



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 25 DE MAIO DO 2023.

Sesión 07/2023-P

<u>SRES/RAS ASISTENTES</u> <u>PRESIDENTE</u> D^a María Nogareda Marzoa (non adscrita) <u>CONCELLEIROS</u> D. Óscar Benito Portela Fernández (SM) D^a María Pilar Taibo Fernández (SM) D. Xosé Fernando Fariña Andrade (SM) D^a Rebeca Mouriño Neira (SM) D^a Ana Paola Mondaca González (SM) D. María Luísa Rúa Prieto (SM) D^a María Pardo Fafián (PSOE) D^a Laura Rodríguez Pena (BNG) D^a Sara Arrojo Dueñas (BNG) D^a María José García Freire (non adscrita) D^a María Soraya Salorio Porral (non adscrita) D. José Luis Tellado Villares (non adscrito) D. José Luis García Pazos (non adscrito) D. Sergio García López (non adscrito) D. Ramiro Blanco Montero (non adscrito) D. Breogán Blanco González (non adscrito) <u>INTERVENTOR</u> D. Jaime Presas Beneyto <u>SECRETARIA</u> D^a María del Carmen Seoane Bouzas	No Salón dos Plenos da Casa do Concello, sendo as 20.00 horas do día xoves 25 de maio do 2023, baixo a presidencia da sra. alcaldesa D^a María Nogareda Marzoa, asistida pola secretaria da Corporación D^a M^a del Carmen Seoane Bouzas, quen dá fe do acto, reúnen os sres. concelleiros relacionados, membros todos da Corporación, co obxecto de realizar nunha primeira convocatoria a sesión ordinaria do Pleno prevista para o día de hoxe, de acordo coa seguinte orde do día.
--	---

ORDE DO DÍA:

Abre a sesión a Presidenta, dando a benvinda a todos e a todas a este Pleno ordinario do mes de maio do 2023 do Concello de Sada.

1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS (sesións núms. 04 e 06/2023).

Pola Presidencia pregúntaselles aos membros da Corporación se teñen que formular algunha observación ás actas das sesións núms. 04 e 06/2023, respectivamente das sesións ordinaria do 30 de marzo e extraordinaria e urxente do 04 de maio; non habendo intervencións, quedan aprobadas as ditas actas, ordenando a súa transcripción ao Libro de Actas segundo o disposto polo artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.



2º.- MODIFICACIÓN DA RPT.

Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 18 de maio do 2023, que recolle:

«1º.- Aprobar inicialmente as modificacións dos seguintes postos de traballo:

- **posto de traballo denominado psicólogo, código 040001**, modificar os apartados “funcións” e “características e funcións mais destacables” da ficha, quedando redactados como segue:

Funcións

Información e orientación psicolóxica. Preparación e xestión, coordinación e análise de actividades e programa sobre drogodependencias, infancia e xuventude, atención individualizada e grupal. Información mediante entrevistas, conferencias, charlas e coloquios.

Características e funcións mais destacables

- Prevención e orientación familiar.
- Seguimento dos programas terapéuticos.
- Avaliación de concorrencia ou non de posibles trastornos psicolóxicos e capacidade de toma de decisión e de posibles secuencias psicolóxicas.
- Elaboración de informes, da dinámica familiar e social do afectado, programas de intervención individual/ou familiar dos usuarios.
- Coordinación e dirección técnica dos Programa de Prevención do Concello.
- **posto de traballo denominado operario, código 100008**, que pasa a denominarse código 100012 denominado: Operario. Reservado para persoal laboral, Grupo V/E de clasificación.

- **posto de traballo denominado operario almacenista, código 100004**, modificar o apartado “características e funcións mais destacables” da ficha, quedando redactado como segue:

Características ou funcións máis destacables

- Ordenación física de materiais almacenados. Limpar utensilios e maquinaria.
- Traballo de axuda aos xardineiros: cavar foxos para plantar árbores, cortar o céspede, regar, etc.
- Traballo de axuda no cemiterio; substitución de enterradores, limpeza, etc.
- Efectuar desatracos en saneamentos.
- Abrir e pechar gabias en avarías da rede de distribución de augas.
- Realizar traballos de axuda aos albaneis; colocación de baldosas en beirarrúas, etc. Preparar e carrexar materiais. Picar, escavar, derrubar e facer gabias.
- Colocar sinais de circulación na vía pública.
- Execución material de tarefas de albanelería, xardinería ou electricidade que lle sexan encomendadas.
- Trasladar maquinaria, mobles e utensilios municipais.
- Levantar e recoller andamios. Montaxe e desmonte de efectos correspondentes a espectáculos e actos públicos.
- Traballo sinxelos e ocasionais de pintura.

2º.- Someter o expediente a información pública por prazo de vinte días hábiles a contar desde o seguinte ao de publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, suxestións e alegacións. Transcorrido o dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaran reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a presente modificación deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas, que deberá publicarse integramente o anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia e remitir copia aos órganos competentes da Administración do Estado e da Comunidade Autónoma».

Abre o debate a presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na), explicando e aclarando distintos aspectos do eido relacionado coa xestión do persoal municipal, comezando por dar lectura e facer unha valoración sobre dun escrito presentado o día de hoxe e asinado por representantes sindicais dos empregados públicos deste Concello. Durante a súa exposición, a requirimento dela, o interventor e máis a secretaria realizan tamén distintas aclaracións.

Continúa o debate do asunto, coas intervencións da sra. Rodríguez Pena (BNG), quen anuncia que han votar en contra; da sra. Pardo Fafián (PSOE), quen nunha longa intervención expresa tamén agradecementos e finalmente anuncia que ha votar en contra neste punto; da sra. Taibo Fernández (SM), quen solicita por parte do seu grupo a retirada deste asunto da orde do día por non contar coa documentación completa; da sra. Salorio Porral (na); do sr. Portela Fernández (SM); e novamente das sras. Nogareda, Pardo e Taibo.

Procédese primeiro a votar a retirada do asunto, obténdose o seguinte resultado:



-
- Votos a favor: 8 non adscritos.
 - Votos en contra: 8 (6 SM e 2 BNG).
 - Abstencións: 1 PSOE.

Por se ter producido un empate, procédese a votar novamente, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 8 (6 SM e 2 BNG).
- Abstencións: 1 PSOE.

Rexeitándose retirar o asunto polo voto de calidade da presidenta.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 9 (6 SM, 1 PSOE e 2 BNG).
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando REXEITADO por maioría absoluta aprobar o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente as modificacións dos seguintes postos de traballo:

- **posto de traballo denominado psicólogo, código 040001**, modificar os apartados “funcións” e “características e funcións mais destacables” da ficha, quedando redactados como segue:

Funcións

Información e orientación psicolóxica. Preparación e xestión, coordinación e análise de actividades e programa sobre drogodependencias, infancia e xuventude, atención individualizada e grupal. Información mediante entrevistas, conferencias, charlas e coloquios.

Características e funcións mais destacables

- Prevención e orientación familiar.
- Seguimento dos programas terapéuticos.
- Avaliación de concorrencia ou non de posibles trastornos psicolóxicos e capacidade de toma de decisión e de posibles secuencias psicolóxicas.
- Elaboración de informes, da dinámica familiar e social do afectado, programas de intervención individual/ou familiar dos usuarios.
- Coordinación e dirección técnica dos Programa de Prevención do Concello.
- **posto de traballo denominado operario, código 100008**, que pasa a denominarse código 100012 denominado: Operario. Reservado para persoal laboral, Grupo V/E de clasificación.
- **posto de traballo denominado operario almacenista, código 100004**, modificar o apartado “características e funcións mais destacables” da ficha, quedando redactado como segue:

Características ou funcións máis destacables

- Ordenación física de materiais almacenados. Limpar utensilios e maquinaria.
- Traballos de axuda aos xardineiros: cavar foxos para plantar árbores, cortar o céspede, regar, etc.
- Traballos de axuda no cemiterio; substitución de enterradores, limpeza, etc.
- Efectuar desatracos en saneamentos.
- Abrir e pechar gabias en avarías da rede de distribución de augas.
- Realizar traballos de axuda aos albaneis; colocación de baldosas en beirarrúas, etc. Preparar e carrexar materiais. Picar, escavar, derrubar e facer gabias.
- Colocar sinais de circulación na vía pública.



- Execución material de tarefas de albanería, xardinería ou electricidade que lle sexan encomendadas.
- Trasladar maquinaria, mobles e utensilios municipais.
- Levantar e recoller andamios. Montaxe e desmonte de efectos correspondentes a espectáculos e actos públicos.
- Traballos sinxelos e ocasionais de pintura.

2º.- Someter o expediente a información pública por prazo de vinte días hábiles a contar desde o seguinte ao de publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, suxestións e alegacións. Transcorrido o dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaran reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a presente modificación deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas, que deberá publicarse integramente o anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia e remitir copia aos órganos competentes da Administración do Estado e da Comunidade Autónoma.

3º.- MODIFICACIÓN DO CADRO DE PERSOAL E APLICACIÓN ORZAMENTARIA, OPERARIO PERSOAL LABORAL.

Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 18 de maio do 2023, que recolle:

«1º.- Aprobar a modificación do cadro de persoal, quedando redactada como segue:

A) Persoal Funcionario:

Denominación	Grupo/ Subgrupo de Clasificación	Escala	Subescala	Clase	Núm. prazas	Vacantes
Secretario	A/A1	Habilitación Nacional	Secretaría	--	1	
Interventor	A/A1	"	Intervención Tesourería	--	1	
Técnico de Administración Xeral	A/A1	Administración Xeral	Técnica	--	2	
Administrativo	C/C1	"	Administrativa	--	5	1
Auxiliar Administrativo	C/C2	"	Auxiliar	--	19	7
Ordenanza	E/Agrupacións profesionais	"	Subalterna	--	1	1
Técnico Tesoureiro	A/A1	Administración Especial	Técnica	Superior	1	
Técnico Xestión de Administración Xeral	A/A2	Administración Xeral	Técnica	Media	1	
Arquitecto	A/A1	Administración Especial	Técnica	Superior	1	
Arquitecto Técnico	A/A2	"	Técnica	Media	1	
Enxeñeiro Técnico Agrónomo	A/A2	"	Técnica	Media	1	1
Delineante	C/C1	"	Técnica	Auxiliar	1	
Técnico local de emprego-aedl	A/A2	"	Técnica	Media	1	1
Técnico de orientación laboral	A/A2	"	Técnica	Media	1	1
Director/a Casa Cultura	A/A2	"	Técnica	Media	1	1
Bibliotecario	A/A2	"	Técnica	Media	1	
Auxiliar de	C/C2	"	Técnica	Técnicos	1	1



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

Biblioteca				auxiliares		
Técnico en Animación Sociocultural	B	“	Técnica	Media	1	1
Coordinador/a de actividades xuvenís	C/C2	“	Técnica	Técnicos auxiliares	1	1
Técnico de Deportes	B	“	Técnica	Media	1	1
Psicólogo/a	A/A1	“	Técnica	Superior	1	1
Traballador/a Social	A/A2	“	Técnica	Media	4	2
Educador/a Social	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Inspector-xefe Policía	A/A2	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	1
2ª actividade policía/oficial	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	1
Oficial Policía	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	2	0
Policía	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	16	3
Auxiliar Policía	C/C2	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	
Total prazas persoal funcionario:					70	26

B) Persoal Laboral fixo:

Denominación	Grupo asimilado por Convenio Colectivo	Núm. de postos	Vacantes	Observacións
Enxeñeiro Técnico	II	1		
Técnico Protección Civil	II	1		
Operario do Servizo de Emerxencias	V	8	1	
Coordinador de formación ocupacional	II	1	1	
Adxunto coordinador de formación ocupacional	III	1		
Ordenanza	V	2		
Conserxe	V	3	2	
Auxiliar de Biblioteca	IV	1		
Animador Socio-cultural	III	1		
Animador Tempo Libre	IV	1	1	
Encargado de Obras e Servizos	IV	1	1	
Albanel	IV	2		
Socorristas	V	11	11	Fixo descontinuo
Operario electricista	V	1		
Operario	V	3		
Operario	V	1	1	
Operario de cultura e deportes	V	1	1	
Operario do servizo de saneamento	V	2		
Operario almacenista	V	1	1	
Operario tractorista	V	2	1	
Operario sepultureiro	V	1	1	
Traballador Familiar	V	2	1	
Vixilante do Feirón	V	1		Tempo parcial
Auxiliar técnico de Turismo	IV	1		
Total prazas persoal laboral:		50	23	---

C) Persoal Eventual:

Denominación	Núm. Postos	Observacións
Secretario particular Alcaldía	1	Xornada a tempo parcial
Totais persoal eventual	1	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

2º.- Modificar a aplicación orzamentaria referida ao posto de traballo nos orzamentos do ano 2022 prorrogados para o 2023, quedando no referido a este posto como segue:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA ACTUAL (2023)

BRIGADA SERVICIOS																
		12006	12006		12006,00	12100			12100	12101	12101				16000	
POSTO	Soldo	Trienios	Dif. Trienios	P.Extra Soldo	P.Extra Trienios	P.Extra CD	Total P.Extra	R. BÁSICAS	C.Desino	CE Mes Dec 2022	Específico 2023	R. COMPLEMENTARIAS	BAS+CMF	Seg Social		TOTAL GASTO
PERSONAL FUNCIONARIO	12005															
100008 OPERARIO (E-14)																
Vacante	7645,68	0,00		1274,28	0,00	708,7	1982,98	9628,66	4252,2	522,08	7491,85	11744,05	21372,71	7266,72		28639,43

APLICACIÓN ORZAMENTARIA PROPOSTA (2023)

BRIGADA SERVICIOS																
PERSONAL LABORAL FIJO								13000,00				13002			16000	
POSTO	Soldo	Trienios	Dif. Trienios	P.Extra Soldo	P.Extra Trienios	P.Extra CD	Total P.Extra	R. BÁSICAS	C.Desino	CE Mes Dec 2022	Específico 2023	R. COMPLEMENTARIAS	BAS+CMF	Seg Social		TOTAL GASTO
100112 OPERARIO (E-14)																
Vacante	7645,68			1274,28	0,00	708,7	1982,98	9628,66	4252,2	522,08	7491,85	11744,05	21372,71	7266,72		28639,43

3.º.-Expoñer ao público a modificación por prazo de quince días hábiles. Transcorrido o dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaran reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a presente modificación deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas, que deberá publicarse integramente o anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia».

O sr. Portela intervéñen para preguntar se é procedente votar este asunto logo de que non se aprobou o anterior, co que está vinculado. A secretaria e o interventor efectúan aclaracións para os efectos.

Debátese o asunto, coas intervencións da sra. Rodríguez Pena (BNG), quen anuncia que se non se deixa o asunto sobre a mesa o voto do seu grupo será en contra; da sra. Pardo Fafián (PSOE), quen contesta por alusións con relación ao punto anterior á sra. Salorio, e tamén á sra. Nogareda, e máis aclara tamén que segue a pertencer ao partido e ao grupo socialista o día de hoxe, e anuncia que ha votar en contra; da sra. Taibo Fernández (SM), quen anuncia o voto en contra do seu grupo; da sra. Salorio Porral (na), por alusións; da presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na); novamente das sras. Pardo, Nogareda e Taibo.

Antes de votar, a presidenta diríxese a un sector do público para solicitar que se manteña o respecto á institución e a orde, porque se está nun sitio que representa e a educación di moito da xente.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 9 (6 SM, 1 PSOE e 2 BNG).
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando REXEITADO por maioría absoluta aprobar o seguinte acordo:

1º.- Aprobar a modificación do cadro de persoal, quedando redactada como segue:

A) Persoal Funcionario:

Denominación	Grupo/ Subgrupo de Clasificación	Escala	Subescala	Clase	Núm. prazas	Vacantes
Secretario	A/A1	Habilitación Nacional	Secretaría	--	1	
Interventor	A/A1	“	Intervención Tesorería	--	1	
Técnico de	A/A1	Administración	Técnica	--	2	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

Administración Xeral		Xeral				
Administrativo	C/C1	“	Administrativa	--	5	1
Auxiliar Administrativo	C/C2	“	Auxiliar	--	19	7
Ordenanza	E/ Agrupacións profesionais	“	Subalterna	--	1	1
Técnico Tesoureiro	A/A1	Administración Especial	Técnica	Superior	1	
Técnico Xestión de Administración Xeral	A/A2	Administración Xeral	Técnica	Media	1	
Arquitecto	A/A1	Administración Especial	Técnica	Superior	1	
Arquitecto Técnico	A/A2	“	Técnica	Media	1	
Enxeñeiro Técnico Agrónomo	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Delineante	C/C1	“	Técnica	Auxiliar	1	
Técnico local de emprego-aedl	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Técnico de orientación laboral	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Director/a Casa Cultura	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Bibliotecario	A/A2	“	Técnica	Media	1	
Auxiliar de Biblioteca	C/C2	“	Técnica	Técnicos auxiliares	1	1
Técnico en Animación Sociocultural	B	“	Técnica	Media	1	1
Coordinador/a de actividades xuvenís	C/C2	“	Técnica	Técnicos auxiliares	1	1
Técnico de Deportes	B	“	Técnica	Media	1	1
Psicólogo/a	A/A1	“	Técnica	Superior	1	1
Traballador/a Social	A/A2	“	Técnica	Media	4	2
Educador/a Social	A/A2	“	Técnica	Media	1	1
Inspector-xefe Policía	A/A2	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	1

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

2ª actividade policía/oficial	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	1
Oficial Policía	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	2	0
Policía	C/C1	“	Servizos Especiais	Policía Local	16	3
Auxiliar Policía	C/C2	“	Servizos Especiais	Policía Local	1	
Total prazas persoal funcionario:					70	26

B) Persoal Laboral fixo:

Denominación	Grupo asimilado por Convenio Colectivo	Núm. de postos	Vacantes	Observacións
Enxeñeiro Técnico	II	1		
Técnico Protección Civil	II	1		
Operario do Servizo de Emerxencias	V	8	1	
Coordinador de formación ocupacional	II	1	1	
Adxunto coordinador de formación ocupacional	III	1		
Ordenanza	V	2		
Conserxe	V	3	2	
Auxiliar de Biblioteca	IV	1		
Animador Socio-cultural	III	1		
Animador Tempo Libre	IV	1	1	
Encargado de Obras e Servizos	IV	1	1	
Albanel	IV	2		
Socorristas	V	11	11	Fixo descontinuo
Operario electricista	V	1		
Operario	V	3		
Operario	V	1	1	
Operario de cultura e deportes	V	1	1	
Operario do servizo de saneamento	V	2		
Operario almacenista	V	1	1	
Operario tractorista	V	2	1	
Operario sepultureiro	V	1	1	
Traballador Familiar	V	2	1	
Vixilante do Feirón	V	1		Tempo parcial
Auxiliar técnico de Turismo	IV	1		
Total prazas persoal laboral:		50	23	---

C) Persoal Eventual:

Denominación	Núm. Postos	Observacións
Secretario particular Alcaldía	1	Xornada a tempo parcial
Totais persoal eventual	1	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

2º.- Modificar a aplicación orzamentaria referida ao posto de traballo nos orzamentos do ano 2022 prorrogados para o 2023, quedando no referido a este posto como segue:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA ACTUAL (2023)

BRIGADA SERVICIOS																	
		12006	12006		12006,00	12100			12100	12101	12101				16000		
POSTO	Soldo	Trienios	Diff. Trienios	P.Extra Soldo	P.Extra Trienios	P.Extra CD	Total P.Extra	R. BÁSICAS	C.Destino	CE Mes Dec 2022	Especifico 2023	R. COMPLEMENTARIAS	BAS+CMF	Seg Social			TOTAL GASTO
PERSONAL FUNCIONARIO	12005																
100008 OPERARIO (E-14)																	
Vacante	7645,68	0,00		1274,28	0,00	708,7	1982,98	9628,66	4252,2	522,08	7491,85	11744,05	21372,71	7266,72			28639,43

APLICACIÓN ORZAMENTARIA PROPOSTA (2023)

BRIGADA SERVICIOS																	
PERSONAL LABORAL FIJO								13000,00				13002			16000		
POSTO	Soldo	Trienios	Diff. Trienios	P.Extra Soldo	P.Extra Trienios	P.Extra CD	Total P.Extra	R. BÁSICAS	C.Destino	CE Mes Dec 2022	Especifico 2023	R. COMPLEMENTARIAS	BAS+CMF	Seg Social			TOTAL GASTO
100012 OPERARIO (E-14)																	
Vacante	7645,68			1274,28	0,00	708,7	1982,98	9628,66	4252,2	522,08	7491,85	11744,05	21372,71	7266,72			28639,43

3º.-Expoñer ao público a modificación por prazo de quince días hábiles. Transcorrido o dito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaran reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a presente modificación deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas, que deberá publicarse integramente o anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia.

4º.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA VENDA AMBULANTE.

Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 18 de maio do 2023, que recolle:

«Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora da venda ambulante que coas modificacións indicadas, quedando redactada como segue:

Artigo 1. Obxeto

A presente Ordenanza ten por obxecto regular o exercicio da venda ambulante dentro do termo municipal de Sada e apróbase de conformidade co disposto nos artigos 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, 1.2.º do Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, a Lei 7/1996, de 15 de xaneiro, de Ordenación do Comercio Minorista, a Lei 13/2010, de 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia, o Real Decreto 199/2010, de 26 de febreiro, polo que se regula o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria. Así mesmo, tivéronse en conta os principios da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

Artigo 2. Definición

1. Considérase venda ambulante ou non sedentaria a realizada por comerciantes fóra dun establecemento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos perímetros ou lugares autorizados, en instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camións-tenda.

2. A organización, intervención e inspección da venda ambulante correspóndelle ó Alcalde Presidente ou concelleiro en quen delegue.

Artigo 3. Emprazamentos

1. A venda ambulante só poderá levarse a cabo nos mercados fixos, periódicos ou ocasionais, así como nas zonas da vía pública que autorice o Concello.

2. Con carácter excepcional a Alcaldía poderá autorizar a venda ambulante noutros emprazamentos con motivo de festas, acontecementos populares ou celebracións especiais. Cando ditos motivos así o aconsellen, ou por causa de orde pública, a Alcaldía poderá suspender ou modificar a data de celebración do mercado.

3. Tamen con carácter excepcional, por necesidades de espazo, a Alcaldía poderá cancelar postos habituais desprazandoos a zonas vacantes o de reserva previstas.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

4. Os postos de venda ambulante non poderán situarse en acceso a edificios públicos, establecementos comerciais ou industriais, nin diante dos seus escaparates e exposicións, nin en lugares que dificulten estes accesos e a circulación peonil ou de vehículos.

Artigo 4. Feirón

1. Autorízase o exercicio da venda ambulante exclusivamente no mercado denominado Feirón a celebrar semanalmente os sábados de 17:00 horas a 20:00 horas na localidade de Sada.

2. O ámbito territorial onde se desenvolve este mercado semanal comprende as rúas Linares Rivas, Praza de España, Oleiros, Pontedeume, Bergondo, e Pintor Vaamonde; distribuíndose o ámbito territorial en seis zonas tal como sigue:

Zona 00: Praza de España

Zona 01: Rua Linares Rivas

Zona 02: Rua Bergondo

Zona 03: Rua Pintor Vaamonde

Zona 04: Rua Pontedeume

Zona 05: Rua Oleiros

3. As operacións de descarga e instalación dos postos haberán de efectuarse entre as 14,30 horas e as 17:00 horas. A fin de evitar, na medida do posible, molestias aos veciños e comercio local a instalación dos postos se fará de forma graduada, e por zonas:

Zonas 00, 01, 05, de 14:30 a 15:00 h.

Zona 04, de 15:15 a 15:45 h.

Zona 02, 03, de 16:00 a 16:30 h.

A desmontaxe e retirada dos postos efectuarase a partir das 20:00 horas en outono, inverno e primavera, e a partir das 21:00 horas en verán, no prazo máximo de unha hora, deixando o lugar en perfecto estado de limpeza.

4. Os postos distribuídos nas rúas en que se celebra o Feirón pertencerán a algunha das seguintes catro modalidades de posto:

Tipo A): 3x2 m

Tipo B): 5x2 m

Tipo C): 8x2 m

Tipo D): Tipo especial

5. As dimensións dos postos desmontables non excederán en ningún caso de 2,3 m de fondo e 8 metros de fronte, a excepción dos postos situados na rúa Oleiros, que debido ao ancho de vía non poderán exceder de 1,5 m de fondo.

Os comerciantes que opten pola modalidade de posto Tipo especial, deberán acreditar na súa solicitude a necesidade de optar a este tipo xustificando sus dimensións.

6.- O Concello reservará determinada superficie de solo para a instalación de postos adxudicados temporalmente, atendendo a criterios de orixinalidade do produto ofertado, razón de tempada por cultivo, interese xeral ou necesidade pública.

Artigo 5. Artigos autorizados

1.- Poderán ser ofrecidos á venda artigos téxtiles, de artesanía, bixutería, marroquinería, calzado, confección, droguería, artigos de coiro ou pel, de ornato de pequeno volume, así como produtos alimenticios que non estean expresamente prohibidos pola normativa vixente.

2.- Autorízase a venda en camións-tenda de pan, froita, queixos, produtos envasados, peixe fresco e conxelado, así como outros produtos alimenticios nos que a súa venda en réxime de ambulancia estea autorizada pola normativa estatal ou autonómica aplicable, cando se cumpran as condicións sanitarias e hixiénicas que establece a Lexislación sectorial sobre a materia para cada tipo de produto.

3.- Non poderá vender produtos destinados ao consumo humano quen careza do carné de manipulador de alimentos.

Artigo 6. Requisitos para la venta ambulante

Para o exercicio da venda ambulante esixirase o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente de Seguridade Social, e no seu caso, no Imposto de Actividades Económicas.

- Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.

- Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.

- Satisfacer as taxas e os tributos fixados nas Ordenanzas fiscais deste municipio.

- Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.

- As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.

- Dispor de seguro de responsabilidade civil.

Artigo 7. Autorización municipal

1. O exercicio da venda ambulante requirirá a previa autorización municipal para cada emprazamento concreto e por cada unha das modalidades de venda ambulante que o comerciante se propoña exercer.

2. A autorización municipal para o exercicio da venda ambulante ten as seguintes características:

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



- a) A súa concesión ten carácter discrecional, estando supeditada ao interese xeral.
- b) Pode ser revogada unilateralmente por incumprimento das condicións do seu outorgamento ou da normativa vixente.
- c) Terá unha duración máxima de un ano, que coincidirá co natural. As autorizacións bienais poderán renovarse de forma expresa por idéntico período. As autorizacións cuxo período de validez sexa inferior a un ano, extinguiranse na data sinalada expresamente na autorización.
- d) É persoal e será transmisíble previa comunicación ao Concello. O novo titular terá que reunir os requisitos esixidos nesta Ordenanza para o exercicio da actividade, quedando subrogado nos dereitos e obrigacións que corresponderían ao titular cedente. A transmisión dunha autorización non afectará o seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

No caso de que o impedimento para o exercicio da venda que autoriza a licenza municipal sexa temporal ou transitorio, o titular, mantendo tal condición, poderá ser substituído, previa autorización municipal, polos familiares en primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, sempre que o familiar proposto non sexa titular doutra autorización e que estea dado de alta na seguridade social, cando proceda, todo o cal deberá documentarse adecuadamente.

e) Os titulares da autorización ou licenza, nos mercados periódicos, poderán designar a un suplente, cuxos datos persoais se farán constar na autorización. Exclusivamente estará habilitado para o exercicio da venda ambulante cando por causa de enfermidade, por atender a obrigacións públicas ou oficiais de carácter inescusable, por circunstancias de forza maior ou outras de carácter excepcional, o titular estea imposibilitado para o exercicio da actividade, e só poderá substituílo durante o tempo no que concorran tales circunstancias. O suplente non poderá ser titular de licenza deste Concello para o exercicio da venda ambulante. A condición de suplente non xerará dereito algún de cara á ulterior concesión de licenzas para o exercicio da venda ambulante.

f) O titular da autorización poderá contratar persoal que lle asista na atención do posto.

Artigo 8. Contido da Autorización municipal

A autorización municipal de exercicio da venda ambulante terá como mínimo o seguinte contido:

- a) Nome e apelidos ou denominación social, domicilio e DNI/CIF do titular da autorización
- b) Modalidade de venda ambulante que se autoriza
- c) Determinación dos artigos que poden ser obxecto de comercialización, especificando as condicións particulares de hixiene ou seguridade especialmente necesarias para o caso
- d) Determinación dos lugares e dimensións, así como os días, horario e frecuencia para os que se autoriza o exercicio da venda ambulante
- e) Determinación do número de persoas habilitadas para a venda baixo a dependencia do titular da autorización
- f) Referencia á obrigación de coñecer e cumprir a normativa xeral de ordenación do comercio, a disciplina do mercado e a protección do consumidor
- g) Condicións particulares ás que, no seu caso, quede suxeito en titular da autorización
- h) Período de vixencia da autorización

Artigo 9. Solicitudes

1. As solicitudes de autorización ou licenza para o exercicio da venda ambulante presentaranse, con carácter xeral, polo menos cunha antelación dun mes respecto da data fixada ou prevista para o inicio da actividade.

2. Ditas solicitudes formularanse no modelo normalizado que se proporcionará nas oficinas municipais, no que se especificará os seguintes datos:

- a) Para as persoas físicas: nome, apelidos e documento nacional de identidade do interesado e, no seu caso, da persoa que o represente, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións.
- b) Para as persoas xurídicas: nome, apelidos e documento nacional de identidade do representante legal, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións, teléfono, fax; móbil e dirección de correo electrónico.
- c) Para os cidadáns estranxeiros: nome, apelidos, documento nacional de identidade ou pasaporte e permiso de residencia e traballo que en cada caso sexan esixidos, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións.
- d) A identificación no seu caso da/s persoa/s con relación laboral ou familiar que vaian colaborar no desenvolvemento da actividade.
- e) Modalidade de venda ambulante para a que solicita autorización, con descrición da actividade, oficio e/ou produtos obxecto de venda e características das instalacións (medidas, estrutura, etc).
- f) Lugar e datas de exercicio da venda ambulante.
- g) A matrícula, marca, modelo e cor do vehículo que se utiliza para a venda.
- h) Lugar, data e firma do solicitante.

3. Xunto coa solicitude referida, o solicitante presentará:

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



- Dúas fotografías de tamaño carné do titular e/ou do traballador autorizado pola sociedade que exercerá a actividade comercial
- Unha declaración responsable asinada, na que manifeste:
 - a. O cumprimento dos requisitos establecidos.
 - b. Estar en posesión da documentación que así o acredite a partir do inicio da actividade.
 - c. Manter o seu cumprimento durante o prazo de vixencia da autorización.
 - d. Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pago da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
 - e. Estar ao corrente no pago das cotizacións da Seguridade Social
 - f. Os procedentes de terceiros países deberán acreditar o cumprimento das obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.
 - g. Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos obxecto da venda ambulante ou non sedentaria.
 - h. Ter subscrito póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra calquera clase de risco derivado do exercicio da súa actividade comercial.
 - i. Declaración expresa de que o solicitante coñece a normativa sectorial aplicable no termo municipal.
- 4. A circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pago do imposto de actividades económicas ou, no seu caso, no censo de obrigados tributarios, deberá ser acreditada, a opción do interesado, ben por el mesmo, ben mediante autorización ao concello para que verifique o seu cumprimento.

Artigo 10. Concesión das autorizacións

1. As autorizacións, que serán concedidas pola Alcaldía, están suxeitas á comprobación polo Concello do cumprimento polo petionario dos requisitos esixidos por esta Ordenanza e pola restante normativa de aplicación.
2. A concesión das autorizacións efectuarase pola orde de presentación de solicitudes, consonte coa dispoñibilidade de espazo existente.
3. Non se concederá máis dunha autorización ao nome dunha mesma persoa física ou xurídica.
4. Antes da adxudicación nun mercado periódico dun posto a un novo titular, deberán resolverse as peticións de traslado ou permuta de postos que formulen os vendedores xa situados, evitándose, en todo caso, a concentración de postos dun mesmo tipo e debendo constar, no caso das permutas, o consentimento dos titulares dos postos obxecto da mesma.
5. Os comerciantes que solicitasen un posto nun mercado periódico e non se lles concedeu pasarán a formar parte dunha bolsa para cubrir de forma provisional as baixas que se produzan ao longo do ano natural, ata a nova adxudicación.

Artigo 11. Taxas

A venda ambulante devengará as taxas que o Concello teña establecido mediante a ordenanza fiscal numero 29.

Artigo 12. Distribución dos postos

1. Por Decreto da Alcaldía fíxase a orde e a distribución dos postos nos mercados, que se fará en función do número de postos, as súas dimensións e especialidades.
2. Nos mercados periódicos e ocasionais poderá ser autorizada polo Concello a permuta de postos a solicitude dos titulares das correspondentes licenzas ou autorizacións, solicitude que se presentará por escrito ao Concello, asinada por ambos interesados, e que non producirá efecto ata que non conte coa debida aprobación municipal e abono, no seu caso, da taxa correspondente.

Artigo 13. Revogación y extinción das autorizacións

1. As autorizacións para o exercicio da venda ambulante teñen carácter discrecional e, por conseguinte, poderán ser revocadas polo Concello cando se considere conveniente en atención á desaparición das circunstancias que as motivaron, sen que isto dea lugar a indemnización ou compensación algunha, agás no seu caso, a devolución da parte proporcional das taxas pagadas.
2. Son causas de revogación da autorización, previa audiencia do titular e resolución da Alcaldía, entre outras as seguintes:
 - a) Desaparición das circunstancias que motivaron o seu outorgamento ou a aparición doutras que, de existir, xustificarian a súa denegación.
 - b) Concorrenza de causas de utilidade pública ou interese xeral, tales como a execución de obras ou reestruturación dos emplacements nos que se sitúe o mercado, ou por incompatibilidade sobrevida da instalación con outros servizos e obras que se estean executando na zona.
 - c) Por supresión do propio mercado ou feira ou redución da súa capacidade.
 - d) O incumprimento das condicións fixadas na licenza que dean lugar á súa revogación, previa tramitación do expediente administrativo, con audiencia ao interesado.
 - e) A non utilización do posto durante 3 días de feirón consecutivos ou 8 alternos nun ano, sen causa xustificada.
 - f) A reiterada falta de limpeza do posto e do seu entorno, unha vez finalizado o mercado.



g) A ocupación do posto por persoa non autorizada conforme ao disposto nesta Ordenanza.

h) A falta de pago das taxas municipais correspondentes á autorización.

i) Suporá a perda da autorización de forma inmediata temporalmente o feito de estar inmerso en dilixencias policiais pola comisión dun presunto delito relativo á propiedade industrial do artigo 274.2 da Lei Orgánica 1/2015, de 30 de marzo, do Código Penal.

3. As autorizacións para a venda ambulante extinguiranse polas seguintes causas:

a) A finalización do período polo que se autoriza a venda, sen prexuízo da posibilidade de renovación, cando as circunstancias e o tipo de venda ambulante así o permita.

b) Renuncia ou abandono do titular.

c) Por imposición de sanción moi grave prevista nesta Ordenanza.

d) A morte do titular da licenza, podendo, neste caso, concederse nova licenza polo tempo que quede ata completar o período autorizado, aos seus familiares en primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tendo preferencia a falta de designación polo titular, aquel dos anteriores parentes que veña colaborando no exercicio da venda.

e) A extinción da personalidade xurídica da entidade ou sociedade titular da licenza, podendo neste caso concederse nova licenza, polo tempo que restase, a calquera dos socios integrantes da mesma, que deberá, en todo caso, reunir os requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.

f) A constitución por parte do titular, por si só ou con terceiros, dunha entidade ou forma asociativa cuxa finalidade sexa o exercicio da venda ambulante, podendo neste caso concederse nova licenza polo tempo que restase, á nova persoa resultante, que deberá cumprir os requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.

Artigo 14. Obrigas dos titulares

Son obrigas dos titulares das licencias:

a) Pagar as taxas correspondentes ao aproveitamento especial da vía pública dentro dos prazos establecidos.

b) Exercer a actividade ou vender exclusivamente os produtos ou xéneros para os que fosen autorizados.

c) De utilizaren pesas ou medidas, telas debidamente homologados pola autoridade competente.

d) Observar as normas sanitarias que establezan as disposicións vixentes.

e) Cumprir cantas obrigas impoñan as disposicións aplicables por razón da actividade que exerzan, especialmente en materia de disciplina de mercado e comercialización.

f) Manter as instalacións, postos e demais elementos de venda nas debidas condición de seguridade, hixiene, conservación e limpeza. Deberán, o remate da xornada comercial, deixar limpos de residuos os espazos ocupados.

g) Reparar os desperfectos ocasionados na vía pública e instalación tanto durante o aproveitamento coma ao remate do mesmo.

h) Ter exposto para o público e para as autoridades que realicen actuacións inspectoras, en forma facilmente visible os seus datos persoais, a autorización municipal e unha dirección para a recepción das posibles reclamacións durante o exercicio da actividade.

No caso de venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda e de postos desmontables cubertos, a identificación e o domicilio do comerciante deberá figurar tamén nas portas ou bandas laterais daqueles, ben sexa impresos directamente ou mediante carteis adheridos, e coas dimensións e caracteres necesarios para que resulten perfectamente visibles para o público.

i) Mostrar a factura de compra dos produtos cando sexa requirido polas autoridades competentes e amosar os xustificantes do pagamento das taxas aos axentes municipais cando o requiran.

j) Cumprir as demais disposicións desta Ordenanza.

Artigo 15. Cumprimento da ordenanza

A Policía Local e os Vixiantes do Feirón velarán polo mantemento da orde e polo cumprimento do disposto nesta ordenanza e na restante normativa aplicable.

Artigo 16. Procedimiento sancionador

1. O incumprimento das normas establecidas na presente Ordenanza orixinará a incoación do correspondente procedemento sancionador. As faltas clasifícanse en leves, graves e moi graves.

2. Son faltas leves:

a) O incumprimento das datas e dos horarios establecidos para a venda.

b) Falta de ornato ou limpeza das instalacións de venda e da súa zona circundante.

c) A non exhibición, durante o exercicio da actividade e en lugar perfectamente visible, da autorización municipal dispoñendo dela.

d) A ocupación para a venda dunha superficie ou espazo maior que o autorizado.

e) Colocar as mercadorías á venda no chan

f) Colocar a mercadoría nos espazos destinados a corredores e espazos entre postos.



- g) Non retirar o posto dentro do horario establecido.
- h) Producir ruidos, gritos, música ou empregar megafonía para anunciar a venda de produtos reclamando a atención do público.
- i) Causar aos usuarios ou aos outros vendedores molestias evitables, ou facelos obxecto de trato irrespectuoso ou indecoroso.
- j) Calquera outra acción ou omisión que constitúa incumprimento dos preceptos desta Ordenanza e que non estea tipificada como infracción grave ou moi grave.

3. Son faltas graves:

- a) A reiteración por dúas veces nun ano en faltas leves.
- b) Non cumprir as normas de seguridade das instalacións e dos seus elementos.
- c) A venda de produtos distintos dos autorizados.
- d) A instalación de posto en lugar distinto do autorizado.
- e) O exercicio da actividade por persoa distinta ás autorizadas.
- f) Non acreditar mediante factura ou autorización a procedencia da mercadoría.
- g) A desobediencia ás normas de orde e indicacións da autoridade municipal e dos seus axentes.
- h) Carecer de follas de reclamacións ou a negativa a entregalas.
- i) Dificultar ou estorbar a circulación peonil e o acceso ás vivendas ou locais particulares.

4. Son faltas moi graves:

- a) A reiteración por dúas veces nun ano en faltas graves.
- b) Incumprimento das obrigas establecidas nos apartados a), c) e e) do artigo 14.
- c) Incumprimento das disposicións sanitarias.
- d) A instalación de postos sen autorización.
- e) Carecer dalgún dos requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.
- f) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, funcionarios e axentes da mesma.
- g) A venda de artigos prohibidos pola ordenanza ou pola restante normativa, así como de produtos defectuosos que poidan entrañar riscos para a saúde ou para a seguridade dos consumidores.
- h) A transmisión da autorización sen previo coñecemento do Concello.
- i) A non utilización do posto durante 3 días de feirón consecutivos ou 8 alternos nun ano, sen autorización do Concello por causa xustificada.

Artigo 17. Régimen sancionador

1. As infraccións leves poderán ser sancionadas con apercibimento ou multa de ata 300 euros.

As infraccións graves sancionaranse con multa de 301 a 900 euros e prohibición do exercicio da venda ambulante durante dúas xornadas.

As faltas moi graves sancionaranse con multas de 901 a 1.500 euros.

Como sanción accesoria poderá acordarse a revogación da autorización para exercer a venda ambulante para o caso de infraccións graves e moi graves.

2. Corresponde á Alcaldía a imposición das sancións previstas nesta ordenanza, previa a instrución do correspondente procedemento sancionador.

3. As responsabilidades administrativas que se deriven do procedemento sancionador serán compatibles coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización polos danos e prexuízos causados nos bens de dominio público ocupado.

Disposición derogatoria.

Á entrada en vigor desta Ordenanza quedan derogadas cantas disposicións municipais anteriores regularan a mesma materia.

Disposición final.

Esta ordenanza, que foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día xx de xxxx de 2023, entrará en vigor unha vez publicado enteiramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo de quince días ao que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

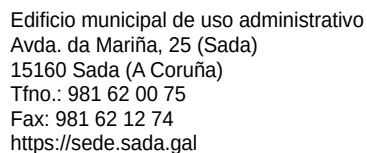


Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

INDICE DE PLANOS				
PLANO	ZONA/SUBZONA	CALLE	PUESTOS	ESCALA
00	AMBITO	-	-	1/1.000
01	00	PRAZA DE ESPAÑA	01-17	1/200
02	01/A	RUA DE LINARES RIVAS	18-24	1/200
03	01/B	RUA DE LINARES RIVAS	30-39	1/200
04	05	RUA DE OLEIROS	129-138	1/200
05	04/C	RUA PONTEDEUME	117-128	1/250
06	04/A-B	RUA PONTEDEUME	052,054,094- 102,104-105,139 106-116	1/250
07	02/A-B1	RUA DE BERGONDO	040-051 073-077	1/250
08	02/B2-C	RUA DE BERGONDO	078-093	1/250
09	03/A	RUA PINTOR VAAMONDE	055-063	1/250
10	03/B	RUA PINTOR VAAMONDE	064-072	1/250



exp. 2023/G010/000007



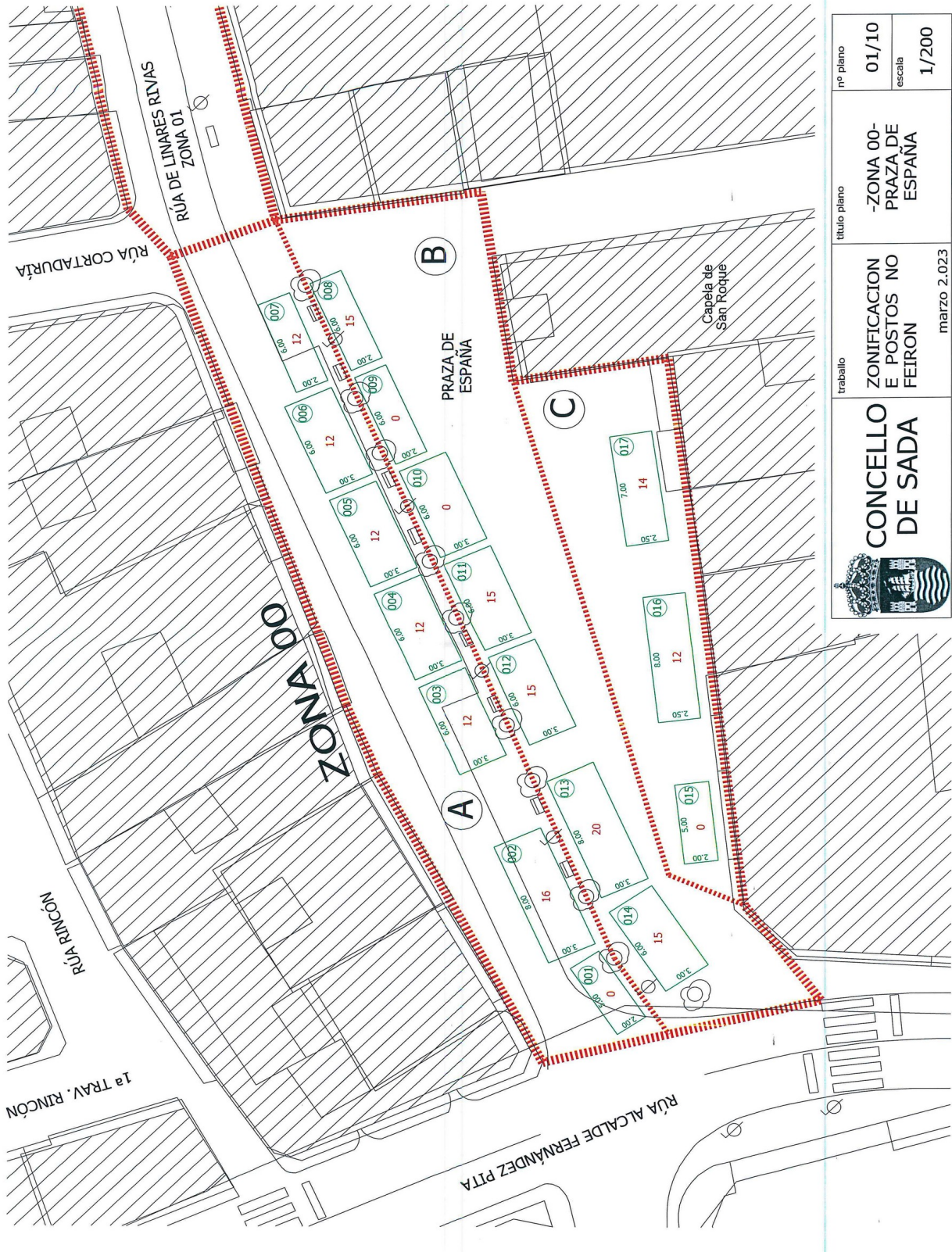
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

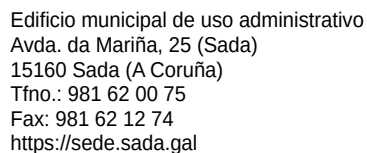
CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

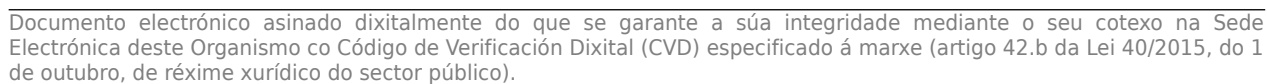


 CONCELLO DE SADA	traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	-ZONA 00- PRAZA DE ESPAÑA	nº plano
				01/10
				escala
				1/200
		marzo 2.023		

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



exp. 2023/G010/000007

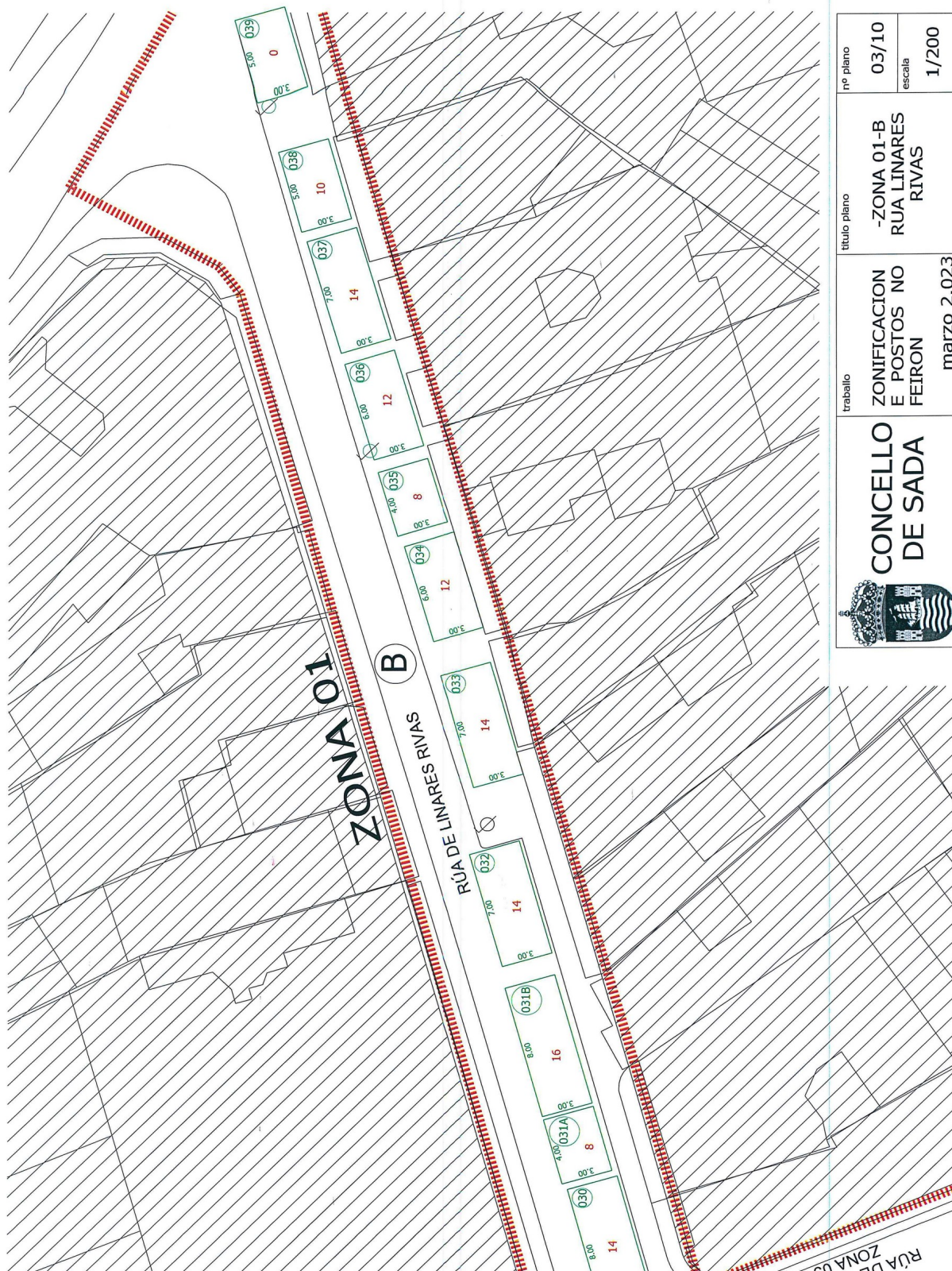




Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



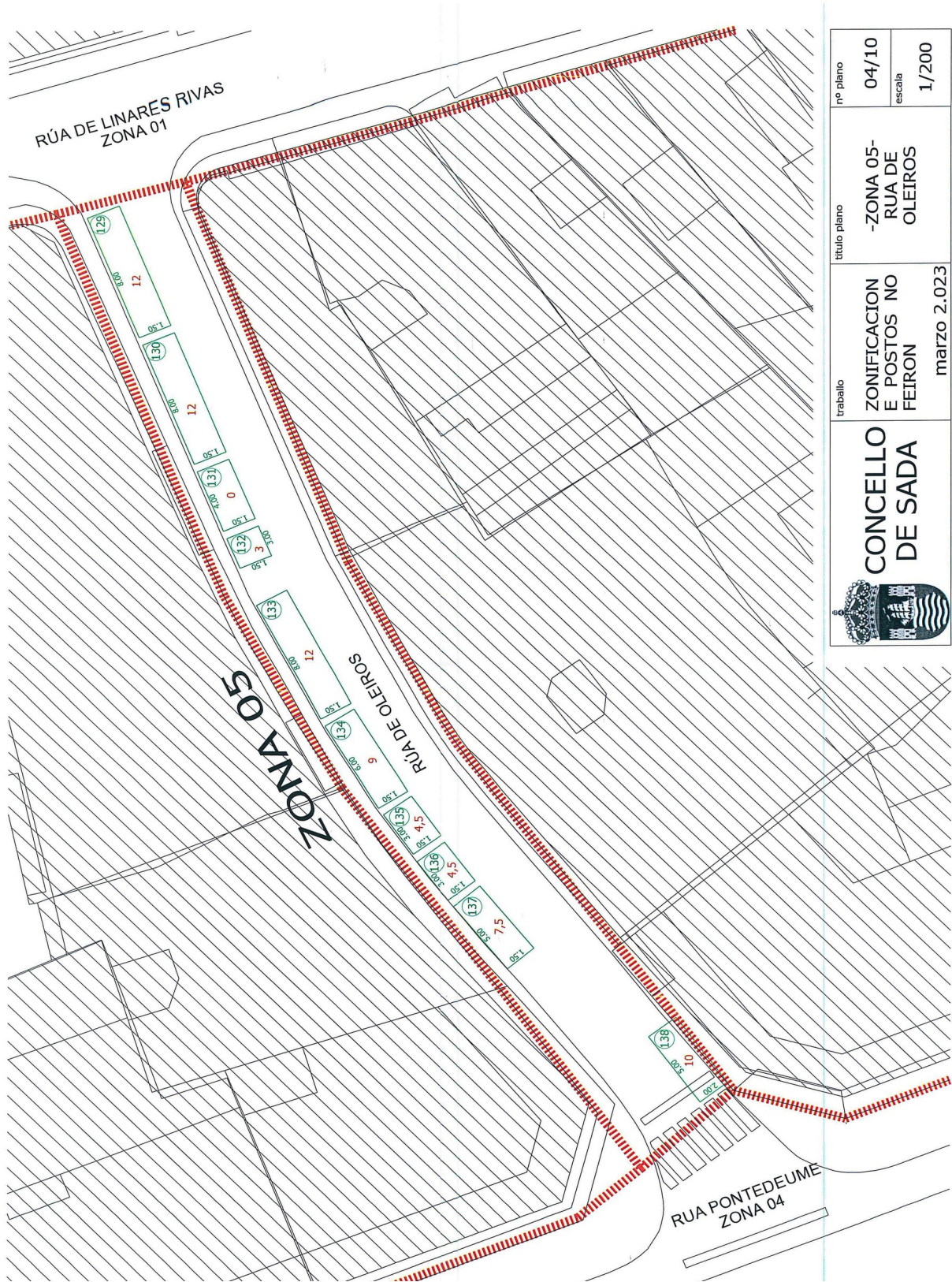
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



 CONCELLO DE SADA	traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	marzo 2.023	título plano	-ZONA 05- RUA DE OLEIROS	nº plano	04/10
						escala	1/200

CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.

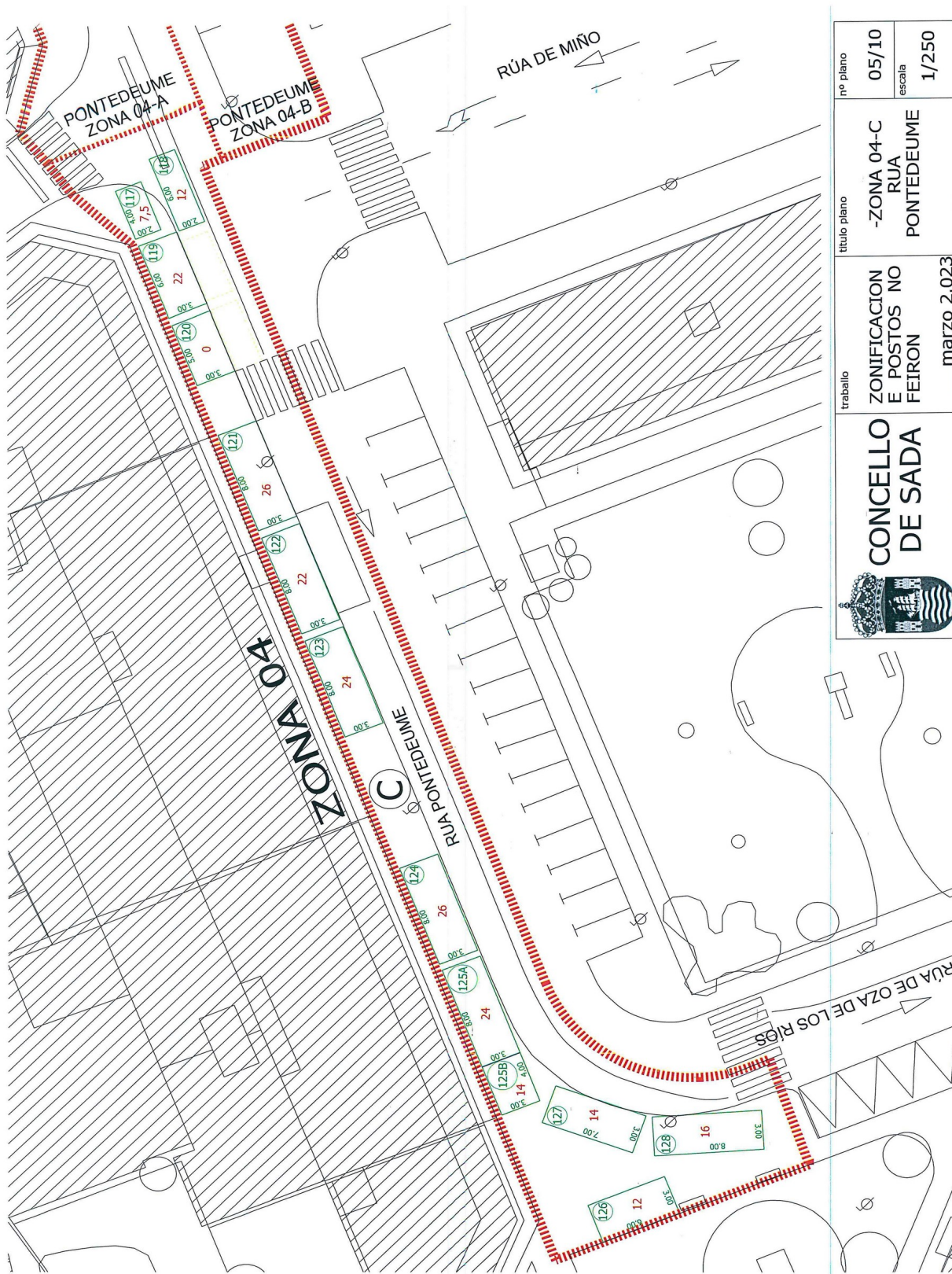
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

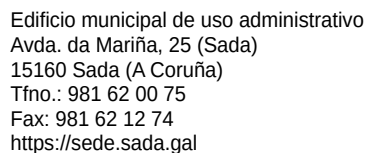
CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

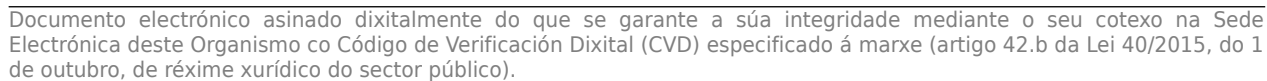


	CONCELLO DE SADA	traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	marzo 2.023	título plano	-ZONA 04-C RUA PONTEDEUME	nº plano	05/10
					escala	1/250		

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



exp. 2023/G010/000007



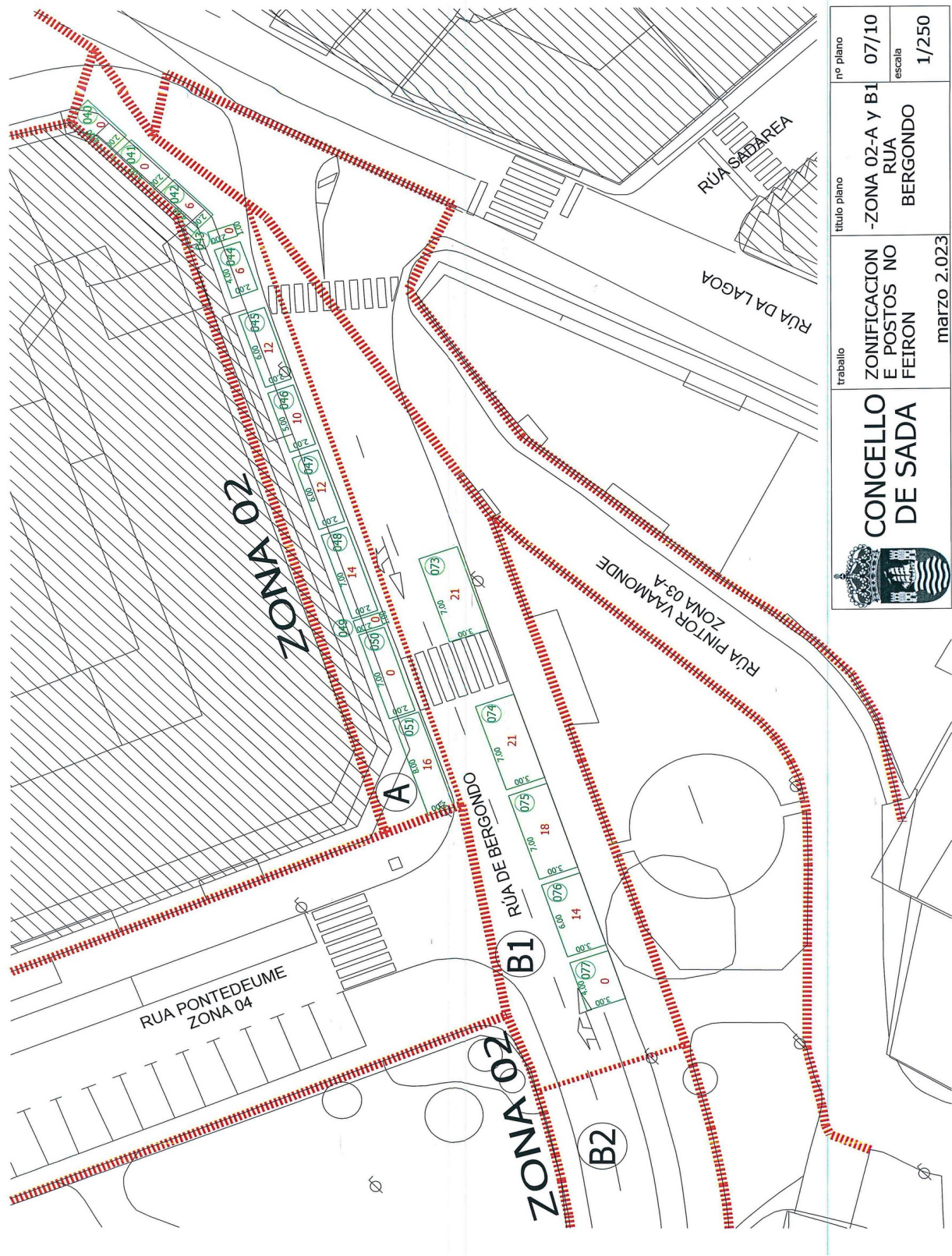
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



 CONCELLO DE SADA	traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	marzo 2.023	título plano	-ZONA 02-A Y B1 RUA BERGONDO	nº plano	07/10
						escala	1/250

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

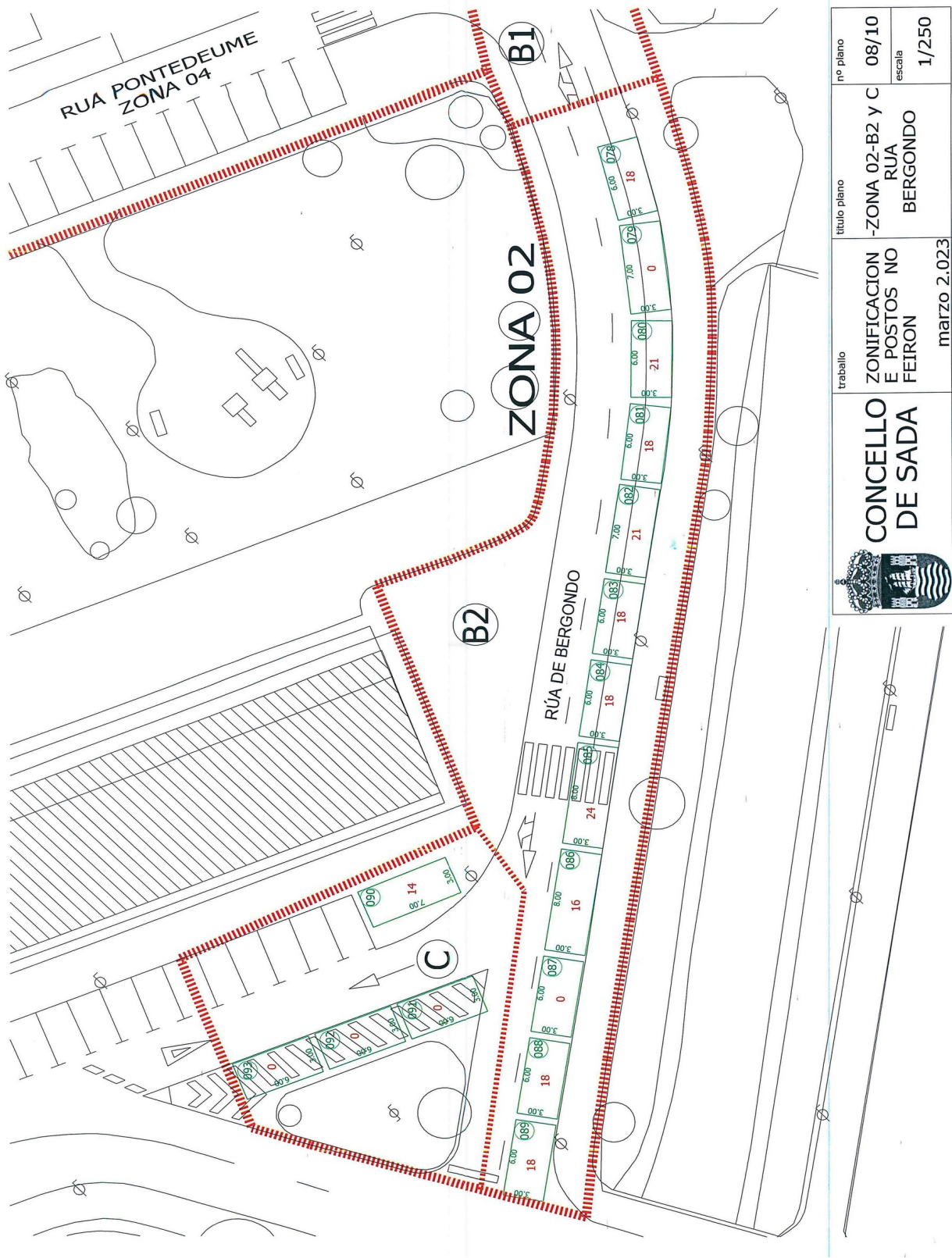
CVD: rQXr3E7MKjJi5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



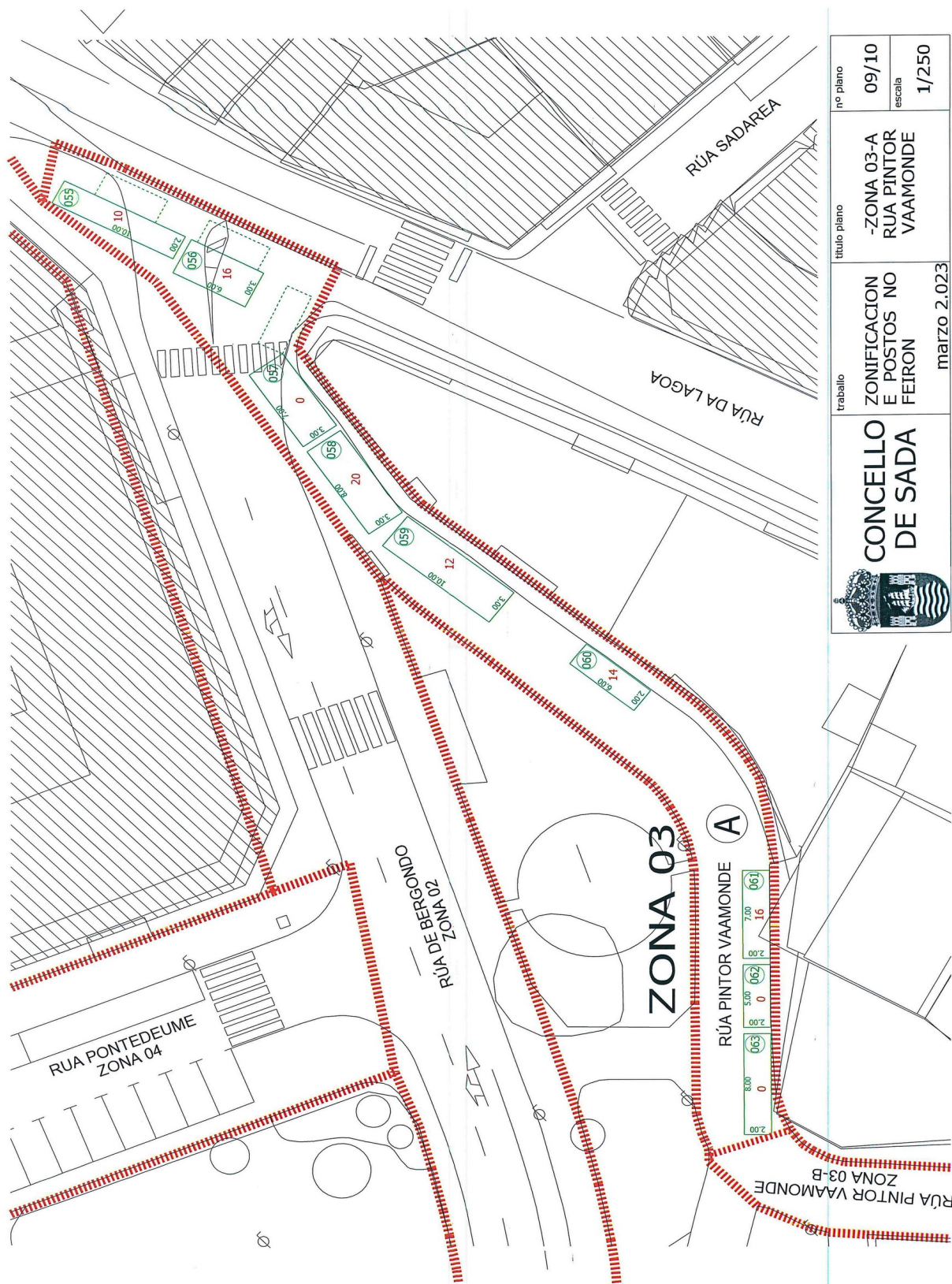
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

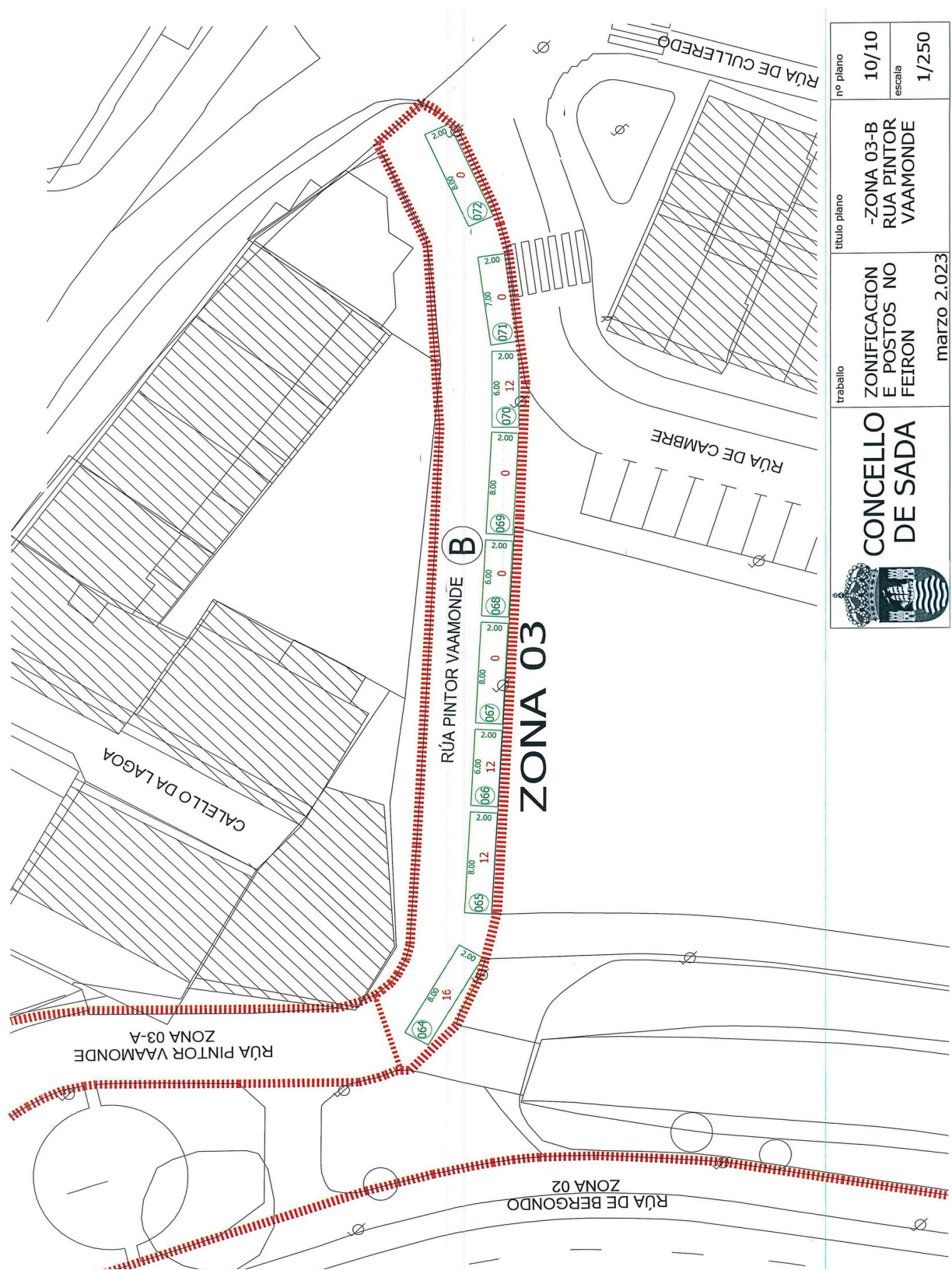
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVvxbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



traballo	CONCELLO DE SADA	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	marzo 2.023	título plano	-ZONA 03-B RUA PINTOR VAAMONDE	nº plano	10/10
							escala 1/250

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

CVD: rQXr3E7MKjJi5NVvxbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Segundo.- Someter a trámite de información pública e audiencia dos interesados, por un prazo de 30 días dende a publicación do extracto do acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, para a presentación de reclamacións e suxestións, entendéndose aprobada definitivamente a modificación se non se produciran».

Debátase o asunto, coas intervencións do sr. Tellado Villares (na), concelleiro delegado de Cultura, Comercio e Turismo; da sra. Rodríguez Pena (BNG), quen anuncia que han votar en contra; da sra. Pardo Fafián (PSOE); da sra. Taibo Fernández (SM), quen avanza o voto en contra do seu grupo; novamente do sr. Tellado; da presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na); e novamente tamén das sras. Rodríguez e Taibo.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 9 (1 PSOE e 8 non adscritos).
- Votos en contra: 8 (6 SM e 2 BNG).
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando aprobado por maioría absoluta o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora da venda ambulante coas modificacións indicadas, quedando redactada como segue:

Artigo 1. Obxecto

A presente Ordenanza ten por obxecto regular o exercicio da venda ambulante dentro do termo municipal de Sada e apróbase de conformidade co disposto nos artigos 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, 1.2.º do Decreto do 17 de xuño do 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, a Lei 7/1996, do 15 de xaneiro, de Ordenación do Comercio Minorista, a Lei 13/2010, do 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia, e o Real Decreto 199/2010, do 26 de febreiro, polo que se regula o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria. Así mesmo, tivéronse en conta os principios da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

Artigo 2. Definición

1. Considérase venda ambulante ou non sedentaria a realizada por comerciantes fóra dun establecemento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos perímetros ou lugares autorizados, en instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camións-tenda.
2. A organización, intervención e inspección da venda ambulante correspóndelle ó Alcalde Presidente ou concelleiro en quen delegue.

Artigo 3. Emprazamentos

1. A venda ambulante só poderá levarse a cabo nos mercados fixos, periódicos ou ocasionais, así como nas zonas da vía pública que autorice o Concello.
2. Con carácter excepcional a Alcaldía poderá autorizar a venda ambulante noutros emprazamentos con motivo de festas, acontecementos populares ou celebracións especiais. Cando ditos motivos así o aconsellen, ou por causa de orde pública, a Alcaldía poderá suspender ou modificar a data de celebración do mercado.
3. Tamén con carácter excepcional, por necesidades de espazo, a Alcaldía poderá cancelar postos habituais desprazándoos a zonas vacantes o de reserva previstas.
4. Os postos de venda ambulante non poderán situarse en acceso a edificios públicos, establecementos comerciais ou industriais, nin diante dos seus escaparates e exposicións, nin en lugares que dificulten estes accesos e a circulación peonil ou de vehículos.

Artigo 4. Feirón



1. Autorízase o exercicio da venda ambulante exclusivamente no mercado denominado *Feirón* a celebrar semanalmente os sábados de 17:00 horas a 20:00 horas na localidade de Sada.

2. O ámbito territorial onde se desenvolve este mercado semanal comprende a praza de España e as rúas de Linares Rivas, de Oleiros, de Pontedeume, de Bergondo, e do Pintor Vaamonde; distribuíndose o ámbito territorial en seis zonas tal e como segue:

Zona 00: Praza de España

Zona 01: Rúa de Linares Rivas

Zona 02: Rúa de Bergondo

Zona 03: Rúa do Pintor Vaamonde

Zona 04: Rúa de Pontedeume

Zona 05: Rúa de Oleiros

3. As operacións de descarga e instalación dos postos haberán de efectuarse entre as 14.30 horas e as 17.00 horas. Co fin de evitar, na medida do posible, molestias aos veciños e comercio local, a instalación dos postos farase de forma graduada, e por zonas:

Zonas 00, 01, 05: das 14.30 ás 15.00 h.

Zona 04: das 15.15 ás 15.45 h.

Zonas 02, 03: das 16.00 ás 16.30 h.

O desmonte e retirada dos postos efectuarase a partir das 20.00 horas no outono, inverno e primavera, e a partir das 21.00 horas no verán, no prazo máximo dunha hora, deixando o lugar en perfecto estado de limpeza.

4. Os postos distribuídos nas rúas en que se celebra o *Feirón* pertencerán a algunha das seguintes catro modalidades de posto:

Tipo A): 3x2 m.

Tipo B): 5x2 m.

Tipo C): 8x2 m.

Tipo D): Tipo especial.

5. As dimensións dos postos desmontables non excederán en ningún caso de 2 3 m de fondo e 8 metros de fronte, a excepción dos postos situados na rúa Oleiros, que debido ao ancho de vía non poderán exceder de 1,5 m de fondo.

Os comerciantes que opten pola modalidade de posto Tipo especial, deberán acreditar na súa solicitude a necesidade de optar a este tipo xustificando sus dimensións.

6.- O Concello reservará determinada superficie de solo para a instalación de postos adxudicados temporalmente, atendendo a criterios de orixinalidade do produto ofertado, razón de tempada por cultivo, interese xeral ou necesidade pública.

Artigo 5. Artigos autorizados

1.- Poderán ser ofrecidos á venda artigos téxtiles, de artesanía, bixutería, marroquinería, calzado, confección, droguería, artigos de coiro ou pel, de ornato de pequeno volume, así como produtos alimenticios que non estean expresamente prohibidos pola normativa vixente.

2.- Autorízase a venda en camións-tenda de pan, froita, queixos, produtos envasados, peixe fresco e conxelado, así como outros produtos alimenticios nos que a súa venda en réxime de ambulancia estea autorizada pola normativa estatal ou autonómica aplicable, cando se cumpran as condicións sanitarias e hixiénicas que establece a Lexislación sectorial sobre a materia para cada tipo de produto.



3.- Non poderá vender produtos destinados ao consumo humano quen careza do carné de manipulador de alimentos.

Artigo 6. Requisitos para a venda ambulante

Para o exercicio da venda ambulante esixirase o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente de Seguridade Social, e no seu caso, no Imposto de Actividades Económicas.
- Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.
- Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.
- Satisfacer as taxas e os tributos fixados nas Ordenanzas fiscais deste municipio.
- Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.
- As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.
- Dispor de seguro de responsabilidade civil.

Artigo 7. Autorización municipal

1. O exercicio da venda ambulante requirirá a previa autorización municipal para cada empraemento concreto e por cada unha das modalidades de venda ambulante que o comerciante se propoña exercer.

2. A autorización municipal para o exercicio da venda ambulante ten as seguintes características:

- a) A súa concesión ten carácter discrecional, estando supeditada ao interese xeral.
- b) Pode ser revogada unilateralmente por incumprimento das condicións do seu outorgamento ou da normativa vixente.
- c) Terá unha duración máxima de un ano, que coincidirá co natural. As autorizacións bienais poderán renovarse de forma expresa por idéntico período. As autorizacións cuxo período de validez sexa inferior a un ano, extinguíranse na data sinalada expresamente na autorización.
- d) É persoal e será transmisíble previa comunicación ao Concello. O novo titular terá que reunir os requisitos esixidos nesta Ordenanza para o exercicio da actividade, quedando subrogado nos dereitos e obrigacións que corresponderían ao titular cedente. A transmisión dunha autorización non afectará o seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

No caso de que o impedimento para o exercicio da venda que autoriza a licenza municipal sexa temporal ou transitorio, o titular, mantendo tal condición, poderá ser substituído, previa autorización municipal, polos familiares en primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, sempre que o familiar proposto non sexa titular doutra autorización e que estea dado de alta na seguridade social, cando proceda, todo o cal deberá documentarse adecuadamente.

e) Os titulares da autorización ou licenza, nos mercados periódicos, poderán designar a un suplente, cuxos datos persoais se farán constar na autorización. Exclusivamente estará habilitado para o exercicio da venda ambulante cando por causa de enfermidade, por atender a obrigacións públicas ou oficiais de carácter inescusable, por circunstancias de forza maior ou outras de carácter excepcional, o titular estea imposibilitado para o exercicio da actividade, e só poderá substituílo durante o tempo no que concorran tales circunstancias. O suplente non poderá ser titular de licenza deste Concello para o exercicio da venda ambulante. A condición de suplente non xerará dereito algún de cara á ulterior concesión de licenzas para o exercicio da venda ambulante.

f) O titular da autorización poderá contratar persoal que lle asista na atención do posto.



Artigo 8. Contido da Autorización municipal

A autorización municipal de exercicio da venda ambulante terá como mínimo o seguinte contido:

- a) Nome e apelidos ou denominación social, domicilio e DNI/CIF do titular da autorización.
- b) Modalidade de venda ambulante que se autoriza.
- c) Determinación dos artigos que poden ser obxecto de comercialización, especificando as condicións particulares de hixiene ou seguridade especialmente necesarias para o caso.
- d) Determinación dos lugares e dimensións, así como os días, horario e frecuencia para os que se autoriza o exercicio da venda ambulante.
- e) Determinación do número de persoas habilitadas para a venda baixo a dependencia do titular da autorización.
- f) Referencia á obrigaón de coñecer e cumprir a normativa xeral de ordenación do comercio, a disciplina do mercado e a protección do consumidor.
- g) Condicións particulares ás que, no seu caso, quede suxeito en titular da autorización.
- h) Período de vixencia da autorización.

Artigo 9. Solicitudes

1. As solicitudes de autorización ou licenza para o exercicio da venda ambulante presentaranse, con carácter xeral, polo menos cunha antelación dun mes respecto da data fixada ou prevista para o inicio da actividade.

2. Ditas solicitudes formularanse no modelo normalizado que se proporcionará nas oficinas municipais, no que se especificará os seguintes datos:

- a) Para as persoas físicas: nome, apelidos e documento nacional de identidade do interesado e, no seu caso, da persoa que o represente, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións.
- b) Para as persoas xurídicas: nome, apelidos e documento nacional de identidade do representante legal, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións, teléfono, fax; móbil e dirección de correo electrónico.
- c) Para os cidadáns estranxeiros: nome, apelidos, documento nacional de identidade ou pasaporte e permiso de residencia e traballo que en cada caso sexan esixidos, así como a identificación do domicilio que se sinala a efectos de notificacións.
- d) A identificación no seu caso da/s persoa/s con relación laboral ou familiar que vaian colaborar no desenvolvemento da actividade.
- e) Modalidade de venda ambulante para a que solicita autorización, con descrición da actividade, oficio e/ou produtos obxecto de venda e características das instalacións (medidas, estrutura, etc).
- f) Lugar e datas de exercicio da venda ambulante.
- g) A matrícula, marca, modelo e cor do vehículo que se utiliza para a venda.
- h) Lugar, data e firma do solicitante.

3. Xunto coa solicitude referida, o solicitante presentará:

- Dúas fotografías de tamaño carné do titular e/ou do traballador autorizado pola sociedade que exercerá a actividade comercial
- Unha declaración responsable asinada, na que manifeste:
 - a. O cumprimento dos requisitos establecidos.
 - b. Estar en posesión da documentación que así o acredite a partir do inicio da actividade.
- c. Manter o seu cumprimento durante o prazo de vixencia da autorización.



- d. Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pago da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
 - e. Estar ao corrente no pago das cotizacións da Seguridade Social
 - f. Os procedentes de terceiros países deberán acreditar o cumprimento das obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.
 - g. Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos obxecto da venda ambulante ou non sedentaria.
 - h. Ter subscrito póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra calquera clase de risco derivado do exercicio da súa actividade comercial.
 - i. Declaración expresa de que o solicitante coñece a normativa sectorial aplicable no termo municipal.
4. A circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pago do imposto de actividades económicas ou, no seu caso, no censo de obrigados tributarios, deberá ser acreditada, a opción do interesado, ben por el mesmo, ben mediante autorización ao concello para que verifique o seu cumprimento.

Artigo 10. Concesión das autorizacións

- 1. As autorizacións, que serán concedidas pola Alcaldía, están suxeitas á comprobación polo Concello do cumprimento polo petionario dos requisitos esixidos por esta Ordenanza e pola restante normativa de aplicación.
- 2. A concesión das autorizacións efectuarase pola orde de presentación de solicitudes, consonte coa dispoñibilidade de espazo existente.
- 3. Non se concederá máis dunha autorización ao nome dunha mesma persoa física ou xurídica.
- 4. Antes da adxudicación nun mercado periódico dun posto a un novo titular, deberán resolverse as peticións de traslado ou permuta de postos que formulen os vendedores xa situados, evitándose, en todo caso, a concentración de postos dun mesmo tipo e debendo constar, no caso das permutas, o consentimento dos titulares dos postos obxecto da mesma.
- 5. Os comerciantes que solicitasen un posto nun mercado periódico e non se lles concedeu pasarán a formar parte dunha bolsa para cubrir de forma provisional as baixas que se produzan ao longo do ano natural, ata a nova adxudicación.

Artigo 11. Taxas

A venda ambulante devindicará as taxas que o Concello teña establecido mediante a ordenanza fiscal numero 29.

Artigo 12. Distribución dos postos

- 1. Por Decreto da Alcaldía fixarase a orde e a distribución dos postos nos mercados, que se fará en función do número de postos, as súas dimensións e especialidades.
- 2. Nos mercados periódicos e ocasionais poderá ser autorizada polo Concello a permuta de postos a solicitude dos titulares das correspondentes licenzas ou autorizacións, solicitude que se presentará por escrito ao Concello, asinada por ambos interesados, e que non producirá efecto ata que non conte coa debida aprobación municipal e abono, no seu caso, da taxa correspondente.

Artigo 13. Revogación y extinción das autorizacións

- 1. As autorizacións para o exercicio da venda ambulante teñen carácter discrecional e, por conseguinte, poderán ser revocadas polo Concello cando se considere conveniente en atención á desaparición das circunstancias que



as motivaron, sen que isto dea lugar a indemnización ou compensación algunha, agás no seu caso, a devolución da parte proporcional das taxas pagadas.

2. Son causas de revogación da autorización, previa audiencia do titular e resolución da Alcaldía, entre outras as seguintes:

- a) Desaparición das circunstancias que motivaron o seu outorgamento ou a aparición doutras que, de existir, xustificarian a súa denegación.
- b) Concorrenza de causas de utilidade pública ou interese xeral, tales como a execución de obras ou reestruturación dos emprazamentos nos que se sitúe o mercado, ou por incompatibilidade sobrevida da instalación con outros servizos e obras que se estean executando na zona.
- c) Por supresión do propio mercado ou feira ou redución da súa capacidade.
- d) O incumprimento das condicións fixadas na licenza que dean lugar á súa revogación, previa tramitación do expediente administrativo, con audiencia ao interesado.
- e) A non utilización do posto durante 3 días de *feirón* consecutivos ou 8 alternos nun ano, sen causa xustificada.
- f) A reiterada falta de limpeza do posto e do seu entorno, unha vez finalizado o mercado.
- g) A ocupación do posto por persoa non autorizada conforme ao disposto nesta Ordenanza.
- h) A falta de pago das taxas municipais correspondentes á autorización.
- i) Suporá a perda da autorización de forma inmediata temporalmente o feito de estar inmerso en dilixencias policiais pola comisión dun presunto delito relativo á propiedade industrial do artigo 274.2 da Lei Orgánica 1/2015, de 30 de marzo, do Código Penal.

3. As autorizacións para a venda ambulante extinguiranse polas seguintes causas:

- a) A finalización do período polo que se autoriza a venda, sen prexuízo da posibilidade de renovación, cando as circunstancias e o tipo de venda ambulante así o permita.
- b) Renuncia ou abandono do titular.
- c) Por imposición de sanción moi grave prevista nesta Ordenanza.
- d) A morte do titular da licenza, podendo, neste caso, concederse nova licenza polo tempo que quede ata completar o período autorizado, aos seus familiares en primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, tendo preferencia a falta de designación polo titular, aquel dos anteriores parentes que veña colaborando no exercicio da venda.
- e) A extinción da personalidade xurídica da entidade ou sociedade titular da licenza, podendo neste caso concederse nova licenza, polo tempo que restase, a calquera dos socios integrantes da mesma, que deberá, en todo caso, reunir os requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.
- f) A constitución por parte do titular, por si só ou con terceiros, dunha entidade ou forma asociativa cuxa finalidade sexa o exercicio da venda ambulante, podendo neste caso concederse nova licenza polo tempo que restase, á nova persoa resultante, que deberá cumprir os requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.

Artigo 14. Obrigas dos titulares

Son obrigas dos titulares das licencias:

- a) Pagar as taxas correspondentes ao aproveitamento especial da vía pública dentro dos prazos establecidos.
- b) Exercer a actividade ou vender exclusivamente os produtos ou xéneros para os que fosen autorizados.
- c) De utilizaren pesas ou medidas, telas debidamente homologados pola autoridade competente.
- d) Observar as normas sanitarias que establezan as disposicións vixentes.



- e) Cumprir cantas obrigas impoñan as disposicións aplicables por razón da actividade que exerzan, especialmente en materia de disciplina de mercado e comercialización.
 - f) Manter as instalacións, postos e demais elementos de venda nas debidas condición de seguridade, hixiene, conservación e limpeza. Deberán, o remate da xornada comercial, deixar limpos de residuos os espazos ocupados.
 - g) Reparar os danos ocasionados na vía pública e instalación tanto durante o aproveitamento coma ao remate do mesmo.
 - h) Ter exposto para o público e para as autoridades que realicen actuacións inspectoras, en forma facilmente visible os seus datos persoais, a autorización municipal e unha dirección para a recepción das posibles reclamacións durante o exercicio da actividade.
- No caso de venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda e de postos desmontables cubertos, a identificación e o domicilio do comerciante deberá figurar tamén nas portas ou bandas laterais daqueles, ben sexa impresos directamente ou mediante carteis adheridos, e coas dimensións e caracteres necesarios para que resulten perfectamente visibles para o público.
- i) Mostrar a factura de compra dos produtos cando sexa requirido polas autoridades competentes e amosar os xustificantes do pagamento das taxas aos axentes municipais cando o requiran.
 - j) Cumprir as demais disposicións desta Ordenanza.

Artigo 15. Cumprimento da ordenanza

A Policía Local e os Vixiantes do *Feirón* velarán polo mantemento da orde e polo cumprimento do disposto nesta ordenanza e na restante normativa aplicable.

Artigo 16. Procedemento sancionador

1. O incumprimento das normas establecidas na presente Ordenanza orixinará a incoación do correspondente procedemento sancionador. As faltas clasifícanse en leves, graves e moi graves.

2. Son faltas leves:

- a) O incumprimento das datas e dos horarios establecidos para a venda.
- b) Falta de ornato ou limpeza das instalacións de venda e da súa zona circundante.
- c) A non exhibición, durante o exercicio da actividade e en lugar perfectamente visible, da autorización municipal dispoñendo dela.
- d) A ocupación para a venda dunha superficie ou espazo maior que o autorizado.
- e) Colocar as mercadorías á venda no chan
- f) Colocar a mercadoría nos espazos destinados a corredores e espazos entre postos.
- g) Non retirar o posto dentro do horario establecido.
- h) Producir ruídos, gritos, música ou empregar megafonía para anunciar a venda de produtos reclamando a atención do público.
- i) Causar aos usuarios ou aos outros vendedores molestias evitables, ou facelos obxecto de trato irrespectuoso ou indecoroso.
- j) Calquera outra acción ou omisión que constituía incumprimento dos preceptos desta Ordenanza e que non estea tipificada como infracción grave ou moi grave.

3. Son faltas graves:

- a) A reiteración por dúas veces nun ano en faltas leves.
- b) Non cumprir as normas de seguridade das instalacións e dos seus elementos.



- c) A venda de produtos distintos dos autorizados.
- d) A instalación de posto en lugar distinto do autorizado.
- e) O exercicio da actividade por persoa distinta ás autorizadas.
- f) Non acreditar mediante factura ou autorización a procedencia da mercadoría.
- g) A desobediencia ás normas de orde e indicacións da autoridade municipal e dos seus axentes.
- h) Carecer de follas de reclamacións ou a negativa a entregalas.
- i) Dificultar ou estorbar a circulación peonil e o acceso ás vivendas ou locais particulares.

4. Son faltas moi graves:

- a) A reiteración por dúas veces nun ano en faltas graves.
- b) Incumprimento das obrigas establecidas nos apartados a), c) e e) do artigo 14.
- c) Incumprimento das disposicións sanitarias.
- d) A instalación de postos sen autorización.
- e) Carecer dalgún dos requisitos esixidos para o exercicio da venda ambulante.
- f) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, funcionarios e axentes da mesma.
- g) A venda de artigos prohibidos pola ordenanza ou pola restante normativa, así como de produtos defectuosos que poidan entrañar riscos para a saúde ou para a seguridade dos consumidores.
- h) A transmisión da autorización sen previo coñecemento do Concello.
- i) A non utilización do posto durante 3 días de *feirón* consecutivos ou 8 alternos nun ano, sen autorización do Concello por causa xustificada.

Artigo 17. Réxime sancionador

1. As infraccións leves poderán ser sancionadas con apercibimento ou multa de ata 300 euros.

As infraccións graves sancionaranse con multa de 301 a 900 euros e prohibición do exercicio da venda ambulante durante dúas xornadas.

As faltas moi graves sancionaranse con multas de 901 a 1.500 euros.

Como sanción accesoria poderá acordarse a revogación da autorización para exercer a venda ambulante para o caso de infraccións graves e moi graves.

2. Corresponde á Alcaldía a imposición das sancións previstas nesta ordenanza, previa a instrución do correspondente procedemento sancionador.

3. As responsabilidades administrativas que se deriven do procedemento sancionador serán compatibles coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización polos danos e prexuízos causados nos bens de dominio público ocupado.

Disposición derogatoria.

Á entrada en vigor desta Ordenanza quedan derogadas cantas disposicións municipais anteriores regularan a mesma materia.

Disposición final.

Esta ordenanza, que foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria celebrada o día 25 de maio do 2023, entrará en vigor logo de se ter publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e logo de ter transcorrido o prazo de quince días ao que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

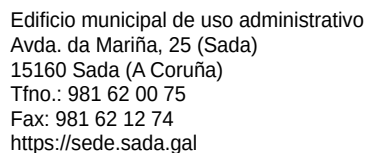


Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

INDICE DE PLANOS				
PLANO	ZONA/SUBZONA	CALLE	PUESTOS	ESCALA
00	AMBITO	-	-	1/1.000
01	00	PRAZA DE ESPAÑA	01-17	1/200
02	01/A	RUA DE LINARES RIVAS	18-24	1/200
03	01/B	RUA DE LINARES RIVAS	30-39	1/200
04	05	RUA DE OLEIROS	129-138	1/200
05	04/C	RUA PONTEDEUME	117-128	1/250
06	04/A-B	RUA PONTEDEUME	052,054,094- 102,104-105,139 106-116	1/250
07	02/A-B1	RUA DE BERGONDO	040-051 073-077	1/250
08	02/B2-C	RUA DE BERGONDO	078-093	1/250
09	03/A	RUA PINTOR VAAMONDE	055-063	1/250
10	03/B	RUA PINTOR VAAMONDE	064-072	1/250



exp. 2023/G010/000007



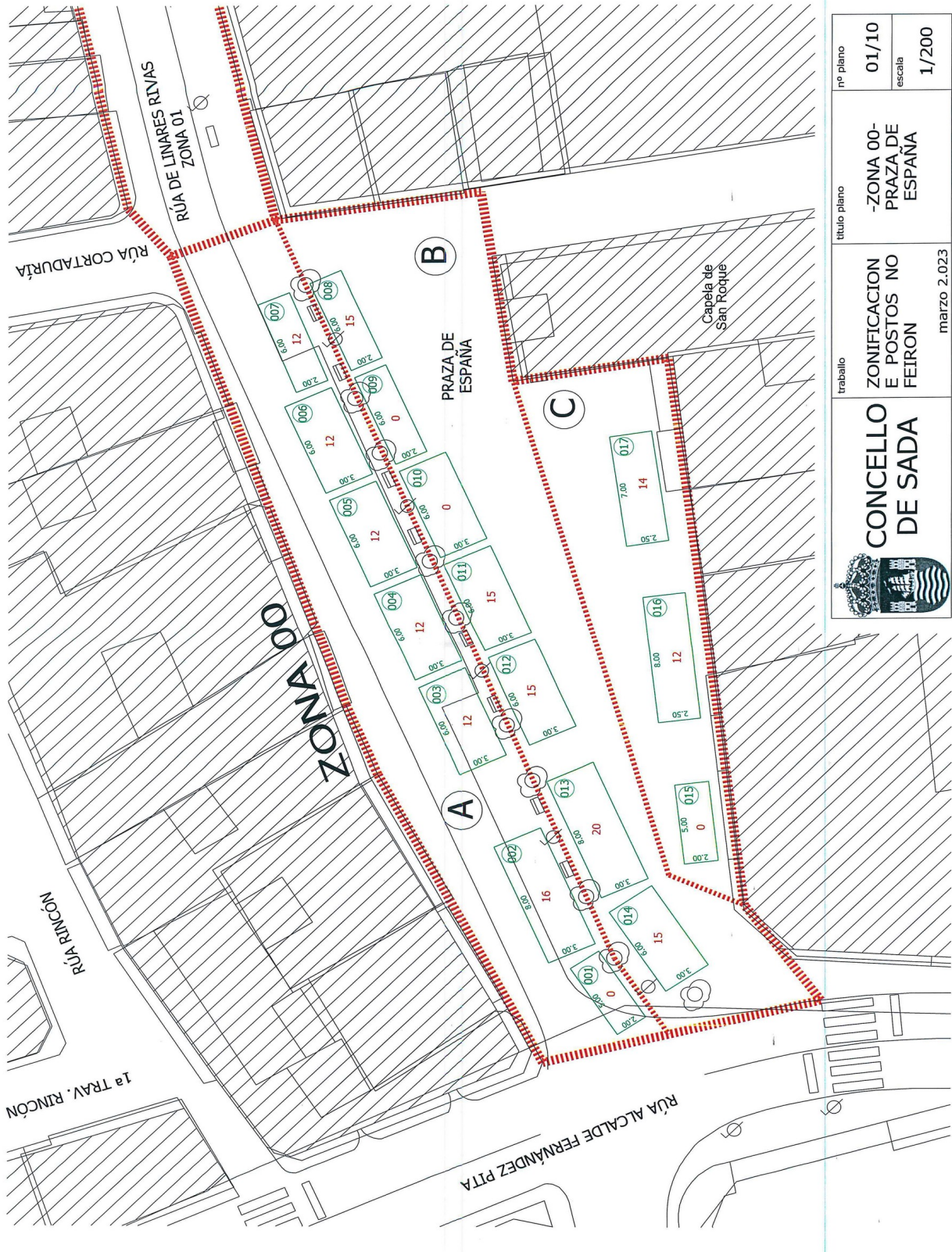
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

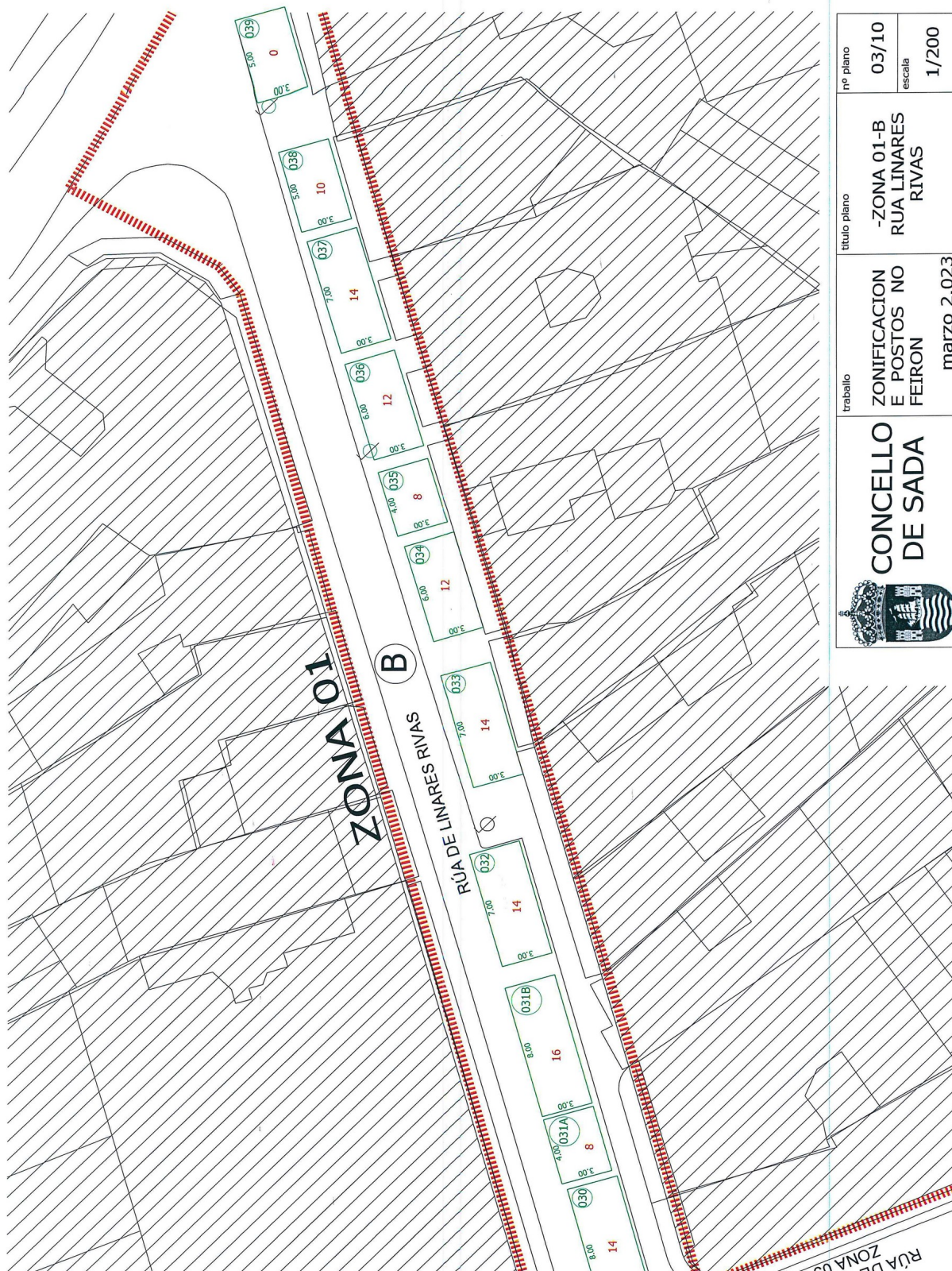




Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



 CONCELLO DE SADA	traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON	título plano	-ZONA 01-B RUA LINARES RIVAS	nº plano
					03/10
					escala
					1/200
marzo 2.023					

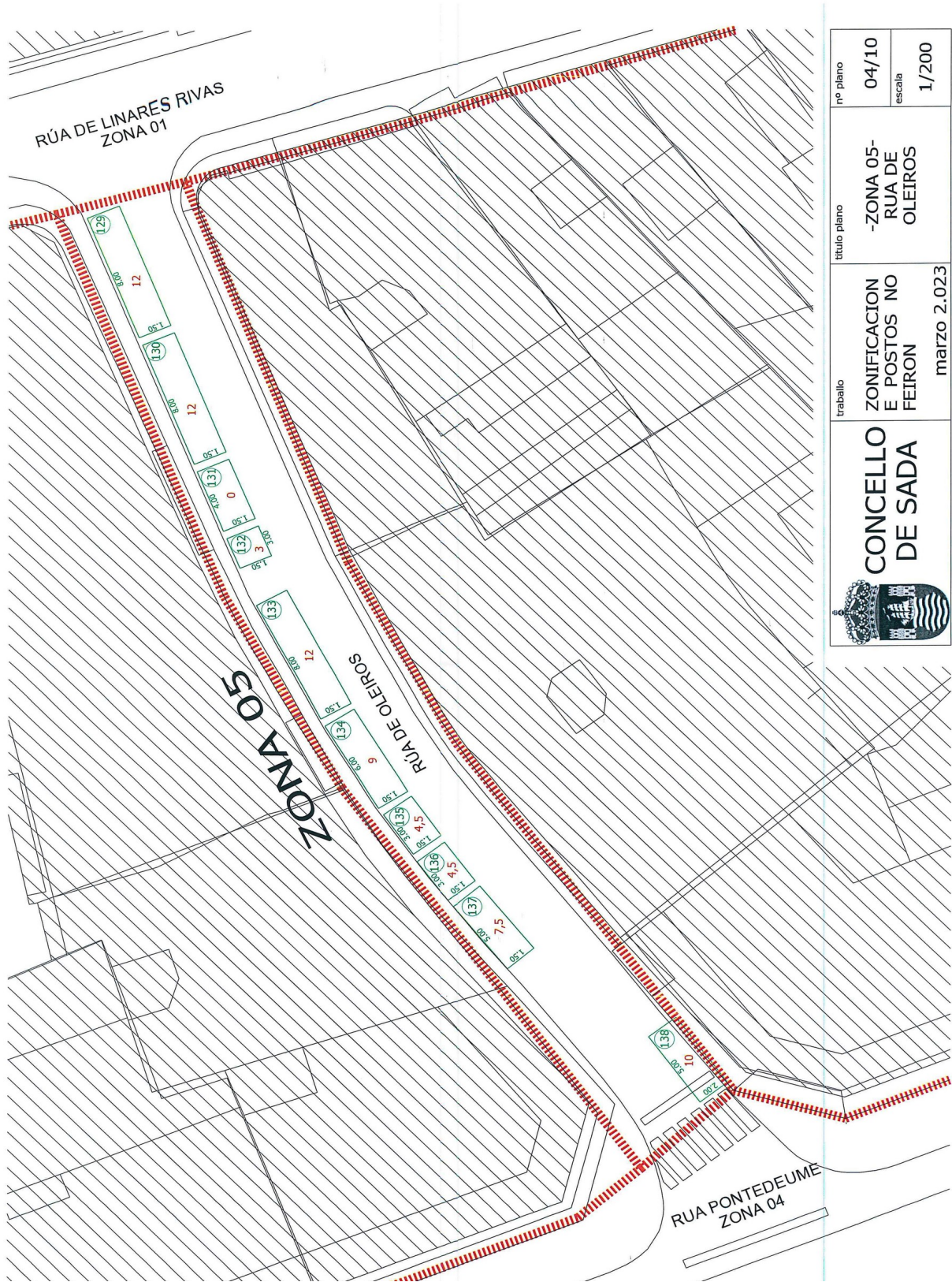
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

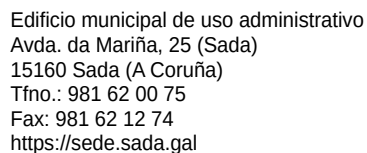
CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007

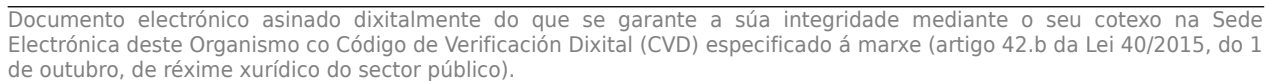


Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

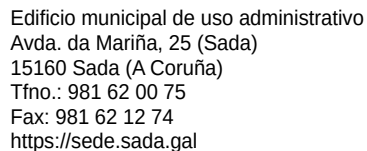
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



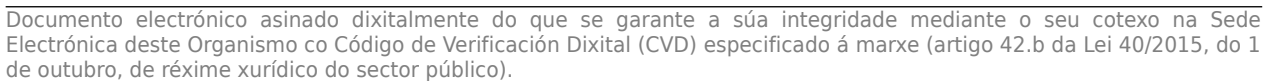
exp. 2023/G010/000007



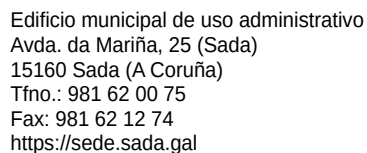
CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



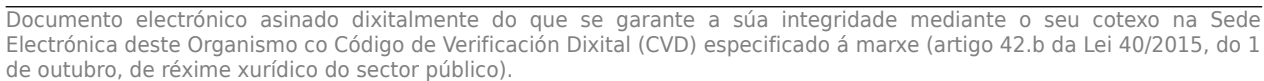
exp. 2023/G010/000007



CVD: rQXr3E7MKJjI5NVwxrbq
Verificable na Sede Electrónica do Organismo.



exp. 2023/G010/000007

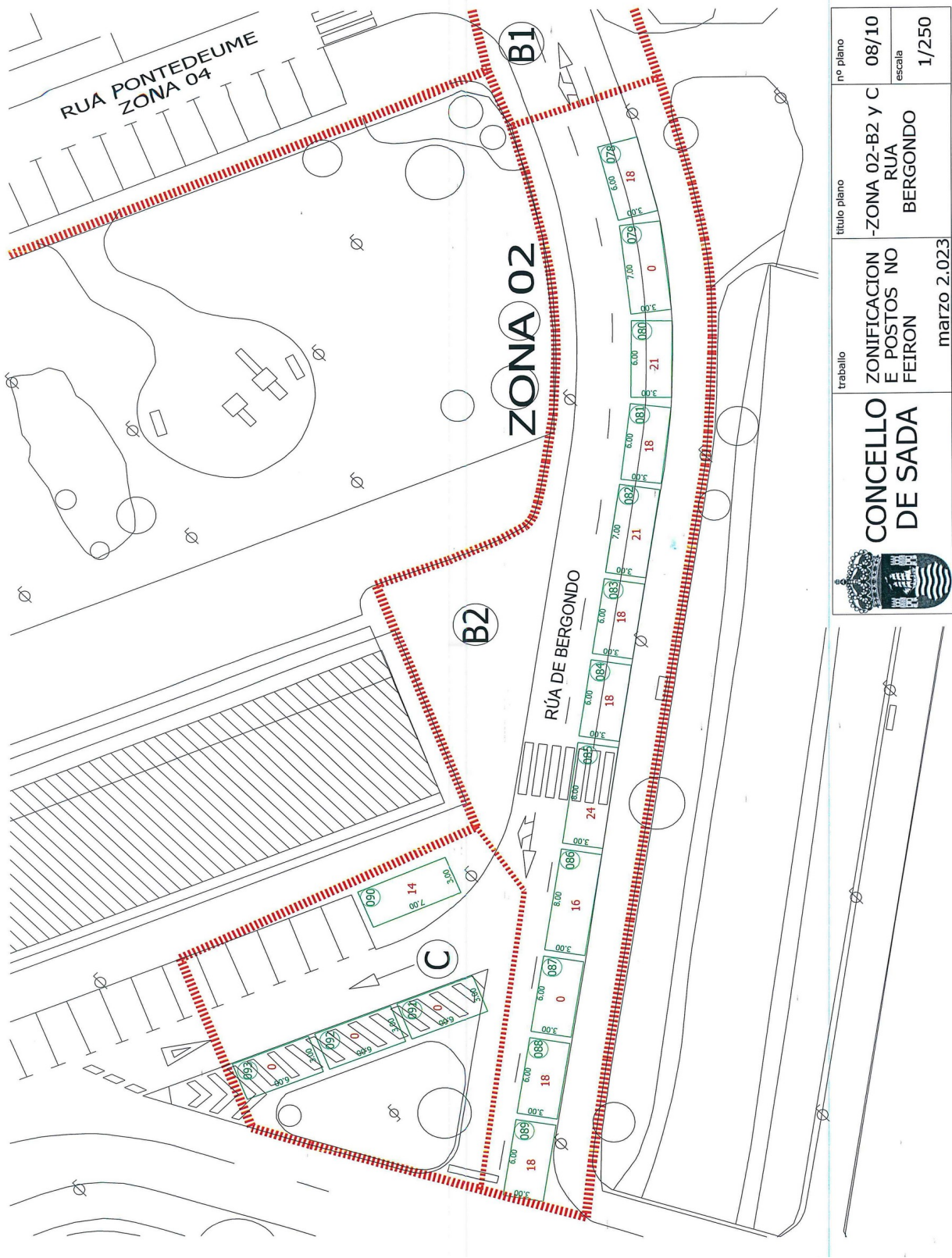




Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



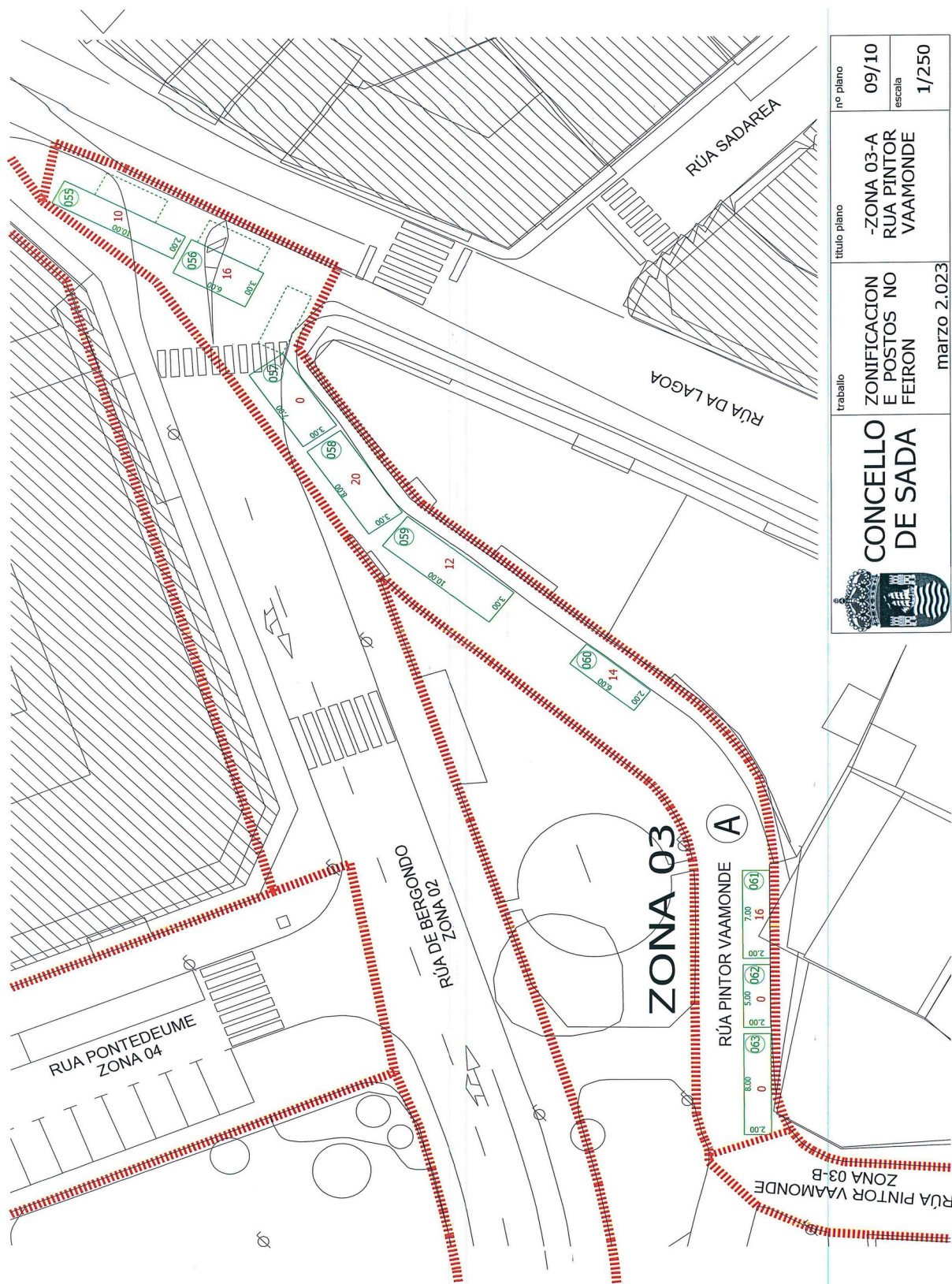
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



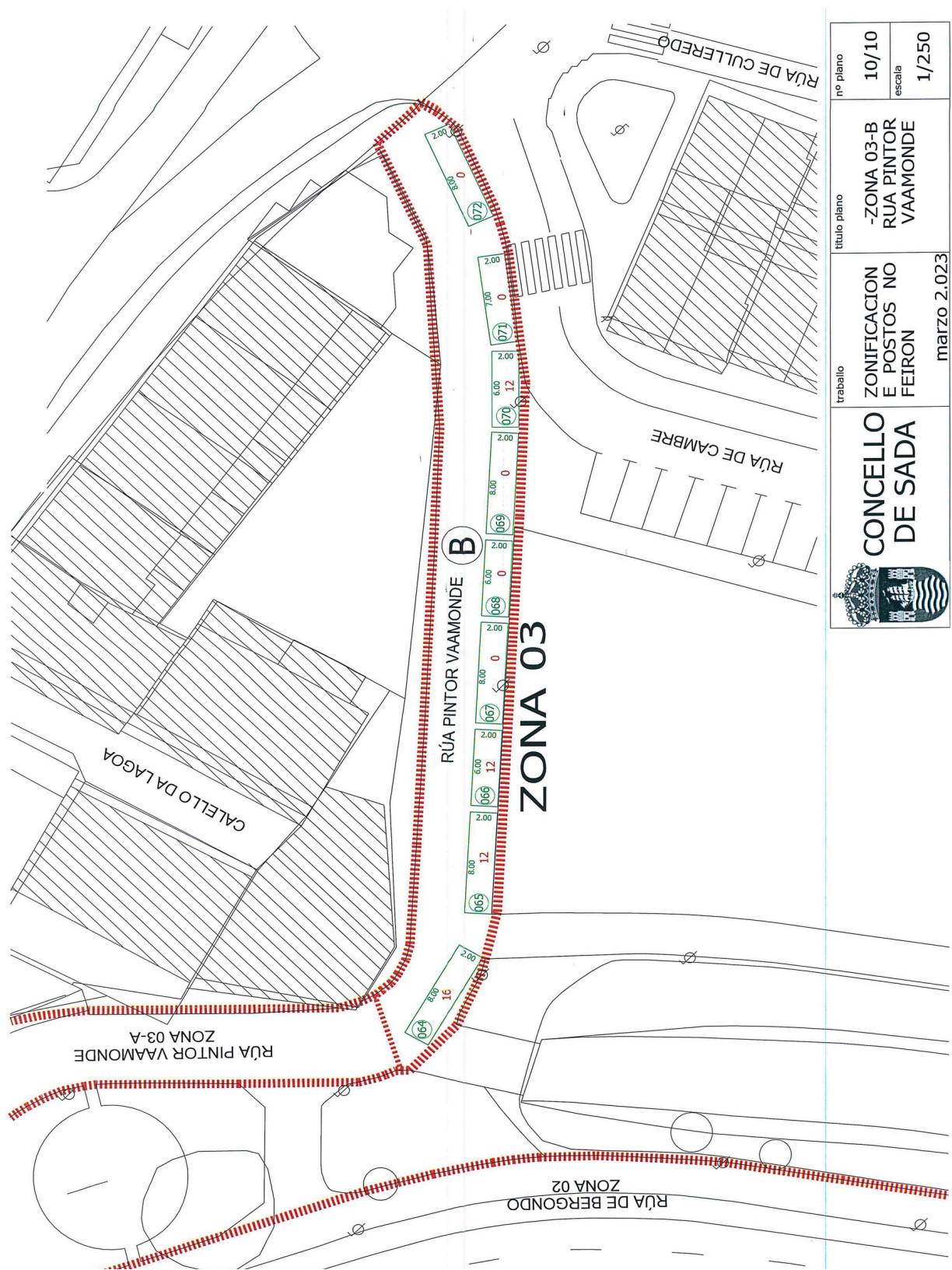
Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25 (Sada)
15160 Sada (A Coruña)
Tfno.: 981 62 00 75
Fax: 981 62 12 74
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2023/G010/000007



nº plano	10/10
	escala 1/250
titulo plano	-ZONA 03-B RUA PINTOR VAAMONDE
traballo	ZONIFICACION E POSTOS NO FEIRON marzo 2.023
CONCELLO DE SADA	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Segundo.- Someter a trámite de información pública e audiencia dos interesados, por un prazo de 30 días dende a publicación do extracto do acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, para a presentación de reclamacións e suxestións, entendéndose aprobada definitivamente a modificación se non se produciran.

5º.- APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DE TRÁFICO, MOBILIDADE SOSTIBLE E ESTACIONAMENTO.

Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral do 18 de maio do 2023, que recolle:

«Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora de tráfico, mobilidade sostible e estacionamento do Concello de Sada, conforme ao texto que se inclúe no expediente como anexo I.

Segundo.- Someter a trámite de información pública e audiencia dos interesados, por un prazo de 30 días dende a publicación de extracto do acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, para a presentación de reclamacións e suxestións, entendéndose aprobada definitivamente a modificación se non se produciran».

A secretaria refírese a dous erros de transcripción advertidos no texto do anexo I, aclarando que aparecen puntos suspensivos nos artigos 89 e 11, onde o que ten que figurar é “azuis”.

Debátase o asunto, coas intervencións da sra. Rodríguez Pena (BNG), quen anuncia que non han votar a favor; da sra. Pardo Fafián (PSOE), quen tamén amosa o seu desacordo coa proposta; do sr. Portela Fernández (SM), quen anuncia que han propoñer a retirada do asunto en tanto non se aprobe o Plan de Mobilidade Urbana Sostible; da presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na); e novamente da sra. Pardo e do sr. Portela.

Procédese primeiro a votar a retirada do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 8 (6 SM e 2 BNG).
- Abstencións: 1 PSOE.

Por se ter producido un empate, procédese a votar novamente, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 8 (6 SM e 2 BNG).
- Abstencións: 1 PSOE.

Rexeitándose retirar o asunto polo voto de calidade da presidenta.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 non adscritos.
- Votos en contra: 9 (6 SM, 1 PSOE e 2 BNG).
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando REXEITADO por maioría absoluta aprobar o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora de tráfico, mobilidade sostible e estacionamento do Concello de Sada, conforme ao texto que se inclúe no expediente como anexo I.

Segundo.- Someter a trámite de información pública e audiencia dos interesados, por un prazo de 30 días dende a publicación de extracto do acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, para a presentación de reclamacións e suxestións, entendéndose aprobada definitivamente a modificación se non se produciran.

6º.- CONTROL DA ACTIVIDADE DOS RESTANTES ÓRGANOS DA CORPORACIÓN.

A. Decretos e resolucións da Alcaldía ditados dende o 24 de abril do 2023 (núm. 733) ata o 19 de maio do 2023 (núm. 957).



Para os efectos previstos no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, dáse conta ao Pleno da Corporación das Resolucións e dos Decretos ditados pola Alcaldía dende o día 24 de abril (núm. 732, do expediente 2023/G003/000756) ata o 19 de maio do 2023 (núm. 957, do expediente 2023/G003/001009), que foron postos de manifesto á secretaria da Corporación.

B. Mocións.

Única.- Declaración institucional de apoio ás iniciativas de diversas asociacións con respecto dos Montes do Gato, integrados na Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo.

A presidenta xustifica a urxencia de incluír este asunto, logo da presentación en febreiro do 2023 co RXE 0362 da correspondente solicitude de apoio, porque é o último Pleno para que poida quedar adoptado este acordo definitivamente.

A votación da urxencia reflicte o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (6 SM, 1 PSOE, 2 BNG e 8 non adscritos).
- Votos en contra: Non se produciron.
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando aprobada a urxencia por unanimidade.

A presidenta dá lectura ao seguinte texto, redactado para os efectos en forma de acordo:

«Visto o escrito presentado no rexistro de entrada do Concello con número 0362 de febreiro de 2023, do que se deu coñecemento a todos os grupos municipais en relación ao monte do Gato.

Proponse ao pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Mostrar o apoio unánime de tódolos concelleiros membros do pleno do Concello de Sada a apoiar as iniciativas que as asociacións “Aire limpo nas Mariñas Mandeo, A-legre, SOS Montegato Seselle, Nove Refachos e Colectivo afectad@s de Paderne” están a realizar en defensa do Monte do gato pertencente ao espazo natural protexido coa categoría de parque natural da Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo.

Segundo.- Comunicar o presente acordo ao solicitante».

Non habendo intervencións, procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 17 (6 SM, 1 PSOE, 2 BNG e 8 non adscritos).
- Votos en contra: Non se produciron.
- Abstencións: Non se produciron.

Resultando aprobado por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Mostrar o apoio unánime de tódolos concelleiros membros do pleno do Concello de Sada a apoiar as iniciativas que as asociacións “Aire limpo nas Mariñas Mandeo, A-legre, SOS Montegato Seselle, Nove Refachos e Colectivo afectad@s de Paderne” están a realizar en defensa do Monte do gato pertencente ao espazo natural protexido coa categoría de parque natural da Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo.

Segundo.- Comunicar este acordo ao solicitante.

C. Rogos e preguntas.

A sra. Rodríguez Pena (BNG) fai os seguintes rogos:

1º.- Logo de criticar unha recente nova intervención (de expansión de recheo) no dito espazo, roga que o actual e o vindeiro goberno locais, sexa cal for, respecten escrupulosamente o ENIL das Brañas e apliquen o plan de xestión elaborado para a súa protección.



2º.- Con respecto da piscina municipal (que di que volveu estar pechada esta semana), roga que non se recorra á escusa para abordar posibles deficiencias no servizo municipal, así como que se consulte ou polo menos informe previamente aos usuarios antes da supresión dos servizos.

3º.- Con respecto da situación dos traballadores dunhas industrias cárnicas en concurso de acredores dende o ano 2019, que di que presenta problemas cos pagamentos dende entón, roga que a vindeira Corporación teña en conta esta problemática, tente mediar e lle solicite á Xunta clarificación da situación e máis información sobre os investimentos prometidos dende a Consellería do Medio Rural.

4º.- Para o caso do ámbito da comunidade educativa do CEIP Pedro Barrié de la Maza, de Mondego, roga que se rematen as obras de melloras das que di que se presume nas redes, así como que se cumpran os compromisos adquiridos coa dita comunidade.

5º.- No contexto dunha valoración política para os efectos, segundo di polas datas de campaña electoral nas que estamos, roga ou agarda que todos e todas as candidatas electas nas vindeiras eleccións sexan dignas da representación que a cidadanía confíe nelas e que non haxa que volver asistir a capítulos tan lamentables para o que di que é a política representativa como o que cualifica de casos de transfuguismo, que afirma que entenden como unha mostra clara de corrupción, con independencia das motivacións de cada quen, esperando que sexa un proceso democrático e que non hai que esquecer nunca que é o pobo o que máis ordena.

Intervén facendo aclaracións sobre algúns dos rogos anteriores a presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na); e igualmente o sr. García López (na), concelleiro delegado de Educación, Xuventude, Emprego e Desenvolvemento.

Na súa quenda, a sra. Pardo Fafián (PSOE) comeza por se dirixir á sra. Rodríguez dicíndolle que transfuguismo non o houbo, entenda o que queira ela entender, e remata dirixíndose a todos os membros da Corporación que repiten nas vindeiras eleccións, agardando segundo di que todo saia ben e que tamén agarda que no peche de campaña destapen as súas cartas no que atinxe aos pactos postelectorais, para que os veciños e veciñas poidan saber o que pode significar un voto ou outro segundo eses pactos de futuro, pois ao mellor votar a un determinado partido, poñendo para o exemplo ao BNG, non significa que se vaian aplicar as políticas dese partido, desexando sorte aos da súa bancada e non tanta aos da outra, porque non lle gustaría que se perpetuasen as políticas do sr. Portela e todo o que para ela iso implica, e di tamén que se de algo está segura é que da votación do domingo vai saír o que marque o rumbo a todos.

Toma a palabra a presidenta, sra. Nogareda Marzoa (na), quen di que se remata un ciclo intenso de seis meses no que (en clara alusión ao actual goberno municipal) contra todo o que puidese parecer semella que era bastante legal que estivesen aquí. Interrompe a súa intervención agardando a que haxa silencio logo de que marche un sector do público asistente, que comeza a abandonar a sala nada máis comezar a falar a sra. Nogareda, antes de se dar por rematada a sesión. Seguidamente, continúa a sra. Nogareda, facendo unha sucinta valoración final do realizado polo grupo de goberno, incidindo en que seguen a ser os mesmos que non comungaban con certas políticas e que viñeron á representación municipal para cambiar esas políticas, facéndoo sempre avalados polos técnicos, cunha intención política clara pero que sempre ten que ir acompañada pola norma (dirixíndose á sra. Rodríguez), agradecendo a todos eles o intenso traballo realizado, desexando moita sorte a todos para o domingo (polas eleccións locais) e especialmente a Sada.

E non sendo máis os asuntos para tratar, levántase a sesión cando son as 22:00 horas do día xoves 25 de maio do 2023, do que como secretaria dou fe e certifico, asinando dixitalmente esta acta electrónica, co visado da alcaldesa María Nogareda Marzoa, que leva unido o arquivo audiovisual asinado electronicamente e no que se atopa recollido o contido íntegro das intervencións, que se incorpora ao expediente e ao que se pode acceder pola seguinte ligazón:

https://sede.sada.gal/gl/portal_transparencia/Relevancia_Juridica/Normativa/Normativa.html.