



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE TRABALLADOR SOCIAL, FUNCIONARIO (ESTABILIZACIÓN)

1ª.- OBXECTO.-

As presentes bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso selectivo para a provisión en propiedade, polo sistema de concurso-oposición por quenda libre, de unha (1) praza de funcionario denominada: traballador social, pertencente á escala de administración especial, subescala técnica, clase servizos técnicos, grupo A, subgrupo A2, incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Sada para 2022 de estabilización en todo aquilo que non estea previsto nas Bases xerais dos procesos selectivos para o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público de estabilización para o Concello de Sada do ano 2022.

2ª.-REFERENCIA DO PROCESO SELECTIVO: OEPE 13-2022

3ª.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: traballador/a social
- b) Grupo de clasificación: A
- c) Subgrupo: A2
- d) Tipo de relación xurídica: funcionario
- e) Funcións:

- Xestión do Servizo Social de Base e Programas municipais de Asistencia Social. Promover e desenrolar os programas básicos de servizos sociais.
- Dirección dos Programas de Orientación, asesoramento e información, Axuda a Domicilio, Inserción Social, Prevención e Cooperación Social, etc..
- Información, orientación e asesoramento ós cidadáns sobre os seus dereitos sociais e procedementos para o seu exercicio, así como, si é o caso, intermediación para facelos efectivos.
- Entrevistas persoais os familiares: recollida de información. Interpretación, valoración e diagnóstico.
- Visitas domiciliarias para a tramitación de certos recursos e seguimento de determinadas situacións.
- Emitir informes técnicos
- Tramitación, seguimento e control continuado da RISGA (Renda de Inserción Social de Galicia) e Programa de Acollemento Familiar da Terceira Idade e Minusválidos.
- Cooperar con outros servizos, municipais, comarcais, provinciais, autonómicos ou estatais.
- Investigación e estudo para a detección e análise das necesidades e carencias sociais. Valoración e diagnóstico da problemática social. Reunións de estudo e planificación de novos servizos con outros profesionais, con afectados ou usuarios de servizos sociais e outros colectivos.

- f) Correspondencia co posto de traballo con código 040005 da RPT, ao cal se adscribirá definitivamente a persoa proposta.

4ª.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Sada, o sistema selectivo será o de concurso-oposición, ao darse os requisitos establecidos no art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

5ª.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

- Estar en posesión do título de grao en traballo social, diplomatura en traballo social ou equivalente (no caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo Órgano competente).
- Estar en posesión do título de acreditación do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4 ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 7.4º.

6ª.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E PRAZO

As solicitudes de participación achegarase a documentación sinalada na base cuarta das Bases Xerais e axustaranse ao modelo que está a disposición na seguinte ligazón:



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

<https://www.sada.gal/ga/a-un-click/impresos> ou que se lles facilitará nas dependencias municipais.

O prazo de presentación de solicitudes é o establecido na base cuarta das xerais.

As taxas serán as establecidas na base quinta das xerais para o Grupo A, subgrupo A2/asimilado: 20 euros.

7ª.- PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo é o concurso-oposición e consistirá na suma total dos méritos presentados e a puntuación da fase de concurso.

7.1. Na fase de concurso tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 21 puntos.

- Por experiencia nun posto de traballador social nun Concello: 0,50 puntos por cada mes.
- Por experiencia nun posto de traballador social no resto de Administracións Públicas: 0,30 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto, funcións e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral).

MÉRITOS ACADÉMICOS: valoraranse ata un máximo de 19 puntos, conforme ás seguintes regras:

- 1) Por unha titulación académica: ata un máximo de 4 puntos.
 - Polo título de postgrado: 0,5 puntos.
 - Polo título de máster oficial: 1 punto.
 - Polo título de doutor: 2 puntos.
 - Por unha titulación universitaria de grao medio ou equivalente: 3 puntos.
 - Por unha titulación universitaria de grao ou equivalente: 4 puntos.

Unicamente valorarase a titulación relacionada coas funcións. No caso de que unha titulación servise para obter a superior valorarase unicamente a superior.

- 2) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acoillidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas directamente relacionados coas funcións da praza convocada e materias/áreas de coñecemento recollidas nas bases. Valoraranse ata un máximo de 7,5 puntos, a razón de:

- De 11 a 20 horas: 0,5 puntos.
- De 21 a 50 horas: 1 puntos.
- De 51 a 80 horas: 1,5 puntos.
- De 81 a 150 horas: 2 puntos.
- De 151 a 250 horas: 2,5 puntos.
- Más de 250 horas: 3 puntos.

- 3) Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acoillidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. A estes efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención da violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, protección de datos, procedemento administrativo, calidade dos servizos, sinatura electrónica, tedec, administración electrónica. Valoraranse ata un máximo de 7,5 puntos, a razón de:

- De ata 9 horas: 0,25 puntos.
- De 10 a 20 horas: 0,5 puntos.
- De 21 a 50 horas: 1 puntos.
- De 51 a 80 horas: 1,5 puntos.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

- De 81 a 150 horas: 2 puntos.
- De 151 a 250 horas: 2,5 puntos.
- Más de 250 horas: 3 puntos.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Cando a acreditación dos cursos o diplomas figuren en créditos, realizarase a equivalencia dun crédito igual a 20 horas.

Non se valorarán como cursos:

- Os que non acrediten as datas de realización e/ou as horas de duración, nin os inferiores a 10 horas lectivas, salvo que se especifique no apartado correspondente a valoración.
- Os derivados de procesos selectivos ou preparatorios de procesos de promoción interna independente e os diplomas relativos a xornadas, seminarios, congresos, simposios, talleres e similares, nin a formación especializada que resulte imprescindible para a obtención dunha titulación académica determinada ou para o exercicio dunha profesión.
- Aqueles empregados para cumprir algún dos requisitos de acceso á categoría obxecto da convocatoria.
- Os recibidos dentro dun doutorado, máster, grado ou titulación universitaria, nin o propio título de doutorado, máster, grado ou título universitario oficial.

A estes efectos valoraranse por igual os cursos de formación de asistencia e de aproveitamento recibidos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Aos efectos do cómputo de cada un dos méritos alegados, tomarase como data límite, o último día do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo.

Unha vez realizada a valoración polo tribunal publicarase a relación de méritos e abrirase un prazo de tres días hábiles para presentar posibles reclamacións.

7.2. Fase de oposición:

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal inmediatamente antes do seu comezo e baseado no temario completo (parte xeral Anexo II das bases xerais e base 8.^a das específicas). Estará composto por 10 preguntas con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Cada resposta correcta puntuará 2 puntos, as respostas deixadas en branco ou incorrectas non descontarán. A cualificación máxima é de 20 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: realización dun suposto práctico relacionado coas materias específicas do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 40 puntos.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

- Os exercicios son obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.
- Se o Órgano de selección, de oficio ou en base as reclamacións, que os aspirantes poidan presentar nos dous días hábiles seguintes á publicación das cualificacións dos exercicios, anulase algunha/s das preguntas incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello. Contra tal acordo poderá interperse recurso de alzada, consonte ao disposto no artigo 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma da puntuación da fase de concurso e da fase oposición.

7.4. Exame de coñecemento da lingua galega.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 5ª realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

8ª.- ÁREA DE COÑECEMENTO MATERIAS ESPECÍFICAS.

12.–O traballo social: concepto, fundamentos e principios: suxeito, obxecto e contido. Niveis de intervención.

13.–Proceso metodolóxico en traballo social. Correntes metodolóxicas. Etapas metodolóxicas. Proceso de planificación: aproximación á realidade social.

14.–Acción social. Concepto e etapas históricas. Política social. O estado de benestar. Modelos alternativos.

15.–Política social na UE (Unión Europea). A Carta social europea. O Fondo Social Europeo.

16.–Documentación básica e técnicas utilizadas no traballo social: características e finalidades.

17.–O traballador social como membro dun equipo interdisciplinar. Códigos de ética no traballo social en relación cos usuarios, coas institucións e outros profesionais.

18.–O municipio como base operativa para a prestación de servizos sociais. Evolución de acción social.

19.–Principios básicos e operativos para unha política de benestar social e calidade de vida.

20.–Recursos sociais e prestacións existentes no Concello de Sada.

21.–Organización dos servizos sociais do Concello de Sada.

22.–A Lei galega de servizos sociais (Lei 13/2008, do 3 de decembro). Estrutura e contido.

23.–Organizacións non gobernamentais. Concepto. Tipos. Organización e coordinación coas distintas administracións.

24.–Servizos sociais: concepto, principios fundamentais, tipoloxía dos servizos, centros dos servizos sociais, modelo de servizos sociais.

25.–Declaración internacional de principios éticos do traballo social.

26.–Pensións non contributivas da Seguridade Social. Normativa vixente. Obxectivos. Tipos. Requisitos.

27.–A Lei galega de apoio á familia e á convivencia de Galicia: principios fundamentais.

28.–A Lei galega de apoio á familia e á convivencia de Galicia: As familias de especial consideración.

29.–Proceso de incapacitación. A tutela.

30.–Pensións contributivas da Seguridade Social. Normativa vixente. Obxectivos. Tipos. Requisitos.

31.–A Lei sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

32.–Servizos sociais especializados. Concepto. Competencias. Organización. Equipamentos.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

- 33.–Problemática da muller. Recursos. Requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos.
- 34.–Minorías étnicas. Necesidades e recursos. Aspectos demográficos. Problemáticas específicas e medidas para a integración social.
- 35.–Terceira idade: concepto e aspectos sociais do envellecemento. Necesidades e recursos.
- 36.–Transeúntes: concepto, problemática, necesidades e recursos.
- 37.–As persoas con discapacidade: concepto, problemática social e laboral.
- 38.–As persoas con discapacidade: Necesidades e recursos. Certificado de minusvalía. Solicitud de recoñecemento e beneficios que achega.
- 39.–Drogodependencias e alcoholismo: concepto, problemática social e laboral. Servizos e recursos.
- 40.–Axudas individuais para o tratamento de drogodependencias en comunidades terapéuticas da Comunidade Autónoma Galega.
- 41.–Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. O proceso de intervención perante o maltrato infantil.
- 42.–O desemprego: a súa incidencia nos servizos sociais. O papel do traballador social.
- 43.–A inmigración: concepto, problemática, necesidades e recursos.
- 44.–Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- 45.–A animación sociocultural. Plan galego de inclusión social.
- 46.–Fundamentos e obxectivos do Plan concertado para o desenvolvemento de prestacións básicas dos servizos sociais comunitarios nas corporacións locais.
- 47.–Servizos sociais de atención primaria. Principios. Obxectivos. Competencias. Organización. Equipamentos. Prestacións básicas que garanten.
- 48.–Regulamentación do SAF (servizo de axuda no fogar) da Comunidade Autónoma Galega e do Concello de Sada.
- 49.–A marxinação social. Concepto, causa, clasificación e colectivos de marxinaos sociais. Pobreza e marxinação.
- 50.–Saúde mental comunitaria: definición e características. Saúde mental positiva.
- 51.–Renda de integración social de Galicia. Definición, requisitos, beneficiarios e prestacións económicas. Proxecto de inserción social.
- 52.–Axudas para situacións de emerxencia social na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- 53.–Programa de atención ás persoas maiores dependentes a través do cheque asistencial.
- 54.–Vivenda: recursos públicos para o acceso a unha vivenda.
- 55.–Programa de acollemento familiar para persoas maiores e persoas con discapacidade. Obxecto e finalidade. Beneficios e requisitos.
- 56.–Apoyo informático nos servizos sociais: SIUSS e MATIASS.
- 57.–A familia como obxecto de intervención no traballo social: concepto, estrutura e funcións. Modelo técnico de intervención.
- 58.–Axudas de prevención e apoio a familias en situacións carencias graves para a preservación dos menores no seu medio. Traballo social e mediación familiar.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

59.- O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Normativa de aplicación na Comunidade Autónoma de Galicia. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

60.- A protección de datos de carácter persoal. Normativa reguladora. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

DILIXENCIA.- As presentes bases foron aprobadas por resolución da alcaldía núm. 2107/2022, do 27 de decembro, e corrixiadas por resolucións núms. 8/2023 de data 2 de xaneiro e nº 1038 do 26 de maio de 2023.

Documento asinado dixitalmente pola secretaria xeral D.^a M.^a del Carmen Seoane Bouzas, na data da sinatura dixital