



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 27 DE OUTUBRO DO 2022.**

**Sesión 14/2022-P**

<p style="text-align: center;"><b><u>SRES/RAS ASISTENTES</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>PRESIDENTE</u></b></p> <p>D. Óscar Benito Portela Fernández (SM)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CONCELLEIROS</u></b></p> <p>D<sup>a</sup> María Pilar Taibo Fernández (SM) D. Xosé Fernando Fariña Andrade (SM) D<sup>a</sup> Rebeca Mouriño Neira (SM) D<sup>a</sup> Ana Paola Mondaca González (SM) D. María Luísa Rúa Prieto (SM) D<sup>a</sup> María Soraya Salorio Porral (PP) D<sup>a</sup> María José García Freire (PP) D. José Luis Tellado Villares (PP) D. José Luis García Pazos (PP) D. Sergio García López (PP) (toma posesión e incorpórase á sesión no punto 2) D<sup>a</sup> María Pardo Fafián (PSOE) D<sup>a</sup> Laura Rodríguez Pena (BNG) D<sup>a</sup> Sara Arrojo Dueñas (BNG) (toma posesión e incorpórase á sesión no punto 2) D<sup>a</sup> María Nogareda Marzoa (AV) D. Breogán Blanco González (AV)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>NON ASISTE</u></b></p> <p>D<sup>a</sup> María Soraya Salorio Porral (PP) (con escusa)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>INTERVENTOR</u></b></p> <p>D. Jaime Presas Beneyto</p> <p style="text-align: center;"><b><u>SECRETARIA</u></b></p> <p>D<sup>a</sup> María del Carmen Seoane Bouzas</p>	<p>No Salón dos Plenos da Casa do Concello, sendo as 20.00 horas do día xoves 27 de outubro do 2022, baixo a presidencia do sr. alcalde D. Óscar Benito Portela Fernández, asistido pola secretaria da Corporación D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen Seoane Bouzas, quen dá fe do acto, reúnen os sres. concelleiros relacionados, membros todos da Corporación, co obxecto de realizar nunha primeira convocatoria a sesión ordinaria prevista para o día de hoxe, de acordo coa seguinte orde do día.</p>
---	--

**ORDE DO DÍA:**

Abre a sesión o Presidente, dando a benvida a todas e a todos a este Pleno ordinario do mes de outubro do 2022 do Concello de Sada, convocado para ter lugar no Salón dos Plenos.

**1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS (sesión núm. 13/2022).**

Pola Presidencia pregúntaselles aos membros da Corporación asistentes se teñen que formular algunha observación á acta da sesión núm. 13/2022, do 29 de setembro; non habendo intervencións, apróbase por



unanimidade dos presentes a dita acta, ordenando a súa transcripción ao Libro de Actas segundo o disposto polo artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

## **2º.- TOMA DE POSESIÓN DO CARGO DA CONCELLEIRA D<sup>a</sup> SARA ARROJO DUEÑAS (BNG) E DO CONCELLEIRO D. SERGIO GARCÍA LÓPEZ (PP).**

Procédese á votación da urxencia deste asunto, non incluído na orde do día porque as credencias foron remitidas pola Xunta Electoral Central logo de terse convocada a sesión, resultando aprobada a urxencia por unanimidade dos presentes.

En aplicación do artigo 182 da Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, a Xunta Electoral Central expediu o día 26 de outubro do 2022 as credenciais acreditativas de que D<sup>a</sup> Sara Arrojo Dueñas e D. Sergio García López foron designados concelleira e concelleiro desta Corporación respectivamente polas listas de candidatos do Bloque Nacionalista Galego (BNG) e do Partido Popular (PP) presentadas ás eleccións locais do 26 de maio do 2019, para cubrir as vacantes producidas polas renuncias de D<sup>a</sup> Isabel Reimúndez Suárez (BNG) e de D. Alberto Manuel García Coteló (PP) e previas as renuncias anticipadas de quen lles anteceden en senllas candidaturas.

Dado que os ditos concelleira e concelleiro designados están presentes co obxecto de tomar posesión dos seus cargos e que segundo consta dilixenciado no expediente ambos os dous presentaron as declaracións ás que fai referencia o artigo 75.7 da Lei 7/1985, do 2 de abril, no modelo oficial aprobado polo Pleno, logo de terse comprobadas as correspondentes credenciais da concelleira e do concelleiro electos designados e tras prestar o xuramento ou promesa de acatamento á Constitución na fórmula establecida polo Real Decreto 707/1979, a Alcaldía dálles posesión dos seus cargos, pasando ambos novos concelleira e concelleiro a tomar parte na sesión.

## **3º.- RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 1529/2022, DO 04/10/2022.**

Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral núm. 13/2022, do 21 de outubro, que recolle:

*«Primeiro.- Ratificar a resolución da Alcaldía núm. 1529/2022, do 04/10/2022.*

*Segundo.- Notificar este acordo a cantos resulten coma interesados».*

Debátese o asunto, logo de que o presidente sr. Portela Fernández (SM) exprese que se trata da comparecencia do concello de Sada na demanda presentada polo Estado contra a familia Franco polos mobles do Pazo de Meirás, que están fóra do incidente de execución con respecto da demanda presentada anteriormente, coas intervencións da sra. Nogareda Marzoa (AV), quen pide aclaracións; da sra. Pardo Fafián (PSOE), quen tamén pon de manifesto algunhas cuestións dúbidasas; da sra. García Freire (PP), quen anuncia a abstención do seu grupo; do presidente, que fai algunhas aclaracións; novamente da sra. Nogareda; do presidente; da sra. Pardo; e da sra. García.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 8 (6 SM e 2 BNG).
- Votos en contra: Non se produciron.
- Abstencións: 8 (4 PP, 2 PSOE e 2 AV).

Resultando aprobado por maioría simple dos presentes o seguinte **ACORDO**:

- 1.- Ratificar a resolución da Alcaldía núm. 1529/2022, do 04/10/2022.
- 2.- Notificar este acordo a cantos resulten coma interesados.

## **4º.- MODIFICACIÓN PUNTUAL NO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS 2020-2022.**



Consta no expediente o ditame favorable da Comisión Informativa Xeral núm. 13/2022, do 21 de outubro, que recolle:

«Primeiro.- Incluir no PES unha nova liña de subvención (4.3) dentro da liña estratéxica 3, destinada a entidades sen ánimo de lucro co obxecto da realización de investimentos deportivos, conforme ao seguinte cadro:

LS 4.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos deportivos		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	DEPORTES	25.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar e promover a acción deportiva do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos.</li><li>2. Ampliar e mellorar os equipamentos do deporte no ámbito municipal ao servizo da promoción deportiva.</li><li>3. Fomentar a participación da cidadanía no deporte.</li></ol>	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento e promoción deportiva	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 341.78000	
Plan de acción	Réxime de concorrencia competitiva	
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias.</li><li>● Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos.</li><li>● % de redución do gasto externo das entidades deportivas en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades deportivas.</li></ul>	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

Segundo.- Publicar este acordo no BOP da Coruña, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Sada, debendo incluír nestes dous últimos o PES refundido incluíndo as modificacións, co texto completo que se incorpora no anexo I a este acordo.

ANEXO I:

#### ÍNDICE

1. CONSIDERACIÓNS XERAIS.....	2
Preámbulo.....	2
Contexto normativo.....	2
2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN .....	3
3. CONTIDO DO PLAN .....	4
4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN .....	5
5. ÁMBITO SUBXECTIVO .....	5
6. ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN .....	5



7. ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.....	6
Misión .....	6
Obxectivos estratéxicos ou xerais .....	6
Principios xerais .....	7
8. LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN .....	7
9. BENEFICIARIOS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN .....	8
Beneficiarios .....	8
Procedementos de concesión.....	8
10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO .....	9
Efectos .....	9
Prazos de execución .....	9
Custos previsibles .....	9
Financiamento .....	10
11. CONTROL E SEGUIMENTO .....	10
12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS .....	11
ANEXO AO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS PERÍODO 2020-2022 4 .....	12
1. CONSIDERACIÓNS XERAIS.	

#### Preámbulo.

*Segundo a Exposición de Motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, una parte importante da actividade financeira do sector público canalízase a través de subvencións, co obxecto de dar resposta, con medidas de apoio financeiro, a demandas sociais e económicas de persoas e entidades públicas ou privadas.*

*Desde a perspectiva económica, as subvencións son unha modalidade importante de gasto público e, por tanto, deben axustarse ás directrices da política orzamentaria, actualmente orientada polos criterios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e crecemento económico.*

*Desde esta perspectiva a Lei Xeral de Subvencións supón un paso máis no proceso de racionalización do noso sistema económico incardinándose no conxunto de medidas e reformas que se viñeron instrumentando con esta finalidade.*

*Un dos principios que rexen esta lei, recollido tamén na normativa de estabilidade orzamentaria, é o de transparencia. Con este obxecto, as Administracións deberán facer públicas as subvencións que concedan, e, á vez, a lei establece a obriga de formar unha base de datos de ámbito nacional que conteña información relevante sobre todas as subvencións concedidas.*

*Esta maior transparencia redundará de forma directa nun incremento dos niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público subvencional.*

*Nesta liña de mellora da eficacia, a Lei 38/2003 establece, como elemento de xestión e instrumento da devandita mellora, a necesidade de elaborar en cada Administración Pública un Plan Estratéxico de Subvencións, que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, cos custos previstos e o seu financiamento, a fin de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións, cos recursos dispoñibles, e todo iso con carácter previo á concesión.*

*Ademais, a lei expón un sistema de seguimento a través do control e avaliación de obxectivos, que debe permitir que aquelas liñas de subvencións que non alcancen o nivel de consecución de obxectivos desexado ou que resulte adecuado ao nivel de recursos investidos, poidan ser modificadas ou substituídas por outras máis eficaces e eficientes, ou, no seu caso, eliminadas.*

*Desde a perspectiva administrativa, as subvencións son unha técnica de fomento de determinados comportamentos considerados de interese xeral e mesmo un procedemento de colaboración entre a Administración pública e os particulares para a xestión de actividades de interese público.*

*Existe unha gran diversidade de subvencións de distinta natureza, que se conceden mediante procedementos complexos, e, por tanto, deben ser obxecto dun seguimento e control eficaces.*

*Configúrase así o plan estratéxico como o complemento necesario para articular a concesión de subvencións, con respecto aos principios de transparencia e equilibrio orzamentario.*

#### Contexto normativo.

*A xustificación da realización do Plan Estratéxico de Subvencións ten o seu fundamento no disposto, con carácter xeral, na exposición de motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro de Subvencións, en diante LXS, e de forma específica no mandato establecido no artigo 8 da citada norma, nos artigos 10 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en diante RXS e na Ordenanza Municipal de Subvencións, de 23 de outubro de*



2006.

A lei 38/2003 introduce, como elemento de xestión e instrumento para a mellora da eficacia nas actuacións das Administracións Públicas, a necesidade de elaborar, en cada administración, un Plan Estratéxico de Subvencións, que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, cos custos previstos e o seu financiamento, con obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións cos recursos dispoñibles e todo iso con carácter previo á concesión.

A lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións, recolle no seu artigo 8.1, “Os órganos das Administracións públicas ou calquera entes que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria”. O citado artigo 8 LXS foi desenvolto polos artigos 10 a 15 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, establecendo cales deben ser os principios reitores, o ámbito e o contido dos PES, así como a competencia para a súa aprobación e o seguimento que debe realizarse do mesmo.

Segundo o artigo 11 do citado Regulamento Xeral da LXS, os plans estratéxicos deberán axustarse, en todo caso, ás restricións que en orde ao cumprimento dos obxectivos de política económica e de estabilidade orzamentaria determiníñense para cada exercicio. Conterán previsións para un período de vixencia de tres anos, salvo que pola especial natureza do sector afectado, sexa conveniente establecer un plan estratéxico de duración diferente. Así mesmo, e en todo caso, por virtude da potestade regulamentaria atribuída ás entidades locais polo art. 4 da Lei 7/1985 LBRL o marco normativo xeneral completéñase coas seguintes normas ou instrumentos propios:

- As Normas Municipais de Execución Orzamentaria que resulten aprobadas para cada exercicio xunto á tramitación dos Orzamentos.

De conformidade co anterior, o Plan estratéxico de subvencións deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se expoñan deberán estar recollidas no citado Plan.

O presente Plan estratéxico foi elaborado coa participación de todas as Áreas Municipais, responsables da xestión de subvencións no Concello de Sada.

## 2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN.

O Plan estratéxico de subvencións é un instrumento no que conflúen, dunha parte, a materialización dos principios xerais e inspiradores que regularán a concesión das subvencións, así como a súa xustificación; e por outra, o establecemento das medidas de control das subvencións en curso que permitan, unha vez concedidas, o perfeccionamento das que se concedan no futuro mediante a corrección das desviacións observadas.

E do expresado e a regulación do Plan estratéxico de subvencións dedúcese que a súa finalidade é conseguir a máxima eficacia cos recursos dispoñibles respectando, para iso, as limitacións derivadas do principio de estabilidade orzamentaria.

Ademais, a natureza do Plan estratéxico de subvencións como instrumento de xestión de carácter programático e sen rango normativo, supón que carece de incidencia directa na esfera de potenciais beneficiarios de subvencións, non creando, deste xeito, dereitos nin obrigacións para estes. A súa efectividade quedará condicionada á execución das diferentes liñas de subvención, atendendo, entre outros condicionantes, ás dispoñibilidade orzamentarias de cada exercicio.

Por tanto, o establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan requirirá a inclusión das consignacións correspondentes nos orzamentos municipais e a aprobación das bases reguladoras da súa concesión ou o documento procedente. Ademais, nestes momentos nos que se require un maior control do gasto, o Plan estratéxico de subvencións ha de ser un instrumento que sirva para racionalizar o exercicio da acción de fomento, de tal maneira que se poida seguir mantendo esa acción á vez que se rendibilicen os recursos mediante criterios de eficacia, que polas circunstancias concorrentes poden verse limitados.

Configurado o Plan estratéxico de subvencións como un instrumento eficaz de xestión pública para a distribución racional dos recursos económicos para a realización das políticas públicas e consecución dos obxectivos que ten encomendados o Concello de Sada a través das distintas Áreas que o integran, unha das principais utilidades que persegue é a sistematización das distintas liñas de subvencións previstas nos orzamentos, contribuíndo desta forma a unha avaliación futura da actual política de subvencións a través dos informes de avaliación e seguimento do plan.

## 3. CONTIDO DO PLAN.

O seu contido deberá axustarse ao previsto no artigo 12 do citado Regulamento que, igualmente, prevé a súa avaliación e seguimento. Neste sentido o citado artigo establece canto segue:



“1. Os plans estratéxicos terán o seguinte contido:

a) *Obxectivos estratéxicos, que describen o efecto e impacto que se espera lograr coa acción institucional durante o período de vixencia do plan e que deberán estar vinculados cos obxectivos establecidos nos correspondentes programas orzamentarios. Cando os obxectivos estratéxicos afecten o mercado, deberanse identificar ademais os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei Xeral de Subvencións.*

b) *Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán explicitarse os seguintes aspectos:*

1. *Áreas de competencia afectadas e sectores cara aos que se dirixen as axudas.*

2. *Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.*

3. *Prazo necesario para a súa consecución.*

4. *Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas Administracións Públicas, da Unión Europea e doutros órganos públicos ou privados que participen nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, correspondan aos beneficiarios das subvencións.*

5. *Plan de acción, no que concretarán os mecanismos para pór en práctica as liñas de subvencións identificadas no Plan, delimitaranse as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras das Subvencións, o calendario de elaboración e, no seu caso, os criterios de coordinación entre as distintas Administracións Públicas para a súa xestión.*

c) *Réxime de seguimento e avaliación continua aplicable ás diferentes liñas de subvencións que se establezan. A estes efectos, débense determinar para cada liña de subvención, un conxunto de indicadores relacionados cos obxectivos do Plan, que recollidos periodicamente polos responsables do seu seguimento, permitan coñecer o estado da situación e os progresos conseguidos no cumprimento dos respectivos obxectivos.*

d) *Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores nos que se trasladará o contido dos informes emitidos.*

2. *O contido do plan estratéxico poderá reducirse á elaboración dunha memoria explicativa dos obxectivos, os custos de realización e as súas fontes de financiamento nos casos de subvencións que se concedan de forma directa, de acordo co establecido no artigo 22.2 da Lei Xeral de Subvencións.*

3. *Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigacións; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo entre outros condicionantes ás disponibilidades orzamentarias de cada exercicio”.*

*O Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada para o período 2020-2022 recóllense no Anexo denominado “Anexo ao Plan Estratéxico de Subvencións Período 2020-2022” no que, especifícase:*

*-Obxectivos estratéxicos.*

*-Áreas de competencia afectadas.*

*-Obxecto e efectos que se pretenden coa súa aplicación.*

*-Ámbito temporal / Prazo necesario para a súa consecución.*

*-Custos Previsibles e fontes de financiamento.*

*-Plan de acción.*

*-Réxime de Seguimento e Avaliación.*

*-Réxime / Modalidade de concesión.*

*-Beneficiarios / Destinatarios.*

*-Aplicación orzamentaria na que se prevé a consignación do crédito correspondente.*

#### 4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN.

*O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións non está establecido na normativa, pero tendo en conta que as bases de subvención e de execución do orzamento corresponden ao Pleno e a convocatoria de subvencións ao Alcalde, así como que é o primeiro establecido en Sada e que a previsión de aplicación é plurianual, sométese nesta ocasión a aprobación plenaria. As modificacións puntuais que abranguen unha anualidade que vaian xurdindo nos tres anos de vixencia aprobaranse polo Alcalde e posteriormente dará conta ao Pleno.*

*Unha vez aprobado será publicado no portal de transparencia a web municipal para o seu coñecemento, así como no Boletín Oficial da Coruña.*



## 5. ÁMBITO SUBXECTIVO.

O presente Plan Estratégico de Subvencións do Concello de Sada, inclúe todas as subvencións concedidas directamente polo Concello da través das distintas áreas municipais.

De conformidade co establecido no artigo 2.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, non están incluídas no ámbito do presente plan por non ter consideración de subvencións, as achegas dinerarias que o Concello de Sada efectúa a outras administracións públicas para financiar globalmente a actividade ou programas da administración á que vaian dirixidas, ou entidades ás que pertence o Concello, que no caso deste concello son as achegas a programas xantar na casa (plan autonómico), centro de día (plan autonómico), escola infantil Galiña Azul (plan autonómico), transporte metropolitano (plan autonómico), subvencións grupos municipais, Consorcio As Mariñas, Asociación Mariñas-Betanzos.

## 6. ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN.

O presente Plan terá unha vixencia de tres anualidades, abarcando así o período 2020-2022, sen prexuízo de que algunhas das liñas de subvención puidesen ter unha vixencia inferior ou se vaian incorporando outras.

Non obstante o anterior, anualmente, á vista dos informes de seguimento e tendo en conta as disponibilidades orzamentarias poderán modificarse, substituírse por outras ou eliminarse liñas de subvencións.

Dentro de cada unha das liñas poderá actualizarse ou modificarse calquera aspecto do seu contido, ben polos resultados nos informes de seguimento en canto á consecución dos obxectivos ou a adecuación dos recursos investidos, ben por outros motivos debidamente xustificadas.

Doutra banda, con ocasión das modificacións orzamentarias que pretendesen introducir algunha das liñas de subvención non previstas no presente PES, debería previa ou simultaneamente modificarse este. Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte de Área xestora correspondente.

## 7. ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.

### Misión.

Representa a razón de ser do conxunto da actividade subvencional do Concello:

“Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil estruturada do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promocionar a inclusión social dos individuos mediante axudas económicas a aqueles cidadáns que se atopan en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades”.

Obxectivos estratéxicos ou xenerais.

Enténdese por subvención, a efectos deste plan, toda disposición dineraria realizada polo concello, a favor de persoas públicas ou privadas ou entes sen personalidade xurídica e que cumpran cos seguintes requisitos:

- Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.
- Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

En canto aos obxectivos prioritarios atópanse, o fomento de todo tipo de actividades de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública, sempre sen ánimo de lucro, colaborando no desenvolvemento e fomento de actividades de escaso rendemento económico, ademais de potenciar a creación de redes asociativas e de participación dos cidadáns na actuación municipal.

Son obxectivos xenerais do presente plan estratégico e das diferentes liñas de axudas e subvencións do Concello de Sada para o período 2020-2022 os seguintes:

- Dar cumprimento ao mandato legal recollido no artigo 8.1 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, que obriga aos concellos que previamente á concesión de subvencións, procedase a aprobar o seu correspondente plan estratégico.
- Establecer e normalizar, para o conxunto das moi diversas e diferentes liñas e programas de axuda e subvencións das diferentes áreas



do concello, un conxunto de principios e bases de execución comúns ás mesmas.

- Mellorar e racionalizar a xestión municipal das subvencións coa valoración dos aspectos de transversalidade, eficacia e eficiencia na xestión das diferentes liñas de axudas.
- Regular, con carácter xeral, do réxime a que ha de axustarse a concesión e xustificación das subvencións a tramitar polo concello.

#### Principios xerais.

A regulación xurídica en materia de subvencións, así como das administracións públicas, establece uns principios xerais de actuación, que son elementos fundamentais do Plan Estratéxico e que deben rexer a xestión municipal en materia de subvencións. Estes son:

Principio de publicidade: Este principio materialízase na convocatoria previa na que se garanta a publicidade da convocatoria e na publicidade das subvencións concedidas, iso sen prexuízo da posible concesión directa, de conformidade co establecido respecto diso na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nas Bases de Execución do orzamento do Concello e demais normativa de aplicación.

Principio de libre concorrència: Devandito principio materialízase na determinación dos requisitos que deben cumprir os beneficiarios, non restrinxindo o acceso a quen se atopen en igual de condicións, de tal maneira que se garanta a concorrència e igualdade na distribución de fondos públicos, iso sen prexuízo da posible concesión directa que, de conformidade co establecido na norma aplicable, deberá contar, con carácter previo, coas debidas dispoñibilidades orzamentarias.

Principio de obxectividade: a concesión de subvencións realizarase conforme a criterios obxectivos, previamente establecidos na convocatoria a fin de garantir o coñecemento previo dos mesmos polos potenciais beneficiarios.

Principios de transparencia e igualdade e non discriminación na asignación dos recursos públicos: O Devandito principio materialízase coa observancia dos principios de concorrència, obxectividade e publicidade, sen prexuízo da aplicación dos supostos legais de concesión directa.

Principios de eficacia e eficiencia: eficacia no cumprimento dos obxectivos marcados co establecemento dun procedemento de seguimento e control das subvencións concedidas e eficiencia na asignación de recursos públicos, coa valoración das subvencións e a asignación aos proxectos máis eficientes, debéndose xustificar cuantitativa e cualitativamente as subvencións percibidas.

Principio de adecuación á estabilidade orzamentaria e de regra de gasto: a concesión de subvencións axustarase ao principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e á regra de gasto, nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Principio de control e análise da adecuación dos fins das entidades solicitantes aos principios de igualdade e non discriminación no exercicio das actividades subvencionadas.

#### 8. LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN.

As liñas estratéxicas de actuación recollidas no presente plan estratéxico son as que a continuación se detallan sintetizadas por áreas. Non en tanto, un maior detalle recóllese no anexo correspondente.

- Liña Estratéxica 1: Promoción económica.
- Liña Estratéxica 2: Acción social.
- Liña Estratéxica 3: Cultura, lecer e actividades festivas.
- Liña Estratéxica 4: Promoción do deporte.
- Liña Estratéxica 5: Educación.
- Liña estratéxica 6: Cooperación ao desenvolvemento, igualdade e participación social.

#### 9. BENEFICIARIOS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN.

##### Beneficiarios.

Terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa ou entidade que haxa de realizar a actividade que fundamentou a súa outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

##### Procedementos de concesión.

O Concello de Sada, concederá subvencións, nos termos da normativa vixente en materia de subvencións, con carácter xeral mediante





Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

*convocatoria pública en réxime de concorrencia competitiva, ou a través de concesión directa, a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poida levar a cabo os proxectos ou actividades ou comportamento que se atopen na situación que motiva a subvención.*

*Para que unha actividade poida ser obxecto de subvención ou axuda con cargo aos orzamentos xerais do concello, deberá perseguir algún dos seguintes fins:*

- *Complementar, colaborar, servir, propiciar ou suplir fins de competencia municipal.*
- *Fomentar unha actividade de interese social.*
- *Fomentar asociacións cuxo obxecto sexa a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños.*
- *Colaborar á integración social, mediante axudas económicas, a aqueles cidadáns que se atopen en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades.*

*Aos efectos da súa concesión establécense os seguintes tipos de procedementos na concesión de subvencións:*

- *Subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva.*
- *Subvencións nominativas previstas no orzamento.*
- *Subvencións concedidas de forma directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.*
- *Subvencións cuxo outorgamento ou contía sexan impostas ao Concello de Sada por unha norma de rango legal. Nestes casos atenderase ao procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.*

## **10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO.**

*Efectos.*

*O plan estratéxico pretende desenvolver ou canalizar unha serie de actividades que permitan dar aos diferentes sectores sociais do municipio a posibilidade de desenvolver proxectos que lles conduzan á satisfacción de necesidades de todo tipo, tanto sociais, profesionais, como de lecer. Por iso, a actividade subvencionadora pretende:*

- *Fomentar a realización de actividades de interese xeral, así como a colaboración entre esta entidade local e os particulares para a xestión de actividades de interese público.*
- *Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promocionar a inclusión social dos individuos mediante axudas económicas a aqueles cidadáns que se atopen en determinadas situacións de vulnerabilidade social, en defensa do principio de igualdade de oportunidades.*

*A aprobación do plan estratéxico de subvencións non supón a xeración de dereito algún a favor dos potenciais beneficiarios, que non poderán esixir indemnización ou compensación algunha no caso de que o plan non leve á práctica nos seus propios termos.*

*Así mesmo, deberanse ter en conta accións tendentes ao fomento de calquera actividade de interese xeral, para o que se poderán canalizar fondos que cada ano se asignen no orzamento municipal con destino a estas subvencións.*

*Prazos de execución.*

*Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elixible a efectos de xustificación o ano natural.*

*Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan conveniente a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período lexible, deberanse recoller nas correspondentes bases das subvencións, nese caso, deberán seguir cumprimentando anualmente os requisitos que establece a lexislación vixente.*

*Custos previsibles.*

*O establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan estratéxico requirirá a inclusión dos créditos correspondentes no orzamento municipal de cada ano e a aprobación, no seu caso, das bases que rexan a convocatoria de subvencións en caso de concorrencia competitiva, ou, en casos específicos, das ordenanzas que conteñan as bases reguladoras da súa concesión, ou o acordo que aprobe a concesión directa.*

*Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).*



*Toda concesión de subvención queda supeditada ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e da regra de gasto.*

*Os custos en cada caso limitáanse á cantidade que anualmente se fixe no orzamento xeral do Concello de Sada.*

*Non poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine. En todo caso, os créditos teñen carácter limitativo e vinculante, polo que non poderán adquirirse compromisos de gasto superiores ao seu importe.*

*Financiamento.*

*As subvencións a que fai referencia este plan estratéxico fináncianse con cargo aos créditos correspondentes do orzamento municipal, consignados nas aplicacións orzamentarias que se especifican no mesmo.*

## 11. CONTROL E SEGUIMENTO.

*Control do Plan Estratéxico.*

*O control e seguimento do presente plan estratéxico de subvencións do Concello de Sada realizarase de forma anual, en dous aspectos:*

- 1. Control económico - financeiro das subvencións concedidas, que está encomendado á Intervención do Concello de Sada, que se realizará nas condicións recollidas na lexislación vixente e cos procedementos que por parte da intervención xeral determináense.*
- 2. Control e seguimento do plan. Este plan estratéxico debe ser revisado ao obxecto de:*
  - Modificar ou actualizar as liñas de subvención que puidesen perder a súa vixencia, ou que non sexan eficaces para o cumprimento dos obxectivos.*
  - Actualizar os importes daquelas que se manteñan.*
  - Incluír novas liñas de actuación que se consideren necesarias para a consecución dos obxectivos previamente establecidos.*

*Este seguimento realizarase anualmente pola área municipal ao que se encomende o seguimento do Plan, para o que cada Área procederá a remitir nos prazos establecidos en cada subvención unha memoria xustificativa coas seguintes especificacións:*

- Información de cada liña e tipo de subvención, que recollerán as subvencións concedidas, xustificadas, as renunciadas e as reintegradas (ou en procedemento de reintegro).*
- O grao de cumprimento dos seus obxectivos específicos, do seu prazo de consecución. A tales efectos, para cada liña de subvención deberanse determinar os indicadores de cumprimento dos seus obxectivos.*
- Repercusións orzamentarias e financeiras que se derivan da aplicación do plan.*
- Conclusións ou valoración global.*
- Suxestións para a elaboración do seguinte plan estratéxico de subvencións.*

*Do conxunto das memorias darase conta a Pleno.*

*Seguimento do Plan Estratéxico: Indicadores de cumprimento de obxectivos.*

*Os indicadores establecidos para cada unha das liñas contrastaranse cos indicadores obtidos no exercicio anterior, entendendo cumprido o obxectivo cando a variación daquel non supere o 10% (-10%).*

*Valorarase a modificación ou supresión daquelas liñas de subvención cuxo resultado medio do tres últimos exercicios superen o 10%, debendo ser motivado no seu caso, o mantemento das mesmas.*

## 12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS

*En aras a dar cumprimento ao principio de transparencia todas as subvencións concedidas polo concello, en cada unha das súas liñas estratéxicas, programas de axuda e convocatorias serán publicadas anualmente na web municipal, no portal de transparencia, así como na Base Nacional de Subvencións de conformidade co establecido no artigo 20 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, con indicación da*



entidade receptora, contía da mesma e proxecto ou acción á que vai destinada. A tales efectos, determinarase a área responsable da remisión da devandita información e o procedemento para levalo a cabo.

Documento asinado dixitalmente polo Alcalde, Óscar Benito Portela Fernández, na data da sinatura dixital.

ANEXO AO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS PERÍODO 2020-2022.

LIÑA ESTRATÉXICA 1: PROMOCIÓN ECONÓMICA

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o desenvolvemento económico e social de Sada mediante a promoción comercial, empresarial e turística.
Obxectivos específicos	1. Apoio aos autónomos e pemes. 2. Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica. 3. Mellora e recuperación do sector empresarial e protección do emprego tralo Covid-19.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 1.1 Axudas para a recuperación económica de autónomos e pemes.

LS 1.1 Axudas para a recuperación económica de autónomos e pemes.

Áreas de competencia afectadas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Autónomos e PEMES
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Contribuír á mellora e recuperación do sector empresarial. 2. Contribuír á mellora e recuperación do desenvolvemento económico. 3. Protección do emprego.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Recuperación de sectores afectados
Prazo necesario para a súa consecución	Ata o 31.12.2020
Costos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partida orzamentaria 439.47900, 800.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois do 31.12.2020 e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases.
Réxime de seguimento e avaliación	– % de beneficiarios que mantiveron as condicións esixidas nas bases. – % de subvención recibida sobre os ingresos anteriores de cada beneficiario. – % de beneficiarios que non cumpriron as condicións durante o prazo de actuación. – Nº de reintegros da subvención. – Nº de sancións por incumprimento. – % porcentaxe de peticións de subvención que non cumprían os

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	<i>requisitos.</i>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>

#### *LIÑA ESTRATÉXICA 2: ACCIÓN SOCIAL*

<i>Obxectivos estratéxicos</i>	<i>Favorecer a autonomía, a protección e a inclusión de persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.</i>
<i>Obxectivos específicos</i>	<i>1. Promover a autonomía e atención das persoas en situación ou risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento e soidade favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual. 2. Promover a integración social de persoas e colectivos máis desfavorecidos e fomentar o debate na sociedade sobre a realidade das persoas que viven en risco de exclusión social.</i>
<i>Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación</i>	<i>LS 2.1 Axudas emerxencia social. LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía da persoa.</i>

#### *LS 2.1 Axudas emerxencia social.*

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>SERVIZOS SOCIAIS</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Promover la autonomía e atención de persoas en risco de exclusión social favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.</i>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partida orzamentaria 2310.48001, 135.000€</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Réxime de concesión directa. As solicitudes presentarase conforme ao regulamento. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe dos servizos sociais, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<i>– % de beneficiarios que se reinsertaron seguindo algún plan proposto por servizos sociais. – % de beneficiarios que se melloraron a súa situación por outros medios diferentes á subvención seguindo algún plan proposto por servizos sociais. – Nº de solicitudes tramitadas. – % de solicitudes denegadas.</i>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.</i>

#### *LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía das persoas.*

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>SERVIZOS SOCIAIS</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Entidades sen ánimo de lucro que directa ou indirectamente desenvolvan accións ou programas dirixidos a persoas en risco ou situación de</i>

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	<i>dependencia.</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<ol style="list-style-type: none"><li><i>Promover a colaboración.</i></li><li><i>Promover a autonomía e atención de persoas en risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.</i></li></ol>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Contribución á mellora da calidade de vida de aquelas persoas en situación de risco de dependencia facilitando a súa socialización no seu entorno habitual</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partidas orzamentarias: Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partidas orzamentarias: 2310.48000 A Peneira, gastos de funcionamento, 1.500€ Aspace, traslados usuarios empadroados en Sada, 6.000€ Aspace patronato, actividades da Fundación, 1.000€ Cáritas, bolsa de alimentos, 3.000€ Cruz Vermella, financiamento de actividades e gastos de funcionamento, 1.000€.</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>– % de beneficiarios por axuda.</i></li><li><i>– % de beneficiarios que se melloraron a súa situación persoal con respecto ao ano anterior.</i></li></ul>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.</i>

### LIÑA ESTRATÉXICA 3: CULTURA, LECER E ACTIVIDADES FESTIVAS

<i>Obxectivos estratéxicos</i>	<i>Apoiar, difundir e promocionar a tradición e cultura galega e sadense a través do fomento de actividades que aportan un maior valor cultural ao municipio.</i>
<i>Obxectivos específicos</i>	<i>Apoiar actividades socioculturais que favorezan o desenvolvemento comunitario e a interculturalidade. Fomentar a programación anual de entidades que desenvolvan ao longo do ano actividades no sector das artes escénicas ou a celebración de festivais. Apoiar a participación cidadá na celebración de festas populares e mantemento das tradicións de Sada e as súas parroquias. Apoiar a realización de investimentos relacionados coa organización das actividades sinaladas nos anteriores puntos.</i>
<i>Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación</i>	<i>LS 3.1 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para a organización de actividades culturais. LS 3.2 Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para a organización de festas patronais parroquiais. LS 3.3 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais. LS 3.4 Subvencións dirixidas ás entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada, para a contratación de orquestras (vinculada á concesión definitiva da axuda provincial PEL-CONCELLOS OV)</i>

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



<i>LS 3.1. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais</i>	
<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>CULTURA, FESTAS</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Entidades sen ánimo de lucro</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>1. Organizar actividades de promoción da cultura. 2. Fomentar a participación cidadá na cultura e na súa difusión. 3. Conservar as tradicións culturais nas disciplinas de música, danza, canto, memoria colectiva, etc. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.</i>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Desenvolvemento cultural</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2022. Partida orzamentaria 3340.48000, 20.000€</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan.</i>	<i>Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Nº de entidades beneficiarias</i></li><li>● <i>Nº de participantes por cada actividade.</i></li><li>● <i>Nº de accións de difusión realizadas.</i></li><li>● <i>% de incremento de accións de difusión realizadas respecto ao ano anterior.</i></li><li>● <i>% de incremento de participantes por acción respecto ao ano anterior.</i></li></ul>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>

<i>LS 3.2. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais</i>	
<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>CULTURA, FESTAS</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Entidades do Concello de Sada organizadoras de festas patronais parroquiais</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>1. Organizar celebracións e festexos da festividade patronal de cada parroquia. 2. Fomentar a colaboración cidadá coa posta en marcha de proxectos do interese da parroquia. 3. Conservar as tradicións culturais a través dos festexos populares e da memoria colectiva. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.</i>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Desenvolvemento de festexos populares</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

Costos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 338.48000
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● N° de entidades beneficiarias</li><li>● N° de participantes por cada evento.</li><li>● N° de eventos realizados.</li><li>● % de incremento de eventos realizados con respecto ao ano anterior.</li><li>● % de incremento de participantes por evento respecto ao ano anterior.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LS 3.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS	10.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar e promover a acción cultural do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos.</li><li>2. Ampliar e mellorar os equipamentos culturais no ámbito municipal ao servizo da promoción cultural.</li><li>3. Fortalecer a capacidade de actuación do tecido asociativo cultural municipal, a través da mellora da súa dotación de equipamento propio para desenvolver proxectos culturais.</li><li>4. Dotar ás entidades sen ánimo de lucro do eido cultural municipal de equipamentos e bens que sexan directamente necesarios para a realización de actividades culturais.</li><li>5. Fomentar a participación da cidadanía na vida cultural.</li></ol>	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Costos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 3340.780000	
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.	
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>– Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias.</li><li>– Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos.</li><li>– Repercusión secundaria: % de aumento sobre o número de actividades culturais organizadas polas entidades</li></ul>	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



	<ul style="list-style-type: none"><li>beneficiarias.</li><li>– % de redución do gasto externo das entidades culturais en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades culturais.</li><li>– Importe final en relación co orzamento previsto.</li><li>– Importe medio da achega pública e importe medio do investimento das beneficiarias.</li></ul>	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

LS 3.4. Subvencións dirixidas ás entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada, para a contratación de orquestras, vinculada á concesión definitiva da axuda provincial PEL-CONCELLOS OV		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS/PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>Contribuír, en colaboración cos obxectivos da Deputación da Coruña, a promover e manter o emprego no sector das industrias culturais relacionado coas orquestras e verbenas.</li><li>Fortalecer a capacidade de actuación das comisións organizadoras de festas patronais e populares.</li><li>Aumentar a viabilidade e sostibilidade das propostas culturais relacionadas coa celebración dos festexos e tradicións populares.</li></ol>	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural, mellora do emprego e fortalecemento dun sector das industrias culturais	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Concesión definitiva da subvención provincial PEL-CONCELLOS OV por importe de 15.000 euros (exte. 2022/A008/000037).	15.000 euros
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarse segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.	
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>– Núm. de entidades solicitantes e beneficiarias</li><li>– Núm. de orquestras contratadas no conxunto das festas patronais e populares organizadas no Concello de Sada</li><li>– Núm. de festas patronais e populares organizadas no Concello de Sada que inclúen orquestras nos seus programas.</li><li>– Ratio de orquestras por festa patronal popular organizada no Concello de Sada</li></ul>	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

#### LIÑA ESTRATÉXICA 4: PROMOCIÓN DO DEPORTE

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promocionar o deporte, adestramento e sacrificio e as prácticas saudables entre a poboación e especialmente entre a xuventude.
-------------------------	---





Obxectivos específicos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li><li>3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos</li></ol>
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 4.1. Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada. LS 4.2. Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

*LS 4.1 Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada.*

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Deportistas individuais participantes en competicións deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional, de disciplinas recoñecidas pola Federación Galega de Deportes ou polo Consello Superior de Deportes.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li><li>3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos.</li><li>4. Fomentar o traballo en equipo</li></ol>
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Práctica de deporte
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Costos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 341.48000, 10.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nº de deportistas beneficiarios.</li><li>- Nº de competicións nas que se participou.</li><li>- Nº de deportes promocionados.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións internacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións nacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións galegas.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións provinciais.</li><li>- % de incremento de beneficiarios por deporte respecto do ano anterior.</li><li>- Nº de premios recibidos polos beneficiarios.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

*LS 4.2 Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.*

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades deportivas do Concello de Sada sen ánimo de lucro.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li></ol>



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos. 4. Fomentar o traballo en equipo
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Práctica de deporte
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Costos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 341.48000, 63.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nº de entidades beneficiarias.</li><li>- Nº de deportistas que aglutina cada entidade beneficiaria.</li><li>- Nº de competicións nas que participou cada entidade.</li><li>- Nº de deportes promocionados.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións internacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións nacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións galegas.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións provinciais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións locais.</li><li>- % de incremento de beneficiarios por deporte respecto do ano anterior.</li><li>- Nº de premios recibidos polos beneficiarios.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LS 4.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos deportivos		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	DEPORTES	25.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Apoiar e promover a acción deportiva do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos.</li><li>5. Ampliar e mellorar os equipamentos do deporte no ámbito municipal ao servizo da promoción deportiva.</li><li>6. Fomentar a participación da cidadanía no deporte.</li></ol>	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento e promoción deportiva	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2022. Partida orzamentaria 341.78000</i>	
<i>Plan de acción</i>	<i>Réxime de concorrencia competitiva</i>	
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias.</i></li><li>● <i>Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos.</i></li><li>● <i>% de redución do gasto externo das entidades deportivas en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades deportivas.</i></li></ul>	
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>	

#### LIÑA ESTRATÉXICA 5: EDUCACIÓN

<i>Obxectivos estratéxicos</i>	<i>Potenciar actividades formativas e outro tipo de actividades de crecemento persoal baseado en valores como complemento da educación, favorecendo a participación das familias na vida escolar.</i>
<i>Obxectivos específicos</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Potenciar a figura das ANPAS e dos centros educativos públicos de Sada e apoiar a realización doutras actividades que propicien a participación e o encontro entre os alumnos.</i></li><li>2. <i>Apoiar ás familias nos custos derivados da educación.</i></li><li>3. <i>Fomento de actividades extraescolares.</i></li></ol>
<i>Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación</i>	<i>LS 5.1. Subvención para afrontar os gastos que orixina o comezo do curso escolar.</i> <i>LS 5.2. Axudas transporte escolar.</i> <i>LS 5.3. Axudas a entidades educativas.</i>

#### LS 5.1 Subvención para afrontar os gastos que orixina o comezo do curso escolar.

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>EDUCACIÓN</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos:</i> <i>* Educación Infantil.</i> <i>* Educación Primaria.</i> <i>* FP Básico.</i> <i>* Educación secundaria (ESO e ESA).</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Apoiar a educación.</i></li><li>2. <i>Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria propiciando a solidariedade e a integración de todo o alumnado.</i></li></ol>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos.</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 326.48013, 12.000€.</i>



<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nº de beneficiarios da subvención.</li> <li>– % de cada tipo de axuda sobre o total.</li> <li>– % de axudas concedidas a cada nivel formativo.</li> </ul>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>

**LS 5.2 Axudas transporte escolar.**

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<b>EDUCACIÓN</b>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos dentro ou fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, empadroados en Sada:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Educación secundaria (ESO e ESA).</li> <li>* Bacharelato- FP/Ciclos formativos.</li> <li>* Estudos universitarios.</li> <li>* Calquera estudo oficial homologado estatalmente</li> </ul>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoiar a educación.</li> <li>2. Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria propiciando a solidariedade e a integración de todo o alumnado.</li> </ol>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos.</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 326.48011, 12.000€.</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nº de beneficiarios da subvención.</li> <li>– % de cada tipo de axuda sobre o total.</li> <li>– % de axudas concedidas a cada nivel formativo.</li> </ul>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>

**LS 5.3 Axudas a entidades educativas.**

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<b>EDUCACIÓN</b>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Entidades educativas</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoiar a educación.</li> <li>2. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.</li> </ol>
<i>Efectos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>Estimular ao alumnado e aumentar o grado de convivencia entre eles,</i>



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	<i>promovendo valores de solidariedade e integración. Consolidar a participación de pais e nais nos centros educativos</i>
<i>Prazo necesario para a súa consecución</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento</i>	<i>Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. ANPA Escola Infantil de Mondego, 2310.48000, 600 € Partidas orzamentarias: 326.48016 ANPA Pedro Barrié de la Maza, 62.520 € CEIP Mosteirón, 3.000 €. ANPA Sada e Contornos, 3.500 €. ANPA Mosteirón, 3.000 €. IES Mosteirón, 1.500 €. CEIP Sada e Contornos, 3.000 €. CEIP Pedro Barrié de la Maza, 4.500 €. ANPA Virxe do Carme, 600 €. IES Isaac Díaz Pardo, 3.500 €. ANPA Isaac Díaz Pardo, 3.000 €. Total 88.620 €</i>
<i>Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan</i>	<i>Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista..</i>
<i>Réxime de seguimento e avaliación</i>	<i>– Nº de beneficiarios da subvención. – % de cada tipo de axuda sobre o total. – % de beneficiarios indirectos por cada tipo de axuda.</i>
<i>Resultados da avaliación</i>	<i>No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.</i>

**LIÑA ESTRATÉXICA 6: COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO, IGUALDADE E PARTICIPACIÓN SOCIAL.**

<i>Obxectivos estratéxicos</i>	<i>Potenciar o desenvolvemento dos valores da solidariedade e igualdade.</i>
<i>Obxectivos específicos</i>	<i>1. Apoiar programas de cooperación internacional ao desenvolvemento e que promovan a solidariedade internacional e a transformación social baseados nun enfoque dos dereitos humanos. 2. Apoiar a igualdade de oportunidades.</i>
<i>Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación</i>	<i>LS 6.1. Gastos derivados da execución do programa “Vacacións en Paz”.</i>

**LS 6.1 Gastos derivados da execución do programa “Vacacións en Paz”.**

<i>Áreas de competencia afectadas</i>	<i>SERVIZOS SOCIAIS</i>
<i>Sectores aos que se dirixen as axudas</i>	<i>Asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que teñan entre os seus obxectivos a realización de actividades de cooperación ao desenvolvemento e/ou sensibilización e educación ao desenvolvemento. Familias</i>
<i>Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación</i>	<i>1. Apoiar programas de Cooperación internacional ao desenvolvemento. 2. Fomentar accións locais que promovan os valores da solidariedade internacional, dereitos humanos ou axudas a colectivos máis desfavorecidos doutros países en desenvolvemento.</i>

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribuír á mellora das condicións de vida das poboacións coas que se traballe e reforzar a educación e sensibilidade cos dereitos humanos.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2021. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 2310.48000, Solidariedade galega do pobo saharai, 3.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	– Nº de beneficiarios da subvención. – % de axudas concedidas sobre o ano anterior. – % de idades dos beneficiarios indirectos sobre o ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

».

Debátase o asunto, coas intervencións da sra. Rodríguez Pena (BNG); da sra. Pardo Fafián (PSOE); e da sra. García Freire (PP), quen anuncia que o seu grupo hase abster, solicitando aclaración sobre se alíña é a 3 ou a 4.

O alcalde corrixe o erro de transcripción sinalando que se trata da liña 4.

A continuación procédese á votación do asunto, obténdose o seguinte resultado:

- Votos a favor: 12 (6 SM, 2 PSOE, 2 BNG e 2 AV).
- Votos en contra: Non se produciron.
- Abstencións: 4 (PP).

Resultando aprobado por maioría absoluta dos presentes o seguinte **ACORDO**:

**Primeiro.-** Incluír no PES unha nova liña de subvención (4.3) dentro da liña estratéxica 4, destinada a entidades sen ánimo de lucro co obxecto da realización de investimentos deportivos, conforme ao seguinte cadro:

LS 4.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos deportivos		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	DEPORTES	25.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	7. Apoiar e promover a acción deportiva do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos. 8. Ampliar e mellorar os equipamentos do deporte no ámbito municipal ao servizo da promoción deportiva. 9. Fomentar a participación da cidadanía no deporte.	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento e promoción deportiva	



Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 341.78000
Plan de acción	Réxime de concorrencia competitiva
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias.</li><li>● Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos.</li><li>● % de redución do gasto externo das entidades deportivas en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades deportivas.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

**Segundo.-** Publicar este acordo no BOP da Coruña, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Sada, debendo incluír nestes dous últimos o PES refundido incluíndo as modificacións, co texto completo que se incorpora no anexo I a este acordo.

## ANEXO I:

### ÍNDICE

1. CONSIDERACIÓNS XERAIS.....	2
Preámbulo.....	2
Contexto normativo.....	2
2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN .....	3
3. CONTIDO DO PLAN .....	4
4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN .....	5
5. ÁMBITO SUBXECTIVO .....	5
6. ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN .....	5
7. ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.....	6
Misión .....	6
Obxectivos estratéxicos ou xerais .....	6
Principios xerais .....	7
8. LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN .....	7
9. BENEFICIARIOS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN .....	8
Beneficiarios .....	8
Procedementos de concesión.....	8
10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO .....	9
Efectos .....	9
Prazos de execución .....	9



Custos previsibles .....	9
Financiamento .....	10
11. CONTROL E SEGUIMENTO .....	10
12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS .....	11
ANEXO AO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS PERÍODO 2020-2022 4 .....	12
2. CONSIDERACÍONS XERAIS.	

### Preámbulo.

Segundo a Exposición de Motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, una parte importante da actividade financeira do sector público canalízase a través de subvencións, co obxecto de dar resposta, con medidas de apoio financeiro, a demandas sociais e económicas de persoas e entidades públicas ou privadas.

Desde a perspectiva económica, as subvencións son unha modalidade importante de gasto público e, por tanto, deben axustarse ás directrices da política orzamentaria, actualmente orientada polos criterios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e crecemento económico.

Desde esta perspectiva a Lei Xeral de Subvencións supón un paso máis no proceso de racionalización do noso sistema económico incardinándose no conxunto de medidas e reformas que se viñeron instrumentando con esta finalidade.

Un dos principios que rexen esta lei, recollido tamén na normativa de estabilidade orzamentaria, é o de transparencia. Con este obxecto, as Administracións deberán facer públicas as subvencións que concedan, e, á vez, a lei establece a obrigaón de formar unha base de datos de ámbito nacional que conteña información relevante sobre todas as subvencións concedidas.

Esta maior transparencia redunda de forma directa nun incremento dos niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público subvencional.

Nesta liña de mellora da eficacia, a Lei 38/2003 establece, como elemento de xestión e instrumento da devandita mellora, a necesidade de elaborar en cada Administración Pública un Plan Estratéxico de Subvencións, que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, cos custos previstos e o seu financiamento, a fin de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións, cos recursos dispoñibles, e todo iso con carácter previo á concesión.

Ademais, a lei expón un sistema de seguimento a través do control e avaliación de obxectivos, que debe permitir que aquelas liñas de subvencións que non alcancen o nivel de consecución de obxectivos desexado ou que resulte adecuado ao nivel de recursos investidos, poidan ser modificadas ou substituídas por outras máis eficaces e eficientes, ou, no seu caso, eliminadas.

Desde a perspectiva administrativa, as subvencións son unha técnica de fomento de determinados comportamentos considerados de interese xeral e mesmo un procedemento de colaboración entre a Administración pública e os particulares para a xestión de actividades de interese público.

Existe unha gran diversidade de subvencións de distinta natureza, que se conceden mediante procedementos complexos, e, por tanto, deben ser obxecto dun seguimento e control eficaces.

Configúrase así o plan estratéxico como o complemento necesario para articular a concesión de subvencións, con respecto aos principios de transparencia e equilibrio orzamentario.

### Contexto normativo.

A xustificación da realización do Plan Estratéxico de Subvencións ten o seu fundamento no disposto, con





carácter xeral, na exposición de motivos da Lei 38/2003, de 17 de novembro de Subvencións, en diante LXS, e de forma específica no mandato establecido no artigo 8 da citada norma, nos artigos 10 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en diante RXS e na Ordenanza Municipal de Subvencións, de 23 de outubro de 2006.

A lei 38/2003 introduce, como elemento de xestión e instrumento para a mellora da eficacia nas actuacións das Administracións Públicas, a necesidade de elaborar, en cada administración, un Plan Estratéxico de Subvencións, que permita relacionar os obxectivos a alcanzar e os efectos que se pretenden conseguir, cos custos previstos e o seu financiamento, con obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións cos recursos dispoñibles e todo iso con carácter previo á concesión.

A lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións, recolle no seu artigo 8.1, “Os órganos das Administracións públicas ou calquera entes que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria”. O citado artigo 8 LXS foi desenvolvido polos artigos 10 a 15 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, establecendo cales deben ser os principios reitores, o ámbito e o contido dos PES, así como a competencia para a súa aprobación e o seguimento que debe realizarse do mesmo.

Segundo o artigo 11 do citado Regulamento Xeral da LXS, os plans estratéxicos deberán axustarse, en todo caso, ás restricións que en orde ao cumprimento dos obxectivos de política económica e de estabilidade orzamentaria determínense para cada exercicio. Conterán previsións para un período de vixencia de tres anos, salvo que pola especial natureza do sector afectado, sexa conveniente establecer un plan estratéxico de duración diferente.

Así mesmo, e en todo caso, por virtude da potestade regulamentaria atribuída ás entidades locais polo art. 4 da Lei 7/1985 LBRL o marco normativo xeneral complementase coas seguintes normas ou instrumentos propios:

- As Normas Municipais de Execución Orzamentaria que resulten aprobadas para cada exercicio xunto á tramitación dos Orzamentos.

De conformidade co anterior, o Plan estratéxico de subvencións deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se expoñan deberán estar recollidas no citado Plan.

O presente Plan estratéxico foi elaborado coa participación de todas as Áreas Municipais, responsables da xestión de subvencións no Concello de Sada.

## 2. NATUREZA XURÍDICA E OBXECTO DO PLAN.

O Plan estratéxico de subvencións é un instrumento no que conflúen, dunha parte, a materialización dos principios xerais e inspiradores que regularán a concesión das subvencións, así como a súa xustificación; e por outra, o establecemento das medidas de control das subvencións en curso que permitan, unha vez concedidas, o perfeccionamento das que se concedan no futuro mediante a corrección das desviacións observadas.

E do expresado e a regulación do Plan estratéxico de subvencións dedúcese que a súa finalidade é conseguir a máxima eficacia cos recursos dispoñibles respectando, para iso, as limitacións derivadas do principio de estabilidade orzamentaria.

Ademais, a natureza do Plan estratéxico de subvencións como instrumento de xestión de carácter programático e sen rango normativo, supón que carece de incidencia directa na esfera de potenciais beneficiarios de subvencións, non creando, deste xeito, dereitos nin obrigacións para estes. A súa efectividade quedará



condicionada á execución das diferentes liñas de subvención, atendendo, entre outros condicionantes, ás dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio.

Por tanto, o establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan requirirá a inclusión das consignacións correspondentes nos orzamentos municipais e a aprobación das bases reguladoras da súa concesión ou o documento procedente. Ademais, nestes momentos nos que se require un maior control do gasto, o Plan estratéxico de subvencións ha de ser un instrumento que sirva para racionalizar o exercicio da acción de fomento, de tal maneira que se poida seguir mantendo esa acción á vez que se rendibilicen os recursos mediante criterios de eficacia, que polas circunstancias concorrentes poden verse limitados.

Configurado o Plan estratéxico de subvencións como un instrumento eficaz de xestión pública para a distribución racional dos recursos económicos para a realización das políticas públicas e consecución dos obxectivos que ten encomendados o Concello de Sada a través das distintas Áreas que o integran, unha das principais utilidades que persegue é a sistematización das distintas liñas de subvencións previstas nos orzamentos, contribuíndo desta forma a unha avaliación futura da actual política de subvencións a través dos informes de avaliación e seguimento do plan.

### 3. CONTIDO DO PLAN.

O seu contido deberá axustarse ao previsto no artigo 12 do citado Regulamento que, igualmente, prevé a súa avaliación e seguimento. Neste sentido o citado artigo establece canto segue: “1. Os plans estratéxicos terán o seguinte contido:

a) Obxectivos estratéxicos, que describen o efecto e impacto que se espera lograr coa acción institucional durante o período de vixencia do plan e que deberán estar vinculados cos obxectivos establecidos nos correspondentes programas orzamentarios. Cando os obxectivos estratéxicos afecten o mercado, deberanse identificar ademais os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei Xeral de Subvencións.

b) Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán explicitarse os seguintes aspectos:

9. Áreas de competencia afectadas e sectores cara aos que se dirixen as axudas.

10. Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.

11. Prazo necesario para a súa consecución.

12. Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas Administracións Públicas, da Unión Europea e doutros órganos públicos ou privados que participen nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, correspondan aos beneficiarios das subvencións.

13. Plan de acción, no que concretarán os mecanismos para pór en práctica as liñas de subvencións identificadas no Plan, delimitaranse as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras das Subvencións, o calendario de elaboración e, no seu caso, os criterios de coordinación entre as distintas Administracións Públicas para a súa xestión.

c) Réxime de seguimento e avaliación continua aplicable ás diferentes liñas de subvencións que se establezan. A estes efectos, débense determinar para cada liña de subvención, un conxunto de indicadores relacionados cos obxectivos do Plan, que recollidos periodicamente polos responsables do seu seguimento, permitan coñecer o estado da situación e os progresos conseguidos no cumprimento dos respectivos obxectivos.

d) Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores nos que se trasladará o contido dos informes emitidos.



2. O contido do plan estratéxico poderá reducirse á elaboración dunha memoria explicativa dos obxectivos, os custos de realización e as súas fontes de financiamento nos casos de subvencións que se concedan de forma directa, de acordo co establecido no artigo 22.2 da Lei Xeral de Subvencións.

3. Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigacións; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo entre outros condicionantes ás dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio”.

O Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada para o período 2020-2022 recóllense no Anexo denominado “Anexo ao Plan Estratéxico de Subvencións Período 2020-2022” no que, especifícase:

- Obxectivos estratéxicos.
- Áreas de competencia afectadas.
- Obxecto e efectos que se pretenden coa súa aplicación.
- Ámbito temporal / Prazo necesario para a súa consecución.
- Custos Previsibles e fontes de financiamento.
- Plan de acción.
- Réxime de Seguimento e Avaliación.
- Réxime / Modalidade de concesión.
- Beneficiarios / Destinatarios.
- Aplicación orzamentaria na que se prevé a consignación do crédito correspondente.

#### 4. COMPETENCIA PARA A SÚA APROBACIÓN.

O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións non está establecido na normativa, pero tendo en conta que as bases de subvención e de execución do orzamento corresponden ao Pleno e a convocatoria de subvencións ao Alcalde, así como que é o primeiro establecido en Sada e que a previsión de aplicación é plurianual, sométese nesta ocasión a aprobación plenaria. As modificacións puntuais que abranguen unha anualidade que vaian xurdindo nos tres anos de vixencia aprobaranse polo Alcalde e posteriormente dará conta ao Pleno.

Unha vez aprobado será publicado no portal de transparencia a web municipal para o seu coñecemento, así como no Boletín Oficial da Coruña.

#### 5. ÁMBITO SUBXECTIVO.

O presente Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Sada, inclúe todas as subvencións concedidas directamente polo Concello da través das distintas áreas municipais.

De conformidade co establecido no artigo 2.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, non están incluídas no ámbito do presente plan por non ter consideración de subvencións, as achegas dinerarias que o Concello de Sada efectúa a outras administracións públicas para financiar globalmente a actividade ou programas da administración á que vaian dirixidas, ou entidades ás que pertence o Concello, que no caso deste concello son as achegas a programas xantar na casa (plan autonómico), centro de día (plan autonómico), escola infantil Galiña Azul (plan autonómico), transporte metropolitano (plan autonómico), subvencións grupos municipais, Consorcio As Mariñas, Asociación Mariñas-Betanzos.

#### 14. ÁMBITO TEMPORAL, VIXENCIA E ACTUALIZACIÓN.

O presente Plan terá unha vixencia de tres anualidades, abarcando así o período 2020-2022, sen prexuízo de que algunhas das liñas de subvención puidesen ter unha vixencia inferior ou se vaian incorporando outras.



Non obstante o anterior, anualmente, á vista dos informes de seguimento e tendo en conta as disponibilidades orzamentarias poderán modificarse, substituírse por outras ou eliminarse liñas de subvencións.

Dentro de cada unha das liñas poderá actualizarse ou modificarse calquera aspecto do seu contido, ben polos resultados nos informes de seguimento en canto á consecución dos obxectivos ou a adecuación dos recursos investidos, ben por outros motivos debidamente xustificadas.

Doutra banda, con ocasión das modificacións orzamentarias que pretendesen introducir algunha das liñas de subvención non previstas no presente PES, debería previa ou simultaneamente modificarse este. Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte de Área xestora correspondente.

## 15. ASPECTOS ESTRATÉXICOS DO PLAN.

### **Misión.**

Representa a razón de ser do conxunto da actividade subvencional do Concello:

“Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil estruturada do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promocionar a inclusión social dos individuos mediante axudas económicas a aqueles cidadáns que se atopan en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades”.

### **Obxectivos estratéxicos ou xenerais.**

Enténdese por subvención, a efectos deste plan, toda disposición dineraria realizada polo concello, a favor de persoas públicas ou privadas ou entes sen personalidade xurídica e que cumpran cos seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.
- c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

En canto aos obxectivos prioritarios atópanse, o fomento de todo tipo de actividades de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública, sempre sen ánimo de lucro, colaborando no desenvolvemento e fomento de actividades de escaso rendemento económico, ademais de potenciar a creación de redes asociativas e de participación dos cidadáns na actuación municipal.

Son obxectivos xenerais do presente plan estratéxico e das diferentes liñas de axudas e subvencións do Concello de Sada para o período 2020-2022 os seguintes:

- Dar cumprimento ao mandato legal recollido no artigo 8.1 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, que obriga aos concellos que previamente á concesión de subvencións, procedase a aprobar o seu correspondente plan estratéxico.
- Establecer e normalizar, para o conxunto das moi diversas e diferentes liñas e programas de axuda e subvencións das diferentes áreas do concello, un conxunto de principios e bases de execución comúns ás mesmas.



- Mellorar e racionalizar a xestión municipal das subvencións coa valoración dos aspectos de transversalidade, eficacia e eficiencia na xestión das diferentes liñas de axudas.
- Regular, con carácter xeral, do réxime a que ha de axustarse a concesión e xustificación das subvencións a tramitar polo concello.

### **Principios xerais.**

A regulación xurídica en materia de subvencións, así como das administracións públicas, establece uns principios xerais de actuación, que son elementos fundamentais do Plan Estratéxico e que deben rexer a xestión municipal en materia de subvencións. Estes son:

Principio de publicidade: Este principio materialízase na convocatoria previa na que se garante a publicidade da convocatoria e na publicidade das subvencións concedidas, iso sen prexuízo da posible concesión directa, de conformidade co establecido respecto diso na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nas Bases de Execución do orzamento do Concello e demais normativa de aplicación.

Principio de libre concorrencia: Devandito principio materialízase na determinación dos requisitos que deben cumprir os beneficiarios, non restrinxindo o acceso a quen se atopen en igual de condicións, de tal maneira que se garante a concorrencia e igualdade na distribución de fondos públicos, iso sen prexuízo da posible concesión directa que, de conformidade co establecido na norma aplicable, deberá contar, con carácter previo, coas debidas dispoñibilidades orzamentarias.

Principio de obxectividade: a concesión de subvencións realizarase conforme a criterios obxectivos, previamente establecidos na convocatoria a fin de garantir o coñecemento previo dos mesmos polos potenciais beneficiarios.

Principios de transparencia e igualdade e non discriminación na asignación dos recursos públicos: O Devandito principio materialízase coa observancia dos principios de concorrencia, obxectividade e publicidade, sen prexuízo da aplicación dos supostos legais de concesión directa.

Principios de eficacia e eficiencia: eficacia no cumprimento dos obxectivos marcados co establecemento dun procedemento de seguimento e control das subvencións concedidas e eficiencia na asignación de recursos públicos, coa valoración das subvencións e a asignación aos proxectos máis eficientes, debéndose xustificar cuantitativa e cualitativamente as subvencións percibidas.

Principio de adecuación á estabilidade orzamentaria e de regra de gasto: a concesión de subvencións axustarase ao principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e á regra de gasto, nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Principio de control e análise da adecuación dos fins das entidades solicitantes aos principios de igualdade e non discriminación no exercicio das actividades subvencionadas.

## 16.LIÑAS ESTRATÉXICAS DE ACTUACIÓN.

As liñas estratéxicas de actuación recollidas no presente plan estratéxico son as que a continuación se detallan sintetizadas por áreas. Non en tanto, un maior detalle recóllese no anexo correspondente.

- Liña Estratéxica 1: Promoción económica.
- Liña Estratéxica 2: Acción social.
- Liña Estratéxica 3: Cultura, lecer e actividades festivas.
- Liña Estratéxica 4: Promoción do deporte.
- Liña Estratéxica 5: Educación.



- 
- Liña estratéxica 6: Cooperación ao desenvolvemento, igualdade e participación social.

## 9. BENEFICIARIOS E PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN.

### **Beneficiarios.**

Terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa ou entidade que haxa de realizar a actividade que fundamentou a súa outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

### **Procedementos de concesión.**

O Concello de Sada, concederá subvencións, nos termos da normativa vixente en materia de subvencións, con carácter xeral mediante convocatoria pública en réxime de concorrencia competitiva, ou a través de concesión directa, a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poida levar a cabo os proxectos ou actividades ou comportamento que se atopan na situación que motiva a subvención.

Para que unha actividade poida ser obxecto de subvención ou axuda con cargo aos orzamentos xerais do concello, deberá perseguir algún dos seguintes fins:

- Complementar, colaborar, servir, propiciar ou suplir fins de competencia municipal.
- Fomentar unha actividade de interese social.
- Fomentar asociacións cuxo obxecto sexa a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños.
- Colaborar á integración social, mediante axudas económicas, a aqueles cidadáns que se atopan en determinadas situacións de vulnerabilidade social en defensa do principio de igualdade de oportunidades.

Aos efectos da súa concesión establécense os seguintes tipos de procedementos na concesión de subvencións:

- Subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva.
- Subvencións nominativas previstas no orzamento.
- Subvencións concedidas de forma directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.
- Subvencións cuxo outorgamento ou contía sexan impostas ao Concello de Sada por unha norma de rango legal. Nestes casos atenderase ao procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

## 10. EFECTOS, PRAZOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN, CUSTOS PREVISIBLES E FINANCIAMENTO.

### **Efectos.**

O plan estratéxico pretende desenvolver ou canalizar unha serie de actividades que permitan dar aos diferentes sectores sociais do municipio a posibilidade de desenvolver proxectos que lles conduzan á satisfacción de necesidades de todo tipo, tanto sociais, profesionais, como de lecer. Por iso, a actividade subvencionadora pretende:

- Fomentar a realización de actividades de interese xeral, así como a colaboración entre esta entidade local e os particulares para a xestión de actividades de interese público.
- Impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil do noso municipio nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente, así como promocionar a inclusión social dos individuos mediante axudas económicas a aqueles cidadáns que se atopan en determinadas situacións de vulnerabilidade social, en defensa do principio de igualdade de oportunidades.



A aprobación do plan estratéxico de subvencións non supón a xeración de dereito algún a favor dos potenciais beneficiarios, que non poderán esixir indemnización ou compensación algunha no caso de que o plan non leve á práctica nos seus propios termos.

Así mesmo, deberanse ter en conta accións tendentes ao fomento de calquera actividade de interese xeral, para o que se poderán canalizar fondos que cada ano se asignen no orzamento municipal con destino a estas subvencións.

### **Prazos de execución.**

Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elixible a efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan conveniente a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período lexible, deberanse recoller nas correspondentes bases das subvencións, nese caso, deberán seguir cumprimentando anualmente os requisitos que establece a lexislación vixente.

### **Custos previsibles.**

O establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan estratéxico requirirá a inclusión dos créditos correspondentes no orzamento municipal de cada ano e a aprobación, no seu caso, das bases que rexan a convocatoria de subvencións en caso de concorrencia competitiva, ou, en casos específicos, das ordenanzas que conteñan as bases reguladoras da súa concesión, ou o acordo que aprobe a concesión directa.

Toda concesión de subvención queda supeditada ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e da regra de gasto.

Os custos en cada caso limítanse á cantidade que anualmente se fixe no orzamento xeral do Concello de Sada.

Non poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine. En todo caso, os créditos teñen carácter limitativo e vinculante, polo que non poderán adquirirse compromisos de gasto superiores ao seu importe.

### **Financiamento.**

As subvencións a que fai referencia este plan estratéxico fináncianse con cargo aos créditos correspondentes do orzamento municipal, consignados nas aplicacións orzamentarias que se especifican no mesmo.

## **11. CONTROL E SEGUIMENTO.**

### **Control do Plan Estratéxico.**

O control e seguimento do presente plan estratéxico de subvencións do Concello de Sada realizarase de forma anual, en dous aspectos:

3. Control económico - financeiro das subvencións concedidas, que está encomendado á Intervención do Concello de Sada, que se realizará nas condicións recollidas na lexislación vixente e cos procedementos que por parte da intervención xeral determínense.
4. Control e seguimento do plan. Este plan estratéxico debe ser revisado ao obxecto de:
  - Modificar ou actualizar as liñas de subvención que puidesen perder a súa vixencia, ou que non sexan



eficaces para o cumprimento dos obxectivos.

- Actualizar os importes daquelas que se manteñan.
- Incluír novas liñas de actuación que se consideren necesarias para a consecución dos obxectivos previamente establecidos.

Este seguimento realizarase anualmente pola área municipal ao que se encomende o seguimento do Plan, para o que cada Área procederá a remitir nos prazos establecidos en cada subvención unha memoria xustificativa coas seguintes especificacións:

- Información de cada liña e tipo de subvención, que recollerán as subvencións concedidas, xustificadas, as renunciadas e as reintegradas (ou en procedemento de reintegro).
- O grao de cumprimento dos seus obxectivos específicos, do seu prazo de consecución. A tales efectos, para cada liña de subvención deberanse determinar os indicadores de cumprimento dos seus obxectivos.
- Repercusións orzamentarias e financeiras que se derivan da aplicación do plan.
- Conclusións ou valoración global.
- Suxestións para a elaboración do seguinte plan estratéxico de subvencións.

Do conxunto das memorias darase conta a Pleno.

#### **Seguimento do Plan Estratéxico: Indicadores de cumprimento de obxectivos.**

Os indicadores establecidos para cada unha das liñas contrastaranse cos indicadores obtidos no exercicio anterior, entendendo cumprido o obxectivo cando a variación daquel non supere o 10% (-10%).

Valorarase a modificación ou supresión daquelas liñas de subvención cuxo resultado medio do tres últimos exercicios superen o 10%, debendo ser motivado no seu caso, o mantemento das mesmas.

## **12. TRANSPARENCIA DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCiónS**

En aras a dar cumprimento ao principio de transparencia todas as subvencións concedidas polo concello, en cada unha das súas liñas estratéxicas, programas de axuda e convocatorias serán publicadas anualmente na web municipal, no portal de transparencia, así como na Base Nacional de Subvencións de conformidade co establecido no artigo 20 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, con indicación da entidade receptora, contía da mesma e proxecto ou acción á que vai destinada. A tales efectos, determinarase a área responsable da remisión da devandita información e o procedemento para levalo a cabo.

## **ANEXO AO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCiónS PERíODO 2020-2022.**

### **LIÑA ESTRATÉXICA 1: PROMOCión ECONóMICA**

Obxectivos estratéxicos	Apoiar o desenvolvemento económico e social de Sada mediante a promoción comercial, empresarial e turística.
Obxectivos específicos	4. Apoio aos autónomos e pemes. 5. Impulsar actividades que favorezan a dinamización económica. 6. Mellora e recuperación do sector empresarial e protección do emprego tralo Covid-19.





Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 1.1 Axudas para a recuperación económica de autónomos e pemes.
---	---

LS 1.1 Axudas para a recuperación económica de autónomos e pemes.

Áreas de competencia afectadas	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Sectores aos que se dirixen as axudas	Autónomos e PEMES
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	4. Contribuír á mellora e recuperación do sector empresarial. 5. Contribuír á mellora e recuperación do desenvolvemento económico. 6. Protección do emprego.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Recuperación de sectores afectados
Prazo necesario para a súa consecución	Ata o 31.12.2020
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partida orzamentaria 439.47900, 800.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois do 31.12.2020 e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>- % de beneficiarios que mantiveron as condicións esixidas nas bases.</li><li>- % de subvención recibida sobre os ingresos anteriores de cada beneficiario.</li><li>- % de beneficiarios que non cumpriron as condicións durante o prazo de actuación.</li><li>- Nº de reintegros da subvención.</li><li>- Nº de sancións por incumprimento.</li><li>- % porcentaxe de peticións de subvención que non cumprían os requisitos.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LIÑA ESTRATÉXICA 2: ACCIÓN SOCIAL

Obxectivos estratéxicos	Favorecer a autonomía, a protección e a inclusión de persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.
Obxectivos específicos	3. Promover a autonomía e atención das persoas en situación ou risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento e soidade favorecendo a permanencia deste



	colectivo no seu entorno habitual. 4. Promover a integración social de persoas e colectivos máis desfavorecidos e fomentar o debate na sociedade sobre a realidade das persoas que viven en risco de exclusión social.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 2.1 Axudas emerxencia social. LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía da persoa.

#### LS 2.1 Axudas emerxencia social.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Persoas e colectivos en situación de dependencia, vulnerabilidade ou risco de desprotección e de exclusión social.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	Promover la autonomía e atención de persoas en risco de exclusión social favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partida orzamentaria 2310.48001, 135.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concesión directa. As solicitudes presentaranse conforme ao regulamento. Presentadas as solicitudes en forma, previo informe dos servizos sociais, resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase despois e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas bases
Réxime de seguimento e avaliación	– % de beneficiarios que se reinsertaron seguindo algún plan proposto por servizos sociais. – % de beneficiarios que se melloraron a súa situación por outros medios diferentes á subvención seguindo algún plan proposto por servizos sociais. – Nº de solicitudes tramitadas. – % de solicitudes denegadas.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.

#### LS 2.2 Apoio a programas que promovan a autonomía das persoas.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro que directa ou indirectamente desenvolvan accións ou programas dirixidos a persoas en risco



	ou situación de dependencia.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	3. Promover a colaboración. 4. Promover a autonomía e atención de persoas en risco de dependencia co fin de evitar situación de illamento, favorecendo a permanencia deste colectivo no seu entorno habitual.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribución á mellora da calidade de vida de aquelas persoas en situación de risco de dependencia facilitando a súa socialización no seu entorno habitual
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020. Partidas orzamentarias: 2310.48000 A Peneira, gastos de funcionamento, 1.500€ Aspace, traslados usuarios empadroados en Sada, 6.000€ Aspace patronato, actividades da Fundación, 1.000€ Cáritas, bolsa de alimentos, 3.000€ Cruz Vermella, financiamento de actividades e gastos de funcionamento, 1.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	– % de beneficiarios por axuda. – % de beneficiarios que se melloraron a súa situación persoal con respecto ao ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate da anualidade. Darase conta ao Pleno.

### LIÑA ESTRATÉXICA 3: CULTURA, LECER E ACTIVIDADES FESTIVAS

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promocionar a tradición e cultura galega e sadense a través do fomento de actividades que aportan un maior valor cultural ao municipio.
Obxectivos específicos	Apoiar actividades socioculturais que favorezan o desenvolvemento comunitario e a interculturalidade. Fomentar a programación anual de entidades que desenvolvan ao longo do ano actividades no sector das artes escénicas ou a celebración de festivais. Apoiar a participación cidadá na celebración de festas populares e mantemento das tradicións de Sada e as súas parroquias. Apoiar a realización de investimentos relacionados coa



Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	organización das actividades sinaladas nos anteriores puntos. LS 3.1 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para a organización de actividades culturais. LS 3.2 Subvencións dirixidas ás entidades do Concello de Sada para a organización de festas patronais parroquiais. LS 3.3 Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais. LS 3.4 Subvencións dirixidas ás entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada, para a contratación de orquestras (vinculada á concesión definitiva da axuda provincial PEL-CONCELLOS OV)
---	--

LS 3.1. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais	
Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar actividades de promoción da cultura. 2. Fomentar a participación cidadá na cultura e na súa difusión. 3. Conservar as tradicións culturais nas disciplinas de música, danza, canto, memoria colectiva, etc. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 3340.48000, 20.000€
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan.	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● N° de entidades beneficiarias</li><li>● N° de participantes por cada actividade.</li><li>● N° de accións de difusión realizadas.</li><li>● % de incremento de accións de difusión realizadas respecto ao ano anterior.</li><li>● % de incremento de participantes por acción respecto ao</li></ul>



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LS 3.2. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais	
Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades do Concello de Sada organizadoras de festas patronais parroquiais
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Organizar celebracións e festexos da festividade patronal de cada parroquia. 2. Fomentar a colaboración cidadá coa posta en marcha de proxectos do interese da parroquia. 3. Conservar as tradicións culturais a través dos festexos populares e da memoria colectiva. 4. Creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e cultural. 5. Colaboración entre administracións.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento de festexos populares
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 338.48000
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nº de entidades beneficiarias</li><li>● Nº de participantes por cada evento.</li><li>● Nº de eventos realizados.</li><li>● % de incremento de eventos realizados con respecto ao ano anterior.</li><li>● % de incremento de participantes por evento respecto ao ano anterior.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LS 3.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos culturais	IMPORTE
---	---------

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS	10.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	6. Apoiar e promover a acción cultural do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos. 7. Ampliar e mellorar os equipamentos culturais no ámbito municipal ao servizo da promoción cultural. 8. Fortalecer a capacidade de actuación do tecido asociativo cultural municipal, a través da mellora da súa dotación de equipamento propio para desenvolver proxectos culturais. 9. Dotar ás entidades sen ánimo de lucro do eido cultural municipal de equipamentos e bens que sexan directamente necesarios para a realización de actividades culturais. 10. Fomentar a participación da cidadanía na vida cultural.	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 3340.780000	
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentárase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.	
Réxime de seguimento e avaliación	– Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias. – Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos. – Repercusión secundaria: % de aumento sobre o número de actividades culturais organizadas polas entidades beneficiarias. – % de redución do gasto externo das entidades culturais en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



	culturais. – Importe final en relación co orzamento previsto. – Importe medio da achega pública e importe medio do investimento das beneficiarias.	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

LS 3.4. Subvencións dirixidas ás entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada, para a contratación de orquestras, vinculada á concesión definitiva da axuda provincial PEL-CONCELLOS OV		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	CULTURA, FESTAS/PROMOCIÓN ECONÓMICA	15.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades organizadoras de festas patronais e populares no Concello de Sada	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	4. Contribuír, en colaboración cos obxectivos da Deputación da Coruña, a promover e manter o emprego no sector das industrias culturais relacionado coas orquestras e verbenas. 5. Fortalecer a capacidade de actuación das comisións organizadoras de festas patronais e populares. 6. Aumentar a viabilidade e sostibilidade das propostas culturais relacionadas coa celebración dos festexos e tradicións populares.	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento cultural, mellora do emprego e fortalecemento dun sector das industrias culturais	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Concesión definitiva da subvención provincial PEL-CONCELLOS OV por importe de 15.000 euros (exte. 2022/A008/000037).	
Plan de acción	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.	
Réxime de seguimento e avaliación	– Núm. de entidades solicitantes e beneficiarias – Núm. de orquestras contratadas no conxunto das festas patronais e populares organizadas no Concello de Sada	



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Núm. de festas patronais e populares organizadas no Concello de Sada que inclúen orquestras nos seus programas.</li><li>– Ratio de orquestras por festa patronal popular organizada no Concello de Sada</li></ul>	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

#### LIÑA ESTRATÉXICA 4: PROMOCIÓN DO DEPORTE

Obxectivos estratéxicos	Apoiar, difundir e promocionar o deporte, adestramento e sacrificio e as prácticas saudables entre a poboación e especialmente entre a xuventude.
Obxectivos específicos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li><li>3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos</li></ol>
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 4.1. Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada. LS 4.2. Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

#### LS 4.1 Bolsas para deportistas de nivel do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Deportistas individuais participantes en competicións deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional, de disciplinas recoñecidas pola Federación Galega de Deportes ou polo Consello Superior de Deportes.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li><li>3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos.</li><li>4. Fomentar o traballo en equipo</li></ol>
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Práctica de deporte
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 341.48000, 10.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde.





de subvención identificadas no plan	Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de deportistas beneficiarios.</li><li>- N° de competicións nas que se participou.</li><li>- N° de deportes promocionados.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións internacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións nacionais.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións galegas.</li><li>- % de beneficiarios participantes en competicións provinciais.</li><li>- % de incremento de beneficiarios por deporte respecto do ano anterior.</li><li>- N° de premios recibidos polos beneficiarios.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

#### LS 4.2 Subvencións dirixidas ás entidades deportivas do Concello de Sada.

Áreas de competencia afectadas	DEPORTE, SAÚDE
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades deportivas do Concello de Sada sen ánimo de lucro.
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoiar o desenvolvemento de eventos e actividades deportivas oficiais a nivel comunitario, nacional ou internacional.</li><li>2. Fomentar o deporte.</li><li>3. Promocionar a representación deportiva de Sada nos eventos deportivos.</li><li>4. Fomentar o traballo en equipo</li></ol>
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Práctica de deporte
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 341.48000, 63.500€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarase segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de entidades beneficiarias.</li><li>- N° de deportistas que aglutina cada entidade beneficiaria.</li><li>- N° de competicións nas que participou cada entidade.</li></ul>



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nº de deportes promocionados.</li><li>– % de beneficiarios participantes en competicións internacionais.</li><li>– % de beneficiarios participantes en competicións nacionais.</li><li>– % de beneficiarios participantes en competicións galegas.</li><li>– % de beneficiarios participantes en competicións provinciais.</li><li>– % de beneficiarios participantes en competicións locais.</li><li>– % de incremento de beneficiarios por deporte respecto do ano anterior.</li><li>– Nº de premios recibidos polos beneficiarios.</li></ul>
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

LS 4.3. Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Sada para realizar investimentos deportivos		IMPORTE
Áreas de competencia afectadas	DEPORTES	25.000 euros
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades sen ánimo de lucro	
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Apoiar e promover a acción deportiva do tecido asociativo municipal axudando a que acaden os obxectivos propios dos seus estatutos.</li><li>11. Ampliar e mellorar os equipamentos do deporte no ámbito municipal ao servizo da promoción deportiva.</li><li>12. Fomentar a participación da cidadanía no deporte.</li></ol>	
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Desenvolvemento e promoción deportiva	
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado	
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2022. Partida orzamentaria 341.78000	
Plan de acción	Réxime de concorrencia competitiva	
Réxime de seguimento e avaliación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Núm. de solicitudes recibidas e núm. de entidades beneficiarias.</li><li>● Núm. de actuacións subvencionadas para a adquisición de bens ou para melloras en instalacións, realizadas polas entidades beneficiarias, así como características dos mesmos.</li></ul>	

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



	● % de redución do gasto externo das entidades deportivas en contratacións de equipamentos necesarios para a organización de actividades deportivas.	
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.	

### LIÑA ESTRATÉXICA 5: EDUCACIÓN

Obxectivos estratéxicos	Potenciar actividades formativas e outro tipo de actividades de crecemento persoal baseado en valores como complemento da educación, favorecendo a participación das familias na vida escolar.
Obxectivos específicos	1. Potenciar a figura das ANPAS e dos centros educativos públicos de Sada e apoiar a realización doutras actividades que propicien a participación e o encontro entre os alumnos. 2. Apoiar ás familias nos custos derivados da educación. 3. Fomento de actividades extraescolares.
Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 5.1. Subvención para afrontar os gastos que orixina o comezo do curso escolar. LS 5.2. Axudas transporte escolar. LS 5.3. Axudas a entidades educativas.

#### LS 5.1 Subvención para afrontar os gastos que orixina o comezo do curso escolar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos: * Educación Infantil. * Educación Primaria. * FP Básico. * Educación secundaria (ESO e ESA).
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación. 2. Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria propiciando a solidariedade e a integración de todo o alumnado.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 326.48013, 12.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A



	xustificación da actuación subvencionable presentarse segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	– Nº de beneficiarios da subvención. – % de cada tipo de axuda sobre o total. – % de axudas concedidas a cada nivel formativo.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

#### LS 5.2 Axudas transporte escolar.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Familias con membros que cursen algún dos seguintes estudos dentro ou fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, empadroados en Sada: * Educación secundaria (ESO e ESA). * Bacharelato- FP/Ciclos formativos. * Estudos universitarios. * Calquera estudo oficial homologado estatalmente
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación. 2. Apoiar os gastos que as familias realicen na educación obrigatoria propiciando a solidariedade e a integración de todo o alumnado.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Dotar ás familias das condicións básicas para a educación dos seus fillos.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 326.48011, 12.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Réxime de concorrencia. Procédese á aprobación das bases da convocatoria polo Pleno e á súa convocatoria polo Alcalde. Presentadas as solicitudes en forma resolverase sobre a concesión das axudas por Resolución de Alcaldía. A xustificación da actuación subvencionable presentarse segundo o establecido nas bases e adoptará a forma de conta xustificativa coa documentación que se esixa nas mesmas.
Réxime de seguimento e avaliación	– Nº de beneficiarios da subvención. – % de cada tipo de axuda sobre o total. – % de axudas concedidas a cada nivel formativo.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

#### LS 5.3 Axudas a entidades educativas.

Áreas de competencia afectadas	EDUCACIÓN
Sectores aos que se dirixen as axudas	Entidades educativas



Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar a educación. 2. Apoiar os programas e actividades complementarias que promovan o valor como diálogo, o valor da convivencia, o valor da solidariedade e a conciliación da vida laboral e familiar.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Estimular ao alumnado e aumentar o grado de convivencia entre eles, promovendo valores de solidariedade e integración. Consolidar a participación de pais e nais nos centros educativos
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2020. Previsión: 2020-2022. ANPA Escola Infantil de Mondego, 2310.48000, 600 € Partidas orzamentarias: 326.48016 ANPA Pedro Barrié de la Maza, 62.520 € CEIP Mosteirón, 3.000 €. ANPA Sada e Contornos, 3.500 €. ANPA Mosteirón, 3.000 €. IES Mosteirón, 1.500 €. CEIP Sada e Contornos, 3.000 €. CEIP Pedro Barrié de la Maza, 4.500 €. ANPA Virxe do Carme, 600 €. IES Isaac Díaz Pardo, 3.500 €. ANPA Isaac Díaz Pardo, 3.000 €. Total 88.620 €
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederáase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista..
Réxime de seguimento e avaliación	– Nº de beneficiarios da subvención. – % de cada tipo de axuda sobre o total. – % de beneficiarios indirectos por cada tipo de axuda.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

#### LIÑA ESTRATÉXICA 6: COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO, IGUALDADE E PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Obxectivos estratéxicos	Potenciar o desenvolvemento dos valores da solidariedade e igualdade.
Obxectivos específicos	1. Apoiar programas de cooperación internacional ao desenrolo e que promovan a solidariedade internacional e a transformación social baseados nun enfoque dos dereitos humanos. 2. Apoiar a igualdade de oportunidades.



Liñas de subvención nas que se concreta o plan de actuación	LS 6.1. Gastos derivados da execución do programa “Vacacións en Paz”.
---	---

LS 6.1 Gastos derivados da execución do programa “Vacacións en Paz”.

Áreas de competencia afectadas	SERVIZOS SOCIAIS
Sectores aos que se dirixen as axudas	Asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que teñan entre os seus obxectivos a realización de actividades de cooperación ao desenvolvemento e/ou sensibilización e educación ao desenvolvemento. Familias
Obxectivos que se pretenden coa súa aplicación	1. Apoiar programas de Cooperación internacional ao desenvolvemento. 2. Fomentar accións locais que promovan os valores da solidariedade internacional, dereitos humanos ou axudas a colectivos máis desfavorecidos doutros países en desenvolvemento.
Efectos que se pretenden coa súa aplicación	Contribuír á mellora das condicións de vida das poboacións coas que se traballe e reforzar a educación e sensibilidade cos dereitos humanos.
Prazo necesario para a súa consecución	Indeterminado
Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento	Orzamento 2021. Previsión: 2020-2022. Partida orzamentaria: 2310.48000, Solidariedade galega do pobo saharauí, 3.000€.
Plan de acción no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvención identificadas no plan	Subvencións nominativas. Aprobado o orzamento municipal e as subvencións nominativas correspondentes elaborárase un convenio para fixar as condicións de realización e requisitos a cumprir pola entidade beneficiaria para o abono da axuda prevista. Aprobado e asinado por ambas partes procederáase ao abono na forma fixada no convenio. Unha vez executado o programa xustificárase a subvención na forma prevista.
Réxime de seguimento e avaliación	– Nº de beneficiarios da subvención. – % de axudas concedidas sobre o ano anterior. – % de idades dos beneficiarios indirectos sobre o ano anterior.
Resultados da avaliación	No prazo dun mes dende o remate do prazo de xustificación. Darase conta ao Pleno.

## 5º.- CONTROL DA ACTIVIDADE DOS RESTANTES ÓRGANOS DA CORPORACIÓN.

### A. Decretos e resolucións da Alcaldía ditados dende o 23 de setembro (núm. 1469) ata o 20 de outubro do 2022 (núm. 1618).

Para os efectos previstos no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, dáse conta ao Pleno da Corporación das Resolucións e dos Decretos ditados pola Alcaldía dende o día 23 de setembro (núm. 1469, do expediente 2022/G003/001574) ata o 20 de outubro do 2022 (núm. 1618, do expediente 2022/G003/001726), que foron postos de manifesto á secretaria da Corporación.

### B. Mocións.

Non se presentaron.



### C. Rogos e preguntas.

A sra. Pardo Fafián (PSOE) logo de dar a benvinda aos novos concelleira e concelleiro anuncia que o seu grupo hoxe non ten preguntas.

O sr. Tellado Villares (PP) formula as seguintes preguntas:

1ª) Pregunta se xa se ten recibido ou se sabe algo con respecto do proxecto de melloras estruturais para a redución do risco de asolagamento que en marzo do 2022 Augas de Galicia anunciou que enviaría.

2ª) Logo de introducir que neste mes de outubro se lles notificou a estimación parcial do seu recurso do 31/12/2021 contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 02/12/2021, de aprobación do proxecto modificado da obra de demolición de *El Náutico*, por carecer das autorizacións preceptivas de Costas, pregunta se xa se obtiveron.

3ª) Pregunta pola ocultación ao seu grupo dun informe desfavorable da Deputación da Coruña do 17 de febreiro do 2021, que di que non se lles facilitou xunto co resto da documentación, con respecto da solicitude do seu grupo do 13 de setembro do 2022 en relación co proxecto das instalacións deportivas de Mondego.

A sra. García Freire (PP) formula as seguintes preguntas:

1ª) Pregunta por que non se fixo nada pola restitución da seguridade dunha senda peonil á altura do número 30 do lugar de Agra de Carnoedo afectada por un accidente de circulación ocorrido hai máis de tres meses.

2ª) Pregunta se se efectuou algún tipo de xestión coa a Deputación da Coruña relativa á reposición da valla da dita senda peonil.

3ª) Pregunta para cando ha ser o saneamento de Vilar, Meirás, na estrada que conduce á vía Ártabra e a menos de 150 metros do Punto Limpo.

4ª) Pregunta tamén que para cando han ser as actividades e ocio para as persoas con discapacidade.

5ª) Pregunta para cando ha ser que se roce, que se proceda á limpeza do monte que hai detrás dos edificios da avenida do párroco Villanueva.

6ª) Pregunta cando se remitiu á Xunta o acordo do 29 de xullo sobre a adaptación ao Plan Xeral da zona da avenida do párroco Villanueva.

7ª) Pregunta cando se remitiu á Xunta a emenda de erros e as modificacións puntuais do PXOM aprobadas na sesión plenaria do 24 de febreiro, se se executou o acordado.

8ª) Pregunta pola cantidade que estimou finalmente o concello como indemnización con respecto dun accidente que tivo unha nena no parque infantil do paseo marítimo logo da súa remodelación no 2019 e do que di que despois da desestimación da reclamación patrimonial presentada pola familia o Consello Consultivo encontrou non obstante responsable ao concello de Sada.

9ª) Pregunta pola dilación de máis de ano e medio na entrega dun requirimento efectuado por burofax pola fundación Barrié de la Maza con respecto do proxecto das instalacións deportivas de Mondego, remitido o 23 de febreiro do 2021 e que di que se lles entregou o 4 de outubro do 2022 aos grupos municipais, logo de solicitar o acceso ao correspondente expediente.

E non sendo máis os asuntos para tratar, levántase a sesión cando son as 20 horas e 34 minutos do día xoves 27 de outubro do 2022, do que como secretaria dou fe e certifico, asinando dixitalmente a presente acta electrónica, co visado do alcalde Óscar Benito Portela Fernández, que leva unida o arquivo audiovisual asinado electronicamente e no que se atopa recollido o contido íntegro das intervencións, que se incorpora ao expediente e ao que se pode acceder pola seguinte ligazón:



Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25 (Sada)  
15160 Sada (A Coruña)  
Tfno.: 981 62 00 75  
Fax: 981 62 12 74  
<https://sede.sada.gal>

CONCELLO DE SADA

exp. 2022/G010/000014

---

[https://sede.sada.gal/gl/portal\\_transparencia/Relevancia\\_Juridica/Normativa/Normativa.html](https://sede.sada.gal/gl/portal_transparencia/Relevancia_Juridica/Normativa/Normativa.html).