|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODELO DE SOLICITUDE** | | | | | **DATOS XERAIS** | | | | | |
| Nº EXPEDIENTE | | | ANO DA CONVOCATORIA | | |
|  | | |  | | |
| TÍTULO DO PROXECTO PRESENTADO | | | | | |
|  | | | | | |
| CUSTE TOTAL | | | IMPORTE SOLICITADO | | |
|  | | |  | | |
| **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** | | | | | | | | | | |
| Nome e Apelidos/Razón Social | | | | NIF/CIF | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Código Postal | | | Municipio | | Provincia | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | |
| Teléfono | | | Móbil | | Fax | Correo electrónico | | | | |
|  | | |  | |  |  | | | | |
| Nº inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| Nome e Apelidos | | | | NIF | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Código Postal | | | Municipio | | Provincia | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | |
| Teléfono | | | Móbil | | Fax | Correo electrónico | | | | |
|  | | |  | |  |  | | | | |
| **DATOS DE NOTIFICACIÓN (marcar o que corresponda)** | | | | | | | | | | |
| PERSOA A NOTIFICAR | | | | | | MEDIO DE NOTIFICACIÓN | | | | |
| |  | | --- | | Solicitante | | | | | | | |  | | --- | | Notificación electrónica (preferente) | | | | | |
| |  | | --- | | Representante | | | | | | | |  | | --- | | Notificación postal | | | | | |
| **DATOS BANCARIOS** | | | | | | | | | | |
| Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada: | | | | | | | | | | |
| TITULAR DA CONTA: NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 díxitos): | | | | | | | | | | |
| IBAN: | |  | |  | | |  | |  |  |
| **IMPORTE SOLICITADO** | | | | | | | | | | |
| € | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ACHEGADA (riscar a documentación que se presenta)** | | | | | | | | | | |
|  | Fotocopia da tarxeta do NIF do representante e da entidade\* | | | | | | | | | |
|  | Memoria de actividades (ANEXO I) | | | | | | | | | |
|  | Declaracións responsables (ANEXO II) | | | | | | | | | |
|  | Memoria de gastos (ANEXO IIII) | | | | | | | | | |
|  | Documentos que xustifiquen gastos e pagamentos. | | | | | | | | | |
|  | Certificado expedido pola Secretaría da Asociación, acreditativo de: acordo adoptado polo Órgano de Goberno polo cal se decide solicitar a subvención | | | | | | | | | |
|  | Documentación adxunta que demostre que a difusión das actividades realizadas pola asociación é en galego e que se inclúe o logo do Concello de Sada. Anexar Cartaces, programas de man, noticias de prensa e/ou relación de enlaces web que remitan ás redes sociais da entidade. | | | | | | | | | |
| **Autorizo ao Concello de Sada para a comprobación de oficio dos seguintes datos**:   * Fotocopia da tarxeta do NIF do representante e da entidade * Estatutos da entidade. Comprobaranse a través do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA). Só será necesario presentar esta documentación cando sexa pertinente a actualización ou modificación dos datos vixentes no RMA. | | | | | | | | | | |
| **DATA E SINATURA** | | | | | | | | | | |
| Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos. | | | | | | | | | | |
| Asdo.:  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021. | | | | | | | | | | |
| **Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SADA.** | | | | | | | | | | |
| **AVISO LEGAL** | | | | | | | | | | |
| De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder ós datos facilitados así como solicitar, no seu caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita a esta Administración. | | | | | | | | | | |