

A woman with reddish hair is shown in profile, interacting with a large, vertical digital screen. The screen displays various data visualizations, including a tree-like structure and circular gauges. Above the screen, two glowing, wireframe butterflies are visible, one larger than the other. The background is a dark, blurred city street at night with bokeh light effects. The overall aesthetic is futuristic and high-tech.

NTT DATA

Proyecto Mejoras Colechef serunion®

29 Noviembre 2022

**FUTURE
AT HEART**

Proyecto Mejoras ColeChef

INTRODUCCIÓN

En el contexto de **mejoras estratégicas del servicio de comedores escolares** se realiza un conjunto de mejoras descritas en este documento fomentadas en el análisis del uso de la aplicación de Colechef y el feedback recibido por parte de los usuarios.

El conjunto de mejoras implementadas sigue dos líneas generales:

- **Mejoras de procesos actuales** con el objetivo de reducir las consultas recibidas por los equipos de soporte respecto a procesos de las apps.
- **Nuevas funcionalidades** para dar respuesta a las necesidades del servicio, evolucionado la aplicación según el feedback recibido durante el primer año de uso estandarizado.



Proyecto Mejoras ColeChef

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



Índice:

COLECHEF – Registro

1. Paso 3 - Ampliar textos introducción de CECO.
2. Paso 3 - Vinculación alumnos sin tutor – Registro y Añadir alumno.
3. Paso 4 - PDF normativa en contratación.
4. Paso 5 - Aclaraciones datos bancarios.
5. Paso 6 - Reconfiguración Paso 6 confirmación - Altas nuevas y Precargas.
6. Interrumpir registro.
7. Usuario bloqueado.



COLECHEF PROFESIONAL (Monitor/Coordinador)

1. Cambiar contraseña desde Inicio sesión.
2. Cambiar contraseña desde Mi Perfil.



COLECHEF PROFESIONAL (Profesor)

1. Creación nuevo perfil.

1. Paso 3 - Ampliar textos introducción de CECO

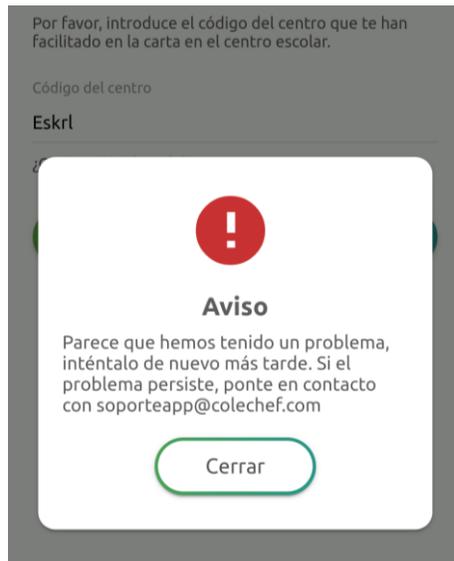
FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



FLUJO ACTUALIZADO

- En caso de que el usuario introduzca un código del centro incorrecto (modal nuevo 1) o este corresponda a un centro escolar que no disponga de la app (modal nuevo 2), se lanzará un mensaje específico en lugar del error genérico actual.

MODAL ANTIGUO



MODAL NUEVO (1)



MODAL NUEVO (2)



2. Paso 3 - Vinculación alumnos sin tutor

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



FLUJO NUEVO – INCORPORADA NUEVA FUNCIONALIDAD

- Se incorpora la posibilidad (al tutor que está realizando el registro) de vincular alumnos ya precargados que no tengan tutor asociado o tengan DNI TUT.
 - Se muestran 2 modales: uno para avisar al tutor de que el nombre del alumno ya existe (modal nuevo 1), y un segundo para pedir confirmación al tutor (modal nuevo 2).
 - En caso de no aceptar la vinculación, el tutor no podrá continuar con el proceso de registro para evitar duplicar alumnos. Para poder continuar, deberá cambiar el nombre del alumno (modal nuevo 3)
 - En caso de que exista más de un alumno con el mismo nombre y apellido en el colegio indicado, no se permitirá realizar la vinculación. El objetivo es evitar que el tutor pueda vincularse un alumno que no es el suyo. Por ello, se mostrará un modal avisando de que se debe contactar con el equipo de soporte.
- En el paso 4, en caso de alumnos vinculados, se identificarán en color gris y solo se mostrará el nombre y apellido. Dichos alumnos se gestionarán una vez se finalice el registro, directamente dentro de la app.

MODAL NUEVO 1

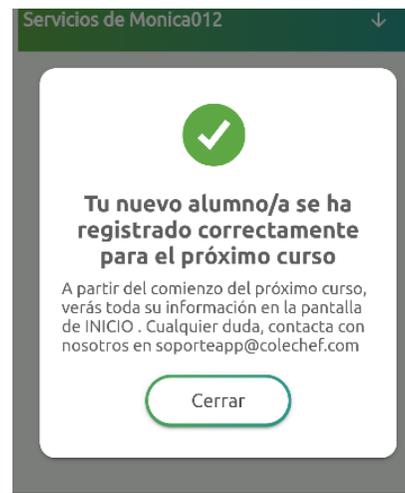


Validar vinculación

MODAL NUEVO 2



Confirmar vinculación

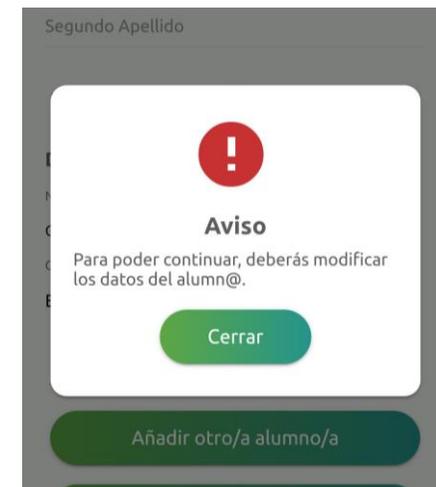


Alumno añadido correctamente



Paso 4 - Alumnos creados

MODAL NUEVO 3



Cancelar vinculación



Añadir alumno

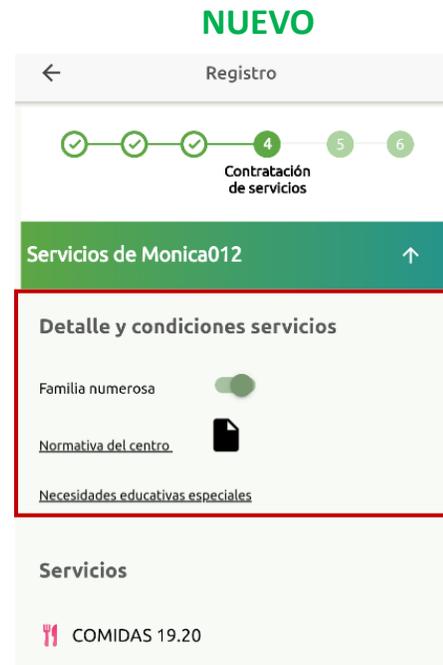
3. Paso 4 - PDF normativa en contratación

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



FLUJO ACTUALIZADO

- Se añade la normativa del centro en este paso para que el tutor pueda consultarla al contratar los servicios.
- Se añade un icono al lado del pdf para que sea más visual.



4. Paso 5 - Aclaraciones datos bancarios

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



FLUJO ACTUALIZADO

➤ Datos Bancarios:

- Se añade un modal informativo detallando qué se debe indicar en el campo de Número Cuenta Bancaria.
- Se actualiza el texto que se muestra cuando hay un error de formato en el número de cuenta bancaria.

➤ Código Postal:

- Se sustituye C.P por Código Postal para facilitar la comprensión.
- Se actualiza el texto que se muestra cuando el código postal introducido no es correcto.

ANTIGUO

Datos Bancarios

Número Cuenta Bancaria

Jdj dj

❗ El iban debe tener una longitud mínima de 20

Dirección postal

Dirección

Progres 1

C.P.

86

❗ Parece que hemos tenido un problema para validar el código postal. Vuelve a introducirlo.

NUEVO

Datos Bancarios ¿Qué es? →

Número Cuenta Bancaria

363

❗ El número de cuenta bancaria no es correcto. Recuerda que está constituido por 20 dígitos.

Dirección postal

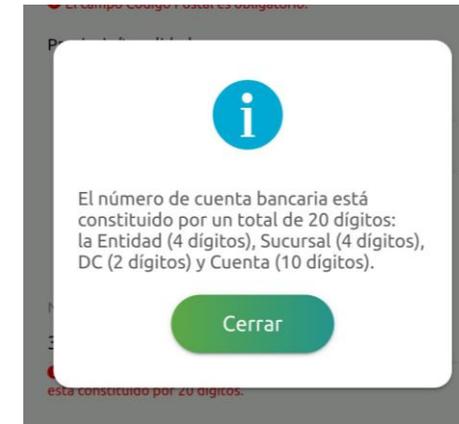
Dirección

Progres

Código Postal

65

❗ El código postal introducido no es correcto. Recuerda que consta de 5 dígitos.



5. Paso 6 - Reconfiguración Paso 6 confirmación

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF

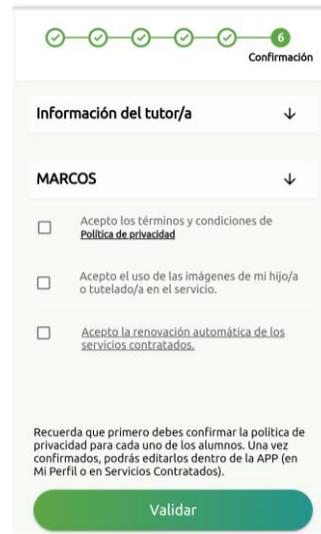


FLUJO NUEVO – REORGANIZADO REVISIÓN DATOS OBLIGATORIOS

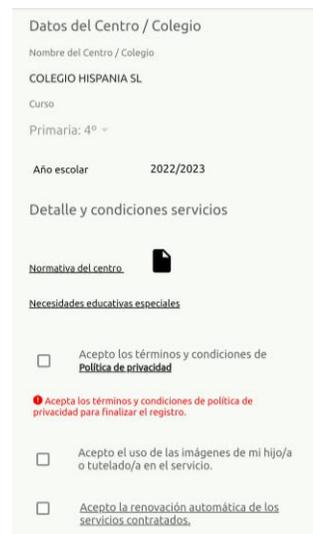
- Al entrar en el paso 6, se muestra un modal que tiene como objetivo avisar al tutor de que si no marca el check de política de privacidad no podrá finalizar el registro.
- En la vista de resumen, se muestran todos los checks y, al abrir el detalle de cada alumno, se han reorganizado para agruparlos y mostrarlos al final.
- Se muestran todos los alumnos (altas nuevas y alumnos vinculados) y la pantalla no será editable en ningún caso. Cualquier cambio se podrá gestionar una vez se finalice el proceso de registro.
- Se modifica el modal de validación de datos para que el tutor pueda identificar rápidamente qué alumnos no tienen marcado el check obligatorio de política de privacidad.



Modal informativo



Pantalla resumen



Detalle alumno - checks



Modal aviso

Nota: La opción de aceptar la renovación automática de los servicios contratados se muestra en función de la tarifa del centro.

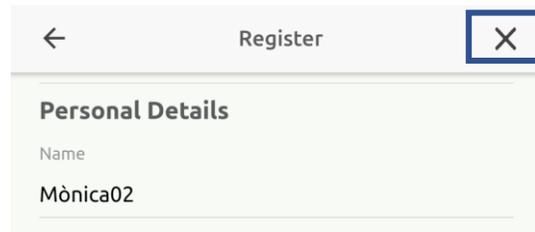
6. Interrumpir registro

FLUJO DEL REGISTRO EN LA APP DE COLECHEF



FLUJO ACTUALIZADO

- Se implementa la opción de interrumpir el registro para permitir que el usuario pueda salir del registro en cualquier punto, recuperando los datos introducidos hasta dicho paso. De esta manera, el usuario es redirigido a la pantalla de inicio desde donde podrá hacer login y recuperar el registro en el mismo punto donde lo interrumpió o empezar un registro de nuevo.



7. Usuario bloqueado

INICIO SESIÓN – FLUJO ACTUALIZADO

- En el caso de que el usuario quede bloqueado al intentar iniciar sesión porque ha superado el número de intentos fallidos definido, se le mostrará el siguiente modal para indicarle que debe esperar unos minutos antes de volver a intentarlo.

MODAL ANTIGUO



MODAL NUEVO



1. Cambiar contraseña (Monitores/Coordinadores)

INICIO SESIÓN



➤ Se implementa la funcionalidad Cambio de contraseña en Colechef Profesional para que los usuarios con perfil monitor/coordinador puedan cambiar la contraseña desde la pantalla de log-in de forma autónoma.

1. Se selecciona “¿Necesitas una contraseña nueva?” para empezar el proceso de cambio de contraseña.

2. Se introduce el login para comprobar que existe en la base de datos e identificar el perfil al que pertenece (monitor o profesor).

MODAL NUEVO

3. El usuario es redireccionado a una nueva pantalla desde donde podrá realizar el cambio de contraseña. Para ello, se requiere invocar la URL que está prevista por grupo Elior, para realizar el cambio de contraseña en el AD.

2. Cambiar contraseña (Monitores/Coordinadores)

MI PERFIL



➤ Se implementa la funcionalidad Cambio de contraseña en Colechef Profesional para que los usuarios con perfil monitor/coordinador puedan cambiar la contraseña desde Mi Perfil autónomamente.

1. Se inicia sesión y se accede a Mi Perfil → Modificar contraseña.



2. Se redirige a la web externa de Elior en la que se rellenan los siguientes campos para cambiar la contraseña:



1. Creación nuevo perfil (Profesor)

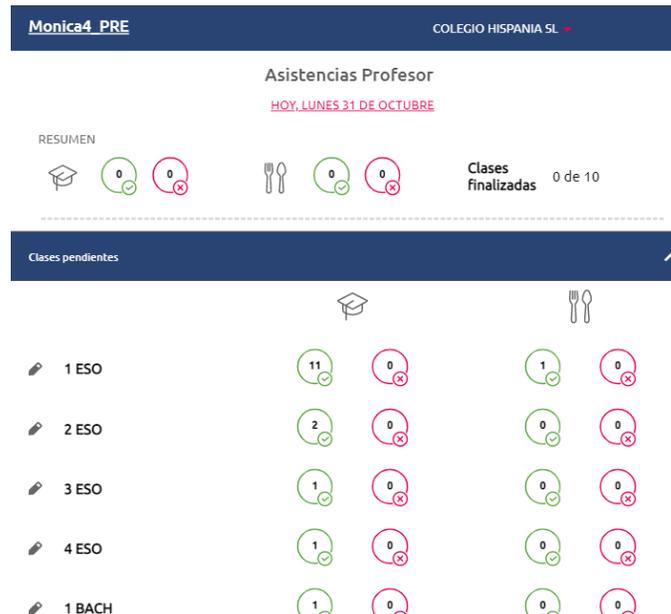
MI PERFIL

➤ Se ha preparado el Programa Profesor con el objetivo de que los profesores puedan realizar, diariamente, el control de presencia en el centro escolar y en el servicio principal especificado. Además, se ha programado la generación de un informe para cada uno de los controles de presencia para mantener informadas a las personas deseadas.

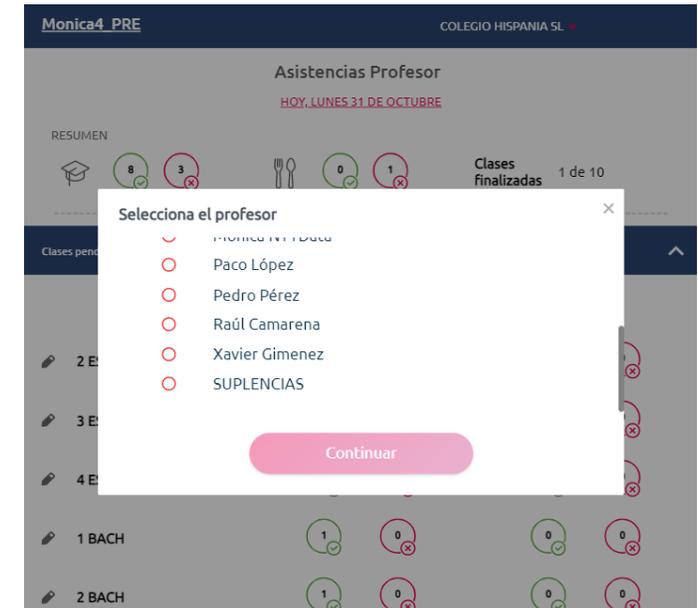
1. Se inicia sesión desde la misma pantalla que los monitores/coordinadores.



2. Se visualiza el listado de clases, nº de alumnos que asisten/se ausentan en clase y servicio principal.



3. La primera vez que se selecciona una clase, se debe indicar el profesor que va a realizar el control de presencia. Se añade una opción para los profesores suplentes:



1. Creación nuevo perfil (Profesor)

MI PERFIL



➤ Se ha preparado el Programa Profesor con el objetivo de que los profesores puedan realizar, diariamente, el control de presencia en el centro escolar y en el servicio principal especificado. Además, se ha programado la generación de un informe para cada uno de los controles de presencia para mantener informadas a las personas deseadas.

4. Al entrar en la clase, se puede marcar las asistencias/ausencias en el colegio y servicio principal por alumno. Solo se visualiza el icono de asistencia/ausencia del servicio principal si el alumno lo tiene contratado.

← Asistencias

COLEGIO HISPANIA SL
COMIDAS
HOY, LUNES 31/10/2022

1 ESO

Alumno	Asistencia Colegio	Asistencia Servicio
ANNA ANGO IGON	✗	
JOSÉ BERNAL CONESA	✓	✗
PruebaRaul Camarena Martinez	✓	
PruebaRaul2504 Camarena Martinez	✓	
MARIA GUTIERREZ RODRIGUEZ	✗	
MANTAO HU	✗	

Revisar más tarde Finalizar 

5. Una vez se finaliza la clase, ya no se puede volver a editar:

Miguel COLEGIO HISPANIA SL

Asistencias Profesor
HOY, LUNES 31 DE OCTUBRE

RESUMEN

 8  0  3  1

Clases finalizadas 1 de 10

Clases pendientes

Clases finalizadas

1 ESO

 8  3  0  1

NTT DATA

GRACIAS

**FUTURE
AT HEART**

