

**VI. ANUNCIOS****C) OUTROS ANUNCIOS****CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**

*RESOLUCIÓN do 10 de marzo de 2025 pola que se convoca o procedemento de adjudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes deste organismo para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).*

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, segundo o disposto no artigo 27.23 do seu Estatuto de autonomía.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 3 os obxectivos do Sistema galego de servizos sociais, incluíndo entre estes o de proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como o de garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñece no seu artigo 6 como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións.

Así mesmo, a Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establece no seu artigo 49.1 que a Administración autonómica garantizará a calidade e o carácter inclusivo dos recursos de educación infantil 0-3, avanzará na súa universalización e gratuidade e promoverá unha dotación suficiente de prazas e os recursos para facer efectivas as posibilidades de acceso, permanencia e promoción de toda a poboación infantil a esta etapa educativa, preferentemente en centros públicos.

Na súa consecución, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na súa disposición adicional novena prevé, logo da última modificación introducida pola Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas de Galicia, a extensión da medida de gratuidade da atención educativa nas escolas infantís 0-3 para todas as nenas e nenos matriculados nestes centros.

O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ten como misión primordial a participación na dirección, avaliación e control da xestión dos servizos sociais de ámbito



local, con especial atención na xestión integral das escolas infantís e na atención educativa e asistencial ás nenas e nenos menores de tres anos na forma de recursos, equipamentos, proxectos, programas e prestacións, e no ámbito territorial dos municipios que o compoñen, co obxecto de garantir o acceso de todas as galegas e galegos a uns servizos sociais públicos de calidade, a través dunha oferta de recursos suficiente e equilibrada territorialmente, que contribúa a reforzar a igualdade de oportunidades na utilización da rede social de atención, segundo o disposto no artigo 6 dos estatutos do Consorcio.

Conforme o exposto,

**RESOLVO:**

**Artigo 1. *Obxecto***

Esta resolución ten por obxecto convocar o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (en diante, Consorcio) para o curso 2025/26 (código BS404A, solicitudes de novo ingreso, e código BS404B, solicitudes de renovación).

**Artigo 2. *Requisitos para ser adxudicatario/a***

Serán requisitos para ser adxudicatario/a de praza nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio para o curso 2025/26:

a) Que a nena ou o neno xa nacesse no momento da presentación da solicitude.

b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola infantil en que obteña praza e non teña feitos os 3 anos de idade en 31 de decembro de 2025. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo co Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Que as familias que xa escolarizaran unha filla ou fillo no mesmo centro ou en calquera outro centro da Rede pública autonómica A Galiña Azul, que comprende as escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais e do Consorcio, deberán estar ao día no pagamento das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso.



**Artigo 3. Orde de adxudicación das prazas**

1. O procedemento ordinario de adxudicación das prazas nos centros do Consorcio realizarase, directamente, pola seguinte orde preferente de solicitude:

a) As nenas e os nenos escolarizados durante o curso 2024/25 en calquera das escolas infantís do Consorcio terán dereito á renovación automática da súa praza na quenda en que estivesen escolarizadas/os, sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2 e sempre que estivesen matriculadas/os neste curso con anterioridade ao 31 de xaneiro de 2025, tal e como se recolle no artigo 14.2.a) do Regulamento de réxime interno das escolas infantís xestionadas polo Consorcio (en diante, RRI).

As persoas usuarias de media xornada só poderán variar o horario establecido na súa solicitude, de haber prazas vacantes no horario solicitado. De haber máis solicitudes que prazas vacantes, a adxudicación de prazas na nova franxa horaria farase en función da orde de puntuación acadada no proceso de baremación polo que se incorporou á escola, segundo o recollido no artigo 15.a) do RRI.

Naqueles centros en que, por careceren de demanda suficiente, se reduzan os horarios, o antedito alumnado con dereito á renovación de praza en xornada de tarde poderá renovala para o mesmo centro en xornada de mañá.

b) As nenas e os nenos xa escolarizados nunha escola infantil da Rede A Galiña Azul, en que as súas familias xustifiquen un cambio de domicilio e/ou de lugar de traballo, terán dereito preferente a solicitar unha praza en calquera das escolas infantís da dita rede sempre que, unha vez rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola establecido na alínea a), existan prazas suficientes.

c) Para as nenas e nenos para os cales se solicite novo ingreso en calquera das escolas infantís do Consorcio seguirase a seguinte orde de adxudicación:

1º. As fillas e os fillos do persoal que preste servizo nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio, cando soliciten a praza para o centro onde presta servizo a nai, o pai, a persoa acollidora ou a persoa titora legal.

2º. As nenas e os nenos con irmá ou irmán con praza no centro para o cal solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.



3º. As nenas e os nenos con medidas administrativas de tutela ou garda pola Consellería de Política Social e Igualdade en situación de acollemento familiar.

4º. As prazas que queden vacantes por non se cubriren por calquera dos supostos recollidos nos tres ordinais anteriores adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo IV. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas dentro dos criterios de prioridade para adxudicación de prazas previstos no artigo 14.1 do RRI:

En primeiro lugar, obterán praza nas escolas as/os nenas/os empadroados no concello en que se sitúe a escola. En segundo lugar, de existir prazas vacantes, poderán obter praza as/os fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo no concello en que se localice a escola. En terceiro lugar, poderán acceder tamén persoas dos concellos limítrofes.

2. Con carácter excepcional, habilitarase un procedemento extraordinario nos supostos que se relacionan, en que se realizará a adxudicación das prazas pola seguinte orde:

a) Para os ingresos urxentes reservarase, polo menos, unha praza por cada grupo de idade e, como máximo, unha por unidade aberta.

Terán a consideración de ingresos urxentes os seguintes casos:

1º. As nenas e nenos tuteladas/os ou en situación de garda pola Consellería de Política Social e Igualdade.

2º. As fillas e fillos das mulleres que estean nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.

3º. Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

b) As solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no primeiro parágrafo do artigo 8.2 serán adxudicadas, en todo caso, segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo IV. Nestes supostos, o procedemento de adxudicación levarase a cabo nos baremos extraordinarios de setembro e decembro segundo o previsto no artigo 20 do RRI.



Nestes supostos a adxudicación estará condicionada á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade do neno ou da nena no centro para o cal se solicita praza.

3. As solicitudes presentadas por un cambio de concello de residencia ou de traballo da unidade familiar, ou por un cambio de domicilio ou lugar de traballo da unidade familiar dentro do mesmo concello, con praza de novo ingreso adxudicada nunha escola infantil da Rede pública autonómica A Galiña Azul, considéranse traslados de centro e, de non existiren prazas vacantes no novo centro solicitado dependente do Consorcio, serán integradas na lista de agarda con carácter preferente sobre as que concorran ás vacantes resultantes do procedemento ordinario segundo o establecido no número 1.c).

De haber máis dunha solicitude nestas circunstancias, a adxudicación realizarase segundo a data da súa presentación en calquera dos lugares e rexistros establecidos nos artigos 14.1 e 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Artigo 4. *Calendario e horario de apertura das escolas infantís*

1. Nas escolas infantís 0-3 a que se refire esta resolución, o curso escolar dará comezo o venres 5 de setembro de 2025.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e os días 24, 26, 29, 30 e 31 de decembro de 2025.

As escolas pecharán ás 15.00 horas os días 5 de xaneiro e martes de Entroido.

De ser o caso, as nenas e nenos deberán ser recollidos ás 15.00 horas os días en que se celebren festas na escola en horario de tarde que exixan a participación do persoal e que estean previstas na programación anual.

Así mesmo, con carácter xeral, todas as escolas infantís permanecerán pechadas durante o mes de agosto correspondente ao curso 2025/26.

Excepcionalmente, no mes de agosto de 2026, a Xerencia poderá acordar a prestación do servizo nun determinado número de escolas de garda e poderá establecer un sistema rotativo entre aquelas radicadas nun mesmo concello ou atendendo a unha distribución zonal para o resto das escolas.



Os centros que eventualmente poidan permanecer abertos serán determinados pola Xerencia atendendo ao número de solicitudes debidamente xustificadas con base en motivos laborais ou enfermidades graves.

Para a apertura da escola de garda será necesaria unha demanda de prazas que permita crear, polo menos, unha unidade internivelar (15 nenas/os de entre 0-3 anos).

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2025/26.

En casos excepcionais debidamente xustificadas poderase admitir a asistencia da nena ou do neno durante os 12 meses do ano. En tales circunstancias deberase formular unha solicitude cunha antelación mínima dun mes, agás causas sobrevidas que o impidan. Esta solicitude será estudada e, se procede, autorizada pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio. A ausencia de resposta no prazo de 10 días suporá a desestimación da solicitude.

2. O horario de apertura das escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio para o curso 2025/26 e a relación delas xunto cos seus enderezos pode consultarse no anexo VI e nas páxinas web: <https://sede.xunta.gal>, <https://politicassocial.xunta.gal> e <https://www.igualdadebenestar.org>

As franxas horarias, tanto de apertura como de peche dos centros recollidas no anexo VI, poderán ser modificadas atendendo á demanda existente.

En ningún caso a/o nena/o que sexa recollida/o en último lugar non poderá exceder a súa permanencia na escola máis alá de 30 minutos despois da saída do resto das nenas e nenos.

As persoas usuarias, dentro do horario de apertura e peche do centro, poderán optar polos seguintes tipos de xornada:

1. Xornada completa, coas seguintes modalidades:

a) Continua: aquela en que a nena ou o neno permanece na escola ata o máximo de oito horas, sen solución de continuidade.

b) Partida: aquela en que a nena ou o neno permanece na escola ata o máximo de 8 horas, con solución de continuidade. Neste caso, o tempo de permanencia na escola,



con carácter xeral, non poderá ser inferior a 3 horas tanto na xornada de mañá como na xornada de tarde.

c) Por quendas: aquela en que por motivos persoais ou laborais dos proxenitores ou representante legal da nena ou do neno debidamente acreditados, esta/e asiste semanas alternas en horarios distintos.

2. Media xornada: aquela que, cun horario diario mínimo de tres horas e máximo de catro, se desenvolva en xornada de mañá con ou sen servizo de comedor, ou en xornada de tarde, con independencia da potestade organizativa do centro.

A permanencia do alumnado no centro non poderá superar as oito horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando, por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas, teña que permanecer un tempo superior ao máximo establecido. Estes supostos, serán estudados e, de ser o caso, autorizados pola Xerencia Adxunta para Escolas Infantís.

3. A Xerencia do Consorcio poderá autorizar tempos de reunión para o persoal das escolas dentro do horario de apertura destas. As direccións das escolas infantís deberán informar as familias das datas e horas en que as ditas reunións teñan lugar no momento de matriculación das nenas e nenos.

#### Artigo 5. *Prestacións das escolas infantís*

1. As persoas usuarias que soliciten praza para unha das escolas infantís 0-3 do Consorcio poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

- a) Atención educativa con comedor.
- b) Atención educativa sen comedor.

A opción dos servizos elixidos farase constar na solicitude e manterase durante todo o curso, salvo circunstancias sobrevidas debidamente acreditadas que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

2. O horario para o alumnado que opte pola modalidade de servizo prevista na alínea b) do número anterior será o establecido polo centro con base nos seus criterios organizativos de funcionamento.



3. As nenas e nenos que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo en días soltos sempre que se comunique á dirección do centro con antelación suficiente e se aboe o prezo estipulado.

#### Artigo 6. *Prezos para os servizos complementarios das escolas infantís*

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias para o curso 2025/26 serán os establecidos na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais para os servizos complementarios, ao ser gratuíta a atención educativa para todo o alumnado solicitante.

2. Aboaranse once mensualidades por curso, agás nos casos establecidos na devandita normativa de prezos.

3. A non asistencia á escola infantil durante un determinado período non supón redución nin exención ningunha do pagamento das cotas correspondentes aos servizos complementarios, agás nos casos establecidos na dita normativa de prezos.

#### Artigo 7. *Regras para a determinación do importe do prezo público aplicables aos servizos complementarios*

Para a determinación do importe mensual do prezo público que se debe aboar polos servizos complementarios utilizados nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio, teranse en conta as especificacións recollidas na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais.

Para estes efectos, tomarase para o cálculo da cota a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (en diante, IRPF) do último período impositivo con prazo de prestación vencido no momento de prestación da solicitude.

#### Artigo 8. *Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes*

1. As solicitudes para a renovación de praza (procedemento BS404B) do alumnado escolarizado durante o curso 2024/25 e as solicitudes de novo ingreso (procedemento BS404A) presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado anexo V e anexo I, respectivamente, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>





Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

No impreso de solicitude (anexo I) poderá solicitarse praza para máis dunha escola, indicando a orde de preferencia. Presentarase unha única solicitude na escola que se indique como primeira opción.

Os impresos estarán dispoñibles ademais no enderezo electrónico <https://www.igualdadebenestar.org> e <https://politicassocial.xunta.gal> e facilitaranse tamén nos propios centros en que se solicite praza.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo para a presentación das solicitudes no procedemento ordinario, tanto de reserva de praza como de novo ingreso, comeza o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* e finaliza o día 4 de abril de 2025.

O prazo para a presentación das solicitudes que se presenten ao abeiro do disposto no artigo 3.2.b) finalizará o 13 de marzo de 2026.

#### Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. Para a renovación de praza, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo V, procedemento BS404B) o anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

2. Para novo ingreso, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación (anexo I, procedemento BS404A):

a) Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.



b) Xustificante de ocupación da/do nai/pai, persoa titora legal ou persoa acollidora actualizado no caso de persoas traballadoras que non estean dadas de alta no réxime xeral da Seguridade Social.

c) Certificado de empadramento da unidade familiar expedido polo concello correspondente, no cal se fará constar a data de alta no padrón municipal de habitantes, que, en todo caso, deberá ser anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicite a praza, só nos supostos de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.

d) Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

e) Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nena ou do neno para quen se solicita praza, se é o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso das nenas e dos nenos con necesidades específicas de apoio educativo.

g) Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.

h) Se procede, outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo nos supostos en que este sexa de aplicación, que se relacionan:

1º. Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da/do nai/pai, persoa acollidora, persoa titora legal ou outros membros da unidade familiar cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.

2º. Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.

3º. Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.



4º. Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia, ao abeiro do establecido no Decreto 165/2020, do 17 de setembro, polo que se regula o deporte de alto nivel, de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia.

i) Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero mediante calquera dos seguintes documentos:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar autenticada pola/o letrada/o da Administración de xustiza.

2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

3º. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6º. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

7º. Informe das forzas e corpos de seguridade que indique a existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

j) Certificado de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residan (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).

k) Certificado da empresa ou da institución correspondente, nos casos de non estar censado no concello onde estea a escola, pero algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno traballe no concello en que se localice aquela.



l) No caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radique a escola, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, achegarase o certificado de empadramento do concello de que procede.

3. A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos nas alíneas b), f), h), i) do número anterior dentro do prazo de presentación da solicitude e emenda suporá a non valoración de calquera das circunstancias alegadas neles na correspondente epígrafe do baremo que se recolle no anexo IV, nos supostos en que sexan de aplicación.

4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica



da Xunta de Galicia, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación dos procedementos BS404B e BS404A consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (DNI) ou número de identidade de estranxeiro/a (NIE) da persoa solicitante e da persoa cónxuxe ou parella, de ser o caso.

b) Declaración do IRPF, da persoa solicitante, da/do cónxuxe ou parella e demais membros da unidade familiar, de ser o caso, correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

c) Certificado de empadramento da persoa solicitante, da persoa cónxuxe ou parella e do menor para o cal se solicita a praza.

2. Nos supostos de solicitudes de novo ingreso, procedemento BS404A, consultaránse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Certificado de discapacidade da nena ou do neno para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nena ou do neno para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Resolución de acollemento ou garda con fins adoptivos da nena ou do neno para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude da persoa solicitante e da/do cónxuxe ou parella.



e) Certificado de estar inscrita como demandante de emprego a persoa solicitante e a/o cónxuxe ou parella, na data do día anterior ao da publicación desta resolución, de ser o caso.

f) Certificado de discapacidade da/do nai/pai, persoa acollidora ou persoa titora legal expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da/do nai/pai, persoa acollidora ou persoa titora legal expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

h) Certificado de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

5. A persoa solicitante asinará na declaración responsable que forma parte da solicitude que dispón do documento asinado pola persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso, en que autoriza a comprobación dos datos desta última, conforme o modelo do anexo II. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.

Así mesmo, no caso de que a persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso, se opoña á comprobación de datos, farao constar na dita declaración responsable e, consecuentemente, presentará os documentos que os acrediten.

#### Artigo 11. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cida-



dá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 12. *Instrución do procedemento*

As direccións das escolas infantís que xestionen este procedemento, como órganos responsables da súa tramitación, comprobarán que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta resolución. De non ser así, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, entenderase que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

A dirección do centro e a persoa titular da Xerencia Adxunta de Escolas Infantís do Consorcio poderán reclamar en calquera momento todos aqueles datos que coiden precisos para unha realización máis eficaz da súa función e a súa debida acreditación documental.

#### Artigo 13. *Avaliación das solicitudes*

1. A adxudicación de praza efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no anexo IV. No caso de obter igual puntuación, terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e, despois, as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase o consello escolar de cada centro, conforme o previsto no artigo 7.C) do RRI.

3. A relación provisional de persoas admitidas e a lista de espera coas puntuacións obtidas farase pública o día 6 de maio de 2025 e poderase consultar na páxina web do Consorcio: <https://www.igualdadebenestar.org>, así como na páxina web: <https://politicassocial.xunta.gal>, e nos respectivos centros.

#### Artigo 14. *Reclamacións*

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos 5 días hábiles posteriores á data da exposición pública da relación provisional.



Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

#### Artigo 15. *Resolución do procedemento*

1. Correspóndelle á Xerencia do Consorcio, unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, resolver este procedemento mediante a aprobación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de espera, onde figurará a puntuación obtida.

A relación definitiva de adxudicación de prazas coa puntuación poderase consultar desde o día 30 de maio de 2025 na páxina web: do Consorcio: <https://www.igualdadebenestar.org>, así como na páxina web: <https://politicassocial.xunta.gal>, e nos respectivos centros.

2. A nena ou o neno adxudicatario/a dunha praza pública nunha escola infantil do Consorcio non poderá ser adxudicatario/a doutra praza pública das escolas infantís da Rede pública autonómica A Galiña Azul.

3. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver e notificar o procedemento previsto nesta convocatoria será de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* ou desde a entrada da solicitude no rexistro nos casos de solicitudes non sometidas a baremo. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.

4. Na relación definitiva de admisión tamén estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2, relativas a nacemento, acollemento ou adopción da nena ou do neno con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes, coa xustificación que proceda e que tivesen entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

5. Sen prexuízo do disposto no número 3, no suposto de ingresos urxentes do artigo 3.2.a), a resolución do procedemento correspóndelle á Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, nun prazo de cinco (5) días (hábiles) desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución expresa, a solicitude terase por desestimada.

6. As resolucións ditadas neste procedemento non esgotan a vía administrativa e contra elas pode interpoñerse recurso de alzada perante a Presidencia do Consorcio no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co pre-





visto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Se a resolución é presunta, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

A resolución da Presidencia esgota a vía administrativa e contra ela pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses desde o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Potestativamente e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Se a resolución é presunta, a interposición deste recurso caberá en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

#### Artigo 16. *Publicación e notificación*

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidade co establecido no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos de requirimento de emenda de documentación, así como as correspondentes resolucións, sen prexuízo do disposto no artigo 46 da mesma lei. Esta publicación producirá os efectos de notificación. Así mesmo, de forma complementaria poderase efectuar a notificación de todos os actos administrativos de acordo co reflectido nos parágrafos seguintes:

a) As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

b) A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

c) No caso de optar pola notificación en papel practícarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



d) De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

e) As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

f) Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 17. *Matrícula*

1. As persoas que obteñan praza disporán de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución de adxudicación, para presentar o impreso de matrícula debidamente cuberto xunto coa copia da cartilla de vacinación da nena ou neno a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, para o que poden acceder á Carpeta cidadá da persoa interesada ou no centro onde obtivesen a dita praza.

O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula no prazo sinalado, son imprescindibles para confirmar a praza, en caso contrario, a persoa interesada decaerá da súa solicitude.

2. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como nas páxinas web: <https://www.igualdadebenestar.org> e <https://politicassocial.xunta.gal>

#### Artigo 18. *Lista de espera*

1. A lista de espera estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñen praza pública, ordenadas segundo a puntuación acadada no baremo de admisión, en cada grupo de idade.



2. Para a xestión da lista de agarda e cobertura das prazas vacantes observarase o previsto no artigo 21 do RRI.

3. As solicitudes que se presenten pasado o prazo fixado nesta convocatoria nos casos establecidos no número 2.b) do artigo 3 debidamente xustificadas serán valoradas nos procedementos extraordinarios segundo o previsto no RRI e, no caso de non poderse adxudicar unha praza, incluíranse na lista de agarda segundo a puntuación obtida.

4. Na relación definitiva da lista de espera tamén estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2, relativas a nacemento, acollemento ou adopción do neno ou da nena con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes, coa xustificación que proceda, e que teñan entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

5. Consonte o establecido no artigo 19.5 do RRI naqueles concellos con máis dunha escola infantil, no caso de producirse unha vacante unha vez rematado o prazo ordinario de matrícula e sempre que o menor a quen lle correspondese cubrir a vacante non teña superado o proceso de adaptación no centro onde inicialmente fose matriculado, a dita vacante poderá ser cuberta por aquel menor que, por estrita orde de puntuación, solicítase ese centro como primeira preferencia aínda que estivese xa matriculado noutro centro dese mesmo concello. De aceptar a praza, o menor causará baixa inmediata na escola onde inicialmente estivese matriculado.

#### Artigo 19. *Revisión do prezo*

O prezo fixado inicialmente para os servizos complementarios, de acordo coa normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais, revisárase nos seguintes casos:

a) Modificación das circunstancias que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.

b) Variación no número de membros da unidade familiar.

Para estes efectos, a persoa beneficiaria queda obrigada a comunicarlle á Xerencia Adxunta de Escolas Infantís calquera variación que se produza nos supostos que deron lugar ao cálculo do prezo público que se lle aplica.



A modificación do prezo será resolta pola Xerencia Adxunta de Escolas Infantís e aplicarase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

#### Artigo 20. *Baixas*

##### 1. Será causa de baixa na escola infantil:

a) O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.

b) A solicitude das persoas proxenitoras ou representantes legais.

c) A falta de pagamento do prezo establecido polos servizos complementarios durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación desta polo procedemento administrativo de constrinximento.

d) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.

e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

f) A falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.

g) Por incumprimento reiterado das normas da escola.

2. Naqueles casos en que se produza unha falta de asistencia prolongada deberá presentarse cunha periodicidade mensual a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.

3. As baixas motivadas polo establecido na alínea e) do número 1 serán resoltas pola Xerencia do Consorcio, por proposta da Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, unha vez oída a dirección do centro a que asiste a alumna ou o alumno e realizado o trámite de audiencia da/das persoa/s interesada/s. O prazo de resolución será de 2 meses desde o inicio do expediente. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución da Xerencia Adxunta para Escolas Infantís, por delegación do xerente do Consorcio.

Contra as resolucións ditadas no procedemento anterior será de aplicación o establecido no artigo 15.6 desta resolución.



4. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que figuren nese momento en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

#### Artigo 21. *Información ás persoas interesadas*

Sobre este procedemento administrativo, que ten os códigos BS404A e BS404B, poderase obter documentación normalizada ou información na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, no portal da Consellería de Política Social e Igualdade <https://politicassocial.xunta.gal>, no portal do Consorcio <https://www.igualdadebenestar.org> e no teléfono 012.

Disposición adicional primeira. *Flexibilización do período de escolarización para nenas e nenos con necesidades específicas de apoio educativo*

As familias das/dos alumnas/os con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) que excedan o límite de idade establecido no artigo 2, estivesen ou non escolarizados/as durante o curso 2024/25, poderán solicitar a súa permanencia ou acceso á escola infantil 0-3 un curso máis, para o que deberán presentar a correspondente solicitude de praza.

Xunto coa dita solicitude deberán achegar o informe das/dos profesionais que levan o seguimento da nena ou neno, tales como o da unidade de atención temperá, da unidade de rehabilitación ou o do servizo de pediatría correspondente.

Para o suposto de nenas/os con NEAE xa escolarizados, a dirección da escola elaborará un informe de observación e seguimento da nena ou do neno e realizará unha valoración sobre a pertinencia da súa permanencia na escola infantil, tendo en conta a súa evolución, as consideracións da familia e os informes doutras/os profesionais.

En ambos os dous casos, a escola remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á xefatura territorial da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.

No caso de que o ditame de escolarización sexa favorable, a Xerencia do Consorcio emitirá a resolución de permanencia da/do alumna/o na escola infantil 0-3 para o curso escolar solicitado.



Paralelamente, a familia deberá solicitar praza para o segundo ciclo de educación infantil nun centro que imparta este nivel educativo dentro dos prazos anuais establecidos para estes efectos pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Deste xeito, asegurará a escolarización nun centro da súa elección no caso de que o ditame de escolarización sexa desfavorable á flexibilización do período de escolarización nunha escola infantil 0-3.

Con carácter xeral todas/os as/os nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo se incorporarán no grupo que lles corresponde atendendo á súa idade cronolóxica. Excepcionalmente, poderán ser situados noutro grupo considerando a súa idade madurativa, segundo as recomendacións explicitadas nos informes das e dos profesionais que fan o seguimento e valoración da nena ou do neno.

Disposición adicional segunda. *Ratios de nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo*

No caso de integrarse nenas e nenos con necesidades específicas de apoio educativo, con carácter xeral, non poderá haber máis dunha alumna ou alumno con estas necesidades por aula. Para os efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

Disposición adicional terceira. *Prioridade no acceso en peches de escolas subvencionadas*

No caso de que se produza o peche dalgunha escola infantil, que teña subvencionada a atención educativa pola Xunta de Galicia, como consecuencia dunha expropiación forzosa ou por outra causa de forza maior motivada pola Administración, as/os nenas/os que estean neste centro terían dereito á renovación de praza poderían optar a renovar praza en calquera das escolas obxecto deste procedemento.

Disposición derradeira. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de marzo de 2025

Perfecto Rodríguez Muíños  
Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar



CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR

ANEXO I

PROCEDEMENTO NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>BS404A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

CURSO 2025/26

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE <input type="radio"/> NAI <input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> PERSOAA COLLEDORA <input type="radio"/> PERSOAA TITORA	SEXO <input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	

## ENDEREZO

PAÍS					
<input type="text"/>					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

## CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

## E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




**CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR**
**ANEXO I  
(continuación)**
**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).  
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

 PAÍS  


TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARROQUIA	LUGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DA NENA OU DO NENO**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE	DISCAPACIDADE <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidos/as)	SEXO <input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>





**CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR****ANEXO I  
(continuación)**

CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA	
<b>NOME DO CENTRO</b>	
1ª OPCIÓN	2ª OPCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3ª OPCIÓN	4ª OPCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>HORARIO QUE SOLICITA (1)</b>	
Xornada continuada das <input type="text"/> ás <input type="text"/> horas.	
Xornada partida das <input type="text"/> ás <input type="text"/> horas e das <input type="text"/> ás <input type="text"/> horas.	
Xornada de tarde das <input type="text"/> ás <input type="text"/> horas.	
<b>COMEDOR</b>	
<input type="radio"/> Atención con comedor <input type="radio"/> Atención sen comedor	
(1) Limite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.	




**CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR**
**ANEXO I  
(continuación)**
**SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

- Número de membros que compoñen a unidade familiar:
- Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela:
- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade:

- | Tipo de enfermidade ou discapacidade:                    | Nai                      | Pai                      | Outros membros           |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Discapacidade  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Enfermidade crónica que requira internamento periódico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 
- Condición de familia monoparental  SI  NON
  - Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais  SI  NON
  - Condición de familia numerosa  SI  NON
  - Condición de fillo/a de persoal do centro  SI  NON
  - Condición de familia acollidora  SI  NON
  - Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple  SI  NON
  - Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso

Nome do neno ou da nena	Centro a que asiste

- Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel  SI  NON

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:

**SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR**

- |   | Nai                      | Pai                      |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - Ocupación laboral                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Desemprego  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Persoa beneficiaria do tramo de inserción (Risga) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Outras situacións                                 | <input type="text"/>     | <input type="text"/>     |





**ANEXO I**  
(continuación)

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do/da neno/a por que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

- 2.1. Que dispón do documento asinado (segundo o anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior en que autoriza a comprobación dos seus datos. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.
- 2.2. Que a persoa indicada está informada:
  - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
  - Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
  - Do dereito á oposición que a asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto en que deberá comunicar a oposición á Administración para os efectos oportunos.




**ANEXO I  
(continuación)**

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
<input type="checkbox"/>	Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.		
<input type="checkbox"/>	Xustificante de ocupación da/do nai/pai, persoa titora legal ou acolledora, actualizada, no caso de persoas traballadoras que non estean dadas de alta no réxime xeral da Seguridade Social.		
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadramento da unidade familiar expedido polo concello correspondente no cal se fará constar a data de alta no padrón municipal de habitantes, que, en todo caso, deberá ser anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicite a praza, só nos supostos de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.		
		<b>ÓRGANO</b>	<b>CÓD. PROC.</b>
			<b>ANO</b>
<input type="checkbox"/>	Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.		
<input type="checkbox"/>	Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.		
<input type="checkbox"/>	Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.		
<input type="checkbox"/>	Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da/do nai/pai, persoa acolledora, persoa titora legal, ou outros membros da unidade familiar cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.		
<input type="checkbox"/>	Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíza ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Documentación xustificativa do indicado no artigo 9.2.i).		
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadramento da nena ou do neno e dunha das persoas proxenitoras ou representante legal expedido polo concello en que residen (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).		
<input type="checkbox"/>	Certificado da empresa ou da institución correspondente, nos casos de non estar censado no concello onde estea a escola, pero algunha das persoas proxenitoras ou representante legal da nena ou do neno traballe no concello en que se localice aquela.		
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadramento do concello de que procede, no caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radique a escola, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.		



COMPROBACIÓN DE DATOS	
<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadramento da persoa solicitante e do menor para o cal se solicita a praza	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resolución de acollemento ou garda con fins adoptivos do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de estar inscrito/a como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da nai, pai, persoa acolledora ou titora legal, expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da/do nai/pai, persoa acolledora ou titora legal expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> <b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

  

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )





CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR

ANEXO I  
(continuación)

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Resolución do 10 de marzo de 2025 pola que se convoca o procedemento de adjudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes deste organismo para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

ESCOLAS INFANTÍS  
DE GALICIA

Escola Infantil 0-3 de 



ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DO/DA CÓNXUXE, PARELLA OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

- BS404A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3
- BS404B - RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, persoa titora ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos

1. Datos do/da cónxuxe ou parella:

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓNOME A CONSULTA	
		DNI ou NIE	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude (só no caso de novo ingreso)	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar inscrito/a como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución (só no caso de novo ingreso)	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>	
		<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>		
		<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da nai, pai, persoa acolledora ou persoa titora legal, recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia en caso de solicitudes de novo ingreso	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nai, pai, persoa acolledora ou persoa titora legal, expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia en caso de solicitudes de novo ingreso	<input type="checkbox"/>	
		<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente	AUTORIZO A CONSULTA	
		Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa cónxuxe ou parella correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

2. Datos do menor para o cal se solicita a praza:

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF	CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	AUTORIZO A CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>	



ANEXO II  
(continuación)

3. Datos doutros membros da unidade familiar:  
Cubrir no caso de que algún membro da unidade familiar, distinto da persoa solicitante, obtivera rendas procedentes de actividades económicas, do traballo ou do aforro durante o último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SIGNATURA
			NOME E APELIDOS	NIF	CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	AUTORIZO A CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

Lugar e data

,  de  de

Escola Infantil 0-3 de




**CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR**
**ANEXO III**
**AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA**

- BS404A-NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3  
 BS404B-RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

**Datos da persoa proxenitora non solicitante**

NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autorizo a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3.	

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

Lugar e data

 ,  de  de 

**ESCOLAS INFANTÍS  
DE GALICIA**

 Escola Infantil 0-3 de 


**ANEXO IV****Baremo**

No suposto previsto no artigo 3.1.c).4º e 3.2.b) aplicaranse os criterios establecidos no seguinte baremo:

Situación sociofamiliar:

1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.
2. Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea ao cargo desta: 1 punto.
3. No caso de que o/a neno/a para o cal se solicita a praza nacesse nun parto múltiple: 1 punto.
4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade ou enfermidade que requira internamento periódico: 2 puntos.
5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.
6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.
7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.
8. Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia: 1 punto.

9. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: ata 3 puntos.

Situación laboral familiar:

Criterios sobre a situación laboral e familiar:

- a) Situación laboral de ocupación:

– Nai: 8 puntos.



– Pai: 8 puntos.

b) Situación laboral de desemprego (1):

– Nai: 2 puntos.

– Pai: 2 puntos.

c) Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

– Nai: 3 puntos.

– Pai: 3 puntos.

(1) Sobre a situación laboral de desemprego, valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

Situación económica:

Renda per cápita (RPC) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

– Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.

– Do 30 % ou superior e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.

– Do 50 % ou superior e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.

– Do 75 % ou superior e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.

– Do 100 % ou superior e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.

– Do 125 % ou superior e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.



– Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.

– Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e, a continuación, as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

Para os efectos desta resolución, están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicárase a puntuación máxima nas epígrafes da situación laboral familiar e da situación económica do baremo.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.




 CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR

ANEXO V

PROCEDEMENTO <b>RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR</b>	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>BS404B</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

CURSO 2025/26

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	SEXO	
<input type="radio"/> NAI <input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> PERSOACOLLELORA <input type="radio"/> PERSOATITORA	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	

**ENDEREZO**

PAÍS					
<input type="text"/>					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

**CONTACTO**

PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




**CONSORCIO GALEGO  
DE IGUALDADE  
E BENESTAR**
**ANEXO V  
(continuación)**

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**  
 Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO       TELÉFONO MÓBIL       CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**  
 As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).  
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

**Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO       NOME DA VÍA       NÚM.       BLOQ.       ANDAR       PORTA

CÓDIGO POSTAL       PROVINCIA       CONCELLO       LOCALIDADE

PARROQUIA       LUGAR

**DATOS DA NENA OU DO NENO**

NOME       PRIMEIRO APELIDO       SEGUNDO APELIDO       DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE       DISCAPACIDADE  SI  NON      DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os)       SEXO  HOME  MULLER

**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES**

Fillo/a de persoal do centro       Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso       Familia monoparental  
 Familia acolledora       Familia numerosa       Neno/a nacido/a en parto múltiple

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR       Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR




**ANEXO V  
(continuación)**
**CENTRO ONDE RENOVA A PRAZA**
**NOME DO CENTRO**

**HORARIO QUE SOLICITA (1)**

 Xornada continuada das  ás  horas.

 Xornada partida das  ás  horas e das  ás  horas.

 Xornada de tarde das  ás  horas.

**COMEDOR**
 Atención con comedor  Atención sen comedor

(1) Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do/da neno/a por que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

- Que dispón do documento asinado (segundo o anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior en que autoriza a comprobación dos seus datos. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.
- Que a persoa indicada está informada:
  - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
  - Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
  - Do dereito á oposición que a asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto en que deberá comunicar a oposición á Administración para os efectos oportunos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**
 Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.



**ANEXO V  
(continuación)**

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Resolución do 10 de marzo de 2025 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes deste organismo para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS404A e BS404B).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

LUGAR E DATA

 ,  de  de 

**ESCOLAS INFANTÍS  
DE GALICIA**

 Escola Infantil 0-3 de 






ANEXO VI

**Relación de escolas infantís xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar-enderezos para a tramitación do procedemento e horario ofertado para o curso escolar 2025/26**

Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
A Coruña-A Sardiñeira	Avda. da Sardiñeira, nº 40, 15008 A Coruña (A Coruña)	881 06 55 34	7.30 – 18.00
A Coruña-Monte Alto	Rolda de Monte Alto, nº 31, 15002 A Coruña (A Coruña)	981 10 81 84	7.30 – 18.00
A Coruña-Parque Eirís	Rúa Javier López López, nº 12, Parque Eirís, 15009 A Coruña (A Coruña)	981 10 05 76	7.30 – 18.00
A Estrada	Avda. Benito Vigo, nacional 640, plan parcial A Baiuca, 36680 A Estrada (Pontevedra)	986 67 79 20	7.30 – 17.00
A Fonsagrada	Rúa Enrique Saavedra, s/n, 27100 A Fonsagrada (Lugo)	982 34 03 15	9.00 – 17.00
A Illa de Arousa	Travesía do Pombal, nº 8, 36626 A Illa de Arousa (Pontevedra)	986 55 15 45	7.30 – 17.00
A Guarda	Rúa Puerto Rico, 5, 36780 A Guarda (Pontevedra)	986 61 07 44	8.00 – 18.00
A Laracha	Rúa río Anllóns, nº 11, 15145 A Laracha (A Coruña)	881 92 68 96	7.30 – 17.00
A Merca	Lugar da Manchica, s/n, 32830 A Merca (Ourense)	988 03 21 82	8.00 – 17.00
A Pobra de Trives	Rúa dos Trinta, nº 4, 32780 A Pobra de Trives (Ourense)	988 33 10 18	8.00 – 18.00
A Rúa	Avda. de Vilela, s/n, 32350 A Rúa (Ourense)	988 31 08 40	7.30 – 17.00
Alfoz	Lugar da Veiga, Carballido, 27776 Alfóz (Lugo)	982 57 12 21	8.30 – 16.30
Allariz	Rúa Hospital, nº 27, 32660 Allariz (Ourense)	988 44 02 19	7.30 – 18.00
Ames-Bertamiráns	Rúa do Muíño, s/n, Bertamiráns, 15220 Ames (A Coruña)	981 88 35 81	7.30 – 18.00
Ames-Figueiras	Rúa de Figueiras, s/n, 15895 O Milladoiro, Ames (A Coruña)	981 53 39 30	7.30 – 18.00
Antas de Ulla	Rúa Miguel Anxo Blanco, s/n, 27570 Antas de Ulla (Lugo)	982 37 95 96	8.00 – 16.30
Ares	Urbanización A Granxa, s/n, 15624 Ares (A Coruña)	981 44 86 79	7.30 – 17.00
Arteixo-Pastoriza	Rúa Lagartos s/n, Pastoriza, 15140 Arteixo (A Coruña)	981 11 01 10	7.30 – 17.00
Arteixo-Río Tambre	Rúa Río Tambre, s/n, 15142 Arteixo (A Coruña)	881 01 89 54	7.30 – 17.00
Arzúa	Rúa Consuelo Agra, s/n, 15189 Arzúa (A Coruña)	981 50 04 14	8.00 – 18.00
As Neves	Rúa Laredo, baixo, 36440 As Neves (Pontevedra)	986 64 84 27	8.00 – 17.00
Baiona	Rúa Arquitecto Palacios, nº 4, 36300 Baiona (Pontevedra)	986 35 84 78	7.30 – 17.00
Bande	Rúa Xaquín Lorenzo, s/n, 32840 Bande (Ourense)	988 44 36 51	9.00 – 16.00
Barro	Lugar de Outeiro, nº 5, B, Perdecanaí, 36194 Barro (Pontevedra)	986 71 17 52	7.30 – 17.00
Betanzos	Avda. Fraga Iribarne, s/n, 15300 Betanzos (A Coruña)	645 25 86 28	7.30 – 18.00





Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
Boiro	Praia Xardín, s/n, 15930 Boiro (A Coruña)	981 84 98 1 7	7.30 – 18.00
Boiro-O Saltiño	Rúa O Saltiño, 2-4, Abanqueiro, 5930 Boiro (A Coruña)	981 84 29 47	7.30 – 18.00
Bueu	Lugar de Valada, s/n, 36930 Bueu (Pontevedra)	986 19 21 81	7.30 – 17.00
Burela	Rúa dos Torques, s/n, 27880 Burela (Lugo)	982 58 12 28	7.30 – 17.00
Burela-Os Castros	Avda. da Mariña, nº 24, 27880 Burela (Lugo)	982 58 16 71	7.30 – 17.00
Camariñas	Avda. Eugenio López, s/n, 15123 Camariñas (A Coruña)	981 73 61 04	7.30 – 17.00
Cambre-A Barcala	Rúa Río Sil, Urb. A Barcala, s/n, 15660 Cambre (A Coruña)	981 65 03 98	7.30 – 17.30
Cambre-O Temple	Rúa de Francisco Añón, O Temple, 15679 Cambre (A Coruña)	981 65 04 45	7.30 – 17.30
Campo Lameiro	Rúa Chanciña, s/n, 36110 Campo Lameiro (Pontevedra)	986 75 23 05	8.00 – 17.00
Cangas-A Choupana	Rúa Choupana, nº 11, 36940 Cangas (Pontevedra)	986 30 46 25	7.30 – 17.00
Cangas-O Hío	Lugar de Cruz de Castro, nº 2, O Hío, 36945 Cangas (Pontevedra)	986 32 82 85	7.30 – 17.00
Carballo-A Braña	Rúa Xoana de Vega, s/n, 15100 Carballo (A Coruña)	981 75 51 88	7.30 – 20.00
Carballo-As Landras	Estrada de Razo, s/n, 15100 Carballo (A Coruña)	981 75 59 12	7.30 – 18.00
Carnota	Lugar de Pedrafigueira, Lamas de Castelo, 15293 Carnota (A Coruña)	981 86 75 02	8.00 – 17.00
Carral	Rúa Alcalde Juan Seijas, s/n, 15175 Carral (A Coruña)	981 67 15 74	8.00 – 17.00
Cartelle	O procedemento tramitarase na Escola Infantil da Merca: lugar da Manchica, s/n, 32830 A Merca (Ourense)	988 49 21 56	8.00 – 15.00
Castro Caldelas	Lugar do Toural, s/n, 32769 Castro Caldelas (Ourense)	988 20 36 44	8.00 – 16.00
Cedeira	Rúa da Ortigueira, nº 3, 15350 Cedeira (A Coruña)	981 48 06 66	7.30 – 17.00
Cerdedo-Cotobade Cerdedo	Rúa das Longas, s/n, 36130 Cerdedo (Pontevedra)	986 75 34 76	7.30 – 17.00
Cerdedo-Cotobade Tenorio	Lugar de Lérez, s/n, Tenorio, 36120 Cotobade (Pontevedra)	986 76 43 39	7.30 – 17.00
Chantada	Parque Eloisa Rivadulla, s/n, 27500, Chantada (Lugo)	982 44 05 44	8.00 – 17.00
Coirós	Rúa de Figueiras, s/n, Lesa, 15316 Coirós (A Coruña)	981 79 66 53	8.00 – 16.00
Coles	Lugar de Gustei, s/n, 32950 Coles (Ourense)	988 20 44 66	8.30 – 17.00
Coristanco	Rúa A Esfarrapa, s/n, 15147, Coristanco (A Coruña)	981 73 40 26	7.30 – 18.30
Covelo	Travesía de Vigo, nº 7, 36872 Covelo (Pontevedra)	986 65 01 20	7.30 – 16.00
Crecente	Rúa García Neira, 11, 36420 Crecente (Pontevedra)	986 66 64 93	8.00 – 16.00
Culleredo-A Tartaruga	Rúa As Brañas, bloque 4, baixo, 15189 Culleredo (A Coruña)	981 666666	7.30 – 17.00
Culleredo-Fonte da Balsa	Rúa dos Dereitos Humanos, s/n, Vilaboa, 15189 Culleredo (A Coruña)	981 61 21 13	7.30 – 17.00



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
Culleredo-O Burgo	Rúa Pintor Julio Fernández Argüelles, nº 2, O Burgo, 15670 Culleredo (A Coruña)	981 66 12 83	7.30 – 17.00
Curtis	Rúa do Abelar, Teixeiro, 15310 Curtis (A Coruña)	981 78 51 33	7.30 – 17.00
Dodro	Lugar de Vigo, nº 138, 15981 Dodro (A Coruña)	981 80 25 39	8.00 – 17.00
Fene	Lugar da Torre, s/n, Perlío, 15550 Fene (A Coruña)	981 34 45 73	7.30 – 17.00
Fene-Barallobre	Lugar do Carril, Barallobre, 15528 Fene (A Coruña)	981 36 01 80	7.30 – 17.00
Ferrol-Caranza	Rúa da Masaia, s/n, 15406 Ferrol (A Coruña)	981 94 42 81	7.30 – 17.00
Ferrol-Esteiro	Rúa Ramón y Cajal, s/n, Esteiro, 15406 Ferrol (A Coruña)	881 95 22 82	7.30 – 17.00
Fisterra	Rúa Alcalde Fernández, s/n, 15155 Fisterra (A Coruña)	981 11 80 10	8.00 – 17.00
Forcarei	Rúa Maleitas, nº 7, 36550 Forcarei (Pontevedra)	986 75 46 15	8.00 – 16.30
Foz	Avda. de Cervantes, nº 38, 27780 Foz (Lugo)	982 13 31 58	7.30 – 17.00
Gondomar	Rúa Ameixeira, polígono 18, O Picoto, 36380 Gondomar (Pontevedra)	986 38 95 35	8.00 – 17.00
Lalín-As Pontañas	Rúa do Parque, nº 12, 36500 Lalín (Pontevedra)	986 78 18 53	8.00 – 19.30
Lalín-Polígono 2000	Polígono Empresarial Lalín 2000, parcela E, rúa E, 36500 Lalín (Pontevedra)	986 79 42 27	7.30 – 18.30
Lugo	Avda. Paulo Fabio Máximo, s/n, 27003 Lugo (Lugo)	982 10 90 38	7.30 – 18.00
Malpica-Aldeola	Lugar das Cortes, s/n, 15113 Malpica de Bergantiños (A Coruña)	981 72 12 69	8.00 – 17.00
Marín	Barriada de San Pedro, s/n, 36900 Marín (Pontevedra)	886 09 57 68	7.30 – 17.00
Marín-Seixo	Estrada Grupo Escolar, Seixo, 36913 Marín (Pontevedra)	986 70 29 35	7.30 – 17.00
Mazaricos	Lugar da Picota, s/n, 15256 Mazaricos (A Coruña)	981 85 20 33	8.00 – 17.00
Meira	Francisco González, s/n, 27240 Meira (Lugo)	982 33 06 08	8.00 – 17.30
Melide-As Granxas	Rúa María Barbeito, lugar de Real, s/n, 15800 Melide (A Coruña)	981 50 79 19	8.00 – 17.00
Moaña	Camiño da Area, nº 2, Quintela, 36959 Moaña (Pontevedra)	986 31 51 55	8.00 – 17.00
Mondoñedo	Rúa de Vilalba, s/n, 27740 Mondoñedo (Lugo)	982 52 14 50	8.00 – 17.00
Moraña	Rúa 17, nº 2, Santa Lucía, 36660 Moraña (Pontevedra)	986 55 34 13	8.00 – 17.00
Mos-Coto Torrón	Lugar de Coto Torrón, s/n, Tameiga, 36415 Mos (Pontevedra)	986 19 09 98	7.30 – 18.00
Mos-Porteliña	Lugar da Porteliña, s/n, Petelos, 36416 Mos (Pontevedra)	986 33 71 84	7.30 – 18.00
Mos-Veigadaña	Parque empresarial de Mos A Veigadaña, 36415 Mos (Pontevedra)	986 91 90 55	7.30 – 18.00
Muíños	Rúa Laxal, s/n, Mugueimes, 32880 Muíños (Ourense)	988 45 64 02	9.00 – 16.00
Muros-Freixeiros	Rúa Freixeiros, nº 13, Esteiro, 15240 Muros (A Coruña)	981 76 37 89	8.00 – 17.00
Muxía	Rúa Castelao, nº 13, 15124 Muxía (A Coruña)	981 74 23 13	8.00 – 16.00
Narón-Xuvia	Rúa da Cerámica, s/n, Santa Rita, Xuvia, 15570, Narón (A Coruña)	981 38 00 90	7.30 – 17.00



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
Nigrán	Rúa do Panasco, s/n, 36350 Nigrán (Pontevedra)	986 38 04 24	8.00 – 17.30
Nogueira de Ramuín	Rúa Circunvalación, nº 57, Luíntra, 32160 Nogueira de Ramuín (Ourense)	988 20 16 18	8.30 – 16.30
O Carballiño	Rúa Calvo Sotelo, nº 27, 32500 O Carballiño (Ourense)	988 27 42 08	7.30 – 17.30
O Grove	Rúa Rons, s/n, 36980 O Grove (Pontevedra)	986 73 22 70	8.00 – 17.00
O Pereiro de Aguiar	Urb. Veiga de Abaixo, nº 66, Sta. Marta de Moreiras, 32792 Pereiro de Aguiar (Ourense)	988 38 02 58	7.30 – 17.00
O Pino	Rúa Forcarei, s/n, Pedrouzo, Arca, 15821 O Pino (A Coruña)	981 51 10 12	8.00 – 20.00
O Porriño-Doantes de Sangue	Rúa Doantes de Sangue, s/n, 36400 O Porriño (Pontevedra)	986 33 41 01	7.30 – 17.00
O Porriño-Torneiros	Polígono de Torneiros, fase 3, Ribeira, 36410 O Porriño (Pontevedra)	986 34 41 60	7.30 – 17.00
O Rosal	Rúa Pías, s/n, 36770 O Rosal (Pontevedra)	986 62 51 21	8.00 – 17.00
O Valadouro	Rúa Deputación, nº 7, 27770 Ferreira do Valadouro (Lugo)	982 57 43 90	8.00 – 17.00
Oia	Lugar da Riña, s/n, 36794 Oia (Pontevedra)	986 36 23 26	8.00 – 17.00
Oímbra	Rúa Grupo Escolar, nº 16, 32613 Oímbra, Ourense	988 42 27 49	8.00 – 16.00
Oleiros-A Canteira	Rúa Cubelos, nº 24, Perillo, 15172 Oleiros (A Coruña)	981 97 79 21	7.30 – 17.30
Oleiros-A Pardela	Urb. Os Regos, Liáns, 15173 Oleiros (A Coruña)	981 63 17 88	7.30 – 17.30
Oleiros-As Galeras	Rúa Antonio J. Sucre, nº 24, Liáns, 15179 Oleiros (A Coruña)	981 64 84 46	7.30 – 17.30
Oleiros-Mera	Paseo da Lagoa, Mera, 15178 Oleiros (A Coruña)	981 61 75 05	7.30 – 17.00
Oroso	Avda. da Garabanxa, s/n, Sigüeiro, 15888 Oroso (A Coruña)	981 68 89 09	8.00 – 17.00
Ortigueira	Rúa Márquez Cortiñas, nº 21, 15330 Ortigueira (A Coruña)	981 42 25 17	8.00 – 17.00
Ourense-Barrocás	Rúa Barrocás, nº 22, 32005 Ourense (Ourense)	988 24 18 29	7.30 – 18.00
Ourense-Rúa Colón	Rúa Colón, nº 18-20, 32005 Ourense (Ourense)	988 23 64 26	7.30 – 18.00
Ourense (Centro Interxeracional)	Rúa Ramón Abellas, s/n, 32005 Ourense (Ourense)	988 06 30 37	7.30 – 18.00
Oza-Cesuras	Lugar de Mongoño, Cortiñas, 15931, Oza-Cesuras (A Coruña)	981 78 56 26	7.30 – 17.00
Paderne de Allariz	Rioseco, s/n, parcela 1618 do polígono 22, 36111 Paderne de Allariz (Ourense)	988 29 33 07	8.00 – 17.00
Pantón	Lugar do Monte Valiña, 27430 Pantón (Lugo)	982 45 65 11	8.00 – 16.00
Poio	Rúa Oliveira, nº 16, 36995 Poio (Pontevedra)	986 87 27 33	7.30 – 18.00
Ponte Caldelas	Rúa Frei Antonio Orge, s/n, 36820 Ponte Caldelas (Pontevedra)	986 75 08 06	8.00 – 17.00
Ponteceso	Avda. de Bergantiños, s/n, 15110 Ponteceso (A Coruña)	981 71 41 99	8.00 – 17.00
Pontevedra-A Parda	Rúa Domingo Sarmiento de Acuña, nº 4, 36004 Pontevedra (Pontevedra)	697 14 23 34	7.30 – 18.30



Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
Pontevedra-Campus	Campus Universitario da Xunqueira, 36004 Pontevedra (Pontevedra)	986 80 20 70	7.30 – 18.00
Pontevedra-Monteporreiro	Rúa Luxemburgo, s/n, Monteporreiro, 36005 Pontevedra (Pontevedra)	986 09 08 01	7.30 – 20.00
Portas	Lugar da Estación, nº 34, 36658 Portas (Pontevedra)	986 68 64 16	8.00 – 17.00
Porto do Son	Rúa Campo da Atalaia, nº 7, 15970 Porto do Son (A Coruña)	664 03 71 54	8.00 – 17.00
Quiroga	Praza de España, s/n, 27320 Quiroga (Lugo)	982 43 89 24	8.00 – 16.00
Rianxo	Rúa Xosé Mª Brea Segade, nº 7, Urb. Martela, 15920 Rianxo (A Coruña)	981 86 06 95	8.00 – 18.00
Ribadavia	Rúa Carlos Casares, nº 5, 32400 Ribadavia (Ourense)	988 47 24 02	8.00 – 17.00
Rois	Lugar dos Dices, s/n, 15911 Rois (A Coruña)	981 80 44 88	8.00 – 17.00
Sada	Lugar de Quintán, Mondego, 15160 Sada (A Coruña)	981 62 40 01	7.30 – 17.00
Salceda de Caselas	Rúa Ador, nº 6, 36407 Salceda de Caselas (Pontevedra)	986 34 08 33	7.30 – 17.00
Salvaterra de Miño	Rúa Lagoa, s/n 36450, Salvaterra de Miño (Pontevedra)	986 66 41 12	7.30 – 17.00
Santiago de Compostela-Castiñeirío	Rúa Ángel Rodríguez González, 44, 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 11 90 98	8.00 – 18.00
Santiago de Compostela-Polígono do Tambre	Rúa das Mulas, s/n, Polígono do Tambre, 15890 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 05	8.00 – 18.00
Santiago de Compostela-San Roque	Rúa das Rodas, s/n, 15703 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 04	8.00 – 18.00
Santiago de Compostela-Tras Parlamento	Praza da Constitución, s/n, 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)	981 52 87 06	8.00 – 18.00
Silleda	Rúa Estación, s/n, 36540 Silleda (Pontevedra)	986 58 17 01	7.30 – 19.00
Sobrado	Rúa de Santiago, nº 37, 15813 Sobrado dos Monxes (A Coruña)	663 79 00 25	8.30 – 16.30
Soutomaior	Rúa Forneira, 34, Arcade, 36691 Soutomaior (Pontevedra)	986 70 11 08	7.30 – 17.00
Taboada	Rúa do Conde, s/n, 27550 Taboada (Lugo)	982 46 58 01	8.00 – 18.00
Toén	Rúa Ribadela, s/n, 32930 Toén (Ourense)	988 26 12 54	7.30 – 17.00
Tomiño	Rúa Gondomar, nº 48, 36740 Tomiño (Pontevedra)	986 62 28 87	7.30 – 17.00
Tomiño-Goián	Lugar A Calle, Goián, 36750, Tomiño (Pontevedra)	986 62 03 85	7.30 – 17.00
Tui	Rúa Colón s/n, 36700 Tui (Pontevedra)	986 60 71 49	7.30 – 18.00
Viana do Bolo	Rúa Nicolás Tenorio, nº 5, 32550 Viana do Bolo (Ourense)	988 32 94 02	8.00 – 16.00
Vigo-Rúa Palencia	Rúa Palencia, nº 32, 36202 Vigo (Pontevedra)	986 26 77 94	7.30 – 17.30
Vigo-Valadares	Parque Tecnolóxico de Valadares, parcela 16 A, 36158 Vigo (Pontevedra)	886 09 23 07	7.30 – 17.30
Vila de Cruces	Avda. da Residencia, s/n, 36590 Vila de Cruces (Pontevedra)	986 58 23 27	8.00 – 17.30





Escola	Enderezo	Teléfono	Horario ofertado curso 2025/26
Vilaboa	Lugar do Toural, s/n, 36141 Vilaboa (Pontevedra)	986 09 01 49	7.30 – 17.00
Vilagarcía de Arousa-O Carril	Rúa dos Anxos, s/n, O Carril, 36619 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	986 50 31 22	7.30 – 17.00
Vilagarcía de Arousa-Vilaxoán	Rúa Miramar, 19-21, Vilaxoán, 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)	986 91 88 1 3	7.30 – 17.00
Vilalba	Rúa de Abadín, s/n, 27800 Vilalba (Lugo)	982 51 28 64	8.00 – 19.30
Vilamarín	Avda. de Santiago Apóstolo, nº 7, 32101 Vilamarín (Ourense)	988 28 62 14	8.00 – 16.00
Vilamartín de Valdeorras	Estrada Novo Acceso a Valdegodos, s/n, 32340 Vilamartín de Valdeorras (Ourense)	988 30 03 24	8.30 – 16.30
Xinzo de Limia	Camiño Rosalía de Castro, s/n, 32630 Xinzo de Limia (Ourense)	988 46 10 49	8.00 – 19.00
Xunqueira de Ambía	Rúa Duque de Ahumada, nº 11, 32670 Xunqueira de Ambía (Ourense)	988 43 63 74	9.00 – 16.00
Zas	Travesía de Santiago, nº 38, 15850 Zas (A Coruña)	981 75 14 51	8.00 – 17.00

\*Os horarios ofertados para o curso escolar 2025/26 teñen carácter orientativo e pode solicitarse un horario distinto ao establecido, en función das necesidades das persoas usuarias, con independencia da súa posible modificación de conformidade co previsto no artigo 4 desta resolución e no artigo 25 do Regulamento de réxime interno das escolas infantís xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.