# IMPRESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2024 - 2025

**1**.- **APELIDOS E NOME DO PAI/NAI/TITOR DO/A ALUMNO/A**: (Deberá coincidir co titular da conta bancaria)

............................................................................................................................................................................

ENDEREZO: ………………………………………..............................................……………....................................................

C.P:……............. CONCELLO : ……................. TELÉFONOS:..........................……..........…/……………………………..….

CORREO ELECTRÓNICO ……………...................................................………………………………………………….................

**2.**- **APELIDOS E NOME DO/A ALUMNO/A**:.........................................................................................................

ESPECIALIDADE:................................................................................................................................................

Música e movemento .................Linguaxe musical curso: ……........…..... Instrumento :………………...................

MEMBRO DA BANDA MUNICIPAL MEMBRO DO CORO DO CONCELLO

(marcar cunha X se é o caso)

**SÓ A CUBRIR POLO ALUMNADO QUE INICIA 2º DE LINGUAXE MUSICAL NO CURSO 24-25**

Instrumentos preferentes: 1…………………………….... 2……………......................

¿Admite a inscrición noutro instrumento no caso de que o solicitado non tivese praza vacante? SI NON

# DATOS PARA A DOMICILIACIÓN BANCARIA DAS MENSUALIDADES

TITULAR DA CONTA: ……………………...................................................…………………………………………..

ENTIDADE FINANCIEIRA : …………............................................………………………………….......................

IBAN: ES …... …………. ………… ..………. ..………. ..……….

En ………………… a …….. de ………...................…… de 2024

Asdo. O titular da conta bancaria Asdo. O apoderado da entidade financieira. Selo da entidade

(admititido certificado bancario da banca electrónica)

AVISO LEGAL:

os seus datos serán incorporados no sistema de tratamento de CONCELLO DE SADA e, sempre e cando se cumplan os requisitos esixidos pola normativa, vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, retificación, supresión ( dereito ao olvido), portabilidade, oposición, limitación do tratamento , así como no ser obxecto de decisións automatizadas nos termos que establece a normativa vixente e aplicable en materia de protección de datos. Pode dirixir a súa petición ao enderezo postal AVDA DA MARIÑA 25, 15160 SADA ( A CORUÑA) ou ben a través do enderezo electrónico DPD@SADA.GAL.

Instruccións para a **Renovación** da matrícula:

**1º** Impreso debidamente cuberto e **asinado** polo titular da conta e pola entidade bancaria.

**2º** Realizar o pago mediante carta de pagamento que se poderá tramitar na Oficina Virtual Tributaria do concello: https://ovtsada.dacoruna.gal/ga/150757/ASADA/tasas ou ben se facilitará nas dependencias de recadacion do concello.

**3º** Presentar a documentación no Rexistro electrónico do concello de Sada: ou ben de forma presencial no Rexistro municipal (horario de luns a venres de 09:00 a 14:00 h.).

**4º** En caso de familias numerosas de categoría xeral ou especial, presentar o título que o acredite.

**A TER EN CONTA**

* Os importes das matrículas anuais son os seguintes: Matrícula Normal **30 €** / Familia Numerosa Categoría Xeral: **20 €** / Familia Numerosa Categoría Especial: **15 €**
* Ningún alumno/a poderá matricularse si ten recibos pendentes de pago cos servizos económicos municipais. Para iso será habilitado o seguinte correo electrónico: [recadación@sada.gal](mailto:recadación@sada.gal) para que as familias poidan consultar o estado dos seus recibos. Tamén poderán consultarse neste correo as dúbidas que se poidan ter en canto ao pagamento da matrícula na **Oficina Virtual Tributaria**.
* Non serán admitidas solicitudes de **RENOVACION** de matrícula fora de prazo. (consultar os prazos nas bases)
* O alumnado de Música e Movemento II e 1º de Linguaxe Musical terá como especialidade instrumental CORO INFANTIL (actividade gratuíta e obrigatoria).

AUTORIZACIÓN PARA A PUBLICACIÓN DE IMÁXES

Don/ Dona ………………………………………………………………………………………………………..............................................................

con DNI .............................. como pai /nai/ tutor do/a alumno/a……………………………….......................……..........................

**SÍ** (dou o meu consentimento) **Non** (dou o meu consentimento)

Para que a Escola Municipal de Música do Concello de Sada poida facer uso das imáxes do meu fillo/a que fosen realizadas en calqueira das actividade programadas ao longo do ano dende a Escola de Música. Ditas fotografias, poderán ser divulgadas a través dos servizos da sociedade da información que considere o Concello de Sada (prensa, web, redes sociais, etc…).

Asdo:

Sada, a......... de..........................................de 2024