

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SADA

##### Secretaría

*OEP 2024 Bases Específicas concursos de traslados*

*BASES específicas DOS concursos ordinarios de traslados OEP 2024 para o concello de Sada.*

Polo decreto desta Alcaldía núm. 997/2024, do 27 de maio, aprobáronse as seguintes bases específicas para o desenvolvemento DOS concursos ordinarios de traslados OEP 2024 para o concello de Sada.

#### **BASES ESPECÍFICAS E CONVOCATORIA CONCURSOS ORDINARIOS DE TRASLADOS CONCELLO DE SADA PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DE POSTOS DE TRABALLO**

##### **PRIMEIRA.- OBXECTO.**

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a provisión dos postos de traballo establecidos no anexo I das bases xerais de concursos de traslados, que se rexerán polas bases xerais e polo establecido, no seu caso, nestas bases específicas.

##### **SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES E REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.**

Poderá participar no concurso interno de traslados obxecto de convocatoria o persoal do Concello de Sada que reúna os seguintes requisitos:

- Ostentar a condición de funcionario/a de carreira do Concello de Sada -agás o persoal suspenso en firme- que cumpra os requisitos de titulación que en cada caso se establezan.
- Atoparse incluído no subgrupo de titulación da praza asociada ao posto de traballo ofertado no concurso.
- Levar máis de 2 anos desempeñando un posto de traballo incluído no grupo ou escala de orixe como funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo.
- Requisitos legalmente establecidos segundo a lexislación vixente e artigo 56 TREBEP

##### **TERCEIRA.- MÉRITOS**

Os méritos e a súa puntuación serán os seguintes:

- Antigüidade recoñecida polo Concello de Sada na subescala convocada, tanto en réxime funcional (funcionarios de carreira e funcionarios interinos) como en réxime laboral (persoal laboral fixo e persoal laboral temporal):

0,10 puntos por mes, ata un máximo de 7.

- CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO.

Unicamente teranse en conta os cursos que estean relacionados coas funcións do posto ao que se aspira nos que o certificado de asistencia sexa expedido por un organismo oficial, centro homologado para a impartición docente ou colexio profesional; así cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do Concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o Concello.

Así mesmo, tamén poderán avaliarse os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración ou superior: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

A puntuación máxima por este apartado será de 3 puntos.

No caso de que houber que desempatar, atenderase aos seguintes criterios:

1º.- Antigüidade recoñecida polo Concello de Sada.

2º.-Posición en que houber quedado o interesado/a nas probas de ingreso convocadas para adquirir a categoría de funcionario de carreira/persoal laboral.

#### **CUARTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN**

A Comisión de Valoración do concurso estará constituída polos seguintes membros designados pola Alcaldía:

- Presidencia: María del Carmen Seoane Bouzas, secretaria do concello de Sada.

Suplente: Sara Igual Nuñez, Interventora do concello de Madrid.

- Vocalía: Jaime Presas Beneyto, interventor do concello de Sada.

Suplente: Diego Vallina Díaz, secretario do concello de Llanera.

- Secretaría: Andrés Varela Parafita, arquitecto do concello de Sada.

Suplente: María Jesús Ramos Esperante, técnica-tesoureira do Concello de Sada

Podendo os/as interesados/as promover recusación contra as mesmas, de conformidade co artigo 24 da Lei 40/2015, 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Todas as persoas integrantes da Comisión terán voz e voto e o/a suplente actuará unicamente en caso de ausencia do titular.

As convocatorias das sesións efectuaraas a Secretaría por orde da Presidencia, debendo os compoñentes titulares que prevegan a imposibilidade de acudir á sesión, dar conta desta circunstancia aos seus suplentes para a súa asistencia.

A Comisión constituirase na data e hora sinalada na convocatoria, coa asistencia da persoa que ostente o cargo da Presidencia e da Secretaría ou, no seu caso, de quen as substitúan e a metade, polo menos, dos seus compoñentes.

De non ser posible a constitución na forma sinalada no parágrafo anterior, a Comisión poderase constituír en segunda convocatoria, media hora despois, coa asistencia da metade máis un dos seus compoñentes. Neste caso, actuará como responsable da Presidencia a persoa de maior xerarquía, antigüidade ou idade, por esa orde, que ostente unha vocalía e como persoa responsable da Secretaría, a persoa de menor idade, de non acudir os titulares ou os seus suplentes.

**QUINTA.- Recursos** Contra o acordo aprobatorio destas bases poderá interperse, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou ben poderá interperse, directamente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa publicación, recurso contencioso administrativo ante o xulgado do contencioso administrativo de A Coruña (ou á súa elección ante o xulgado da circunscrición do seu domicilio), conforme ao disposto no artigo 114 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común e art. 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

O que se publica para xeral coñecemento.

Sada, 27 de maio de 2024

O Alcalde

Óscar Benito Portela Fernández

2024/3697