que dificulten ou imposibiliten o paso dos vehículos dos servizos de emerxencia por estar correcta ou incorrectamente estacionados poderán ser apartados, arrastrados, empurrados ou retirados polos medios que teñan ao su alcance neses momentos ditos servizos de emerxencia. As persoas titulares ou condutoras dos vehículos incorrectamente estacionados serán responsables dos danos que se lles poda causar nestas manobras, ademais da correspondente denuncia da infracción cometida.

O concello deberá advertir coa antelación suficiente as referidas circunstancias, sempre que sexa posible, mediante a colocación dos avisos necesarios.

Unha vez retirados, os vehículos serán conducidos ao lugar de depósito autorizado máis próximo, o cal porase en coñecemento dos seus titulares.

Artigo 127. Gastos

Salvo as excepcións legalmente previstas, os gastos que se orixinen como consecuencia da retirada dun vehículo da vía pública e a súa estancia no depósito serán por conta da persoa titular daquel, que terá que pagalos ou garantir o pago como requisito previo á devolución do vehículo. A retirada do vehículo só poderá facela a persoa titular ou en quen autorice.

Artigo 128. Suspensión da retirada dun vehículo

A retirada dun vehículo da vía pública suspenderase inmediatamente, se a persoa condutora comparece antes de que o guindastre iniciase a súa marcha co vehículo enganchado e tomase as medidas necesarias para facer cesar a situación irregular na que se atopaba, previo aboamento da taxa que, no seu caso, proceda polo desprazamento de guindastre e/ou inmovilización.

Artigo 129. Retirada de obxectos da vía pública

Serán retirados inmediatamente da vía pública polo concello todos aqueles obxectos que se atopen na mesma sen persoa algunha que se faga responsable dos mesmos, os cales serán trasladados ao lugar de depósito autorizado máis próximo.

De igual forma actuarase no caso de que o obxecto entorpeza o tráfico de peóns ou de vehículos, así como se a persoa propietaria se negara a retiralo de inmediato.



TÍTULO DÉCIMO: INFRACCIÓNS E RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 130.- Órgano competente

Será competencia da Alcaldía, ou da Concellería na que aquela delegue, a imposición das sancións por infracción ás normas de circulación cometidas en vías urbanas, así como os preceptos contidos na presente Ordenanza, podendo delegar esta facultade de acordo coa lexislación vixente.

Artigo 131.- Valor probatorio das denuncias dos axentes

As denuncias dos Axentes da Policía Local, cando exerzan funcións de vixilancia e control da circulación viaria darán fe, salvo proba en contrario, dos feitos denunciados e da identidade de quen os cometeran, así como, no seu caso, da notificación da denuncia, sen prexuízo do deber de aqueles de achegar todos os documentos probatorios que sexan posibles sobre o feito denunciado.

A este respecto, os axentes da Policía Local deberán contar (sempre que sexa posible) con medios fotográficos para poder acreditar en imaxes datadas en día e hora o feito denunciado.

De non poder contar coas imaxes probatorias, deberán xustificar a súa inexistencia.

Artigo 132.- Denuncias do persoal municipal de control do estacionamento limitado e da cidadanía

Este persoal estará obrigado a denunciar as infraccións xerais de estacionamento que observen e as referidas á normativa específica que regula ditas zonas. O aviso de infracción, aínda que fosen entregados en man, non constitúen notificación de denuncia, nin teñen o efecto de incoación de expediente, nin de inicio de cómputo de prazos.

Calquera outra persoa poderá formular denuncia das infraccións aos preceptos da presente Ordenanza que puidera observar. A dita denuncia non terá presunción de veracidade, pero se é ratificada polo denunciante adquirirá a consideración de proba, que será valorada polo órgano instrutor do expediente.

Artigo 133.- Infraccións da Lei de Tráfico na rede viaria

As infraccións da Lei de Tráfico cometidas na rede viaria municipal sancionaranse de acordo co establecido na propia Lei.

Artigo 134.- Procedemento administrativo

1.- O procedemento administrativo para a imposición de sancións por infracción dos preceptos recollidos nesta Ordenanza rexerase polo Real Decreto Lexislativo 6/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor e Seguridade Viaria, e no seu defecto, na normativa de procedemento administrativo común.

O órgano encargado da instrución destes expedientes sancionadores será a Unidade de instrución de Sancións Municipais de Tráfico da Deputación Provincial da Coruña, con domicilio na Rúa Archer Milton Huntington 17, 15071 A Coruña, en virtude de adhesión expresa deste concello ás Bases para a prestación de servizos en materia de sancións de tráfico publicadas no Boletín Oficial da Provincia núm. 85 do 05/05/2011.

Este órgano será o encargado mentres se manteña vixente o acordo de adhesión.

2.- As infraccións á normativa de utilización do dominio público que non se rexa pola normativa citada no parágrafo anterior serán sancionadas seguindo o procedemento previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común. Neses supostos, o órgano encargado será a unidade administrativa correspondente do Concello de Sada.

Artigo 135.- Alegacións, escritos e recursos en materia de tráfico e seguridade viaria

1. Ademais de nos rexistros, oficinas e dependencias previstos no apartado cuarto do artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as alegacións, escritos e recursos que se deriven dos procedementos sancionadores en materia de tráfico poderán presentarse nos rexistros, oficinas e dependencias expresamente designados na correspondente denuncia ou resolución sancionadora.

As alegacións, escritos e recursos que se deriven dos procedementos sancionadores material e territorialmente competencia deste concello poderán presentarse nas oficinas de Rexistro da Deputación Provincial da Coruña e decretaranse á Unidade de Instrución de Sancións Municipais de Tráfico do devandito organismo.

Cando se presenten nos rexistros, oficinas ou dependencias non designados expresamente na denuncia ou resolución sancionadora, estes remitiranos á Unidade de Instrución de Sancións Municipais de Tráfico da Deputación Provincial da Coruña o máis axiña posible.

Artigo 136.- Contía das multas en materia de tráfico e seguridade viaria



1.-O Anexo II desta Ordenanza establece un cadro de infraccións e a súa cualificación. As infraccións leves se sancionarán cunha multa de 60 euros. As graves, con multa de 120 euros e as moi graves, con multa de 310 euros.

2.- Aquelas infraccións que non estando explicitamente previstas no Anexo da presente Ordenanza, atópanse tipificadas na lexislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria ou nas súas normas de desenvolvemento e resultasen de competencia municipal polo tipo de vía en que se cometen e pola materia sobre a que versan, serán sancionadas pola Autoridade municipal da seguinte forma, salvo que na citada normativa se indique expresamente outra cosa:

a) Infraccións leves: multa de 60 euros.

b) Infraccións graves: multa de 120 euros.

c) Infraccións moi graves: multa de 310 euros.

3.- Naqueles supostos nos que a persoa titular dun permiso ou licenza de condución sexa sancionado en firme en vía administrativa pola comisión de algunha das infraccións que, de conformidade coa lexislación vixente a dito efecto, leve aparelada a perda de puntos, comunicárase á Xefatura Provincial de Tráfico, órgano competente para a súa detración.

4.- A competencia para impor a suspensión do permiso ou licenza de condución ou circulación corresponde, en todo caso, ao xefe provincial de Tráfico.

Artigo 137.- Redución por pronto pago e residencia

1.- As multas poderán facerse efectivas cunha redución do 30% sobre a contía que se teña consignado correctamente no boletín de denuncia polo/a axente ou, no seu defecto, na notificación posterior da denuncia realizada pola persoa instrutora do expediente, sempre que o pago se efectúe durante os trinta días naturais seguintes a aquel no que teña lugar a citada notificación.

2.- O abono anticipado coa redución anteriormente sinalada implica a renuncia a formular alegacións e a terminación do procedemento sen necesidade de ditar resolución expresa.

3.- Cando o infractor non acredite a súa residencia legal en territorio español, o/a axente denunciante fixará provisionalmente a contía da multa e, de non depositarse o seu importe, inmovilizará o vehículo.

Artigo 138.- Pago das multas de tráfico e seguridade viaria

1.- En virtude da delegación de competencias en materia de recadación de sancións de tráfico acordada na sesión ordinaria do Pleno da Corporación do Concello de Sada de data 25/04/2011, en favor da Deputación Provincial da Coruña, aceptado en sesión ordinaria do Pleno da institución provincial celebrada o 29/04/2011 e publicado no DOG núm. 7, do 11/01/2012, páxina 1875, o pago das multas en materia de tráfico e seguridade viaria, tanto ordinario como anticipado, farase efectivo, ante o Servizo de Recadación da Deputación Provincial da Coruña, a través das entidades bancarias colaboradoras del, a través da Oficina Virtual Tributaria no enderezo web www.dacoruna.gal ou nas redes de caixeiros habilitados para o pago, así como en calquera outros lugares e medios de pago que habilite o devandito organismo para o pago dos ingresos de dereito público.

2.- As multas que non se aboen durante o procedemento deberanse facer efectivas dentro dos quince días naturais seguintes á data da firmeza da sanción.

3.- Vencido o prazo de ingreso establecido no apartado anterior sen que se satisfixera a multa, a súa exacción levarase a cabo polo procedemento de prema. Para ese efecto, será título executivo a providencia de constrinximento notificada ao debedor, expedida polo órgano competente da administración xestora.

Artigo 139.- Infraccións

1.- Infraccións autobuses

1.1. - Constitúe infracción leve:

a) A utilización de zonas de reserva de estacionamento para parada distintas das que consten na autorización.

1.2.- Son infraccións graves:

a) A utilización de zonas de reserva de estacionamento para parada distintas das que consten na autorización dun xeito reiterado que demostren un cambio de percorrido do vehículo non autorizado.

b) A utilización das zonas de reserva de estacionamento para parada carecendo absolutamente de autorización para ningunha delas.

c) A parada fóra das zonas habilitadas sen autorización nin causa xustificada, sen prexuízo da súa tipificación segundo a normativa de tráfico.

d) A comisión, nun período de 3 meses, de máis de 3 infraccións simples.



e) O cambio dos percorridos urbanos dos vehículos que non foran comunicados á Administración municipal.

1.3.- Son infraccións moi graves:

a) A comisión, nun período de 3 meses, de máis de 2 infraccións graves ou de máis de 6 infraccións simples.

b) O establecemento ilegal de paradas (pintado horizontal, etc...).

1.4.- Cando exista confluencia nun feito que puidera ser cualificado como infracción pola presente Sección e como infracción en materia de tráfico e seguridade viaria, terá preferencia a súa cualificación como infracción de tráfico.

2.- Infraccións zona estacionamento de duración limitada - ORA

Terán o carácter de infraccións administrativas e serán sancionadas, dentro do ámbito de competencia do Concello, nos casos e conforme ao procedemento legalmente establecido, a non ser que ao comezo da tramitación do procedemento sancionador se poña de manifesto un feito que ofrezca aparencia de delito ou falta perseguible de oficio, nese caso poñerase en coñecemento do Ministerio Fiscal, por si houber lugar ao exercicio da acción penal.

2.1.- Constitúe infracción leve:

Estacionar nos lugares habilitados na presente Ordenanza como de estacionamento con limitación horaria cando se supere o tempo de estacionamento na zona respectiva.

2.2.- Constitúe infracción grave:

Estacionar nos lugares habilitados na presente Ordenanza como de estacionamento con limitación horaria sen cartón de residente ou título habilitante. Para estes efectos entenderase que a colocación de documentos manipulados, situados de forma que non sexan lexibles ou emitidos en días anteriores ao día da infracción constitúen idéntica infracción á non colocación dos mesmos e iso con independencia das infraccións de carácter penal que puidesen derivarse por falsidade en documento público no seu caso.

2.3.- Constitúe infracción moi grave:

A falsidade e/ou a utilización indebida dos documentos que acrediten as autorizacións e distintivos sen prexuízo doutras sancións que poidan proceder. A estes efectos entenderase como falsidade o feito de non coincidir a matrícula do vehículo coa indicada no distintivo de residente.

2.4.- Adopción de medidas cautelares.

Son medidas cautelares que aplicarán os axentes da autoridade encargados da vixilancia do tráfico.

a) Os vehículos que incumpran a presente Ordenanza poderán ser inmovilizados e/ou retirados da vía pública en base ao establecido do texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade Viaria Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, cando non se achen provistos de título que habilite o estacionamento en tempo ou excedan da autorización concedida ata que se logre a identificación do seu condutor.

Os axentes da autoridade encargados da vixilancia do tráfico poderán proceder á inmovilización dun vehículo cando, estando estacionado en zona con limitación horaria, triplique o tempo máximo permitido conforme ao establecido na presente Ordenanza Municipal. Poderán ademais requirir ao servizo do guindastre municipal ou, se é o caso, do privado, para a retirada do vehículo.

b) Anulación de denuncia por exceso de tempo estacionado: Os usuarios que superasen o tempo de estacionamento habilitado e sempre que o exceso non sexa superior a 60 minutos, poderán paralizar o proceso de denuncia mediante a anulación da denuncia mediante o pago dunha cota única de cinco euros (5 €). Para iso deberán abonar a través dos medios existentes a tarifa mencionada dentro da primeira hora a contar desde a finalización do estacionamento previamente habilitado.

c) Anulación de denuncia por ausencia de título habilitante: Os usuarios que sexan sancionados por medio de ordenanza poderán paralizar o proceso de denuncia mediante postpago dunha tarifa única de dez euros (10 €) cando infrinxan o carecer de título habilitante. Para iso deberán abonar a través dos medios existentes a tarifa de postpago establecida dentro da primeira hora seguinte á hora de imposición da denuncia e só no suposto de carecer de billete habilitante dentro da zona regulada, é dicir, esta tarifa non será válida para aquelas infraccións non relacionadas co sistema de regulación horaria, a saber; estacionamento en dobre fila, en vaos, en carril de circulación, etc.

3.- Infraccións en materia de carga e descarga

3.1.- A realización de labores de carga/descarga fóra das zonas habilitadas específica ou accidentalmente ao efecto, segundo o sinalado nesta Ordenanza, poderá constituír, ademais das infraccións tipificadas neste artigo pola utilización indebida do dominio público local, unha infracción da normativa vixente sobre tráfico e seguridade viaria, sen prexuízo da demais normativa que resulte aplicable. Será de aplicación preferente, en caso de conflito, a normativa sancionadora de tráfico.

3.2.- Constitúen infraccións leves:



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

a) O depósito provisional das mercadorías que constitúen a carga na beirarrúa ou na vía no curso das operacións de carga/descarga, cando supoña un obstáculo ao tráfico de peóns ou vehículos.

3.3.- Constitúen infraccións graves:

- a) O uso das zonas de reserva sen autorización concreta para esta, en caso de precisala
- b) Estacionar nas zonas de carga e descarga. A estes efectos, presúmese que un vehículo se atopa estacionado cando non se atopa a persoa condutora nas proximidades, ou cando permanece durante máis de 20 minutos na zona sen realizar operacións de carga/descarga.
- c) Situar os aparellos auxiliares de carga/descarga ocupando prazas de estacionamento ou entorpecendo a utilización da zona a outras persoas usuarias.
- d) Incumprir os horarios establecidos coma de reserva, realizando operacións de carga/descarga nas zonas autorizadas fóra dos límites horarios impostos.
- e) Reservar espazo provisional para carga e descarga ou colocación/instalación de elementos auxiliares de obra sen autorización previa.
- f) A comisión, nun prazo de 6 meses, de máis de 3 infraccións leves.

4.- Constitúen infraccións moi graves:

- a) A reprodución fraudulenta da sinalización vertical ou horizontal das zonas, establecendo nas vías públicas zonas sen estaren debidamente establecidas nos termos desta ordenanza.
- b) A comisión, nun período de un ano, de máis de 3 infraccións graves.

4.- Infraccións en materia de actividades na vía pública

Considéranse infraccións graves:

- a) Ocupar a vía pública sen a correspondente autorización municipal
- b) Arrojar, depositar ou abandonar sobre a vía substancias ou materiais que poidan entorpecer o funcionamento normal da vía pública
- c) Limpar, lavar ou reparar vehículos na vía pública
- d) Colocación de elementos móbiles ou fixos na vía pública sen autorización municipal
- e) Non cumprir as condicións fixadas na autorización
- f) Incumprir as condicións da autorización para os elementos auxiliares

Considéranse infraccións moi graves:

- a) Carecer de sinalización ou protección adecuada da obra en vía pública
- b) A comisión, nun período de 3 meses, de máis de 2 infraccións graves

5.- O Anexo recolle un cadro de infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria previstas na presente ordenanza. Aquelas infraccións que non estean explicitamente previstas neste anexo serán sancionadas coas multas dispostas na normativa estatal sobre esta materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Unha vez entre en vigor a presente norma, quedará derogada a Ordenanza Xeral municipal sobre tráfico, circulación de vehículos a motor do Concello de Sada, aprobada na sesión do Pleno da Corporación celebrada o 25/02/2010 (texto íntegro publicado no BOP núm. 94, do 21/05/2020).

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Os procedementos iniciados en aplicación da normativa que se derroga coa presente Ordenanza seguiranse a tramitar consonte á normativa anterior, agás no relativo ao réxime sancionador, no que se aplicará aquel que resulte máis favorable ao presunto responsable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En relación co artigo 110 desta ordenanza, e para o caso concreto dos vaos que se vexan afectados pola actividade do mercado ambulante periódico semanal dos sábados denominado *Feirón*, os beneficiarios usuarios dos ditos garaxes residentes noutras zonas ou que mesmo non sexan residentes no municipio teñen a todos os efectos desta ordenanza a mesma consideración que os residentes mais con relación



aos seus respectivos garaxes durante os días de desenvolvemento da dita actividade, sen que se vexan afectados eses días polas limitacións recollidas nesta ordenanza.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez sexa publicado o texto íntegro da mesma no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases de réxime local.

ANEXO: CADRO DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN EN MATERIA DE TRÁFICO E SEGURIDADE VIARIA

ANEXO INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Infracción (L=leve, G=grave, MG= moi grave)	Art. OM	Tipo
Incumprir os peóns as normas de circulación	9	L
Actuar as persoas usuarias da rede viaria con agresividade verbal ou falta de civismo na circulación de vehículos e persoas	10	L
Circular con un vehículo que supere a masa máxima autorizada segundo o tipo de vía	11,2 13.4	G
Circular sen autorización pro vías de tráfico restrinxido ou peonís	13 20	G
Acceder a rúas de tráfico restrinxido ou peonís por vehículos non autorizados	20,1	G
Exceso na emisión de gases ou ruído por vehículos a motor ou maquinaria de obra	24,1	G
Non colaborar no control da detección de emisións de ruído ou gases de vehículos e maquinaria	24,1	G
Derramar líquidos ou fluídos na rede viaria por vehículos a motor ou maquinaria ou da súa carga.		
Si a acción fose negligente ou voluntaria	24,5	L/G
Si a mancha non é sinalizada podendo causar accidentes		MG
Abrir as portas de un vehículo a motor sen asegurarse de que non se aproxima ningunha persoa ou vehículo que poda ser afectado.		L
Se con tal acción se causase un accidente ou se puxera en perigo a integridade física de un peón ou de un ciclista	26,4	G
Conducir un vehículo a motor non gardando a separación lateral de 1,5 con un ciclista	26,5	G
Conducir un vehículo a motor acosando a un ciclista	26,6	G
Circular os ciclistas non respectando a prioridade do peón	28,1	L
Circular o ciclista levantando un roda por vías abertas ao tráfico xeral	28,1	G
Circular un ciclista remolcado por un vehículo a motor	28,1	G
Incumprir as persoas condutoras de bicicletas, triciclos, VMP, as normas de circulación ,salvo infraccións cualificadas como graves	28,1 31	L
Circular un ciclista en contra da dirección	28,4	G
Circular os maiores de 12 anos en bicicleta pola beirarrúa ou por zonas peonís	28,9	L
Non apearase da bicicleta con densidade de tráfico peonil ou con densidade peonil	28,13	L
Atravesar un peón a calzada ou vía ciclista sen a máxima dilixencia, perturbando, entorpecendo ás demais persoas usuarias da vía, ou fóra do paso sinalizado	28,14	L
Incumprir as normas de transporte de persoas nunha bicicleta.		G
Incumprir as normas de transporte de mercadoría nunha bicicleta	29	L
Conducir unha bicicleta con remolque transportando a máis persoas das autorizadas ou transportando persoas en condicións de mala visibilidade	29,3	G
Incumprir as persoas usuarias de aparatos de mobilidade persoal as normas previstas na Ordenanza	31	L
Circular vehículos ou transportes especiais sen autorización ou incumprindo as condicións nela establecidas	33	MG
Utilizar o autobús as zonas de reserva de estacionamento para parada carecendo absolutamente de autorización para ningunha delas	37 - 124	G
Cambiar os percorridos urbanos dos vehículos sen comunicación á administración municipal	38 - 124	G
Utilizar o autobús zonas de reserva de estacionamento para paradas distintas das que constan na autorización	42 - 124	L
Utilizar o autobús as zonas de reserva de estacionamento para paradas distintas das que consten na autorización dun xeito reiterado que demostren un cambio de percorrido do vehículo non autorizado	42 - 124	G
Parar o autobús fóra das zonas habilitadas sen autorización nin causa xustificada, sen prexuízo da súa tipificación segundo a normativa de tráfico	42 - 124	G
Incumprir as normas de sinalización e regulación do tráfico por particulares en eventos	50	L



Infracción (L=leve, G=grave, MG= moi grave)	Art. OM	Tipo
Incumprir as prohibicións sobre instalación, substitución ou retirada de sinais de tráfico	51,1	G
Incumprir as prohibicións de parada	61	L
Incumprir as prohibicións de estacionamento vehículos	64	G
Incumprir as normas de estacionamento de motos e ciclomotores	64	L
Incumprir as normas de estacionamento de bicicletas	65,3	L
Carecer de autorización para entrada de vehículos ou vao	79	G
	81	G
Incumprir a persoa titular do vao das súas obrigas de limpeza e mantemento	80,a	L
Carecer da sinalización oficial da entrada de vehículo	81,b	L
Instalar a sinalización de vao sen a correspondente autorización	83	G
Incumprir os horarios establecidos como de reserva de carga e descarga	92.3 - 124	G
Parar ou estacionar nas zonas sinalizadas para operacións de carga e descarga	92.3 - 124	G
Incumprir as normas sobre mudanza na vía pública	92,6	G
Situar os aparellos auxiliares de carga/descarga ocupando prazas de estacionamento ou entorpecendo a utilización da zona	93 - 124	G
Reservar espazo provisional para carga e descarga ou colocación/instalación de elementos auxiliares de obra sen autorización previa	94 - 124	G
Estacionar vehículos na vía pública fóra de uso ou en estado de abandono	102	MG
Ocupar o dominio público municipal sen a correspondente autorización	103	G
Ocupación en zonas non autorizadas de beirarrúas e zonas peonís por mobiliario urbano ou actividades	103	G
Incumprir as condicións fixadas na autorización en actividades na vía pública que afecten á seguridade da circulación	103,2 106	G
Arroxar, depositar ou abandonar sobre a vía substancias ou materiais que poidan entorpecer o funcionamento normal da vía pública	103,3	G
Incorporarse á vía pública dende obras, desmontes ou fincas de labranza sen adoptar as medidas precisas para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos ou aparatos.	103,3	G
Arroxar á vía ou nas súas inmediacións calquera obxecto que poida dar lugar a produción de incendios ou, en xeral, poñer en perigo a seguridade cidadá	103,4	G
Ocupar a vía pública por causa de actividades ou instalacións sen autorización	103,5	G
Limpar, lavar ou reparar vehículos na vía pública	103,6	G
Colocación de obstáculos ou obxectos na vía pública que dificulten a circulación ou dificulten a visión dos sinais de tráfico.	104	G
Se a obstaculización é grave ou impide a visión dos sinais	108,d	MG
Colocar e/ou cambiar a situación de elementos móbiles e/ou fixos sen autorización	104	G
Carecer de autorización para colocar obstáculo ou obxecto na vía	106	G
Non retirar os obxectos depositados na vía pública tendo requirimento previo da autoridade municipal	106	MG
Executar obras na vía públicas, sen os permisos municipais	107	MG
Non sinalizar os obxectos colocados na vía pública con ou sen autorización	108	MG
Carecer de sinalización ou protección adecuada da obra en vía pública	108	MG
Executar obras na vía pública sen sinalización	108,b	G
Incumprir as condicións da autorización para os elementos auxiliares	110	G
Incumprir as normas da Ordenanza sobre probas deportivas, actos culturais, festas e análogos	112	MG
Incumprir as normas sobre actividades audiovisuais establecidas na Ordenanza	114	MG

».

Abre o debate o presidente, sr. Portela Fernández (SM), explicando que se propón estimar parcialmente as alegacións presentadas modificando o texto da aprobación inicial en canto a unhas correccións lingüísticas e máis acollendo a suxestión contida nunha delas para lles dar unha solución aos usuarios dos garaxes afectados polo *Feirón* dos sábados, e que basicamente consiste en que poderán facer uso dos estacionamentos reservados para os residentes no tempo do desenvolvemento da dita actividade.

Interveñen o sr. España López (NA), quen partindo de que formalmente semella que todo está ben feito con todo expón un comentario crítico xeral con respecto da posición do goberno municipal nesta materia; o sr. Graña Mosquera (GM-BNG), quen agradece as achegas das alegacións tanto para as correccións lingüísticas como para o que atinxe á solución proposta para o caso dos afectados polo *Feirón*; a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), quen suxire que se de ser o caso ao final vaise comezar a cobrar menos aos veciños do núcleo urbano que aos veciños



das demais parroquias se lles considere tamén a estes efectos como veciños de Sada núcleo; o sr. Lonja Tajés (PP), quen se remite ao dito polo seu grupo na sesión da aprobación inicial, o pasado 26 de decembro, amosándose escéptico coa regulación proposta no que atinxe a unha serie de aspectos que expón; o sr. Blanco González (UPSA), quen lembra que o que se aprobou, que cualifica de chapuza, é unha modificación da ordenanza que se aprobou no 2023 (polo goberno do que el formaba parte) con informe favorable pero da que se borrou despois parte do seu contido, mais con todo expresa felicitacións para as achegas das alegacións e nomeadamente para a da solución para o caso dos vaos do Feirón, do que di que só lle preocupa o seu control, finalizando a súa exposición advertindo de que polos cambios efectuados xa antes había e segue a haber unha discordancia entre o articulado do cadro de infraccións e sancións con respecto do contido na ordenanza por mor de ter suprimido artigos e con todo non se ter efectuado o axuste de renumeralos; novamente o sr. España, para apuntar que as sancións subiron todas de un vinte a un trinta por cento, os tramos, o que segundo dá a entender podería agochar un afán recadatorio.

Antes de someter a proposta a votación a secretaria advirte de que se non hai unha correlación entre a ordenanza e as sancións non se pode aprobar porque non se poderían despois impoñer as sancións, polo que indica que cómpre corrixilo e traelo corrixido.

O sr. Blanco volve intervir para concretar algúns artigos que di que el comprobou que non coincidían.

O presidente (quen pide tranquilidade e un pouco de educación a unha persoa do público), asistido polo sr. Blanco para os efectos, logo de ter efectuado un cotexo e comprobar as discordancias expostas decide propoñer deixar o asunto sobre a mesa.

A continuación procédese a votar deixar o asunto sobre a mesa, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (7 SM, 4 UPSA, 4 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por unanimidade deixar este asunto sobre a mesa.

7º.- CONTROL DA ACTIVIDADE DOS RESTANTES ÓRGANOS DA CORPORACIÓN.

A. Decretos e resolucións da Alcaldía ditados dende o 17 de abril (núm. 776) ata o 26 de maio do 2025 (núm. 1002).

Para os efectos previstos no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, dáse conta ao Pleno da Corporación das Resolucións e dos Decretos ditados pola Alcaldía dende o día 26 de maio (núm. 1000, do expediente 2025/G003/001038) ata o 19 de xuño do 2025 (núm. 1174, do expediente 2025/G003/001203) e o núm. 1175 do 18 de xuño (do expediente 2025/G003/1185), que foron postos de manifesto á secretaria da Corporación.

B. Mocións.

1ª.- Moción do BNG en defensa da igualdade e contra a LGTBfobia.

O sr. Graña Mosquera (GM-BNG) xustifica a urxencia da moción, en defensa da igualdade e contra a LGTBfobia, en que o sábado é o día do orgullo LGTBI e considera que é importante que o Pleno tome posición sobre este tema.

Deseguido procédese á votación da urxencia, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (7 SM, 4 UPSA, 4 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.



Resultando aprobada por unanimidade a urxencia da devandita moción.

A continuación, o sr. Graña dá lectura á moción, cuxo texto reproducése a continuación literalmente:

«MOCIÓN DO BNG EN DEFENSA DA IGUALDADE E CONTRA A LGTBFOBIA

Don EMILIO GRAÑA MOSQUERA, portavoz do BNG no concello de SADA ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación da seguinte

MOCIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

O día 28 de xuño conmemórase internacionalmente o día do Orgullo LGBT en lembranza das revolta de Stonewall acontecida en New York no ano 1969. Máis de medio século despois, foron dándose múltiples conquistas de dereitos básicos para as persoas LGBT grazas a unha loita colectiva infatigábel.

Porén, a pesar dos avances, segue a haber moito camiño por percorrer para acabar coa discriminación e a violencia que padecen as persoas LGBT ao redor do mundo, como tamén na propia Galiza. A LGTBfobia existe aínda no noso país e conta con boa saúde en certos sectores, polo que se fai preciso continuar desenvolvendo ferramentas eficaces para o seu combate. Neste senso, cómpre lembrar o asasinato de Samuel Luíz na Coruña hai só 4 anos no contexto dunha agresión homófoba.

Os delitos de odio de carácter LGTBfóbico son os segundos máis denunciados segundo o Ministerio do Interior, só superados polos de carácter racista e xenófobo. Segundo esta mesma fonte, no estado español foron 522 os delitos destas características durante o ano 2023, incrementándose a respecto do ano anterior. Mais é preciso sinalar que a respecto das agresións LGTBfóbicas, existe unha importante taxa de infradenuncia, pois máis dun 80% das agresións sufridas - algúns estudos sinalan cifras superiores ao 90% - non chegan a denunciarse nunca, polo que as cifras coas que actualmente contamos non deixan de ser a punta dun alarmante iceberg.

O informe “Análise, datos e recomendacións para o recoñecemento da diversidade en Galiza”, elaborado no 2023 polo Foro de Identidades e Disidencias Sexuais no seo do Consello da Cultura Galega advirte sobre a situación das persoas LGBT actualmente. Neste senso, resultan preocupantes os datos obtidos en varias áreas, sendo graves os do ámbito da educación, salientando que o 88% das entidades e colectivos LGBT galegos non considera que os centros educativos do noso País sexan espazos seguros para as persoas LGBT. Non é o único estudo que alerta sobre esta situación sobre os centros de ensino galegos, pois no pasado ano, un estudo desenvolvido por Agareso volveu a poñer o foco sobre esta temática, recoñecendo que, se ben a diversidade LGBT é unha realidade cada vez máis visible nas aulas, aínda son moitas as persoas que non poden expresarse libremente sobre a súa orientación sexual ou identidade de xénero por medo ás ameazas, ao trato diferencial ou ao acoso, unha vez que os centros educativos non son espazos seguros. En base ás enquisas realizadas, os datos amosaron que o 81% do alumnado LGBT sufriu algunha agresión e o 69% do profesorado presenciou algunha vez agresións contra poboación LGBT.

O marco lexislativo existente na Galiza é claramente exíguo, ademais de que aínda non está completamente desenvolvido a pesar de superarmos xa a década desde a aprobación da Lei 2/2014 Pola igualdade de trato e a non discriminación das persoas LGBT. As decisións adoptadas por parte do Partido Popular na Xunta de Galiza provocan que, por exemplo, aínda non exista ningunha lexislación específica que recolla os dereitos das persoas trans ou que non se teñan desenvolvido medidas concretas en materia educativa para fomentar a diversidade e combater a LGTBfobia. Polo anteriormente exposto, o grupo municipal do BNG do concello de SADA presenta para a súa aprobación polo pleno da corporación esta moción, propondo a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. O Pleno Municipal reafirma o seu compromiso cos dereitos de todas as persoas independentemente da súa orientación e/ou identidade de xénero e condena os discursos de odio espallados por movementos reaccionarios, polo que todas as forzas representadas no mesmo asumen o acordo de traballar activamente para evitar a discriminación non asumindo posicións LGTBfóbicas nin establecendo acordos e alianzas con forzas políticas e colectivos que os apoien.
2. Instar ao goberno municipal a:
 - a. Visibilizar este compromiso continuando coa exhibición da bandeira do Orgullo LGBT na Casa do Concello e edificios municipais con motivo da celebración do Día do Orgullo LGTB
 - b. Promover políticas municipais que garantan a igualdade e a visibilidade do colectivo LGBT.
3. Dirixirse á Xunta de Galiza e ao Goberno do Estado para reclamar a ampliación de dereitos e a aplicación de medidas efectivas contra o odio, a discriminación e todas as formas de violencia.
4. Instar aos gobernos da Xunta de Galiza e do estado a ampliar os dereitos recoñecidos na lexislación actual e desenvolver e aplicar políticas activas contra o odio e a discriminación, con medidas claras para a protección dos colectivos que poidan ser albo destas violencias e con iniciativas para combater non só a LGTBfobia e a transfobia, senón tamén o machismo, racismo, xenofobia ou calquera outra forma de violencia».

Seguidamente, a secretaria fai unha advertencia de legalidade sobre os apartados 2 e 3:

«SECRETARIA: Quiero hacer una advertencia legal, y es que los apartados 2 y 3 no son competencia plenaria.

SR. GRAÑA: Perdón, sra. secretaria, que propón vostede?, cal é a proposta?



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

SECRETARIA: *No, yo no tengo que hacer ninguna propuesta; la propuesta es suya.*

SR. GRAÑA: *Ah, pois a manteño.*

SR. ESPAÑA LÓPEZ (NA): *Vale, entiendo que mantiene las preguntas igualmente, o sea, no las cambias, ¿no? ¿Entra a debatir eso, sra. secretaria, o no?*

SR. GRAÑA: *Non, eu entendo, desculpe, eu entendo que, sinxelamente, esta moción foi aprobada noutros concellos, non vexo que vaíamos cometer ningún delito aprobando unha declaración de principios e entón manteño a moción, grazas, tal e como vén.*

SECRETARIA: *Se trata de respetar las competencias entre los distintos órganos municipales: el pleno tiene unas competencias, el alcalde tiene otras e incluso el ayuntamiento tiene otras, distintas a la Xunta y al Estado».*

Interveñen o sr. España López (NA), quen se amosa a favor da moción mais tamén crítico co que denomina política de *postureo*, poñendo para o exemplo as bandeiras, reivindicando coherencia ao sr. Graña; a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), quen tamén indica que o PSOE está a favor da moción, da diversidade e do respecto e en contra de calquera acción irrespectuosa, fobias, odios ou violencia; a sra. Arias Ferreiro (PP), quen logo de amosar a súa postura tamén a favor con todo lémbrales aos membros do BNG e de Sadamaioría que van dous anos sen executar o acordo plenario de creación do CIM en Sada (Centro de Información á Muller; sesión plenaria ordinaria do 26 de outubro do 2023), no que di que todos eles abstivéronse, polo que apela á coherencia para non só instar á Xunta e ao Estado senón tamén ao Concello para cumprir co acordado; a sra. Nogareda Marzoa (UPSA) igualmente amosa a concordancia do seu grupo co espírito da moción, facendo fincapé no respecto á diversidade mais tamén á institución como representantes públicos que deben acomodar a súa actuación á lexislación vixente e afastarse do dito *postureo*.

O sr. Villar López (SM) efectúa un comentario previo á súa intervención:

«SR. VILLAR: *Ben, boa noite a todos e a todas. Ía facer unha intervención sobre o contido da moción en si, pero agora véxome na obriga de facer un comentario previo. É certo que non podo dicir que estea sorprendido porque agardaba que a cousa ía ir nese senso, sobre todo polo contido da moción, se tiña que ser tratado como moción ou tiña que ser tratado como rogo, porque xa vivimos neste pleno en anteriores ocasións..., é certo que sempre entendemos que cando a implantación do acordo a adoptar non fose de competencia municipal e si doutra administración falaríamos de rogo, e por iso empregamos termos como instar, deixando clara esa a nosa vontade pero sinalando que a decisión compete a un terceiro. De feito hai un informe de secretaría con esa conclusión, a colación dunha moción que foi presentada en xuño do 2024 polo grupo mixto que di exactamente: ‘De canto antecede cabe concluír que as mocións que se sometan ao coñecemento do pleno han de ser no marco das competencias designadas legalmente a este, e senón deben ser tratadas como rogo dirixido a órgano que teña atribuída a competencia dentro da Corporación’. Ben, pero no pleno pasado chegou unha moción, neste caso unha moción do partido popular sobre o financiamento do sistema de atención á dependencia, na que o acordo que se propoñía era exactamente o seguinte: ‘O pleno municipal INSTA ao goberno central a presentar unha memoria económica, atender as suxestións feitas pola administración autonómica galega, cumprir co financiamento do 50% da lei de dependencia e saldar a débeda acumulada coa nosa comunidade’. ‘O pleno municipal INSTA ao goberno central a’; non houbo ningún tipo de problema en debatela como moción e non lembro ningunha advertencia de secretaría ao respecto. Dito isto, continúo coa moción en si, a que por certo pouco...*

SECRETARIA: *¿Que problema tiene usted con eso?*

SR. VILLAR: *En absoluto.*

SECRETARIA: *Ah, porque es que...*

SR. VILLAR: *Está interrumpendo a miña intervención, podo continuar por favor?*

SECRETARIA: *Pero yo le estoy preguntando porque usted está haciendo referencia a cuestiones mías, en este mismo pleno.*

SR. VILLAR: *Si, si, cuestións súas que tiveron lugar neste pleno e que nos afectan a todos nós.*

SECRETARIA: *¿Que tiene, que problema tiene?*

SR. VILLAR: *Nada, o que acabo de dicir.*

SECRETARIA: *¿Que problema tiene?*

SR. VILLAR: *Que hai diferentes ‘raseros’.*

SECRETARIA: *Se está confundiendo.*

SR. VILLAR: *Penso que non.*

SECRETARIA: *Se está confundiendo.*

SR. VILLAR: *Penso que non.*

SECRETARIA: *Si.*



SR. VILLAR: A argumentación está ben clara.

SECRETARIA: No.

SR. VILLAR: Pois eu estou convencido do mesmo, e tiña o tema bastante ben traballado».

Continúa o sr. Villar referíndose xa ao contido da moción, amosando a adhesión do seu grupo sen fisuras e o apoio expreso ao colectivo LGTBI nas súas demandas, así como o seu rexeitamento total e absoluto a calquera forma de discriminación por motivos de identidade de xénero pero que fan tamén extensivo a calquera outra forma de violencia no marco do que chama a actual escalada belicista imparabile.

A secretaria retoma o debate mantido con carácter previo co sr. Villar:

«SECRETARIA: Parece que no sabe distinguir entre ‘instar ao goberno municipal’ e ‘instar a outras administracións’; el rasero va a ser de outras personas.

SR. VILLAR: O do pleno pasado dicía exactamente ‘O pleno municipal INSTA ao goberno central’.

SECRETARIA: Son outras administracións, ¿o non entende a diferenza entre instar a outros gobernos o instar al alcalde?

SR. VILLAR: Si, o seu informe di: ‘Cando as mocións que se sometan a coñecemento do pleno non son no marco das competencias asignadas deben ser tratadas como un rogo dirixido ao órgano que teña atribuída a competencia dentro da Corporación.

SECRETARIA: Dentro de la Corporación.

SR. VILLAR: ‘Bueno’».

Intervén de novo o sr. Graña:

«Grazas a todos e a todas por..., ‘bueno’, primeiro iso que realmente o que quería; non quería a segunda parte esta desta disputa (trifulca) de instar-non instar ou que nos faltamos ao respecto, porque hoxe tentei non lle faltar ao respecto a ninguén, de verdade, e o lamento se o fixen, pero si que quería que todos nos pronunciáramos neste senso e creo que é o bonito desta historia, que todos dixestes, todos, dá igual de que pau político estivéramos, que estades de acordo con este tipo de moción; igual non estades de acordo coa forma, ou non estades de acordo con quen a propón ou con algunhas palabras que poidan non ser da vosa sintonía, pero en serio que vos agradezo a todo o pleno porque realmente aínda que despois votedes o que votedes creo que entendo que todos estamos a favor de que non haxa LGTBFobia e a favor da diversidade e que cada un sinta e sexa como queira ser. Entón neste senso, de verdade, grazas.

Se faltei ao respecto a alguén nalgún momento, síntoo. Eu simplemente expresei a miña opinión política e eu creo que lamentablemente, sr. España, non todas as bandeiras son iguais, eu creo que a vostede igual non lle gustan algunhas das que me gustan a min, pero resulta que a bandeira que aquí está diante (refírese á que ten as cores do arco da vella, despregada na fachada principal da casa do concello) pois semella que todos vostedes están de acordo con ela e entón de verdade para min é unha honra e síntome moi honrado e moi orgulloso deste pleno desta Corporación.

A intención desta moción non era máis que iso, que facer visible e sacar o tema, non ten outra historia. Deixemos á parte temas legais, o de instar ou de non instar ou a quen metemos, porque realmente ía máis na onda, xa o sabedes e creo que é obvio, de declaración institucional neste posicionamento a favor deste tema tan importante, polo que de verdade agradézovolo; logo que cada un que vote o que queira, pero eu creo que en principio o meu obxectivo e o obxectivo que tiña a miña organización que era sacar este tema e que nos posicionáramos está cumprido.

Deixando á parte..., (dirixíndose ao sr. España) de verdade que se nalgún momento lle faltei ao respecto as miñas desculpas e de verdade que non pode comparar tampouco todas as bandeiras porque non estamos vostede e eu ou algúns dos que estamos aquí non nos gustan todas; se nos gusta a que está fóra (referíndose á do arco da vella), perfecto. Grazas».

Antes de votar, aclárase o contido do que finalmente se propón acordar:

«SR. ESPAÑA: La secretaria ha hecho una advertencia. El sr. Graña no quiere cambiar eso. Entonces, ¿que sentido tiene buscar la justificación del voto?, porque a nivel de la habilitada nacional dice que dentro de esa moción hay dos puntos que no se deberían votar.

SRA. PENA: ¿Pero hay alguna moción aquí que se lleve a cabo al final?

SECRETARIA: Se notifican a los órganos que pone la moción, sí.

SRA. ARIAS: Digo, se podrá, perdón, se podrá votar, que es decir lo que pensamos sobre este tema, ¿no?, pronunciarnos, y otra cosa es que luego la moción sea válida o no, eso es otra historia, ¿no?; podremos votar y después ya..., ¿o que?

SECRETARIA: Si no se respetan las competencias entre alcaldía y pleno mal vamos; después no se pueden llevar a cabo los acuerdos.

SR. GRAÑA: Non teño ningún problema en modificar o que me diga a sra. secretaria.

SRA. ARIAS: Pues modifica, por favor.

SR. GRAÑA: Pero non sei como teño que modificalo, eu non son xurista nin pretendo a estas alturas da miña vida.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2025/G010/000009

SECRETARIA: *Yo no tengo que cualquier idea que tenga usted reconvertirla por el punto de vista jurídico; le corresponde a usted, si no se ajusta se lo estoy advirtiéndolo.*

SR. GRAÑA: *Grazas. Desculpe sra. secretaria, se retiramos o punto, que dicía vostede, o 3 e o 4?*

SRA. PENA: *2 y 3.*

SRA. NOGAREDA: *Sr. Graña, perdón, os puntos 2 e 3 ao mellor pode reformularlos en función do primeiro punto, que di 'O pleno municipal reafirma o seu compromiso...', pois 'O pleno municipal reafirma...'; algo similar, queremos dicir.*

SR. GRAÑA: *Correcto, si, si, sen problema.*

PRESIDENTE: *Como é a redacción, sr. Graña?*

SRA. NOGAREDA: *O 3 sería facultar ao alcalde, ou non?*

SECRETARIA: *El punto 2 es un ruego y el punto 3 la repetición del 4, básicamente, sólo que uno 'insta' y en el otro 'reclama', que son cosas distintas.*

SR. GRAÑA: *Quitamos o punto 3, entendo, e o punto 2 o encabezamento en vez de instar, que sería, o pleno quere visibilizar...?*

SRA. NOGAREDA: *Ao mellor pode unilo ao punto primeiro, dicindo 'O pleno municipal reafirma o seu compromiso cos dereitos de todas as persoas independentemente da súa orientación, tatatá-tatá...', a visibilización deste compromiso continuado tatatá..., e a promoción de políticas...*

SR. GRAÑA: *Vale, si, enténdote; ben, fas un conector, si.*

SRA. NOGAREDA: *Non sei se así valería.*

SR. GRAÑA: *Si, vale, entón a ver se é válido así».*

O sr. Graña expón entón o contido final do texto que se ha votar, que se reproduce a continuación e no que con respecto do texto inicial refúndese o punto 2 co punto 1, suprímese o punto 3 e o punto 4 pasa a ser o punto 2:

1. O Pleno Municipal reafirma o seu compromiso cos dereitos de todas as persoas independentemente da súa orientación e/ou identidade de xénero e condena os discursos de odio espallados por movementos reaccionarios, polo que todas as forzas representadas no mesmo asumen o acordo de traballar activamente para evitar a discriminación non asumindo posicións LGBTfóbicas nin establecendo acordos e alianzas con forzas políticas e colectivos que os apoiem e visibilizar este compromiso continuando coa exhibición da bandeira do Orgullo LGBT na Casa do Concello e edificios municipais e promover políticas municipais que garantan a igualdade.

2. Instar aos gobernos da Xunta de Galiza e do Estado a ampliar os dereitos recoñecidos na lexislación actual e desenvolver e aplicar políticas activas contra o odio e a discriminación, con medidas claras para a protección dos colectivos que poidan ser albo destas violencias e con iniciativas para combater non só a LGBTfobia e a transfobia, senón tamén o machismo, racismo, xenofobia ou calquera outra forma de violencia.

A continuación, procédese á votación, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (7 SM, 4 UPSA, 4 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobado por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

1. O Pleno Municipal reafirma o seu compromiso cos dereitos de todas as persoas independentemente da súa orientación e/ou identidade de xénero e condena os discursos de odio espallados por movementos reaccionarios, polo que todas as forzas representadas no mesmo asumen o acordo de traballar activamente para evitar a discriminación non asumindo posicións LGBTfóbicas nin establecendo acordos e alianzas con forzas políticas e colectivos que os apoiem e visibilizar este compromiso continuando coa exhibición da bandeira do Orgullo LGBT na Casa do Concello e edificios municipais e promover políticas municipais que garantan a igualdade.

2. Instar aos gobernos da Xunta de Galiza e do Estado a ampliar os dereitos recoñecidos na lexislación actual e desenvolver e aplicar políticas activas contra o odio e a discriminación, con medidas claras para a protección dos colectivos que poidan ser albo destas violencias e con iniciativas para combater non só a LGBTfobia e a transfobia, senón tamén o machismo, racismo, xenofobia ou calquera outra forma de violencia.

2ª.- Moción do grupo municipal do partido Popular sobre a reactivación da agrupación de voluntarios de protección civil de Sada.



A sra. Arias Ferreiro (PP), voceira do grupo municipal do partido Popular, logo de adiantar que queren reformular a parte dispositiva proposta, xustifica a urxencia da moción, relativa á reactivación da agrupación de voluntarios de protección civil de Sada.

Deseguido procédese á votación da urxencia, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (7 SM, 4 UPSA, 4 PP e 2 GM).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: Non se producen.

Resultando aprobada por unanimidade a urxencia da devandita moción.

A continuación, a sra. Arias explica dá lectura á moción coa modificación anunciada, cuxo texto reproducése a continuación literalmente:

«Moción para la reactivación de la agrupación de voluntarios de protección civil de Sada.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SADA

GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR

ASUNTO:

Moción para la reactivación de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Sada.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Sada es un recurso muy valioso para nuestro municipio en situaciones de emergencia y eventos públicos. Su inactividad, genera una pérdida de capacidad de respuesta ante posibles situaciones de riesgo.

La reactivación de la agrupación es fundamental para garantizar la seguridad y bienestar de nuestros vecinos. La colaboración ciudadana, a través de voluntarios capacitados, es esencial para complementar la labor de los servicios de emergencia profesionales.

Por lo tanto:

1. Lo que pretendemos es la reactivación de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Sada. Se propone iniciar los trámites necesarios para reactivar la agrupación, cuyo reglamento fue aprobado por acuerdo plenario el 30 de marzo del 2023.
2. Elaboración de un plan de trabajo. Se encargará a la concejalía competente la elaboración de un plan de trabajo detallado para la agrupación, que incluya objetivos, actividades, calendario de formación y protocolo de actuación en emergencias.
3. Asignación de recursos municipales. Se solicitará al área de Hacienda la asignación de los recursos económicos y materiales necesarios para el funcionamiento de la agrupación.
4. Convocatoria pública de nuevos voluntarios. Se realizará una convocatoria pública para captar nuevos voluntarios, con el objetivo de renovar y ampliar la agrupación.
5. Formación y capacitación. Se establecerá un programa de formación continua para los voluntarios, garantizando que estén preparados para afrontar cualquier situación de emergencia.

Por todo lo anterior, se eleva al Pleno la siguiente PROPUESTA de acuerdo:

Único.- Continuar de manera inmediata con las actuaciones procedentes para el nombramiento de los diversos órganos de Protección Civil contenidos en el reglamento aprobado por el Pleno el 26 de diciembre de 2023 y demás normativa de aplicación».

Intervénen o sr. España López (NA); o sr. Graña Mosquera (GM-BNG), quen expón algunhas dúbidas que lle xurden; a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE); o sr. Blanco González (UPSA), quen tamén expón algunhas dúbidas; o interventor; continúa o sr. Blanco; a sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal; a sra. Arias, a sra. Taibo, continúa a sra. Arias.

Nunha segunda volta, interveñen de novo o sr. España, o sr. Blanco; o presidente, sr. Portela e a sra. Taibo.

A continuación, procédese á votación da moción, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 16 (7 SM, 4 UPSA, 4 PP e 1 GM-PSOE).
- Votos en contra: Non se producen.
- Abstencións: 1 GM-BNG.

Resultando aprobado por maioría absoluta o seguinte **ACORDO**:

Único.- Continuar de maneira inmediata coas actuacións procedentes para o nomeamento dos diversos órganos



de Protección Civil contidos no regulamento aprobado polo Pleno o 26 de decembro do 2023 e demais normativa de aplicación.

Cando son as 23:38 horas prodúcese un receso por parte do alcalde para permitir aos concelleiros un descanso de cinco minutos, retomándose a sesións ás 23:43 horas.

C. Rogos e preguntas.

O concelleiro non adscrito, sr. España López, formula as seguintes preguntas e rogos:

1ª) Pregúntalle á sra. Taibo se a súa concellería ten xa feito o plan de emerxencia, o plan de protección para o evento multitudinario das vindeiras festas de Mosteirón, que di que adoitan presentar todos os anos algúns problemas, nomeadamente de accesibilidade, de dotación de persoal ou de evacuación.

1º) Rógalle ao alcalde que aínda co cadro de persoal precario de Policía Local se procuren cubrir os días completos, mañá e tarde, deixando as noites para a Garda Civil, e para o que deberá deixar de pagar en especie as horas extra e máis cumprir as sentencias.

2ª) Pregunta por que o concello de Sada tarda máis de 12 meses en conceder as licencias de obras maiores, sendo o peor da área metropolitana en dar este tipo de licencias, cando deberan tramitarse en 3 meses segundo a lei.

2º) Rógalle ao alcalde, di que para lle botar un capote á sra. Taibo, que non lle faga asinar todas as horas, pois logo xa se sabe o que pasa coas multas que aparecen asinadas, non asinadas e demais, que hai que andar con coidado con ese tipo de actuacións.

3ª) Pregúntalle ao sr. Fariña polo estado no que se atopa a negociación coa empresa que leva os lotes de xardinería, PreZero, xa que en teoría comezárase a renovación e a licitación dos novos contratos.

O sr. Fariña Andrade (SM), concelleiro delegado da área de Obras e Servizos e Medio Ambiente, contesta á pregunta sobre esta negociación coa empresa PreZero (3ª), dicindo que ‘negociación cero con PreZero’, que en todo caso estanse a redactar, case ultimando xa os pregos.

O sr. España daquela formula unha nova pregunta:

4ª) Pregunta se dentro deses pregos está recollido, está recoñecido o poder aumentar o cadro de persoal, incluso a rota quendas, porque di que habemos ter a mesma situación que o ano pasado, que as brigadas de xardinería en pleno xullo e agosto eran de 3-4 e incluso 2 persoas, se teñen negociado coa empresa aumentar e reforzar o cadro de persoal.

A sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal, contesta á pregunta sobre as festas de Mosteirón (1ª), indicando que trátase dun evento de titularidade privada e o plan de emerxencia compételle á comisión de festas ou á asociación de veciños que as fai, mais que con todo existe o plan de emerxencia e que aínda así, de non o facer o concello, xa se levan feitas varias reunións entre todos os diferentes forzas e servizos de emerxencia para avaliar o dispositivo que é certo que vai facer o concello cos medios propios; concello e forzas como a Garda Civil.

O sr. España introduce entón outra nova pregunta:

5ª) Pregunta se entón hai que entender que nese dispositivo vai haber policía municipal de noite.

O presidente, sr. Portela Fernández, contesta afirmativamente a esta pregunta (5ª) e a sra. Taibo amplía a contestación dicindo que hanse intentar poñer todos os medios posibles pero que comprensiblemente non ha dar máis detalles en público con carácter previo á celebración do evento.



O presidente contesta tamén ao preguntado sobre os prazos de concesión de licencias de obra maior (2ª), indicando que non pode dicir os prazos exactos de canto se tarda pero que si é certo que está a afectar ao atraso nas licencias a falta de persoal.

O sr. España profunda formulando estoutra nova pregunta:

6ª) Pregunta se é só por falta de persoal ou como di que lle chega unha falta de cumprimento da lei.

Contesta o presidente (6ª), dando unha explicación para os efectos de como se resolveron favorablemente para o concello todos os recursos procesuais que se presentaron por licencias de obra maior.

O sr. Fariña contesta agora tamén á pregunta sobre a quenda rotativa (4ª), indicando que incluíranse no propio prego de prescricións as condicións que se estimen o mellor posible para a mellor prestación do servizo.

Polo grupo municipal mixto, o sr. Graña Mosquera (GM-BNG), formula as seguintes preguntas:

1ª) Pregunta como vai o tema da ampliación do colexio de Sada y sus contornos, que considera unha prioridade para todos e todas.

2ª) Pregunta como está o tema dos servizos das pistas de Mondego, xa que se aprobara nunha moción que habían ter uns servizos habilitados e aínda que sabe que hai complicacións considera que é unha mágoa que ese espazo estea infrautilizado e máis agora que vén o verán.

3ª) Pregunta que porcentaxe do PXOM está levado a termo, que porcentaxe do PXOM se está a facer.

Polo grupo municipal mixto, o sr. Graña Mosquera (GM-BNG), fai os seguintes rogos:

1º) Roga que se poña a andar xa ou que se abra canto antes o centro de formación de Osedo, que di que é unha instalación que non sabe o que pasa pero que leva moito tempo parada.

2º) Roga que se traballe de xeito prioritario na xestión do ENIL das Brañas, polo que hai tempo que non preguntan dende o BNG.

3º) Roga que se leve a execución o acordado polo pleno de lle poñer o nome Castelao a algunha rúa, praza ou calexa, que quereda coñecer dalgunha proposta por parte do goberno para os efectos.

Polo grupo municipal mixto, a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), fai o seguinte rogo:

4º) Roga desde a esperanza que este ano por fin a programación da Feira Modernista estea un pouco acorde aos anos vinte, eses que un pouco os coñeciamos por divertidos, tolos, felices anos 20; eses anos de prosperidade, de difusión de ritmos, de optimismo, de progreso, de procura de novas experiencias.

Polo grupo municipal mixto, a sra. Pena Álvarez (GM-PSOE), formula as seguintes preguntas:

4ª) Pregunta por que non temos orzamento municipal para o ano 2025.

5ª) Pregunta se se vai repoñer a varanda que falta nun tramo da escaleira de acceso á cala de Arnela (Carnoedo).

6ª) Pregunta para cando poderemos bañármolos na praia de Sada coa marea baixa.

O sr. Fariña Andrade (SM), concelleiro delegado da área de Obras e Servizos e Medio Ambiente, contesta á pregunta sobre as pistas de Mondego (2ª), comentando que non é tan doado como parece, que están os técnicos á procura de solucións pero que vai ser complicado telo resolto para este verán.

O sr. Fariña contesta tamén á pregunta sobre as escaleiras da cala de Arnela (5ª), indicando que hai uns meses un coche caeu por ese cantil levando por diante un tramo da escaleira, que estiveron alí cos de Costas e han proceder eles á colocación do tramo da varanda que rompeu, malia que poida que tarden algún tempo porque remataron co contrato de mantemento antigo e van adxudicar o novo nos vindeiros días, porén segundo llo comentou un dos enxeñeiros de Costas este luns tan pronto o fagan procederán con esta reparación.



A sra. Mourinho Neira (SM), concelleira delegada da área de Deporte, Educación e Xuventude, contesta con relación á pregunta sobre a praia de Sada (6ª), indicando que lle sorprende porque di que a sra. Pena é coñecedora de como está o asunto, as reunións con Costas, co arquitecto municipal, como está a situación co colexio de arquitectos; en definitiva, que sabe que se está a traballar para poder conseguir esa pasarela, esa plataforma, aínda que ninguén ten unha data.

O presidente, sr. Portela Fernández (SM), contesta á pregunta sobre o colexio de Sada y sus contornos (1ª), dicindo que o proxecto der expropiación xa foi presentado oficialmente pola empresa contratada a través da sede electrónica.

O presidente contesta tamén á pregunta relativa ao grao de execución do PXOM (3ª), comentando que habería que calculalo, que rematado totalmente é moi pequeno pero que en tramitación hai unha cantidade importante de planeamento de desenvolvemento en tramitación (relaciona algúns exemplos), que para o cadro de persoal que temos hai moitos documentos en tramitación mais é certo que ao mellor pagaba a pena ir rematando algún en troques de afrontalos todos á vez, que é un debate nese aspecto.

O sr. España intervén para dicirle ao presidente que a sra. Taibo non lle contestou a unha das preguntas que formulou; o presidente aclara que se revisará e de ser o caso contestarase por escrito segundo o que establece o ROM.

O presidente contesta tamén con respecto da pregunta relativa ao orzamento (4ª), escusando o non telo traído este ano en que é necesario variar a RPT, dotala de orzamento, e para eles é fundamental traelo coa RPT.

Polo grupo municipal do PP, a sra. Val Armesto formula as seguintes preguntas:

1ª) Pregunta se podería efectuarse unha modificación puntual da RPT na que se roten as quendas da Policía Local, como unha posible solución para poder cubrir as tres quendas.

2ª) Pregúntalle ao sr. Berrocal se hai algo feito por fin sobre a creación da Mesa Local (de Comercio), logo da reunión que saben que houbo uns días atrás con Acesada (Asociación de Comerciantes y Empresarios de Sada).

3ª) Pregunta se se vai facer algún tipo de outlet sobre Sada Comercio.

4ª) Pregunta quen se vai facer cargo dos danos causados polo aumento da presión da auga o martes pasado, se Viaqua, se o concello, pois os seguros semella que non se han facer cargo; e comenta tamén que cando se fai algo así pensa que non custa tanto avisar antes, para como pouco minimizar.

Continúa tamén polo grupo municipal do PP o sr. Lonja Tajés, quen fai os seguintes rogos:

1º) Roga, por reclamación veciñal, que se roce a maleza dende a avenida do párroco Villanueva ata a escaleira que sube ao camiño do Fiunchedo (zona da Vila Laura ata a escaleira do Fiunchedo, a rabaleira, toda a parte de atrás dos edificios azuis), e lembra que as parroquias tamén existen para a limpeza e a obriga de limpar os predios dos particulares, sobre todo os estremeiros coas estradas debido ao risco de incendio.

2º) Roga (atención), segundo di que por continuas denuncias de verteduras non autorizadas e polas que ata o de agora lévase multado e pagado polo concello máis de 10.000 euros nos lugares de Lácere e Quintán (Mondego) e do Tarabelo e Fontán (Sada), que pagan todos os contribuíntes do pobo.

3º) Rógalle á sra. Taibo que 'presente' a Comisión de Seguridade Cidadá se o ve conveniente agora, xa que logo antes tiña dito que o faría cando fose conveniente.

Toma o relevo tamén polo grupo municipal do PP a sra. Arias Ferreiro, voceira do grupo, quen logo de puntualizar que o ano pasado non houbo RPT pero si houbo orzamento e máis comentar (con ironía) que daquela se a RPT non sae en cinco anos seguimos cinco anos sen orzamento e máis por que aínda non hai ou se vai haber RPT, fai o seguinte rogo:

4º) Roga que por favor sexan quen de sentarse a negociar coa xente e capaces de chegar acordos e consensos,



comezando por exemplo por non nos quedar sen a piscina do lugar do Castro (Osedo), porque di que non hai maneira de chegar a un acordo (con este goberno local) porque, 'claro, primeiro vamos en contra, logo atacamos, logo volvemos', e presentan convenios sen máis encima dunha mesa; como di que xa antes o adiantou a sra. Pena, o caso non é xa que non haxa piscina do Castro senón que en dez anos non foron quen de facer un sitio onde poder bañarse ao ar libre, nin na praia nin fóra dela, pois dá igual que veña no orzamento, que o pida o BNG, que o pida o PSOE, dá igual, dez anos e non hai un sitio onde poder bañármonos o ar libre e o único do que podíamos desfrutar, ao igual que do museo, pois por esa forma 'tan marabillosa' que teñen de negociar e sentarse a falar pois a temos perdido, e o saben perfectamente.

5º) Rógalle ao alcalde, con respecto da parcela do Centro de Saúde, que cando prometa algo primeiro garanta que pode acceder a el, pois o que está é a crear unha inseguridade tremenda, e desenvolve a súa exposición dicindo que en dez anos e no pouco tempo que levan aquí (os membros do grupo do PP) vén que (o goberno local) sempre poñen o carro diante dos bois ou que venden fume, porque 'cidade deportiva, non; arranxar a avenida de Sada y sus contornos, non; párroco Villanueva, espérate; Sanjurjo Badía, aí está; humanizar o parque de Fontán, dous anos, nada; seguimos, non fan falta autorizacións pero logo parálizase todo porque resulta que si se necesitan para poder utilizar eses terreos como ten pasado no Tarabelo e outros sitios coñecidos; ampliación de Sada y sus contornos'...

Continúa dicindo que lles encanta (ao goberno local) vender na prensa as cousas, como 'Xa temos a parcela para facer o Centro de Saúde', malia que Augas de Galicia di que aí non se pode facer porque é zona inundable e está rodeada de zona inundable, que nada desa parcela da Lagoa é apta para facer hospitais, centros de saúde, deportivos..., e aínda que seguramente se poida facer un cambio foron eles (o goberno local) quen pediron que esa zona se recoñecese así, polo que a ver como se sae disto.

6º) Roga que se lles informe do estado no que se atopa o tema do río (Maior), logo de que o alcalde tivese unha reunión recentemente para os efectos, sobre que vai pasar, se se ha presentar ou non algo, se estamos a tempo...; e fai tamén referencia ao simulacro de tráfico previsto relacionado coa intervención que se pretende efectuar con respecto do dito río.

A sra. Arias formula tamén as seguintes preguntas:

5ª) Pregúntalle á sra. Taibo se houbo conversas entre os concellos de Sada e Oleiros para unir os servizos de emerxencias e de ser o caso pregunta cal foi, que diga a súa posición naquel momento.

6ª) Pregunta se existe o plan de emerxencias do Feirón.

O presidente, sr. Portela Fernández (SM), contesta á pregunta sobre a modificación puntual do rotativo (1ª), indicando que evidentemente é posible porque di que outros concellos o teñen e se é legal noutros concellos aquí tamén debера ser posible.

Contesta tamén á pregunta sobre o aumento da presión da auga (4ª), comentando que non foi premeditada senón fortuíta porque rompeu unha redutora e iso produciu un aumento de presión que conlevou a rotura de algúns aparatos aos que non lles funcionou ou que viron vencida a súa válvula de seguridade polo exceso de presión; que evidentemente a responsabilidade é da empresa concesionaria e así atenderán as reclamacións, e os seguros non se farán cargo pero poderán tramitar, que esa é a información que se transmite logo de ter chamado á empresa concesionaria, que asume que é un problema deles pola rotura na rede que son quen teñen esa responsabilidade sobre esa válvula de regulación.

Comenta sobre o rogo relativo ás verteduras (2º) que si que é certo que hai varias verteduras e que houbo moitas multas, pero que levan moitos anos traballando e mellorouse moitísimo a rede de saneamento de maneira substancial, indicando que desde 2017 non hai que recomendar non bañarse na praia de Sada, que agora a auga é apta para o baño cando antes había que advertir que non se cumpría cos límites sanitarios e que iso foi polo gran traballo que se fixo e se continúa a facer na rede de saneamento.



Sobre o rogo relativo a chegar a acordos para convenios (4º) di que a piscina do Castro abriuse no ano 2016, que antes non se abría, que incluso estivo pechada para os traballadores da Cerámica entre 2008 e 2016, que se algún goberno caracterizouse por acadar acordos foi este para conseguir abrir a piscina, que cando antes gobernara o PP non se lles ocorreu sequera ir falar, e que seguen tratando de chegar a todos os acordos necesarios dentro da legalidade para intentar xestionar a piscina.

Intervén a sra. Arias, suxerindo que ao mellor o ambiente non era todo o propicio e non se soubo xestionar convenientemente, que o problema é que se teña que depender dunha empresa para poder ter unha piscina aberta ao público e que o alcalde tivo dez anos para darnos un sitio onde poder bañarse ao ar libre.

Dos rogos relativos ao río (6º) e máis ao Centro de Saúde (5º), o presidente expón que precisamente hoxe estiveron en Augas de Galicia falando dos dous temas, que no principal, o da obra do río, hai un acordo total e absoluto entre os equipos redactores, que si que é certo que van ser máis cambios que os previstos inicialmente pero que están dispostos a facelos tanto o equipo redactor contratado por Augas de Galicia como o equipo de integración paisaxística que propuxo o concello, e que realmente si que vai haber acordo; e enlazando co Centro de Saúde di que o solo urbano cando só hai unha situación no PERI aprobado (Plan especial de reforma interior do ámbito de solo urbano non consolidado “D3.6 – Rúa Lagoa”) hai unha medida correctora para facelo, que evidentemente a día de hoxe non autorizarían pero que se se fai a obra do río hai que re-avaliar a ARPSI (Área con risco potencial significativo de inundación) e esa zona saíra dos T-500 (zona inundable pero cunha probabilidade baixa ou excepcional de inundación) porque non está na zona de fluxo preferente senón na zona de T-500 como se explica no seu informe (informe sectorial de Augas de Galicia para este PERI) e haberá que mirar, e que se ben no dito informe non se di que se poida facer aí no informe do Plan Xeral non se dicía que non fose idónea para facelo e se seguiu a tramitar.

O sr. Berrocal Fariña (SM), concelleiro delegado dos servizos de Promoción Económica, Turismo e Participación Cidadá, contesta á pregunta sobre a Feira de Comercio (3ª) dicindo que cre que está prevista para facerse o sábado 9 e o domingo 10 de agosto, xusto despois da Feira Modernista; e máis á da Mesa Local de Comercio (2ª), expresando que hai que reactivar o expediente.

A sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal, contesta á pregunta sobre as conversas entre os concellos de Sada e Oleiros para unificar os servizos de emerxencia (5ª), aclarando que só houbo unha conversa para eses efectos e que non foi máis que un contacto inicial no que non se fixaron posicións ou posturas por ningunha das partes, nin nun sentido nin noutro, que non se valorou ningunha postura. A sra. Arias intervén e tamén o presidente moderando.

A sra. Taibo tamén contesta á pregunta sobre o plan de emerxencias do Feirón (6ª), do que di que se está a actualizar a súa planimetría.

Intervén novamente a sra. Arias para se interesar por unha petición que presentou polo rexistro xeral relativa á ampliación do CEIP de Sada y sus Contornos, do que o presidente comenta que está presentado o proxecto por rexistro e que o seguinte paso é recabar os informes municipais sobre o documento presentado, que nomeadamente agora ten que informar o arquitecto municipal; a sra. Arias reprocha que sempre se lle bote a culpa aos demais, que sempre haxa excusas por falta de persoal e outras, e o presidente asume que a responsabilidade de tanta tardanza é totalmente del, mais que ao que se lle acaba de preguntar a resposta é que o que faltan son os informes municipais para poder aprobalo.

Polo grupo municipal UPSA, o sr. Blanco González formula a seguinte pregunta:

1ª) Pregúntalle á sra. Mouriño polo número de prazas que hai en total mensualmente nos campamentos de conciliación (o que di que antes eran as escolas de verán).

O presidente, sr. Portela, lembra que as obrigas que establece o ROM sería contestar na seguinte sesión, mais que fan un esforzo por intentar contestar canto antes e as que non se poidan contestar con precisión contéstanse



despois, que non se pode perder a perspectiva de que están a facer algo que non é habitual cando están a tratar de contestar a todas as preguntas que se fan nunha sesión nesa mesma sesión.

Continúa coas preguntas polo grupo UPSA o sr. García López, logo de comentar que pensa que a maioría do tempo non foron preguntas senón que foi investido nos puntos da sesión e máis lle indicar para o caso o presidente que van 44 minutos de rogos e preguntas, referíndose a unha pregunta que xa fixera anteriormente que é o asunto relativo aos enterradores e á formación para os efectos, preguntando retoricamente se xa enterran ou non (aclara que non), explicando que en Obras hai traballadores que cobran hai máis de 10 anos un suplemento por enterrar (mais que non o fan) e outros que non, que con todo lle din que se están a formar para os efectos e que anteriormente e máis agora viron pagamentos a traballadores externos e tamén de horas extra a dous traballadores que non cobran o dito suplemento, que di que xa é casualidade e polo tanto a ver se é posible darlles formación tamén a estes que enterran para que teñan o complemento e non lles ter que aboar horas extra.

O sr. García López fai tamén o seguinte rogo:

1º) Rógalle ao presidente que dentro da súa potestade faga que se manteña o respecto entre todos dentro deste pleno, segundo di á vista das actitudes da sesión de hoxe e doutras anteriores, e nomeadamente tanto por parte do público con respecto dos membros da Corporación, entre os ditos membros e máis con respecto aos funcionarios municipais e habilitados nacionais.

A sra. Salorio Porral, tamén por UPSA, reitera a pregunta de para cando ha ser a licitación do servizo de axuda a domicilio deste concello, que di que leva a facer hai polo menos 14 meses, así como pola evolución dos borradores de pregos que había preparados para os efectos; e seguidamente formula a seguinte pregunta:

2ª) Pregunta se a empresa concesionaria (do servizo de axuda a domicilio) que estivo ata finais do mes pasado aceptou a prórroga que se lle comunicou *in extremis*, o último día e á última hora e fóra do prazo legal para que tivese a obriga de aceptala.

Comenta tamén a sra. Salorio con respecto da pregunta 3ª do GM, efectuada polo sr. Graña sobre cantas actuacións se tiñan feito do Plan Xeral (PXOM), que o dito plan tiña previstas 23 actuacións para os seguintes catro anos que di que se cumpriron hai outros catro e que cre que hai iniciadas 4, nomeadamente Veigue, Carnoedo, Fontán e Tenencia; mais o presidente, sr. Portela, engade sobre a marcha, precisando o que di a sra. Salorio, A Lagoa, As Brañas, expropiación de Sada y sus Contornos, estacionamento do cemiterio de Mondego,... así como que hai que mirar tamén a superficie dos ámbitos, pois non é o mesmo un plan especial de Veigue de 1.000.000 m² que a expropiación do aparcadoiro de Mondego que son 2.000 m².

Continúa a sra. Nogareda Marzoa polo grupo municipal UPSA, comezando por facer un comentario critico con respecto do que entende que é unha falta de resposta ao que veñen a preguntar reiteradamente en varias sesións anteriores e para o que nin por escrito nin en presenza tiveron resposta, poñendo para os efectos o exemplo xudicializado das garantías de O Meu Lar do que o presidente dixerá que lles había facilitar o expediente para que o visen e do que aínda hoxe di que non teñen resposta ao respecto.

A sra. Nogareda fai tamén algunhas precisións con respecto de dúas cuestións que saíron ao longo desta sesión de hoxe: sobre o expediente de bolsas comedor, aclarando a data de inicio do expediente; e a declaracións relativas a emerxencia social, que si se terían efectuado pola canle das redes sociais por Sadamaioría.

Seguidamente, a sra. Nogareda refírese ás seguintes cuestións, que di que non se contestaron en sesións anteriores pero que ou ben xa van respondendo os demais ou outras administracións:

a) Con respecto a Párroco Villanueva 25, fai referencia a unha resolución do 16 de xuño da Valedora do Pobo da que se desprendería que malia á falta de inmatriculación a parcela semella que é do concello e polo tanto a responsabilidade do seu mantemento, dando detalles do contido da dita resolución e na que tamén se fai referencia a un informe técnico municipal.



b) Insiste tamén no preguntado á sra. Taibo sobre o proxecto que se levou ao POS da remodelación das dependencias da Policía Municipal, por se se atopou algunha posibilidade de elevar a altura para que o proxecto sexa válido ou por volver preguntar se haberán ter que encargar un novo proxecto para non perder este POS.

A continuación, a sra. Nogareda formula as seguintes preguntas:

3ª) Pregunta, di que dentro destes plans que se sacan, que se promoven, que se publicitan, entre os que está o PMUS (Plan de mobilidade sostible), por que non está finalizado, por que non se trae aquí, xa que entende que leva bastante tempo parado o expediente.

4ª) Pregunta en relación ao tema da auga, á parte do incidente que xa antes se comentou nesta sesión, porque coñeceron pola prensa que houbo unha reunión en Oleiros dos alcaldes e alcaldesas da contorna, para que non se teñan que decatar pola prensa, así como que semella que a prebenda da construción dun depósito vai para Oleiros e para Sada non vén nada, unido a que hai días tendo auga bastante turbia en varios lugares do concello, que poida que haxa que preguntar por cantos anos leva Sada sen facer ou esixir que se faga o mantemento do depósito, se o alcalde foille render homenaxe a Oleiros a un César ou a defender os intereses da localidade.

5ª) Pregunta polas medidas que se han tomar ao respecto das inxerencias trasladadas polos veciños e veciñas da rúa da Obra e problemas con locais de hostalaría, á parte de que ás veces a determinadas horas circulan por alí coches a excesiva velocidade.

A sra. Nogareda fai tamén o seguinte rogo:

2º) Roga que se revisen e de ser o caso retiren unhas tomas de terra vinculadas a papeleiras sacadas dun farol que semella que se atopan na praza dos Irmáns Suárez Picallo e no porto, para evitar posibles problemas pola súa utilización.

Por último, a sra. Nogareda 'felicitas' por parte do seu grupo ao alcalde por telo feito todo mal, facendo un comentario xeral sobre o márketing que se fixo polo sr. Fariña tamén no pleno pasado relativo a todas as instalacións reformadas e á loxística e ás infraestruturas que di que do que foron vindo non están en moi bo estado, pero que deixan iso para outro momento; pero que o que si lles semella rechamante é que poidan xactarse nomeadamente da rede de saneamento cando non hai un río neste termo municipal que non teña unha tubaxe de fecais que vaia directamente a eles; que temos fecais mesturadas con pluviais; tubaxes de fibrocemento sen dar resposta a ese tema; que pediran acceso ao expediente dos 15 km de rede e a día de hoxe di que non teñen coñecemento; bombeos que non funcionan,...; que a verdade é que cre que do programa electoral non se equivocarían moito e que o único ao que se comprometeu foi a tirar o Náutico, e aínda así fíxoo mal. Volve 'felicitas' ao alcalde porque di que ter o podio de todo ben é difícil e que telo de todo mal tamén é moi complicado e que bateu o récord.

O presidente, sr. Portela Fernández (SM), contesta ás seguintes preguntas:

Con relación á pregunta do PMUS (3ª), di que mirarán o que lle falta para a súa aprobación definitiva e non pode dar unha data concreta.

No que atinxe á pregunta relativa á auga (4ª), indica que houbo episodios de turbidez estes días nos catro concellos que se serven do mesmo, como son Oleiros, Bergondo, Cambre e Sada, que son os catro concellos afectados e beneficiados pola obra que se vai facer en Sarro (Oleiros) que permitirá dispor de máis subministro de auga, que a titularidade do depósito non vai ser de Oleiros senón de EMALCSA, que a situación do depósito é por unha cuestión de cotas, que nunha segunda fase haberá que facer as correspondentes redes de conexión e que en definitiva para Sada suporá ter máis auga, uns 4.000 m³ diarios que a día de hoxe non temos; así como que por outra parte hase mellorar a conexión entre o depósito do Espírito Santo e o de Castelo, que a día de hoxe é a cabeceira da rede.



Sobre a pregunta da rúa da Obra (5ª), contesta que hai un expediente aberto, que está contratado un (estudo) de impacto acústico cunha empresa coa que poden contactar os veciños prexudicados. A sra. Nogareda intervéen para preguntar se están avisados os veciños de que teñen que contactar, dicindo que antes un veciño contratou para efectuar unha medición mais que non lle valeu de nada porque non se lle informou de que era necesario que ademais do equipo que efectuase a medición había que acudir cun funcionario que dese fe e que o expediente está no concello para se poder informar o alcalde. O presidente remata dicindo que aos que deron positivo abríuselles expediente e aos que non, non; e a sra. Nogareda di que non é así.

Da pregunta da sra. Salorio sobre o servizo de axuda a domicilio (2ª), indica que á prórroga contestaron que non pero que os pregos para a licitación do SAF están rematados desde o 21 de maio, aínda que faltan os informes que agardan telos canto antes para poder licitar.

A sra. Mouriño Neira (SM), concelleira delegada da área de Deporte, Educación e Xuventude, contesta con relación á pregunta sobre os campamentos de conciliación (1ª) que o número de prazas por quenda, que non por mes, é de 50, e que as quendas son de 15 días: dúas semanas e dúas semanas, 50 e 50. Intervén o sr. Blanco, para confirmar que daquela as prazas totais son 100 por mes, e cita como exemplo a Carral, que di que hai un mes anunciou que ten 1.020 prazas nun mes, que son douscentos e pico rapaces por semana e ten 6.800 habitantes. A sra. Mouriño puntualiza que normalmente son máis prazas que as deste ano pero este ano vaise facer unha reforma integral no CEIP Pedro Barrié de la Maza e iso impide que se poidan facer alí os campamentos de conciliación, que se han facer este ano no CEIP de Sada y sus Contornos, que é máis pequeno, polo que hai menos prazas para este ano; e por outra banda, en Sada hai cero prazas en quenda de agarda, polo que de se aumentar a oferta pida que quedasen baleiras, que descoñece o concello de Carral en profundidade pero que en Sada temos a grande sorte de ter un montón de entidades asociativas, de clubs deportivos e incluso empresas privadas que ofertan un montón de prazas de campamentos, deportivos, de ocio, etc., polo que cre que a oferta en Sada está ben cuberta e o concello fai unha achega con cero na lista de agarda. O sr. Blanco engádelle que está moi ben que haxa toda esa oferta pero que como Administración Pública hai que dar unha solución alternativa e que lle semella chocante a disparidade de cifras entre Sada e Carral. A sra Mouriño remata dicindo que como queira que hai cero persoas en lista de agarda non ve o problema.

A sra. Taibo Fernández (SM), concelleira delegada da área de Facenda, Seguridade Cidadá e Persoal, contesta con respecto da pregunta relativa ás obras nas dependencias da Policía Municipal que como cre que xa dixera unha vez neste plenario pola renuncia ao proxecto das dependencias da Policía os cartos do POS Adicional non se perden senón que se acumulan a esta anualidade. A sra. Nogareda pregunta se daquela vaise renunciar, se non se pode asumir o proxecto, a sra. Taibo dille que xa lle contestou e a sra. Nogareda conclúe dicindo que ou sexa que se renuncia a outro proxecto pero págase o proxecto.

E non sendo máis os asuntos para tratar, levántase a sesión cando son as 00 horas e 51 minutos do día venres 27 de xuño do 2025, do que como secretaria dou fe e certifico, asinando dixitalmente esta acta electrónica, co visado do alcalde Óscar Benito Portela Fernández, que leva unido o arquivo audiovisual asinado electronicamente e no que se atopa recollido o contido íntegro das intervencións, que se incorpora ao expediente e ao que se pode acceder pola seguinte ligazón:

https://sede.sada.gal/gl/portal_transparencia/Relevancia_Juridica/Normativa/Normativa.html.