

VI. ANUNCIOS**C) OUTROS ANUNCIOS****CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**

RESOLUCIÓN do 17 de febreiro de 2016 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2016/17.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, inclúe, no seu artigo 3.e), como un dos obxectivos do Sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral e, no artigo 3.i), garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

O Consorcio ten como misión primordial a participación na dirección, avaliación e control da xestión dos servizos sociais de ámbito local, con especial atención na xestión integral das escolas infantís e na atención educativa e asistencial aos nenos e nenas menores de tres anos na forma de recursos, equipamentos, proxectos, programas e prestacións, e no ámbito territorial dos municipios que o compoñen, co obxecto de garantir o acceso de todos os galegos e galegas a uns servizos sociais públicos de calidade, a través dunha oferta de recursos suficiente e equilibrada territorialmente, que contribúa a reforzar a igualdade de oportunidades na utilización da rede social de atención, segundo o disposto no artigo 6 dos estatutos do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Conforme o exposto,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto convocar o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e integradas na Rede de escolas infantís de Galicia A Galiña Azul para o curso 2016/17.



Artigo 2. *Requisitos para ser adxudicatario/a*

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatario/a de prazas nas escolas infantís 0-3 xestionadas polo Consorcio:

- a) Que a/o nena/o nacesse no momento da presentación da solicitude.
- b) Que teña unha idade mínima de tres meses no momento do ingreso.
- c) Non ter cumpridos os tres anos de idade en 31 de decembro de 2016.

Non obstante, poderán quedar exentos do límite de idade dos 3 anos as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo.

Para a renovación de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

Para a presentación da solicitude de novo ingreso será requisito imprescindible estar ao día no pagamento dos prezos de cursos anteriores, no caso daquelas familias que xa tivesen escolarizada/o a outra/o filla/o no mesmo centro ou en calquera outro centro da rede.

Artigo 3. *Orde de adxudicación das prazas*

1. Procedemento ordinario.

As prazas adxudicaranse pola seguinte orde:

a) Renovación de praza:

As nenas e os nenos escolarizadas/os durante o curso 2015/16 terán dereito á renovación automática da súa praza sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2, e sempre que estivesen matriculadas/os no presente curso con anterioridade ao 31 de xaneiro de 2015, tal e como se recolle no artigo 14.2.a do RRI.

As persoas usuarias de media xornada só poderán variar o horario establecido na súa solicitude, de haber prazas vacantes no horario solicitado. De haberen máis solicitudes que prazas vacantes, a adxudicación de prazas na nova franxa horaria farase en función da orde de puntuación acadada no proceso de baremación polo que se incorporou á escola segundo o recollido no artigo 15.A do RRI.



Poderá renovarse praza noutro centro xustificando o cambio de domicilio e/ou lugar de traballo cando, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola, existan prazas suficientes.

b) Novo ingreso:

As prazas adxudicaranse pola seguinte orde:

1º. As/os fillas/os do persoal que preste servizo nas escolas infantís 0-3 xestionadas polo Consorcio, cando soliciten a praza para o centro onde preste servizo a nai, o pai, a acollidora ou o acolledor e a titora ou o titor legal.

2º. As persoas solicitantes con irmán ou irmá con praza no centro para o que solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.

3º. Menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.

4º. Ao resto de persoas solicitantes adxudicáraselles as prazas que queden vacantes segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo V. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas dentro dos criterios de prioridade para adxudicación de prazas previstos no artigo 14.1 do Regulamento de réxime interno das escolas infantís xestionadas polo Consorcio:

En primeiro lugar obterán praza nas escolas, os/as nenos/as empadroados no concello en que se sitúe a escola. En segundo lugar, de existiren prazas vacantes, poderán obter praza os/as fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo no concello en que se localice a escola. En terceiro lugar, poderán acceder tamén persoas dos concellos limítrofes.

2. Procedemento extraordinario.

a) Ingresos urxentes:

Para os ingresos de máxima urxencia reservarase, polo menos, unha praza por cada grupo de idade e, como máximo, unha por unidade aberta.

Terán a consideración de ingresos urxentes os seguintes casos:

– Menores tuteladas/os pola Consellería de Política Social.



– Fillas/os de mulleres que estean en casas de acollida ou vítimas de violencia de xénero.

– Aqueloutros nos cales concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

A adxudicación ou denegación de praza nestes supostos será resolta pola Xerencia Adxunta para Escolas Infantís no prazo de 5 días contados a partir da data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa a solicitude terase por desestimada. Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, cabe interpoñer recurso de alzada ante a Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, no prazo dun mes que comezará a contar o día seguinte ao da notificación desta resolución.

b) Solicitudes fóra de prazo:

Con carácter excepcional poderanse presentar solicitudes fóra do prazo establecido no punto 2 do artigo 9 desta resolución, nos seguintes casos:

1. Nacemento, acollemento ou adopción da/o nena/o con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes.

2. Cambio de concello de residencia da unidade familiar.

3. Outras circunstancias que motivadamente aprecie a Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

As solicitudes presentadas fóra de prazo deberán ir acompañadas coa xustificación acreditativa da circunstancia que as motiva. Así mesmo, estarán condicionadas á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade do neno ou da nena no centro onde se solicita a praza.

3. Traslado de centro.

Poderá concederse o traslado de centro a nenas e nenos con praza concedida nunha escola infantil da Administración autonómica, cando se xustifique un cambio de domicilio e/ou lugar de traballo, sempre que na escola infantil para a cal se solicita o traslado existan prazas vacantes.



No caso de non existiren prazas vacantes, ocupará o primeiro lugar na lista de agarda, logo de aplicar os criterios de prelación establecidos no número 1.b) do artigo 3 desta resolución.

Artigo 4. *Horario e calendario das escolas*

1. Horario.

A relación de escolas infantís 0-3 xestionadas polo Consorcio, xunto cos seus enderezos e o seu horario de apertura e peche para o curso 2016/17 poderá consultarse no anexo VII desta resolución e nas páxinas web <https://benestar.xunta.es> e <http://www.igualdadebenestar.org>.

As franxas horarias poderán ser reducidas no horario do peche establecido cando o número de nenas/os no centro sexa inferior ao 10 % do número de prazas da escola, excluídas aquelas xornadas por quendas.

As escolas con horario de peche establecido por riba das 18.00 horas manterán o horario de haber demanda suficiente para manter unha unidade internivelar (15 nenas/os).

En ningún caso a/o nena/o que sexa recollida/o en último lugar poderá exceder a súa permanencia na escola máis alá de 30 minutos despois da saída do resto das/dos nenas/os.

As persoas usuarias dentro do horario de apertura e peche do centro, poderán optar polas seguintes tipos de xornadas:

A) Xornada completa, coas seguintes modalidades:

a) Continua: aquela en que a/o nena/o permanece na escola ata o máximo de oito horas, sen solución de continuidade.

b) Partida: aquela na que a/o nena/o permanece na escola ata o máximo de 8 horas, con solución de continuidade. Neste caso, o tempo de permanencia da/do nena/o na escola, con carácter xeral, non poderá ser inferior a 3 horas tanto na xornada de mañá como na xornada de tarde.

c) Por quendas: aquela na que por motivos persoais ou laborais dos proxenitores ou representantes legais da/do nena/o debidamente acreditados, ésta/éste e asiste semanas alternas en horarios distintos.



B) Media xornada: as medias xornadas serán como mínimo de 3 horas e como máximo de 4 horas.

A permanencia da alumna ou do alumno no centro non poderá superar as oito horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando, por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas e acreditadas, teña que permanecer un tempo superior ao máximo establecido. Neste suposto, o caso será estudado e, de ser o caso, autorizado pola Xerencia Adxunta para Escolas Infantís.

2. Calendario.

Nas escolas infantís 0-3 reguladas por esta resolución, o curso escolar dará comezo o día 5 de setembro.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral.

As escolas pecharán ás 15.00 horas os días 5 de xaneiro e martes de Entroido.

De ser o caso, os nenos e nenas deberán ser recollidos ás 15.00 horas os días en que se celebren festas na escola en horario de tarde que exixan a participación do persoal e que estean previstas na programación anual. As datas serán notificadas mediante unha circular informativa a todas as persoas usuarias.

Con carácter xeral, as escolas permanecerán pechadas no mes de agosto. Excepcionalmente a Xerencia poderá acordar a prestación do servizo nun determinado número de escolas de garda e poderá establecer un sistema rotativo entre aquelas radicadas nun mesmo concello ou atendendo a unha distribución zonal para o resto das escolas.

Os centros que eventualmente poidan permanecer abertos serán determinados pola Xerencia atendendo ao número de solicitudes debidamente xustificadas con base en motivos laborais ou enfermidades graves.

Para a apertura da escola de garda será necesaria unha demanda de prazas que permita crear, polo menos, unha unidade internivelar (15 nenos/as de entre 0-3 anos).

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2016/17.



En casos excepcionais debidamente xustificados poderase admitir a asistencia do neno ou da nena durante os 12 meses do ano. En tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes, agás imprevistos de carácter grave, que será estudada e, se procede, autorizada pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio.

Artigo 5. *Prestacións*

As persoas usuarias poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

a) Atención educativa con comedor.

b) Atención educativa sen comedor. O horario para o alumnado que opte por esta modalidade de servizo será o establecido polo centro con base nos seus criterios organizativos de funcionamento.

As nenas e nenos que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo en días soltos solicitándoo con antelación suficiente, sempre que xustifiquen a súa necesidade e aboen o prezo estipulado.

A opción dos servizos elixidos farase constar na solicitude e manterase durante todo o curso, salvo circunstancias sobrevidas debidamente acreditadas que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

Artigo 6. *Prezos*

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias serán os establecidos no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

2. Todas as persoas usuarias aboarán a contía de once mensualidades por curso, agás nos casos establecidos no artigo 5 do Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, e no artigo 4.2 desta resolución.

3. A inasistencia do alumno ou da alumna durante un período determinado non supón ningunha redución nin exención do pagamento da cota, agás nos casos establecidos no artigo 5 do Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro.

Artigo 7. *Regras e definicións para a determinación do importe que hai que pagar*

Para a determinación do importe mensual que deberán aboar as persoas obrigadas ao pagamento dos prezos públicos para as escolas infantís dependentes do Consorcio Ga-



lego de Servizos de Igualdade e Benestar, teranse en conta as especificacións recollidas no anexo do Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro. Para estes efectos, a renda per cápita mensual da unidade familiar computarase segundo as seguintes regras:

a) Entenderase por unidade familiar a formada polos/as cónxuxes non separados/as legalmente e:

1. As fillas e os fillos menores, con excepción dos que, con consentimento das nais e/ou dos pais, vivan independentes destes.

2. As fillas e os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

3. As fillas e os fillos maiores de dezaioito anos cun grao de discapacidade superior ao 33 %.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente en 31 de decembro do ano 2014.

b) Tomarase o importe dos ingresos totais de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro e segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para estes efectos tomarase para o cálculo da cota a declaración do IRPF correspondente ao ano 2014.

c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

Entenderase por familia monoparental a unidade familiar a que se refire a letra a) cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa cal manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce.

Non obstante, cando as circunstancias concorrentes na data da devindicación da declaración do IRPF non coincidan coas circunstancias do momento da presentación da soli-



cidade de praza na escola infantil 0-3, teranse en conta estas últimas, tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo e dos distintos descontos. En todo caso, estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente no momento de presentación da solicitude.

Artigo 8. *Solicitudes e documentación*

O procedemento de solicitude de praza será como segue:

1. Renovación automática de praza.

1.1. Para a renovación automática da praza do alumnado escolarizado durante o curso 2015/16, presentárase o modelo oficial segundo o anexo VI desta resolución, debidamente formalizado e asinado, que estará dispoñible na guía de procedementos e servizos que se atopa nos enderezos electrónicos <http://www.xunta.es/resultados-da-guia-de-procedementos> e <http://www.igualdadebenestar.org>, así como nas propias escolas infantís 0-3.

Xunto coa solicitude, a persoa interesada achegará o anexo II debidamente cuberto e asinado polo cónxuxe ou parella, de ser o caso.

1.2. Documentación que se ten que presentar coas solicitudes:

a) Anexo II, agás no caso de familias cunha soa persoa proxenitora.

b) Copia do DNI da persoa solicitante e do/a cónxuxe ou parella, de ser o caso, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

c) Copia da declaración do IRPF da persoa solicitante e do/a cónxuxe ou parella, de ser o caso, correspondente ao ano 2014, só no caso de non autorizar a consulta dos datos tributarios que figuran en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

d) Copia do título de familia numerosa, de ser o caso, só no caso de non ser expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ou sendo expedido por esta, non se autorice a súa consulta.

Así mesmo, no caso de se produciren cambios que afecten a unidade familiar e que poidan incidir no cálculo da renda desta, a persoa interesada presentará, dentro do mesmo prazo, aqueles documentos que os acrediten ou xustifiquen.



2. Novo ingreso.

2.1. Para as solicitudes de novo ingreso presentarase o modelo oficial segundo o anexo I desta resolución. Neste impreso poderá solicitarse praza para máis dunha escola, indicando a orde de preferencia. Presentarase unha única solicitude na escola que se indique como primeira opción.

Os impresos están dispoñibles na guía de procedementos e servizos que se atopa nos enderezos electrónicos <http://www.xunta.es/resultados-da-guia-de-procedementos> e <http://www.igualdadebenestar.org> e facilitaranse tamén nos propios centros en que se solicite praza.

2.2. Documentación que se ten que presentar coas solicitudes:

- a) Anexo II, agás no caso de familias cunha soa persoa proxenitora.
- b) Anexo III, no caso de optar á axuda do programa Bono Concilia.
- c) Anexo IV, no caso de optar a unha praza concertada nunha escola infantil de titularidade privada adscrita a este programa.
- d) Copia do DNI da persoa solicitante e do/da cónxuxe ou parella, de ser o caso, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.
- e) Copia da declaración do IRPF da persoa solicitante e do/da cónxuxe ou parella, de ser o caso, correspondente ao ano 2014, só no caso de non autorizar a consulta dos datos tributarios que figuran en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- f) Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- g) Certificado de discapacidade ou do grao de dependencia, do neno ou da nena para o cal se solicita praza, se é o caso, só no suposto de non autorizar a súa consulta ou cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma.
- h) Informe emitido polo equipo de valoración e orientación da xefatura territorial correspondente da Consellería de Política Social sobre a necesidade de integración do neno ou da nena na escola infantil, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.



i) Copia da resolución administrativa de acollemento, de ser o caso, só no caso de non prestar autorización para a súa consulta ou cando se trate de acollementos formalizados por outra comunidade autónoma.

j) Xustificación de ocupación ou desemprego actualizada:

– No caso de persoas por conta allea: copia da última nómina, certificación de empresa ou vida laboral.

– No caso de persoas traballadoras por conta propia ou autónomas: copia do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade.

– No caso de persoas desempregadas certificación de ser demandante de emprego (con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución) da nai, do pai, da titora ou titor legal ou do acolledor ou acolledora.

k) Se procede, outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

– Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia da nai, do pai, do acolledor ou acolledora, do titor ou titora legal, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia, e/ou doutros membros da unidade familiar.

– Certificado de convivencia e sentenza de separación, divorcio ou resolución de medidas paterno-filiais, no caso de familia monoparental.

– Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ou, sendo expedido por esta, non se autorice a súa consulta.

l) Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero mediante calquera dos seguintes documentos:

– Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.



– Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

– Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

– Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

– Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

– Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.

m) Certificado de empadramento da/do nena/o e dun dos proxenitores ou representante legal que será expedido polo concello en que residan (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).

n) Nos casos de non estar censado no concello onde estea a escola, pero algún dos proxenitores ou representante legal da/do nena/o teñan os seus postos de traballo no municipio en que se localice aquela, xuntarase o certificado da empresa ou da institución correspondente.

ñ) Certificado de empadramento da unidade familiar expedido polo concello correspondente no cal se fará constar a data de alta no padrón municipal de habitantes que, en todo caso, deberá ser anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicite a praza, nos supostos de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.

o) Cando se produzan variacións de ingresos que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 30 % no cómputo anual fronte aos que figuren na declaración do IRPF correspondente ao ano 2014, poderán presentarse outros documentos que acrediten oficialmente a situación económica.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude e emenda suporá a non valoración, na correspondente epígrafe do baremo que se recolle como anexo V, de calquera das circunstancias alegadas.

3. Participación no programa de concerto de prazas en escolas infantís privadas.

As persoas interesadas en optar a unha praza concertada nalgunha das escolas infantís de titularidade privada adscritas ao programa de concerto da Consellería de Política So-



cial, que non obteñan praza en ningunha das escolas públicas solicitadas, deberán cubrir a epígrafe correspondente no modelo de solicitude do anexo I desta resolución, e ademais presentar o anexo IV debidamente cuberto, no cal se seleccionarán un máximo de tres escolas infantís privadas con prazas concertadas.

A relación de escolas adscritas a este programa poderá consultarse no anexo VIII desta resolución, así como na páxina web <https://benestar.xunta.es> e <http://www.igualdadebenestar.org>.

4. Participación no programa Bono Concilia.

Así mesmo, as persoas interesadas en participar no programa Bono Concilia da Consellería de Política Social, que consiste nunha axuda económica mensual para contribuír ao pagamento do importe da praza nunha escola infantil 0-3 non sostida con fondos públicos, que vai dirixido a quen non obteña praza en ningunha das escolas solicitadas e deberán cubrir a epígrafe correspondente no anexo I desta resolución e ademais presentar:

– Declaración de non percibir outras axudas para o mesmo concepto, ou de percibilas coa indicación da súa contía (anexo III).

– Declaración responsable de estar ao día nas obrigas tributarias e coa Comunidade Autónoma, non ter débedas por resolución de procedencia de reintegro e de estar ao día coa Seguridade Social (anexo III).

Para os solicitantes que opten simultaneamente tanto a unha praza concertada como á axuda do programa do Bono Concilia, a orde de valoración das opcións será en primeiro lugar a de praza concertada e de non obter praza nesta modalidade pasaría a ser valorado para o Bono Concilia.

Artigo 9. *Lugar e prazo de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes de renovación de praza e de novo ingreso deberán presentarse en soporte papel na propia escola infantil, ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

No suposto de renovación de praza nun centro distinto daquel que estea matriculada a/o nena/o, a solicitude presentarase nesta escola, indicando o centro para o cal solicita a renovación de praza.



O formulario normalizado está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, na páxina web do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar <http://www.igualdadebenestar.org>, así como nas escolas infantís 0-3.

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo para a presentación das solicitudes de novo ingreso será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil entenderase prorrogado ao seguinte día hábil e se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

Artigo 10. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos exixidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. Xunto coas solicitudes deberanse presentar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.



Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 11. *Tramitación dos expedientes*

As direccións que xestionen este procedemento comprobarán que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta resolución. De non ser así, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co artigo 71.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 da mesma lei.

A dirección do centro e a persoa titular da Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar poderán reclamar en calquera momento todos aqueles datos e a súa debida acreditación documental que coiden precisos para a máis eficaz realización da súa función.

Artigo 12. *Avaliación das solicitudes*

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no anexo V. No caso de obter igual puntuación, terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda *per cápita* máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor, sobre as solicitudes de media xornada.

2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase o consello escolar de cada centro, conforme o previsto no artigo 7.c) do Regulamento de réxime interior das escolas infantís de Galicia xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

A relación provisional de persoas admitidas e a lista de espera coas puntuacións obtidas farase pública o 3 de maio e poderase consultar nas páxinas <https://benestar.xunta.es> e <http://www.igualdadebenestar.org> e nos respectivos centros.

Artigo 13. *Reclamacións*

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisional.



Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 14. *Relación definitiva de adxudicatarias/os de praza*

1. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, a Xerencia do Consorcio, aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e a lista de espera coa puntuación obtida. Cada alumna/o só poderá ser adxudicatario/a dunha praza pública de escola infantil da Xunta de Galicia.

A relación definitiva coa puntuación poderase consultar desde o día 30 de maio nas páxinas web <https://benestar.xunta.es> e <http://www.igualdadebenestar.org>, así como nos respectivos centros.

Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de alzada perante a Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación da resolución da Xerencia do Consorcio pola que se fan públicas as listas definitivas de persoas admitidas e de espera.

2. As persoas que obteñan praza disporán desde o día 1 ata o día 10 de xuño, ambos os dous incluídos, para matricularse, para o cal presentarán no centro onde obtivesen praza o impreso de matrícula debidamente cuberto xunto coa documentación prevista no artigo 19 do RRI.

O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web <https://benestar.xunta.es> e <http://www.igualdadebenestar.org>.

Para os ingresos fóra de prazo disporase de dez días naturais contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución da concesión de praza.

3. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a persoa interesada decaerá da súa solicitude.

4. A renuncia a unha praza concedida implica a imposibilidade de obter calquera outra praza pública das escolas infantís da Xunta de Galicia.

5. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de cinco meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.



6. Na relación definitiva de admitidas/os e na listaxe de espera estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo con xustificación que teñan entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional de admitidas/os.

Artigo 15. *Lista de espera*

1. A lista de espera estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñan praza nas escolas seleccionadas, ordenadas segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.

2. Para a xestión da lista de espera e cobertura das prazas vacantes observárase o previsto no artigo 21 do RRI.

3. O alumnado integrante da listaxe de espera, que opte ao programa Bono Concilia, será excluído desta ao concedérselle esta axuda, aínda no caso de que renuncie á dita axuda, agás no suposto de que no momento da tramitación da concesión do Bono Concilia se producisen vacantes nalgún dos centros solicitados e non exista lista de espera neles.

Así mesmo, darase de baixa na lista de espera ao que opte a unha praza concertada nas escolas infantís privadas que participan neste programa e se lle conceda, aínda no caso de que renuncie a ela.

Artigo 16. *Revisión do prezo*

Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente, nos seguintes casos:

a) Modificación das circunstancias que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.

Diminución ou incremento dos ingresos en máis do 30 % en cómputo anual respecto aos declarados na solicitude de praza ou, de ser o caso, nunha variación posterior. Estas variacións deberán ter unha duración dun mínimo de seis meses para ser tomadas en consideración e xustificaranse por medio da declaración do IRPF, dun certificado emitido pola AEAT ou por calquera outra documentación que, a xuízo da Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio, xustifique e permita un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar.



b) A variación no número de membros da unidade familiar.

Neste sentido, a persoa beneficiaria queda obrigada a comunicar calquera variación que se produza ao respecto.

A modificación do prezo, de ser o caso, será resolta pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís e aplicarase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 17. *Baixas*

Será causa de baixa nas escolas infantís:

- a) Incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
- b) A solicitude das nais, dos pais ou das/dos representantes legais.
- c) A falta de pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda.
- d) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.
- e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer na escola.
- f) A falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.
- g) Por incumprimento reiterado das normas da escola.

Naqueles casos en que a falta de asistencia sexa xustificada e se prolongue máis dun mes, haberá que presentar xustificación con carácter mensual. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.

Artigo 18. *Protección de datos*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta orde, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Relacións administrativas coa cidadanía e entidades». O órgano responsable deste ficheiro é o Consorcio Galego de Servizos



de Igualdade e Benestar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Xerencia do Consorcio, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, rúa Amor Ruibal, nº 30-32, baixo, 15702 Santiago de Compostela; ou a través dun correo electrónico a: consorcio@igualdadebenestar.org.

Disposición adicional primeira. *Solicitudes de escolarización e/ou flexibilización de nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

As familias dos/das nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2015/16, e aquelas outras con nenas/os con necesidades que non estivesen escolarizadas nese mesmo curso, e que tivesen cumpridos os tres anos en 31 de decembro de 2016, poderán solicitar permanencia na escola ou o seu ingreso nela durante un curso máis para o que deberán presentar as solicitudes de renovación ou novo ingreso, e cubrir a parte correspondente á flexibilización.

Xunto coa solicitude deberán presentar os informes dos/das profesionais que levan o seguimento do neno ou da nena (unidade de atención temperá, unidade de rehabilitación, pediatra).

Para o suposto de nenos/as de NEAE xa escolarizados a dirección da escola elaborará un informe de observación e seguimento do neno ou da nena e realizará unha valoración sobre a pertinencia da permanencia deste/a na escola infantil, tendo en conta a evolución do alumno ou alumna, as consideracións da familia e os informes doutros/as profesionais. En ambos os dous casos, a escola remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.

No caso de que o ditame de escolarización sexa favorable, a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica emitirá a resolución de permanencia do/da alumno/a na escola infantil 0-3 para o curso escolar solicitado.

Paralelamente, a familia deberá solicitar praza para o segundo ciclo de educación infantil nun centro que imparta este nivel educativo dentro dos prazos anuais establecidos para o efecto pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para asegurar a súa escolarización nun centro da súa elección no caso de que o ditame de escolarización sexa desfavorable á flexibilización do período de escolarización.



Con carácter xeral todos/as os/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo incorporaranse no grupo que lle corresponde atendendo á súa idade cronolóxica. Excepcionalmente poderán ser acomodados noutro grupo considerando a súa idade madurativa segundo as recomendacións explicitadas nos informes das e dos profesionais que fan o seguimento e valoración do neno ou da nena.

Disposición adicional segunda. *Ratios nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

No caso de integrarse nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dun alumno ou alumna con estas necesidades por aula. Para os efectos de ratio, estas prazas contabilízanse como dúas.

Disposición adicional terceira. *Escolas de nova apertura*

Para as escolas de nova apertura da Coruña-A Sardiñeira, Ames-Bertamiráns, Fene-Barallobre, Marín-Seixo, Oza-Cesuras e Tomiño-Goján, o curso dará comezo na data que se comunique con posterioridade ao momento da matrícula dos/das nenos/as, en función da concesión das preceptivas autorizacións administrativas para o seu funcionamento e das obras e prazos que deberán terse en conta para a debida posta en marcha dun centro de nova apertura. A matrícula destes centros formalizarase nos lugares e no horario exposto na relación que se publica xunto con esta resolución nas páxinas web <https://benestar.xunta.es> e do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar <http://www.igualdadebenestar.org>.

Disposición derradeira

A presente resolución entrará en vigor el día seguinte al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 17 de febreiro de 2016

Perfecto Rodríguez Muíños
Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS404A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

CURSO 2016/17

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A LEGAL

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

MEDIO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE
 TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE DISCAPACIDADE SI NON DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) SEXO HOME MULLER

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

CVE-DOG: fkd4xau5-vyj4-l6y7-1893-k9ufxytggq2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



ANEXO I
(continuación)

CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

NOME DO CENTRO

1ª OPCIÓN 2ª OPCIÓN

3ª OPCIÓN 4ª OPCIÓN

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continuada de horas a horas.

Xornada partida de horas a horas e de horas a horas.

Media xornada de horas a horas.

COMEDOR

Atención con comedor Atención sen comedor

(Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás as causas referidas no artigo 25.1 do RRI)

CANDIDATO A BONO CONCILIA SI NON

CANDIDATO A PRAZA CONCERTADA SI NON

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar

- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean a cargo dela

- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade

Tipo de enfermidade ou discapacidade:	Nai	Pai	Outros membros
• Discapacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alcoholicismo ou drogodependencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Condición de familia monoparental SI NON

- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais SI NON

- Condición de familia numerosa SI NON

- Condición de fillo/a de persoal do centro SI NON

- Condición de familia acolledora SI NON

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple SI NON

- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

Nome da nena ou do neno Centro ao que asiste

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
- Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Beneficiario/a do tramo de inserción (Risga)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Outras situacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se presentan son certos.

CVE-DOG: fkd4xau5-vyj4-l6y7-1893-k9ufxytggq2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU QUE SE DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

- Anexo II, se é o caso.
- Anexo III, no caso de optar á axuda do Bono Concilia.
- Anexo IV, no caso de optar a unha praza concertada.
- Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Copia da declaración do IRPF da persoa solicitante correspondente ao ano 2014, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Copia do DNI ou NIE do cónxuxe ou parella, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II.
- Copia da declaración do IRPF correspondente ao ano 2014 do cónxuxe ou parella, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II.
- Informe sobre a necesidade de integración nunha escola infantil do neno ou nena, se é o caso.
- Certificado de empadramento do/a neno/a e dun dos proxenitores ou representante legal expedido polo concello en que residen (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes), só no caso de non autorizar a súa consulta para os menores con DNI.
- Certificado da empresa, institución ou administración correspondente cando algún dos proxenitores ou representante legal do neno ou nena traballe no concello en que estea a escola.
- Certificado de empadramento da unidade familiar, só para os centros situados en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas (que deberá ser anterior ao 1 de xaneiro)
- Xustificante de ocupación ou desemprego actualizado.
- Outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas ou sociais puntuables no baremo.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXpte.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia, no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Copia do título de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade ou do grao de dependencia do neno ou da nena, de ser o caso, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Copia da resolución de acollemento, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando se trate de acollementos non formalizados na Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade do grao e nivel de dependencia alegada polos membros da unidade familiar, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II ou cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de convivencia e, se é o caso, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou medidas paterno-filiais.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, a consultar a documentación indicada anteriormente.
Así mesmo, declaro que a devandita documentación está vixente e que non transcorrerón máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de residencia da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos da declaración do IRPF do ano 2014 que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de discapacidade do grao de dependencia que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (neste caso presentarse a documentación correspondente)





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO I
(continuación)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos do título de familia numerosa que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de acollemento que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a consorcio@igualdadebenestar.org

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 17 de febreiro de 2016 pola que se convoca o procedemento de adjudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2016/17.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





Escola infantil 0-3 de



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO II

AUTORIZACIÓN

CÓNXUXE, PARELLA DE FEITO OU DE ANÁLOGA RELACIÓN DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de residencia no Sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

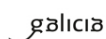
SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos da declaración do IRPF do ano 2014 que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

SINATURA DO/DA CÓNXUXE/PARELLA DE FEITO OU PERSOA CON RELACIÓN ANÁLOGA

Lugar e data , de de

Escola infantil 0-3 de 

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO III

(Cubrirase só no caso de optar á axuda de Bono Concilia)


DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="radio"/> NAI	<input type="radio"/> PAI	<input type="radio"/> ACOLLEDOR/A	<input type="radio"/> TITOR/A LEGAL

DATOS DA NENA OU O NENO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA			
Como solicitante da axuda do programa Bono Concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos.			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
<input type="radio"/> Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo fin das administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados.			
<input type="radio"/> Si se solicitou e/ou concederon outras axudas para este mesmo fin, que son as que a continuación se relacionan:			
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/ORGANISMO/ENTE OU SOCIEDADE	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Que en relación coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social:			
<input type="checkbox"/> Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.			
<input type="checkbox"/> Estar ao día nas súas obrigas tributarias, coa Comunidade Autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.			

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

Escola infantil 0-3 de 

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO IV

(Cubrirase só no caso de optar a unha praza concertada)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="radio"/> NAI	<input type="radio"/> PAI	<input type="radio"/> ACOLLEDOR/A	<input type="radio"/> TITOR/A LEGAL

DATOS DA NENA OU O NENO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOMBRE	PRIMER APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTROS CON PRAZAS CONCERTADAS SOLICITADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

	NOME DO CENTRO	CONCELLO	PROVINCIA
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data , de de

Escola infantil 0-3 de 

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>

ANEXO V
Baremo

1º. Situación sociofamiliar.

1.1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.

1.2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo: 1 punto.

1.3. No caso de que o/a neno/a para o cal se solicita a praza nacesse nun parto múltiple: 1 punto.

1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia: 2 puntos.

1.5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.

1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.

1.7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.

1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: ata 3 puntos.

2º. Situación laboral familiar.

2.1. Situación laboral de ocupación:

– Nai: 7 puntos.

– Pai: 7 puntos.

2.2. Situación laboral de desemprego (1):

– Nai: 2 puntos.

– Pai 2 puntos.

2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

– Nai: 3 puntos.

– Pai: 3 puntos.

– (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.



– No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cun só proxenitor adxudicáraselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

– Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. Situación económica.

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

– Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.

– Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.

– Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.

– Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.

– Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.

– Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.

– Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.

– Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.

– En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

– Para os efectos desta resolución están a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

– No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicárase a puntuación máxima nas epígrafes 2ª e 3ª do baremo.

– No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO VI

PROCEDEMENTO RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS404B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

CURSO 2016/17

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A LEGAL

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

MEDIO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE
 TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA NENA OU NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE DISCAPACIDADE SI NON SEXO HOME MULLER SOLICITA FLEXIBILIZACIÓN SI NON

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

Fillo/a de persoal do centro Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro Familia monoparental
 Familia acollidora Familia numerosa Neno/a nacido/a en parto múltiple




ANEXO VI
 (continuación)

CENTRO ONDE RENOVA PRAZA
NOME DO CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA

 Xornada continuada de horas a horas.

 Xornada partida de horas a horas e de horas a horas.

 Media xornada de horas a horas.

COMEDOR
 Atención con comedor Atención sen comedor

(Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás as causas referidas no artigo 25.1 do RRI)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU QUE SE DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

- Anexo II, se é o caso.
- Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Copia da declaración do IRPF da persoa solicitante correspondente ao ano 2014, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Copia do DNI ou NIE do cónxuxe ou parella, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II.
- Copia da declaración do IRPF correspondente ao ano 2014 do cónxuxe ou parella, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II.
- Outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas ou sociais puntuables no baremo.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do título de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a devandita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que corresponde.

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

 SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos da declaración do IRPF do ano 2014 que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

 SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para consultar os datos do título de familia numerosa que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

 SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a consorcio@igualdadebenestar.org

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 17 de febreiro de 2016 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta entidade para o curso 2016/17.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de



 Escola infantil 0-3 de


ANEXO VII
Relación de escolas infantís xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar -enderezos para a tramitación do procedemento e horario ofertado para o curso escolar 2016/17

Escola	Enderezo	Teléfono	Horario curso 2016/17
A Bola	O procedemento tramitarse na Esc. Infantil da Merca, lg. da Manchica, s/n, 32830	988 26 09 30 (para información)	8.30-15.30
A Coruña-A Sardiñeira	O procedemento tramitarse na Esc. Infantil da Coruña-Monte Alto, rolda de Monte Alto, polígono G2.01, 15002 A Coruña	981 10 81 84	8.00-18.00
A Coruña-Monte Alto	Rolda de Monte Alto, polígono G2.01, 15002 A Coruña	981 10 81 84	7.30-18.00
A Coruña-Parque Eirís	Rúa, nº 12, Parque Eirís, 15009, A Coruña	981 10 05 76	7.30-18.00
A Fonsagrada	Rúa Enrique Saavedra, s/n, 27100 A Fonsagrada (Lugo)	982 34 03 15	9.00-19.00
A Illa de Arousa	Travesía do Pombal, nº 8, 36626 A Illa de Arousa (Pontevedra)	986 55 15 45	7.30-17.00
A Laracha	Rúa río Anllóns, nº 11, 15145 A Laracha (A Coruña)	881 92 68 96	7.30-17.00
A Merca	Lg. da Manchica, s/n, 32830 A Merca (Ourense)	988 26 09 30	8.00-16.00
A Pobra de Trives	Rúa dos Trinta, n. 4, 32780 A Pobra de Trives (Ourense)	988 33 10 18	8.30-19.00
A Rúa	Avda. de Vilela, s/n, 32350 A Rúa (Ourense)	988 31 08 40	7.45-19.00
Alfoz	Lg. da Veiga-Carballido, 27776 Alfóz (Lugo)	982 57 12 21	8.00-15.00
Allariz	Rúa Hospital, nº 27, 32660 Allariz (Ourense)	988 44 02 19	7.30-18.00
Ames-Bertamiráns	O procedemento tramitarse na Esc. Infantil de Ames-Figueiras, rúa de Figueiras, s/n, 15895 O Milladoiro, Ames (A Coruña)	981 53 39 30	7.30-19.30
Ames-Figueiras	Rúa de Figueiras, s/n, 15895 O Milladoiro, Ames (A Coruña)	981 53 39 30	7.30-19.30
Antas de Ulla	Rúa Miguel Anxo Blanco, s/n, 27570 Antas de Ulla (Lugo)	982 37 95 96	8.00-16.30
Ares	Urbanización A Granxa, s/n, 15624 Ares (A Coruña)	981 44 86 79	7.30-17.00
Arteixo	Rúa Lagartos, s/n, Pastoriza, 15140 Arteixo (A Coruña)	981 11 01 10	7.30-19.00
Arzúa	Rúa Consuelo Agra, s/n, 15189 Arzúa (A Coruña)	981 50 04 14	8.00-19.30
As Neves	Rúa Laredo, baixo, 36440 As Neves (Pontevedra)	986 64 84 27	8.30-19.30
Baiona	Rúa Arquitecto Palacios, nº 4, 36300 Baiona (Pontevedra)	986 35 84 78	7.30-18.00
Bande	Rúa Xaquín Lorenzo, s/n, 32840 Bande (Ourense)	988 44 36 51	9.00-16.00
Barro	Lugar de Outeiro, nº 5, B, Perdecanaí, 36194 Barro (Pontevedra)	986 71 17 52	7.30-17.00
Betanzos	Avda. Fraga Iribarne, esq. Instituto Francisco Aguiar, s/n, 15300 Betanzos (A Coruña)	645 25 86 28	7.30-18.00
Boiro	Praia Xardín, s/n, 15930 Boiro (A Coruña)	981 84 98 17	7.30-20.00
Boiro-O Saltiño	Estrada de Triñáns, lg. do Saltiño, s/n-Abanqueiro, 15930 Boiro (A Coruña)	981 84 29 47	7.30-20.00
Bueu	Lugar de Balada, s/n, 36930 Bueu (Pontevedra)	986 19 21 81	7.30-16.00
Burela	Rúa dos Torques, s/n, 27880 Burela (Lugo)	982 58 12 28	7.30-18.00



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario curso 2016/17
Camariñas	Avda. Eugenio López, s/n, 15123 Camariñas (A Coruña)	981 73 61 04	7.30-17.00
Cambre-A Barcala	Rúa río Sil, Urb. A Barcala, s/n, 15660 Cambre (A Coruña)	981 65 03 98	7.30-19.00
Cambre-O Temple	Rúa de Francisco Añón, O Temple, 15679 Cambre (A Coruña)	981 65 04 45	7.30-19.00
Campo Lameiro	Rúa Chanciña, s/n, 36110 Campo Lameiro (Pontevedra)	986 75 23 05	8.00-18.30
Cangas-A Choupana	Rúa Choupana, nº 11, 36940 Cangas (Pontevedra)	986 30 46 25	7.30-17.00
Cangas-O Hío	Lugar de Cruz de Castro, s/n, O Hío 36945, Cangas (Pontevedra)	986 32 82 85	7.30-16.30
Carballo-A Braña	Rúa Juana de Vega, s/n, 15100 Carballo (A Coruña)	981 75 51 88	7.30-20.00
Carballo-As Landras	Estrada de Razo, s/n, 15100 Carballo (A Coruña)	981 75 59 12	7.30-18.30
Carnota	Lg. de Pedrafigueira, Lamas de Castelo, 15293 Carnota	981 86 75 02	8.30-16.30
Carral	Rúa Alcalde Juan Seijas, s/n, 15175 Carral (A Coruña)	981 67 15 74	8.00-17.30
Cartelle	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil da Merca, lugar da Manchica, s/n, 32830	988 26 09 30 (para información)	8.00-15.00
Castro Caldelas	Lugar do Toural, s/n, 32769 Castro Caldelas (Ourense)	988 20 36 44	8.30-15.30
Cedeira	Rúa da Ortigueira, nº 3, 15350 Cedeira (A Coruña)	981 48 06 66	8.00-19.30
Cerdedo	Rúa das Longas, s/n, 36130 Cerdedo (Pontevedra)	986 75 34 76	7.30-19.00
Chantada	Parque Antigo Campo da Feira, s/n, 27500 Chantada (Lugo)	982 44 05 44	8.00-19.00
Coirós	Rúa de Figueiras, s/n, Lesa, 15316 Coirós (A Coruña)	981 79 66 53	8.30-15.30
Coles	Lugar de Gustei, s/n 32950 Coles (Ourense)	988 20 44 66	8.30-16.30
Coristanco	Rúa Esfarrapa, s/n, 15147 Coristanco (A Coruña)	981 73 40 26	7.30-18.30
Cotobade	Lugar de Lérez, s/n, Tenorio, 36120 Cotobade (Pontevedra)	986 76 43 39	7.30-16.30
Covelo	Travesía de Vigo, nº 7, 36872 Covelo (Pontevedra)	986 65 01 20	7.30-16.00
Crecente	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Salvaterra de Miño, rúa Lagoa, s/n, 36450 Salvaterra do Miño (Pontevedra)	986 66 41 12 (para información)	8.30-15.30
Culleredo-A Tartaruga	Rúa As Brañas, bloque 4, baixo, 15189 Culleredo (A Coruña)	981 66 66 66	7.30-18.00
Culleredo-Fonte da Balsa	Rúa dos Dereitos Humanos, s/n, Vilaboa, 15189 Culleredo (A Coruña)	981 61 21 13	7.30-17.00
Culleredo-O Burgo	Rúa Pintor Julio Fernández Argüelles, nº 2, O Burgo, 15670 Culleredo (A Coruña)	981 66 12 83	7.30-18.00
Curtis	Rúa de Avelar, Teixeira, 15310 Curtis (A Coruña)	981 78 51 33	7.30-18.00
Dodro	Lugar de Vigo, nº 138, 15981 Dodro (A Coruña)	981 80 25 39	8.30-16.30
Fene	Lugar da Torre, s/n, Perlío, 15550 Fene (A Coruña)	981 34 45 73	7.30-16.30
Fene-Barallobre	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Fene, lugar da Torre, s/n, Perlío, 15550 Fene (A Coruña)	981 34 45 73 (para información)	7.30-18.00
Ferrol-Caranza	Rúa da Masaya, s/n, 15406 Ferrol (A Coruña)	981 94 42 81	7.30-16.30



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario curso 2016/17
Ferrol-Esteiro	Rúa Ramón y Cajal, s/n, esq. Manuel Murguía-Esteiro, 15406 Ferrol (A Coruña)	881 95 22 82	7.30-18.00
Fisterra	Rúa Alcalde Fernández, s/n, 15155 Fisterra (A Coruña)	981 11 80 10	8.30-18.00
Forcarei	Rúa Regueira, nº 21, 36550 Forcarei (Pontevedra)	986 75 46 15	8.00-19.30
Foz	Avda. de Cervantes, nº 38, 27780 Foz (Lugo)	982 13 31 58	7.30-17.00
Gondomar	Rúa Ameixeira, polígono 18, O Picoto, 36380 Gondomar (Pontevedra)	986 38 95 35	7.30-18.00
Lalín-As Pontañas	Rúa do Parque, nº 12, 36500 Lalín (Pontevedra)	986 78 18 53	8.00-20.00
Lalín-Polígono 2000	Políg. empresarial Lalín 2000, parcela E, rúa E, 36500 Lalín (Pontevedra)	986 79 42 27	7.45-17.00
Malpica-Aldeola	Lugar de Cortes, s/n, 15113 Malpica de Bergantiños	981 72 12 69 673 12 09 75 1034	8.00-16.00
Marín	Barriada de San Pedro, s/n, 36900 Marín (Pontevedra)	886 095 768	7.30-17.00
Marín-Seixo	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Marín, Barriada de San Pedro, s/n, 36900 Marín (Pontevedra)	886 095 768	7.30-17.00
Mazaricos	Lugar da Picota, s/n, 15256 Mazaricos (A Coruña)	981 85 20 33	9.00-17.00
Meira	Francisco González, s/n, 27240 Meira (Lugo)	982 33 06 08	8.00-18.00
Melide-As Granxas	Rúa María Barbeito, lg. de Real, s/n, 15800 Melide (A Coruña)	981 50 79 19	8.00-18.00
Moaña	Camiño da Area, nº 2, Quintela 36959 Moaña (Pontevedra)	986 31 51 55	8.00-17.00
Mondoñedo	Rúa de Vilalba, s/n, 27740 Mondoñedo (Lugo)	982 52 14 50	8.30-16.30
Moraña	Rúa 17, nº 2, Santa Lucía, 36660 Moraña (Pontevedra)	986 55 34 13	8.00-18.00
Mos-Coto Torrón	Lugar de Coto Torrón, s/n, Tameiga, 36415 Mos (Pontevedra)	986 33 71 84	7.30-17.00
Mos-Porteliña	Lugar da Porteliña, s/n, Petelos, 36416 Mos (Pontevedra)	986 19 09 98	7.30-20.00
Muíños	Rúa Laxal, s/n, Mugeimes, 32880 Muíños (Ourense)	988 45 64 02	8.00-15.30
Muxía	Edifi. Servizos Múltiples. Praza da Camposa, s/n, 15124 Muxía (A Coruña)	981 76 37 89	8.30-15.30
Muros-Freixeiros	Rúa Freixeiros, nº 13, Esteiro, 15240 Muros (A Coruña)	981 74 23 13	8.00-18.00
Narón-Xuvia	Santa Rita-Xuvia, 15570 Narón (A Coruña)	981 38 00 90	7.30-16.30
Nigrán	Rúa do Panasco, s/n, 36350 Nigrán (Pontevedra)	986 38 04 24	8.00-18.00
Nogueira de Ramuín	Estrada Santiago, nº 16, Luíntra, 32160 Nogueira de Ramuín (Ourense)	988 20 16 18	8.30-17.30
O Carballiño	Rúa Calvo Sotelo, nº 27, 32500 O Carballiño (Ourense)	988 27 42 08	7.30-20.00
O Grove	Rúa Rons, s/n, 36980 O Grove (Pontevedra)	986 73 22 70	8.00-18.00
O Pereiro de Aguiar	Urb. Veiga de Abaixo, nº 66, Sta. Marta de Moreiras, 32792 O Pereiro de Aguiar (Ourense)	988 38 02 58	7.30-17.30
O Pino	Rúa Forcarei, s/n, Pedrouzo, Arca, 15821 O Pino (A Coruña)	981 51 10 12	8.00-20.00



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario curso 2016/17
O Porriño-Doantes de Sangué	Rúa Doantes de Sangué, s/n, 36400 O Porriño (Ourense)	986 33 41 01	7.30-18.00
O Porriño-Torneiros	Polígono de Torneiros-fase 3, Ribeira, 36410 O Porriño (Pontevedra)	986 34 41 60	7.30-17.30
O Rosal	Rúa Pías, s/n, 36770 O Rosal (Pontevedra)	986 62 51 21	8.00-16.30
O Valadouro	Rúa Deputación, nº 7, 27770 Ferreira do Valadouro (Lugo)	982 57 43 90	8.30-18.00
Oia	Lugar da Riña, s/n, 36794 Oia (Pontevedra)	986 36 23 26	8.00-16.30
Oímbra	Rúa Grupo Escolar, nº 16, 32613 Oímbra, Ourense	988 42 27 49	8.30-18.00
Oleiros-A Canteira	Rúa Cubelos, nº 24, Perillo, 15172 Oleiros (A Coruña)	981 97 79 21	7.30-18.00
Oleiros-A Pardela	Urb. Os Regos, Liáns, 15173 Oleiros (A Coruña)	981 63 17 88	7.30-18.30
Oleiros-As Galeras	Rúa J. Antonio de Sucre, nº 24, Liáns, 15173 Oleiros (A Coruña)	981 64 84 46	7.30-18.00
Oleiros-Mera	Paseo da Lagoa, Mera, 15178, Oleiros, A Coruña	981 61 75 05	7.30-17.00
Oroso	Avda. da Garabanxa, s/n, Sigüero, 15888 Oroso (A Coruña)	981 68 89 09	8.00-18.00
Ortigueira	Rúa Márquez Cortiñas, nº 21, 15330 Ortigueira (A Coruña)	981 42 25 17	8.00-16.00
Ourense-Barrocás	Rúa Barrocás, nº 22, 32005 Ourense	988 24 18 29	7.30-20.00
Ourense-Rúa Colón	Rúa Colón, nº 18-20, 32005 Ourense	988 23 64 26	7.30-18.00
Oza-Cesuras	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Coirós, rúa de Figueiras, s/n, Lesa, 15316 Coirós	981 79 66 53 (para información)	8.00-18.00
Pantón	Lugar do Monte Valiña, 27430 Pantón (Lugo)	982 45 65 11	8.00-15.00
Poio	Rúa Oliveira, nº 16, 36995 Poio (Pontevedra)	986 87 27 33	7.30-20.00
Ponte Caldelas	Rúa Frei Antonio Orge, s/n, 36820 Ponte Caldelas (Pontevedra)	986 75 08 06	8.00-16.00
Ponteceso	Avda. de Bergantiños, s/n, 15110 Ponteceso (A Coruña)	981 71 41 40	8.00-18.00
Pontevedra-A Parda	Rúa Domingo Sarmiento de Acuña, nº 4, 36004 Pontevedra	986 09 01 03	7.30-20.00
Pontevedra-Campus	Campus Universitario da Xunqueira, 36004 Pontevedra	986 80 20 70	7.30-20.00
Pontevedra-Monteporreiro	Rúa Luxemburgo, s/n, Monteporreiro, 36005 Pontevedra	986 09 08 01	7.30-20.30
Portas	Lugar da Estación, nº 34, 36658 Portas (Pontevedra)	986 68 64 16	8.00-17.30
Porto do Son	Rúa Campo da Atalaia, nº 7, 15970, Porto do Son (A Coruña)	664 03 71 54	8.00-17.00
Quiroga	Praza de España, s/n, 27320, Quiroga (Lugo)	982 43 89 24	9.00-17.00
Rianxo	Rúa Xosé Mª Brea Segade, nº 7, Urb. Martela, 15920 Rianxo (A Coruña)	981 86 06 95	7.30-20.00
Ribadavia	Rúa Carlos Casares, nº 5, 32400 Ribadavia (Ourense)	988 47 24 02	8.00-18.30
Rois	Lugar de Dices, s/n, 15911 Rois (A Coruña)	981 80 44 88	8.00-18.00



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario curso 2016/17
Sada	Lugar de Quintán-Mondego, 15160 Sada (A Coruña)	981 62 40 01	7.30-17.00
Salceda de Caselas	Rúa Ador, nº 6, 36407 Salceda de Caselas (Pontevedra)	986 34 08 33	7.30-17.00
Salvaterra de Miño	Rúa Lagoa, s/n, 36450 Salvaterra de Miño (Pontevedra)	986 66 41 12	8.00-18.00
Santiago de Compostela-San Roque	Rúa das Rodas, s/n, 15703 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 04	8.00-19.00
Santiago de Compostela-Polígono do Tambre	Rúa das Mulas, s/n, Polígono do Tambre, 15890 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 05	8.00-19.00
Santiago de Compostela-Tras Parlamento	Praza da Constitución, s/n, 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 06	8.00-19.00
Silleda	Rúa Estación, s/n, 36540 Silleda (Pontevedra)	986 58 17 01	7.45-20.00
Sobrado	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Curtis, rúa de Avelar, Teixeira, 15310 Curtis (A Coruña)	981 78 51 33 (para información)	8.00-15.00
Soutomaior	Rúa Forneira, 34, Arcade, 36691 Soutomaior (Pontevedra)	986 70 11 08	7.30-17.00
Taboada	Rúa do Conde, s/n, 27550 Taboada (Lugo)	982 46 58 01	9.00-19.00
Toén	Rúa Ribadela, s/n, 32930 Toén (Ourense)	988 26 12 54	7.30-16.00
Tomiño	Rúa Gondomar, nº 48, 36740 Tomiño (Pontevedra)	986 62 28 87	7.30-19.00
Tomiño-Goián	O procedemento tramitarase na Esc. Infantil de Tomiño, rúa Gondomar, nº 48, 36740 Tomiño (Pontevedra)	986 62 28 87	7.30-18.00
Tui	Rúa Colón, s/n, 36700 Tui (Pontevedra)	986 60 71 49	7.30-19.30
Viana do Bolo	Rúa Nicolás Tenorio, nº 5, 32550 Viana do Bolo (Ourense)	988 32 94 02	8.30-16.00
Vigo-Rúa Palencia	Rúa Palencia, nº 32, 36202 Vigo (Pontevedra)	986 26 77 94	8.30-18.00
Vigo-Valadares	Parque Tecnolóxico de Valadares, parcela 16 A, 36158 Vigo (Pontevedra)	886 09 23 07	7.30-18.00
Vila de Cruces	Avda. da Residencia, s/n, 36590 Vila de Cruces (Pontevedra)	986 58 23 27	8.30-17.00
Vilaboa	Lugar do Toural, s/n, 36141 Vilaboa (Pontevedra)	986 09 01 49	7.30-16.30
Vilagarcía de Arousa	Rúa dos Anxos, s/n, Carril, 36619 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	986 50 31 22	7.30-16.30
Vilalba	Rúa de Abadín, s/n, 27800 Vilalba, Lugo	982 51 28 64	8.00-20.00
Vilamarín	Avda. de Santiago Apóstol, nº 7, 32101 Vilamarín (Ourense)	988 28 62 14	8.00-16.00
Vilamartín de Valdeorras	Estrada Novo Acceso a Valdegodos, s/n, 32340 Vilamartín de Valdeorras (Ourense)	988 30 03 24	9.00-17.30
Xinzo de Limia	Camión Rosalía de Castro, s/n, 32630 Xinzo de Limia (Ourense)	988 46 10 49	8.00-20.00
Xunqueira de Ambía	Rúa Duque de Ahumada, nº 11, 32670 Xunqueira de Ambía (Ourense)	988 43 63 74	9.00-16.00
Zas	Travesía de Santiago, nº 38, 15850 Zas (A Coruña)	981 75 14 51	8.30-17.00



ANEXO VIII
Relación de escolas infantís que ofertan prazas a través do sistema de concerto curso 2016/17

	Entidade	Centro	Enderezo	Concello	Provincia	Grupo idade	Nº prazas
A Coruña	Fundación Hogar Santa Margarita	El Fogar Santa Margarida	Valle Inclán, 1-3	15011 A Coruña	A Coruña	0-1	-
						1-2	6
						2-3	9
	G Matogrande, S.L.	El Pequerrechos Cambre	Constitución 11-13 P Marítimo O Graxal	15670 Cambre	A Coruña	0-1	5
						1-2	13
						2-3	13
	A Fraga Encantada, S.C.	El A Fraga Encantada	Pintor Lucio Muñoz, 3-b	15660 Cambre	A Coruña	0-1	2
						1-2	6
						2-3	8
	Amelia Barallobre Carreira	Xardín de Infancia Chiquitín	Celso Emilio Ferreiro, 29-b O Temple	15679 Cambre	A Coruña	0-1	2
						1-2	6
						2-3	2
	El Trasnós, S.L.	El Trasnós	Castellana, 87	15660 Cambre	A Coruña	0-1	2
						1-2	13
						2-3	15
Santiago de Compostela	Soluciones Educativas Galicia, S.A.	El Kid's Garden de Santiago	As Burgas, 6	15705 Santiago de Compostela	A Coruña	0-1	2
						1-2	6
						2-3	6
	El Os Pequerrechos, S.L.	El Os Pequerrechos de Santiago	Área Central, L33 1ª Fontiñas	15703 Santiago de Compostela	A Coruña	0-1	5
						1-2	13
						2-3	13
Ferrol	Lendo e Crecendo, S.L.	El Os Pequerrechos de Ferrol	Praza de España, 7-B-baixo	15403 Ferrol	A Coruña	0-1	2
						1-2	4
						2-3	4
Ourense	Colegio Infantil Los Tilos, S.L.	El Los Tilos	Alfredo Brañas, 62-A	32001 Ourense	Ourense	0-1	6
						1-2	11
						2-3	11
	G Infantil Os Cativos, S.C.	El Pequechiños	Nosa Sª da Saínza, 32	32005 Ourense	Ourense	0-1	4
						1-2	5
						2-3	5
	Lazos Colexio Infantil, S.L.	El Lazos	Irmáns da Xesta, 2-b	32002 Ourense	Ourense	0-1	2
						1-2	4
						2-3	4
	E Infantil Lece, S.L.L.	El Lece	Travesía de Portocarreiro 10-12	32003 Ourense	Ourense	0-1	1
1-2						2	
2-3						3	



	Entidade	Centro	Enderezo	Concello	Provincia	Grupo idade	Nº prazas
Pontevedra	Asociación Educativa Dalila	El Integral Dalila Ponteporto II	Ourense, 50 Edificio Ponteporto	36900 Marín	Pontevedra	0-1	3
						1-2	8
						2-3	8
	Parrulos, S.L.	El Parrulos de Pontevedra	Pr. Fermín Bouza Brey, 1-b	36004 Pontevedra	Pontevedra	0-1	1
						1-2	1
						2-3	1
	Asociación G Laboral Pipo	El Pipo de Lérez	Pasarón, 3	36005 Pontevedra	Pontevedra	0-1	3
						1-2	5
						2-3	5
	Rosalia Rodríguez Montes	El Bamby	San Roque de Abaixo, 1	36001 Pontevedra	Pontevedra	0-1	2
						1-2	6
						2-3	10
Vigo	Asociación Educativa Dalila	El Integral Dalila Cangas	Lisboa, 1-b	36940 Cangas	Pontevedra	0-1	5
						1-2	13
						2-3	13
	Los Pequerrechos Nigrán, S.L.	El Pequerrechos	Vilariño, s/n A Ramallosa	36379 Nigrán	Pontevedra	0-1	1
						1-2	1
						2-3	1
	Urxo Peluxe, S.L.	El 0-3 Urxo Peluxe	Bº da Guía, s/n Atios	36400 Porriño	Pontevedra	0-1	1
						1-2	5
						2-3	10
	CE Infantil O Xardín de Hispanidad, S.L.	C Educación Infantil O Xardín de Hispanidad	Hispanidad, 46 Romil 57A	36203 Vigo	Pontevedra	0-1	1
						1-2	11
						2-3	11
	C Educación Infantil Esme, S.L.	C Educación Infantil O Xardín	Ramón Couto, 27	36203 Vigo	Pontevedra	0-1	1
						1-2	11
						2-3	11
	Colexio Marcote, S.L.	El Aceimar	A Ponte, 80-82 Cabral	36318 Vigo	Pontevedra	0-1	6
						1-2	9
						2-3	15
Soluciones Educativas Galicia, S.A.	El A Camelia de Vigo	Bravo, 36 Urb. Samil	36212 Vigo	Pontevedra	0-1	4	
					1-2	13	
					2-3	13	

